INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO No 012-035-2023 - INFORME FINAL

Ciudad y fecha 28-12-2023

AL: Señor Capitán de Corbeta
RAFAEL HERNANDO HERRERA PÉREZ
Director Regional Pacifico

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Corbeta RAFEL HERNANDO HERRERA PÉREZ Director de la Agencia Logística de las Fuerza Militares- Regional Pacifico el informe de supervisión No. 01 del contrato No. 012-035-2023 Correspondiente al periodo del 14 al 28 de Diciembre 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 012-035-2023

CONTRATISTA: ENLACE LOGISTICO DOTHA SAS

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL VEHÍCULO DE PLACAS WBD 913, EL CUAL HACE PARTE DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES-REGIONAL PACÍFICO

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 31.177.267) INCLUIDO IVA
VALOR ADICIÓN No 01: SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.192.800) INCLUIDO IVA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($38.370.067) INCLUIDO IVA

PLAZO DE EJECUCION INICIAL DEL CONTRATO: 20 DICIEMBRE 2023
PLAZO DE EJECUCION FINAL DEL CONTRATO: 31 DICIEMBRE 2023

MODIFICACIONES: SI __X__ **NO** _____

TIPO	
ADICION PRESUPUESTAL 1:	Se realiza adición al contrato el día 20/12/2023 por valor de $ 7.192.800
PRORROGA No.1:	Se realiza prorroga hasta el día 31 Diciembre 2023

2. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO DE EJECUCIÓN							
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	DIC-2023	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Prestar el objeto del contrato a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.	NO ENTREGABLE	SI							
2	Presentar las facturas una vez se realice el servicio y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, y subirlas a la plataforma SECOP II	NO ENTREGABLE	N/A							
3	Garantizar la calidad de los servicios y elementos entregados.	NO ENTREGABLE	SI							
4	Prestar los servicios en los lugares relacionados en el presente documento. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	NO ENTREGABLE	SI							
5	Proveer a su costo, todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.	NO ENTREGABLE	N/A							
6	No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la AGENCIA LOGÍSTICA.	NO ENTREGABLE	N/A							
7	Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.	NO ENTREGABLE	SI							
8	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	NO ENTREGABLE	SI							
9	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	NO ENTREGABLE	SI							
10	iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL	NO ENTREGABLE	N/A							

	PACIFICO podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.									
11	Dar cumplimiento con el objeto de la presente Contratación Pública dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	NO ENTREGABLE	SI							
12	Proveer a su costo, toda la dotación necesaria para el cabal cumplimiento.	NO ENTREGABLE	SI							
13	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato.	NO ENTREGABLE	SI							
14	Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.	NO ENTREGABLE	N/A							
15	En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales, del mismo modo cumplir con las obligaciones inherentes a la Plataforma SECOP II como lo son aprobar el contrato, cargar la póliza y allegarla en físico para su correspondiente archivo en el expediente contractual, y demás funciones establecidas en la misma.	NO ENTREGABLE	SI							
16	Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes para fiscales como cotizante.	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	SI							
17	cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y las condiciones acordadas.	NO ENTREGABLE	SI							
18	Se compromete a cumplir con todos los requisitos, normas y especificaciones técnicas mencionadas en el presente documento.	NO ENTREGABLE	SI							
19	El contratista contará con un programa de salud ocupacional. De conformidad con lo establecido en la Resolución 1016 de 1989, expedida por los Ministerios del Trabajo y Seguridad Social y de Salud, los proponentes manifestarán expresamente en su oferta que cuentan con un Programa de Salud Ocupacional actualizado, elaborado dentro de los parámetros establecidos por la Ley.	NO ENTREGABLE	SI							

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

ÍTEM	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	OPERACIONAL	Falta de pertenencia y asertividad del personal	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del Contrato	Actividad Mensual
2	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones Laborales	Garantía de pagos de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor del Contrato	Actividad Mensual
3	OPERACIONAL	Incumplimiento de cronograma de trabajo y dilaciones injustificadas en la prestación de servicio	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del Contrato	Actividad Mensual
4	OPERACIONAL	Modificación de las especificaciones técnicas.	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento o realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Supervisor del Contrato	Actividad Mensual
5	OPERACIONAL	Deficiencia en la calidad del servicio	Garantía de la calidad del servicio.	Supervisor del Contrato	Actividad Mensual
6	OPERACIONAL	Mala calidad de los repuestos y servicios prestados	Garantía de cumplimiento	Supervisor del Contrato	Actividad Mensual
7	ECONOMICO	Variación de precios acuerdo regulación gobierno nacional	Verificación de la legislación/ ajuste de costos y gastos asociados	Contratista	Actividad Mensual
8	OPERACIONAL	Riesgo Publico	Pólizas de garantía/supervisión del servicio por parte del contratista	Contratista	Actividad Mensual
9	OPERACIONAL	No aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	Garantía seriedad de la oferta	Coordinación de Contratos	Actividad Única
10	OPERACIONAL	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones	Garantías contractuales	Supervisor del Contrato	Actividad Mensual
11	REGULATORIO	Modificaciones de carácter tributario, Regulatorio	Verificación de la Legislación	ALFM - Contratista	Actividad Mensual

12	REGULATORIO	Cambio de normatividad	Verificación de la legislación	ALFM-Contratista	Actividad Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Durante el periodo de diciembre no se presentaron novedades de incumplimiento en el contrato.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 38.370.067 (Adición Incluida)**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				
DO 678	18/12/2023	$ 31.177.267	$ 0	
Adición Presupuestal	20/12/2023		$ 7.192.800	
DO 691	22/12/2023	$ 7.192.800	$ 0	
Subtotal (por usos)		**$ 38.370.067**	**$ 0**	

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 100 % Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS

No Aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No Aplica

8. INFORMACIÓN AIU

No Aplica

9. RECOMENDACIONES

Para el presente mes se recomienda realizar el acta de liquidación.

Cordialmente,

SS JHONNY FUENTES VILLALBA
Supervisor del contrato No. 012-035-2023