**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 31 de marzo 2024

Señor (a)
**PATRICIA ARISTIZABAL CORREA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5891477
Coordinadora grupo de gestión talento humano
CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES - LA SALADA
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5891477 del año 2024

Juan Carlos Castaño Chancy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.733.642 de La Estrella, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($30.816.386). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) prime pago por el mes de febrero, por un valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.194.356). b) Diez (10) pagos iguales de marzo a diciembre, por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($2.862.203).

**Plazo:** Será hasta el 31 diciembre 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE REALIZAR LABORES EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS Y CAPACITACIÓN NO FORMAL, AL PLAN ANUAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar, revisar, tramitar y controlar los indicadores del Plan de Bienestar de acuerdo con las necesidades de la entidad | Se procedió en actualizar la información de los indicadores mes a mes de acuerdo con los lineamientos establecidos | Las evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias Bienestar indicadores. De las cuales están realizadas en carpetas separadas:<br><br>Plan de bienestar 2024<br>actualización de los integrantes de bienestar con sus respectivos correos.<br>Acta terminada comité de bienestar que se hace de forma bimestral<br>Archivo con las personas desvinculadas<br>Divulgación del programa servimos<br>1. Indicadores |
| 2 | Apoyar la gestión de seguimiento y control de pagos a proveedores en relación con los contratos celebrados y programas de bienestar social | De acuerdo con las obligaciones proyectadas de contrataciones en el mes de marzo estas no se presentaron. | De acuerdo con las obligaciones proyectadas de contrataciones en el mes de marzo estas no se presentaron. |
| 3 | Apoyar la supervisión de los contratos de Bienestar Social Regional Antioquia | Se realizó el pago de contratistas del mes de febrero.<br>Se solicitó y reviso planilla de seguridad social del mes de febrero cancelada.<br>Se solicitaron y revisaron informe de actividades del mes de febrero.<br>Se revisó en SECOP II el cargue de los informes para el pago. | Las evidencias reposan en el SharePoint carpeta evidencias apoyo supervisión<br><br>3. Supervision |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 4 | Apoyar el desarrollo de las actividades del Programa de Bienestar social, estímulos, convenios e incentivos de la regional de acuerdo con el plan Bienestar SENA Antioquia a través de la realización de links, tabulación de datos, envío de correos, encuestas de satisfacción y seguimiento a las actividades asignadas | De acuerdo con las obligaciones proyectadas de contrataciones en el mes de marzo se realizo link de encuesta con referencia en evaluación de las actividades de bienestar del ultimo trimestre.<br><br>-Se realizo respuesta a derecho de petición | De acuerdo con las obligaciones proyectadas de contrataciones en el mes de marzo estas estas reposan en :<br><br>- Link de encuesta<br>- Carta de respuesta derecho de peticiòn<br><br>4. Actividades asignadas |
| 5 | Coadyuvar con la estructuración de estudios previos y demás documentos técnicos precontractuales para hacer acompañamiento en los procesos de montaje y evaluación de ofertas acordes con su perfil e idoneidad profesional durante la vigencia del contrato | - Se realizo solicitud de precotizaciòn para que el equipo mixto pueda estudiarlo y publicarlo en Secop II | Se anexará pantallazo de envió de documentos de los cuales contiene: CDP-Ficha técnica de cotización – Solicitud de cotización<br><br>Las evidencias reposan en el SharePoint carpeta coadyuvar estudios previos<br><br>5. Coadyubar estudios |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar cada mes informes de ejecución de acuerdo con el objeto contractual | La ficha técnica correspondientes a la semana de la confraternidad y operadores logísticos se está por terminar. | Las evidencias reposan en el SharePoint carpeta Informes de ejecución de contratos<br><br>6. Informes de ejecuciòn |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69809208 de la planilla, operador pago simple del mes de marzo 2024

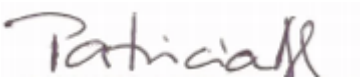
Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



**Juan Carlos Castaño Chancy**
**Contratista**
**1.040.733.642**
Recibí a satisfacción:

Firma



**PATRICIA ARISTIZABAL CORREA**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5891477 del año 2024
Profesional G2