PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de abril de 2024

Señor
Javier Diaz Diaz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5801962 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5801962 del 2024

Marlyn Katherine Cano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.719.764, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SIETE (07) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (30) de (agosto) de 2024.

OBJETO: (Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Orientar formación complementaria de manera remota, ficha: 2955100 ELABORAR ILUSTRACIONES PARA LA COMUNICACIÓN GRÁFICA, 2955099 MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE ADOBE PHOTOSHOP CS6 y 2957380 MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA CREACCION DE IMAGENES VECTORIALES EN ILLUSTRATOR CS6. de la formación complementaria duración 40H C/U	Evidencia: Imagen plataforma Sofia Plus
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la planeación de los contenidos del curso tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.	Evidencia: Imagen formato planeación Pedagógica de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Planeación y desarrollo de la guía de aprendizaje	Evidencia: Documento en PDF guía de aprendizaje.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices se realiza reporte de juicios evaluativos, de las fichas finalizadas a la fecha.	Evidencia: Imagen aplicativo Sofia Plus .
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y	Difusión de los programas vigentes por medio de redes sociales.	Evidencia: Imagen publicitaria de la oferta

	actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Aún no se realiza está acción	N/A
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se cargan material guía y material de apoyo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.	Evidencia: Material de Apoyo Google Drive
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes.	Evidencia: Aplicativo Secop II
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza a apoyo al programa de formación titulada: Desarrollo de colecciones para la industria de la moda	Evidencia: Territorio
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Evidencia: Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por	N/A	. N/A

	lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza proceso de cuenta de cobro mes de abril de 2024. Diseño de material publicitario para la oferta complementaria.	Evidencia: Plataforma Secop II
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue de los documentos para el tramite de cuenta de cobro a la plataforma de Secop II.	Evidencia: Plataforma Secop II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	Evidencia: N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad	Se atiende la formación en los horarios establecidos	Evidencia: La formación de realiza de forma remota a partir del día 15 de abril.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales	Evidencia: imágenes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Aportes en línea del mes de marzo 9464986775. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

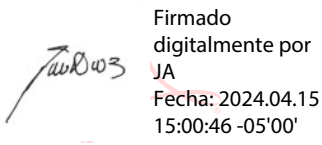
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Marlyn Katherine Cano García
Contratista
C.C. No. 1.098.719.764

Recibí a satisfacción:



Firma

JAVIER DIAZ DIAZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5801962 de 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

1 Obligación

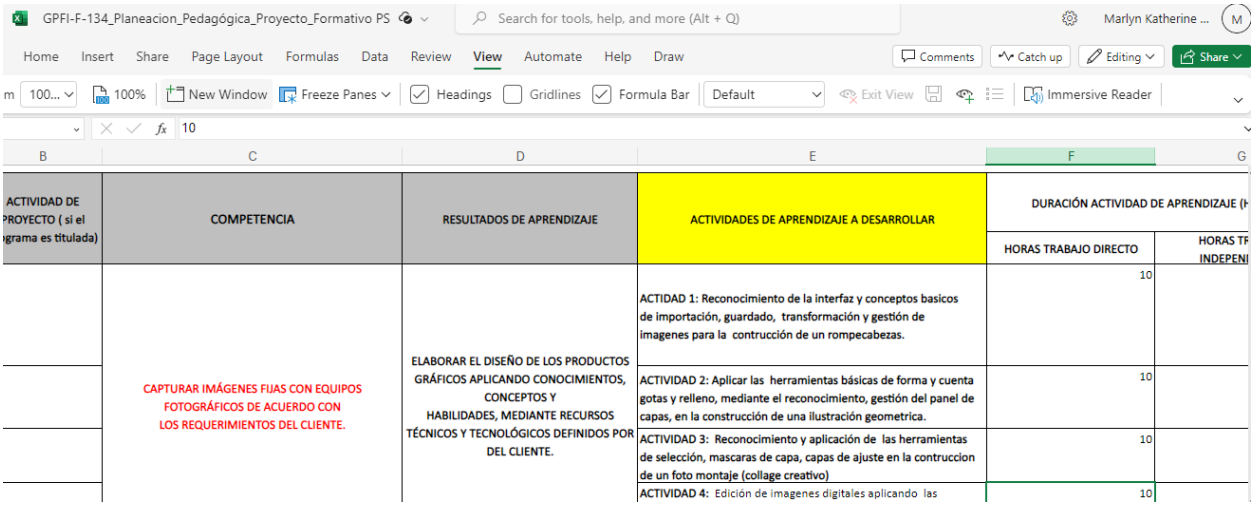
Acciones realizadas: Orientar formación complementaria de manera remota, fichas: 2955100, 295509, 2957380

Evidencia: Aun no hay evidencia de las sesiones ya se la formación inicia el 15 de abril

2 Obligación

Acciones realizadas: Se realiza la planeación de los contenidos del curso de tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.

Evidencia:



GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo PS

ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el grama es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (H	
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TF INDEPENI
	CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	ELABORAR EL DISEÑO DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS APLICANDO CONOCIMIENTOS, CONCEPTOS Y HABILIDADES, MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DEFINIDOS POR DEL CLIENTE.	ACTIDAD 1: Reconocimiento de la interfaz y conceptos basicos de importación, guardado, transformación y gestión de imagenes para la contrucción de un rompecabezas.	10	
			ACTIVIDAD 2: Aplicar las herramientas básicas de forma y cuenta gotas y relleno, mediante el reconocimiento, gestión del panel de capas, en la construcción de una ilustración geometrica.	10	
			ACTIVIDAD 3: Reconocimiento y aplicación de las herramientas de selección, mascaras de capa, capas de ajuste en la contruccion de un foto montaje (collage creativo)	10	
			ACTIVIDAD 4: Edición de imagenes digitales aplicando las	10	

Página 1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
		HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ELABORAR EL DISEÑO DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS APLICANDO CONOCIMIENTOS, CONCEPTOS Y HABILIDADES, MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DEFINIDOS POR DEL CLIENTE.	ACTIDAD 1: Elaborar un gráfico vectorial empleando las herramientas básicas de dibujo, donde se evidencia la aplicación de los conceptos basicos para la elaboracion de un objeto vectorial.	14	2	Aprendizaje por proyectos	virtual	Software Adobe Illustrator- Instructivo guia	KATHERINE CANO GARCIA	DEMUESTRA DOMINIO SOBRE LA INTERFAZ Y HERRA SOFTWARE SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO A DISEÑAR. - VECTORIZA GRÁFICOS APOYÁNDOSE EN MAPAS DE BIT HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE. - MANEJA LAS HERRAMIENTAS DE TEXTO Y PÁRR COMPOSICIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN PARTICULARES DEFINIDAS EN EL PROCESO DE BO - EFECTÚA ADECUADAMENTE LA GESTIÓN DE COLOR E SEGÚN MEDIO DE SALIDA. - ORGANIZA EL DOCUMENTO CON LA GESTIÓN DE CAP PROCESOS TÉCNICOS DEL SOFTWARE.
	ACTIVIDAD 2: Aplicar los conceptos de vectorización partiendo de una imagen de mapas de bits gestionando los elementos que componen la imagen vectorial.	14	2	Exposición de la propuesta	virtual			
	ACTIVIDAD 3: Construir una propuesta grafica publicitaria teniendo en cuenta las especificaciones de diseño y el medio de difusión de la propuesta.	14	2	Aprendizaje por proyectos	virtual			

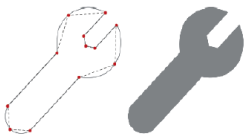
Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

3 Obligación

Acciones realizadas: Planeación y desarrollo de la guía de aprendizaje.

Evidencia:

trazado guía (líneas puntadas). Cuando finalice organice todas las figuras en una mesa de trabajo nueva y guarde como archivo de Adobe Illustrator.



3.3 Estudio de caso

La señora Gloria Peña desea realizar la fiesta de cumpleaños de su hijo menor, para decorar la fiesta necesita imprimir 2 imágenes de dinosaurios en un papel especial de 100 cm x 70 cm, decide contactar con usted para que le ayude vectorizando las imágenes y lograr un buen resultado de impresión.

Realice las siguientes acciones:

- Vectorice las imágenes requeridas por la señora Gloria teniendo en cuenta el formato de impresión requerido. Las imágenes están adjuntas en el espacio de Territorium material de apoyo.

3.3 Actividad interactiva Conocimientos previos

El propósito de esta evidencia es realizar un recorrido general por las diferentes áreas de trabajo del programa y las principales herramientas que ofrece Adobe Photoshop, realice la actividad de conceptos básicos disponible en la plataforma de Educaplay, ingresando en el siguiente enlace:

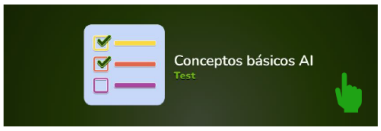
https://es.educaplay.com/recursos-educativos/17831015-conceptos_basicos_ai.html



Al finalizar realice una captura de pantalla donde se evidencie el puntaje obtenido en el test y compártala en el espacio designado para la evidencia, guárdela con su nombre completo.

3.4 Actividad reconocimiento de la interfaz: Transformaciones básicas

Cree un documento nuevo de Adobe Photoshop con los siguientes parámetros:



Al finalizar realice una captura de pantalla donde se evidencie el puntaje obtenido en el test y compártala en el espacio designado para la evidencia, guárdela con su nombre completo.

3.4 Anuncios publicitarios

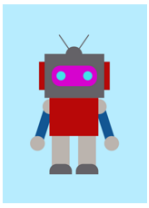
El propósito de identificar conceptos claves para el desarrollo de piezas graficas publicitarias realice un mapa mental donde responda a los siguientes interrogantes:

- ¿Qué entiende por publicidad?
- ¿Cuál es su objetivo?
- ¿Qué tipos de formatos se emplean en la publicidad impresa?
- ¿Qué tipos de formatos se emplean en la publicidad digital?

Desarrolle esta evidencia con la herramienta ofimática de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje, remitiéndose a: **Actividad 1 / Evidencias / Anuncio publicitario.**

3.5 Actividad de reconocimiento de la interfaz: Manejo de capas

En un documento nuevo de Adobe Photoshop tamaño carta, elabore la ilustración que se muestra a continuación utilizando las herramientas básicas de forma, organice los elementos en el panel de capas, y asigne un nombre cada una de ellas, organícelas y agrúpelas como sea conveniente. Guarde como archivo nativo y cargue en la plataforma asignada.



Nota: En la carpeta actividad 1 encontrará la ilustración que le servirá se guía para el desarrollo del ejercicio, ábrala e incorpórela en su espacio de trabajo.

4 Obligación

Acciones realizadas: Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices

Evidencia:



Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024





5 Obligación

Acciones realizadas: Difusión de los programas vigentes por medio de redes sociales.

Evidencia:



6 Obligación

Acciones realizadas: Aún no se realiza está acción

Evidencia: N/A

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

7 Obligación

Acciones realizadas: Se cargan material guía y material de apoyo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.

Evidencia:







8 Obligación

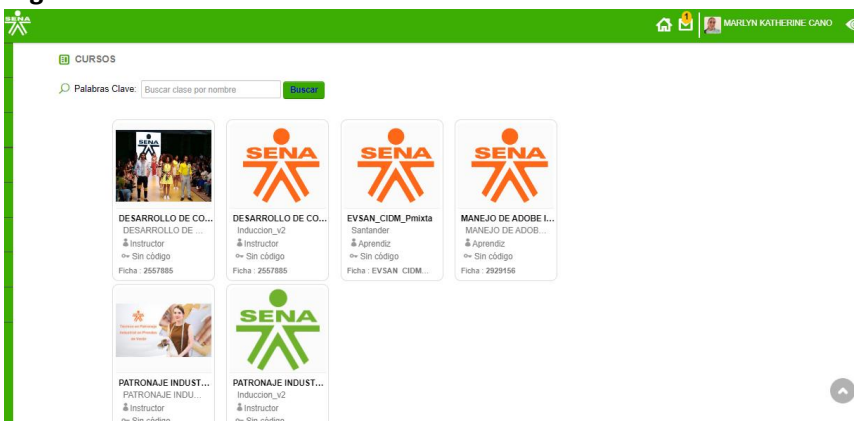
Acciones realizadas: A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes al mes de Abril.

Evidencia: Aplicativo Secop II

9 Obligación

Acciones realizadas: Apoyo a la formación titulada: Desarrollo de colecciones para la industria de la moda

Evidencia: Imagen TERRITORIO



10 Obligación

Acciones realizadas: Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.

Evidencia: Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098719764		CANO GARCIA MARLYN KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 103A 13D 09	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	572663215	9464986775	I	2024/04/15	2024/04/15	NEQUI	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,181	$285,800			$1,786,181	$223,300			$0	$0			$1,786,181	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,181	$285,800			$1,786,181	$223,300			$0	$0			$1,786,181	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,181	$285,800			$1,786,181	$223,300			$0	$0			$1,786,181	$9,400		$0	$0
1	CC 1098719764	CANO MARLYN	230301	30	$1,786,181	$285,800	EPS037	30	$1,786,181	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,181	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,181	$285,800			$1,786,181	$223,300			$0	$0			$1,786,181	$9,400		$0	$0

11 Obligación

Acciones realizadas: N/A

Evidencia: N/A

12 Obligación

Acciones realizadas: Se realiza proceso de cuenta de cobro mes de ABRIL de 2024. Se elabora el Diseño de material publicitario para la oferta complementaria.

Evidencia: Imagen cuenta de cobro e imágenes material publicitario.

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024













PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Manejo de las herramientas de Adobe Illustrator
Duración: 40h
Inicio de la formación: 16/04/2024
Horario: martes y jueves 7:00 p.m a 10:00 p.m
Sábado de 9:00a.m a 12: 00m
Modalidad remoto (virtual)
Código de ficha: 2957380
Mayor Información: WhatsApp 310 8637900
Instructora: Katherine Cano
Requerimiento: contar con computador
Inscríbete aquí
Cierre de inscripciones: 11/04/2024

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Redacción y Ortografía
Duración: 48h
Fecha de inicio: Abril 24 de 2024
Horario: miercoles y jueves de 6:00 a.m a 12:00 m
Lugar: Km 6 Autopista Floridablanca # 50-33 SENA - CIDM
Número de ficha: 2968831
Mayor Información: WhatsApp 318 7186467
Instructora: Eliana Estefanía Torres
Inscríbete aquí
Cierre de inscripciones: Abril 20 de 2024

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo
Duración: 48h
Fecha de inicio: Abril 25 de 2024
Horario: lunes, martes y jueves de 6:00 p.m a 10:00 p.m
Lugar: Km 6 Autopista Floridablanca # 50-33 SENA - CIDM
Número de ficha: 2964767
Mayor Información: WhatsApp 3046631723
Instructora: Nathalia Hincapié
Inscríbete aquí
Cierre de inscripciones: Abril 22 de 2024





Inscríbete aquí
Escaneando el Código QR

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
English Does Work Nivel 1
Duración: 48h
Modalidad remoto (virtual)
Número de ficha: 2937597
Código de la empresa: 1986896
Mayor información
316 0615599
lmliemann@sena.edu.co





PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Implementación del Sistema de Gestión de La Seguridad y Salud en el Trabajo
Duración: 50h
Fecha de inicio: Abril 25 de 2024
Horario: martes, miércoles y jueves de 2:00 p.m a 6:00 p.m
Modalidad remoto (virtual)
Número de ficha: 2953788
Mayor Información: WhatsApp 3108873575
Instructora: Martha Acevedo
Inscríbete aquí
Cierre de inscripciones: Abril 22 de 2024



Inscríbete aquí
Escaneando el Código QR

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
English Does Work Nivel 2
Duración: 48h
Modalidad remoto (virtual)
Número de ficha: 2937599
Código de la empresa: 1986897
Mayor información
316 0615599
lmliemann@sena.edu.co



Inscríbete aquí
Escaneando el Código QR

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
English Does Work Nivel 3
Duración: 48h
Modalidad remoto (virtual)
Número de ficha: 2937600
Código de la empresa: 1986898
Mayor información
316 0615599
lmliemann@sena.edu.co



PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel
Duración: 40h
Inicio de la formación: Abril 16 de 2024
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m a 11:00 a.m
Lugar: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM Carrera 7 # 4-35, Casco antiguo Floridablanca.
Código Ficha: 2956189
Mayor Información: WhatsApp 320 4801208
Instructora: María Juliana González
Inscríbete aquí
Cierre de inscripciones: 11 Abril de 2024

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

13 Obligación

Acciones realizadas: Cargue de los documentos para el trámite de cuenta de cobro a la plataforma de Secop II.

Evidencia: Aplicativo Secop II

14 Obligación

Acciones realizadas: Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.

Evidencia: N/A

15 Obligación

Acciones realizadas: Se atiende la formación en los horarios establecidos.

Evidencia: Plataforma Territorio

16 Obligación

Acciones realizadas: asistir a las reuniones programadas.

Evidencia: Imágenes

