

Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II

En esta guía va aprender a crear proponentes plurales en el SECOP II.



I. Requisitos previos

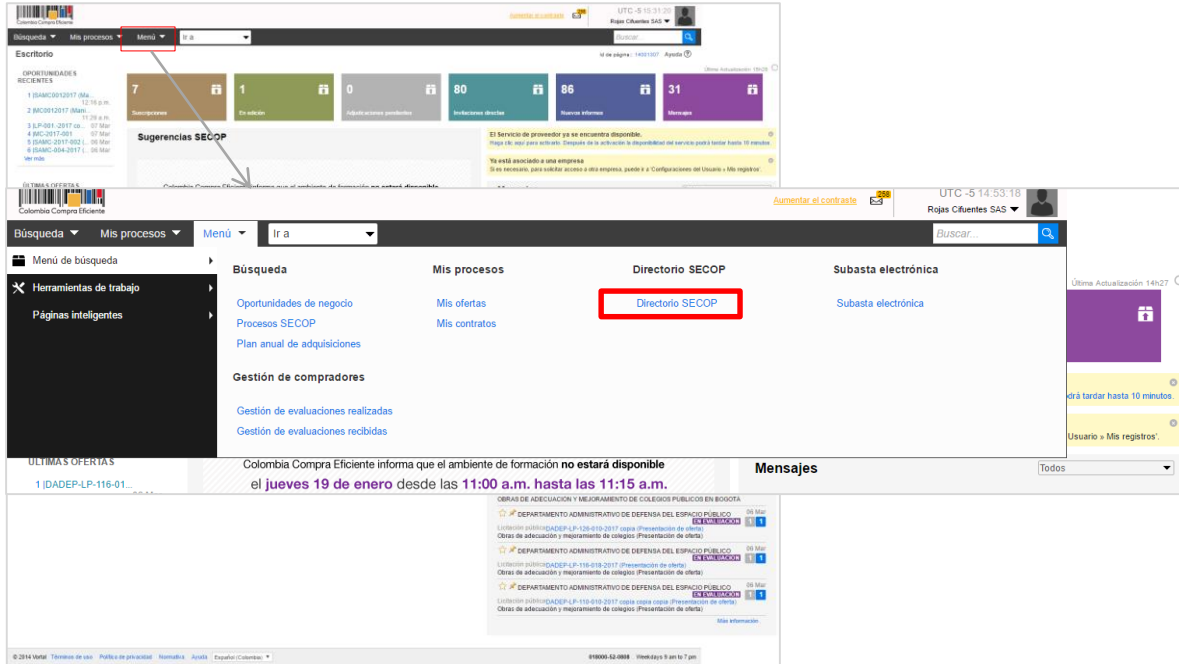
Para crear un proponente plural en el SECOP II, es necesario que cada uno de los integrantes tenga una cuenta creada en la plataforma, con sus correspondientes usuarios. Si los Proveedores con los que usted va a conformar el proponente plural no están registrados, puede invitarlos a hacerlo.

Ingresa a la plataforma con usuario y contraseña.

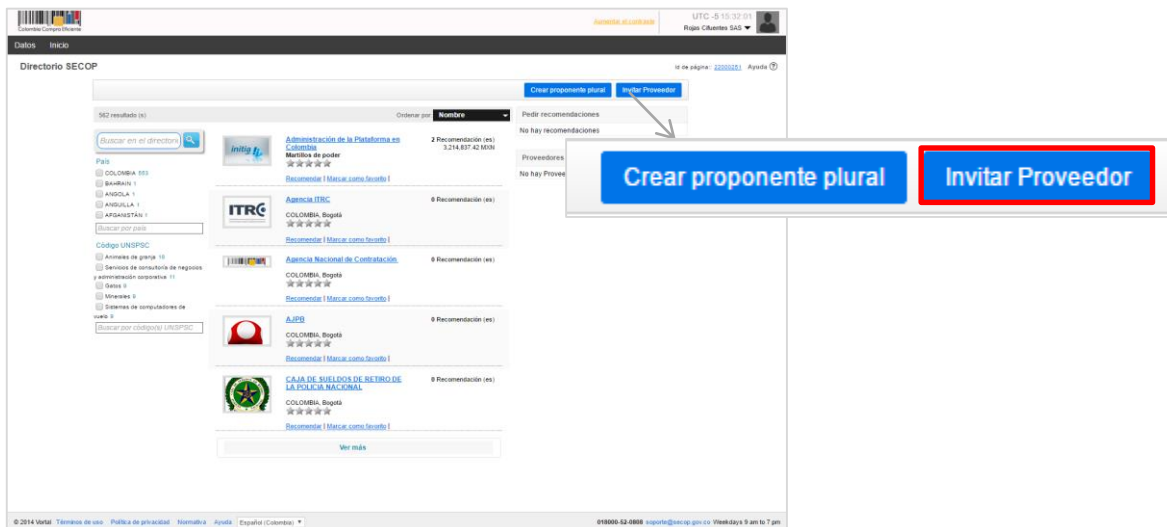


Vaya a “Menú” y haga clic en el “Directorio SECOP”.





Luego haga clic en “Invitar proveedor”.



SECOP II le muestra un formulario en el cual debe diligenciar los datos del Proveedor al que quiere invitar. Escriba un texto para el mensaje y haga clic en “Enviar invitación”.



Aumentar el contrasteUTC -5 15:34:21Rojas Cifuentes SAS

DatosInicio

Datos -- Invitar Proveedor Id de página: 22000620 Ayuda

Entidad Estatal / Proveedor que invita

Nombre

Carolina E

Entidad Estatal

Rojas Cifuentes SAS

Proveedor invitado

Nombre

Proveedor

País

COLOMBIA

NIT

9003265841

Correo electrónico

proveedor@gmail.com

Persona de contacto

Proveedor

Mensaje

Agregar mensaje

B **I** **U** | ABC | 

Invitación registro SECOP II.

Cancelar

Enviar invitación

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

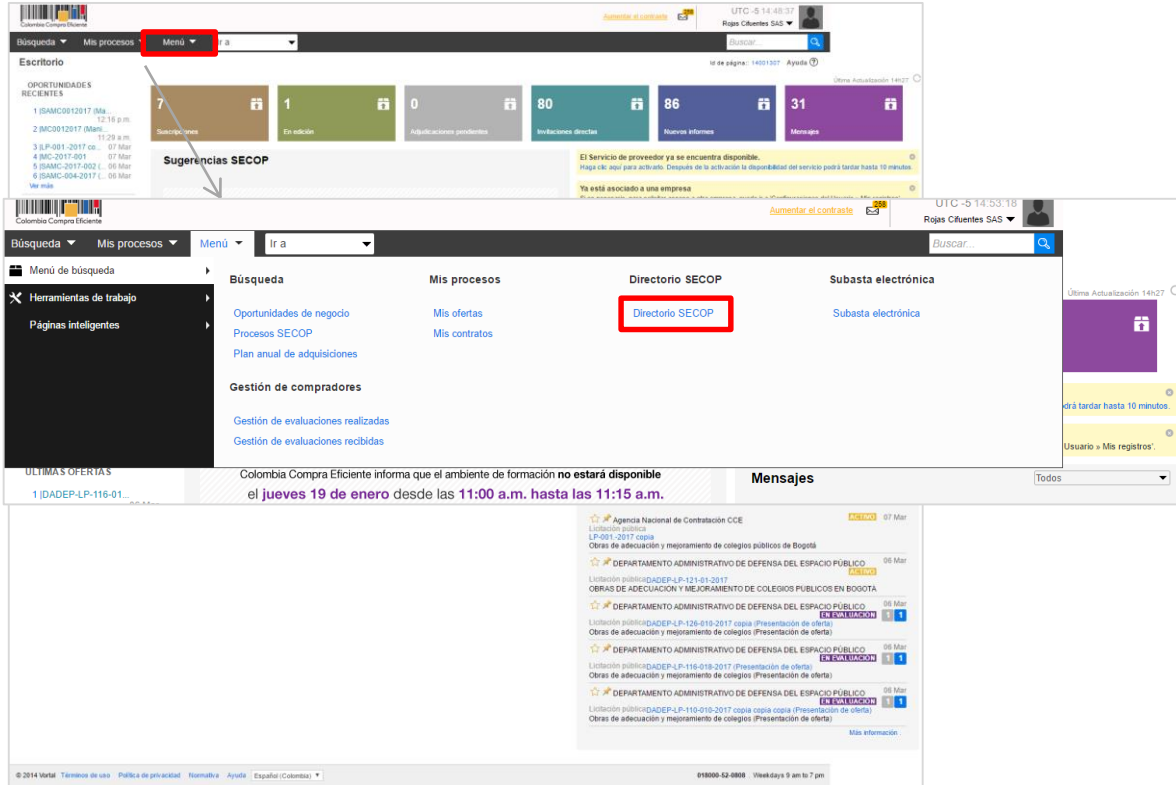
019000-52-0808 soporte@secop.gov.co Weekdays 9 am to 7 pm

El Proveedor invitado recibirá un correo electrónico con indicaciones para registrarse en SECOP II



II. Creación de proponentes plurales

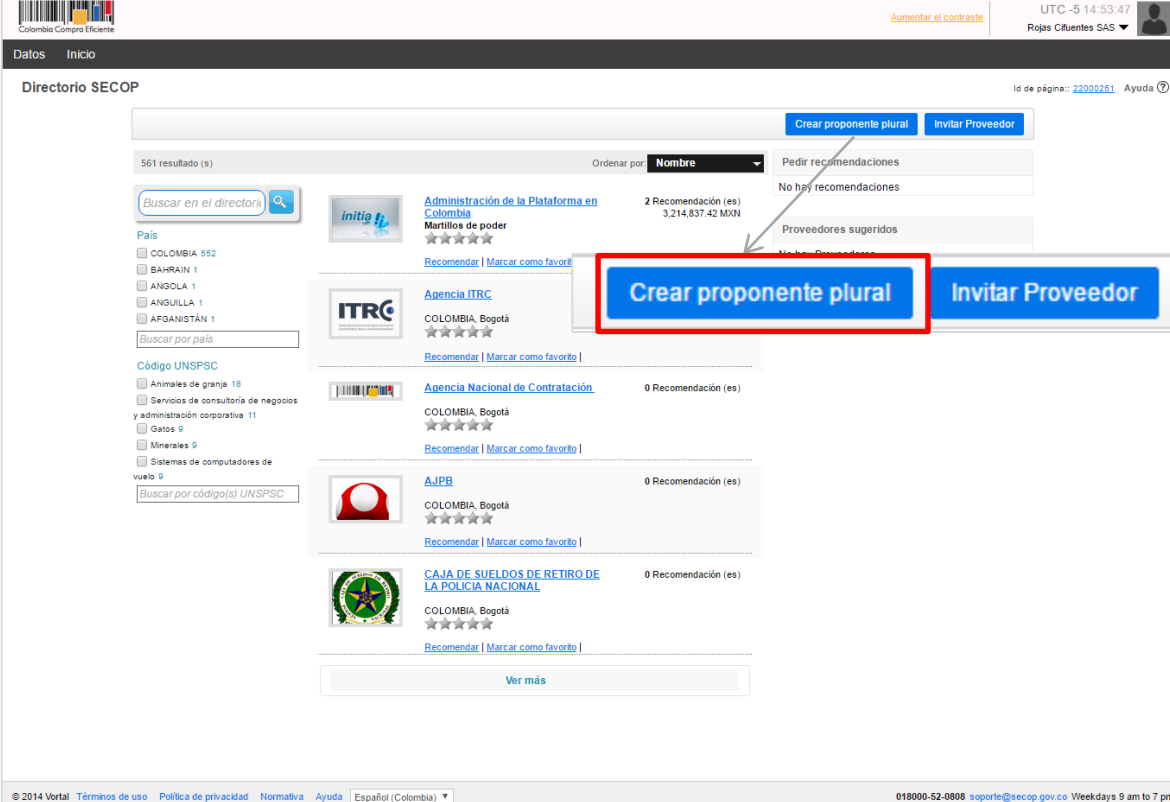
Vaya a la opción “Menú” y haga clic en el “Directorio SECOP”.



The screenshot displays the Colombia Compra Eficiente user interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon, 'Mis procesos', and a 'Menú' dropdown menu. Below this, a dashboard shows various statistics: 7 Suscripciones, 1 En edición, 0 Aplicaciones pendientes, 80 Invitaciones directas, 86 Noticias internas, and 31 Mensajes. A 'Sugerencias SECOP' section is also visible. The 'Menú' dropdown is expanded, showing options like 'Búsqueda', 'Mis procesos', 'Directorio SECOP' (highlighted with a red box), and 'Subasta electrónica'. The 'Directorio SECOP' option is further highlighted with a red box. Below the menu, there are sections for 'ÚLTIMAS OFERTAS' and 'Mensajes'.

Al hacer clic SECOP II le muestra el Directorio SECOP, que contiene los datos de todas las Entidades Estatales y Proveedores registrados en la plataforma. Haga clic en “Crear proponente plural”.





The screenshot shows the 'Directorio SECOP' interface. On the left, there are search filters for 'País' (COLOMBIA 552, BAHRAIN 1, ANGOLA 1, ANGULLA 1, AFGANISTÁN 1) and 'Código UNSPSC' (Animales de granja 18, Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa 11, Gatos 0, Minerales 0, Sistemas de computadores de vuelo 0). The main area displays a list of suppliers, including 'Administración de la Plataforma en Colombia', 'Agencia ITRC', 'Agencia Nacional de Contratación', 'AJPB', and 'CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL'. On the right, there are buttons for 'Crear proponente plural' and 'Invitar Proveedor'. A red box highlights the 'Crear proponente plural' button.

El SECOP II le muestra el formulario de creación de proponente plural, dividido en cuatro secciones.




[Aumentar el contraste](#)
UTC -5 14:54:15


Datos Inicio

[Id de página: 22000172](#) [Ayuda](#)

Crear proponente plural

Identificación proponente plural

Nombre abreviado	
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Seleccione
NIT	
Nombre proponente plural	

Integrantes

Nombre	NIT	País
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Configuración general

Sitio web	
Zona horaria predeterminada	Seleccione
Idioma	Seleccione
Logo	Seleccione el logo

Información de contacto

País	Seleccione
Ubicación	
Departamento	
Municipio	
Dirección	
Código postal	
Teléfono de oficina	
Fax de oficina	
Correo electrónico de oficina	

Documentos relacionados

Nombre	Descripción	Tipo
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

[Agregar](#) [Borrar](#)

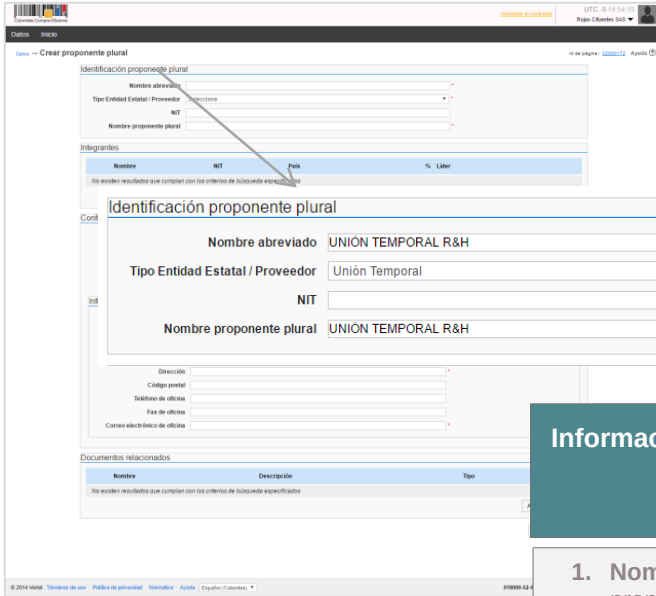
[Cancelar](#) [Crear](#)

© 2014 Vortal [Términos de uso](#) [Política de privacidad](#) [Normativa](#) [Ayuda](#) [Español \(Colombia\)](#)

018000-52-0808 sosporte@secomp.gov.co Weekdays 9 am to 7 pm

1. Identificación proponente plural

Ingresa la información indicada en el recuadro.



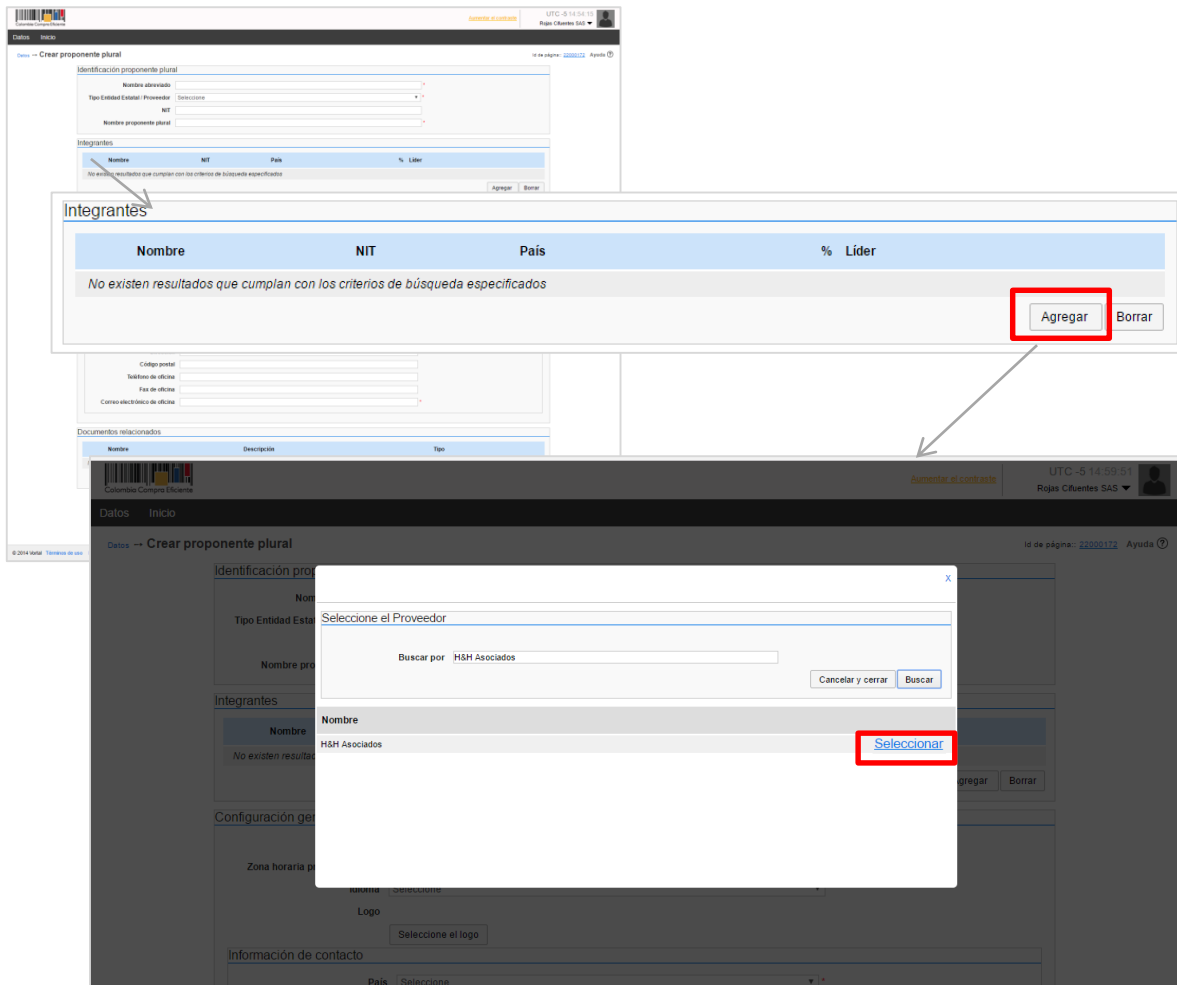
Información de la identificación del proponente plural

1. **Nombre abreviado:** Siglas o nombre corto del proponente plural.
2. **Tipo Entidad Estatal / Proveedor:** SECOP II tiene precargada una lista de opciones, seleccione si es Unión Temporal o consorcio.
3. **NIT:** Opcional para la creación del proponente plural.
4. **Nombre del proponente plural:** Nombre completo del proponente plural.

2. Integrantes

Para incluir los proponentes de la Unión Temporal haga clic en “Agregar”, busque sus nombres en I Directorio SECOP y luego haga clic en “Seleccionar”. Debe repetir estos pasos para cada integrante. Tenga en cuenta que debe incluirse a sí mismo como integrantes.





Haga clic en “Editar usuario” para indicar el porcentaje de participación de cada integrante y seleccione el líder del proponente plural (puede ser el representante legal pero no necesariamente).

Cuando termine de ingresar la información de los integrantes, haga clic en “Aceptar”. Recuerde que la suma de participación de los Proveedores debe ser igual al 100%.



Crear proponente plural

Identificación proponente plural

Nombre abreviado: UNION TEMPORAL R&H

Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Unión Temporal

NIT: 447

Nombre proponente plural: UNION TEMPORAL R&H

Integrantes

Nombre	NIT	País	%	Líder	
☐ H&H Asociados	800111202	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle
☐ GRUPO EMPRESARIAL	9002484858	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle
☐ Rojas Cifuentes SAS	1247687687	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle

Configuración general

Integrantes

Nombre	NIT	País	%	Líder	
☐ H&H Asociados	800111202	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle
☐ GRUPO EMPRESARIAL	9002484858	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle
☐ Rojas Cifuentes SAS	1247687687	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle

[Agregar](#) [Borrar](#)

No existen resultados que coincidan con los criterios de búsqueda especificados

[Agregar](#) [Borrar](#)

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

© 2014 SENA. Todos los derechos reservados. Política de privacidad. Ayuda. Equipo Colombia.

Crear proponente plural

Identificación proponente plural

Nombre abreviado: UNION TEMPORAL R&H

Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Unión Temporal

NIT: 447

Nombre proponente plural: UNION TEMPORAL R&H

Integrantes

Nombre	NIT	País	%	Líder	
☐ H&H Asociados	800111202	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle
☐ GRUPO EMPRESARIAL	9002484858	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle
☐ Rojas Cifuentes SAS	1247687687	CO	0.00	No	Editar usuario Detalle

Configuración general

Sitio web:

Zona horaria predeterminada: Seleccione

Idioma: Seleccione

Logo:

Referencia al ítem:

Editar usuario

Nombre de la entidad: Rojas Cifuentes SAS

NIT: 1247687687

País: CO

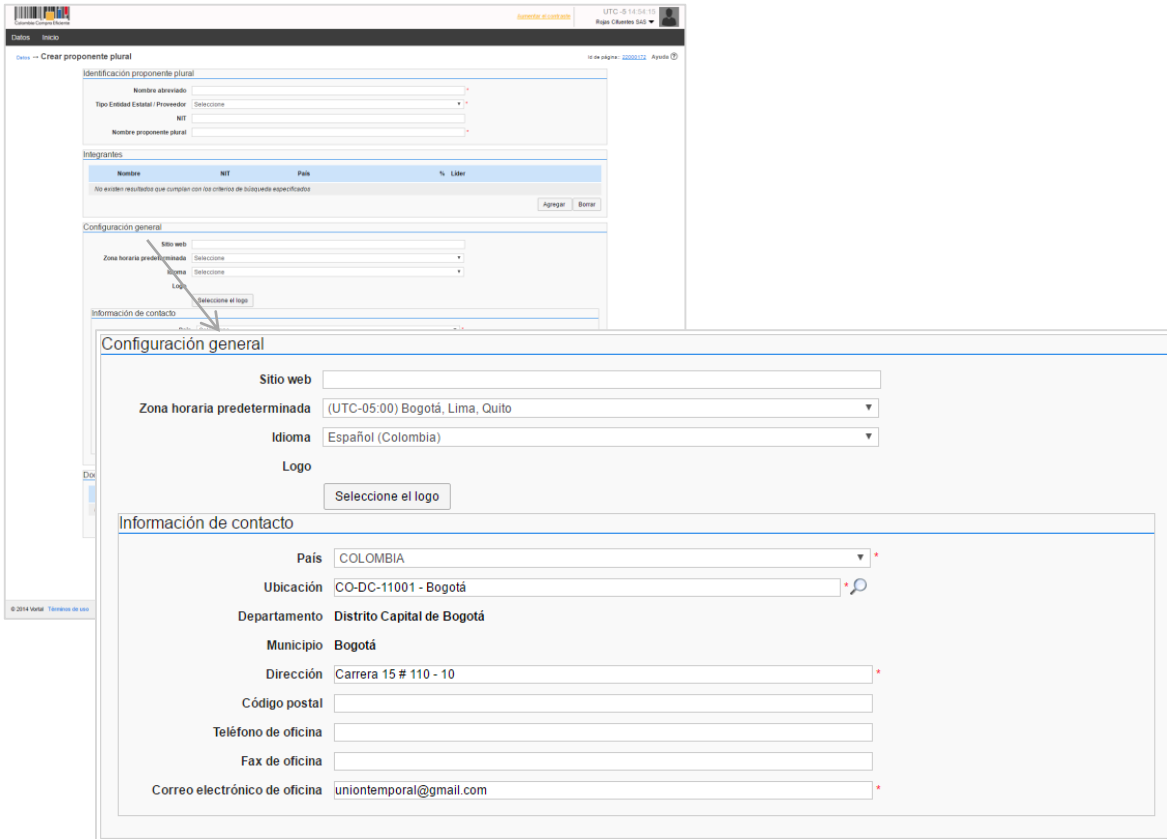
% cuota:

Es líder: ☒

[Cerrar](#) [Aceptar](#)

3. Configuración general

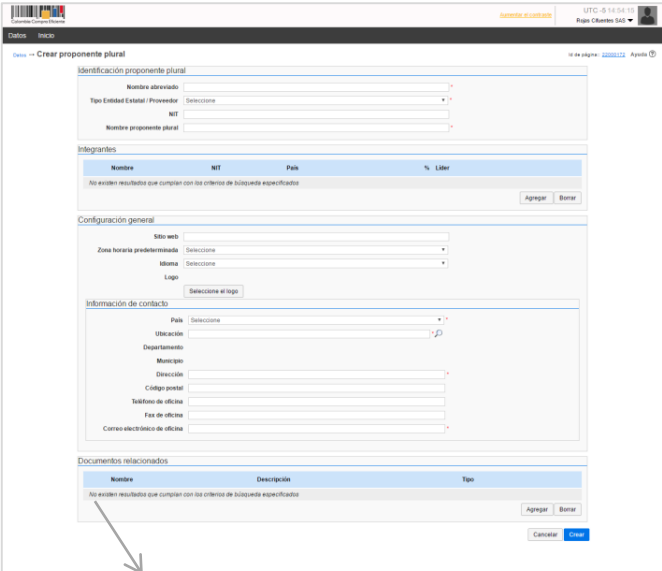
En esta sección puede incluir información de interés (Sitio web, zona horaria predeterminada, idioma y logo) y datos de contacto (País, Locación, Departamento, Municipio, Dirección, Código postal, Teléfono de oficina, Fax de oficina y Correo electrónico de oficina).



4. Documentos relacionados

En esta sección usted debe anexar el acto o promesa de constitución del proponente plural, firmado por los representantes legales de cada integrante. Este documento es el que le da validez al proponente plural creado en SECOP II. Puede ingresar otros documentos soporte adicionales si lo prefiere. Tenga en cuenta que todos los documentos que adjunte en esta sección son públicos y harán parte del perfil del Proponente plural en el SECOP II.



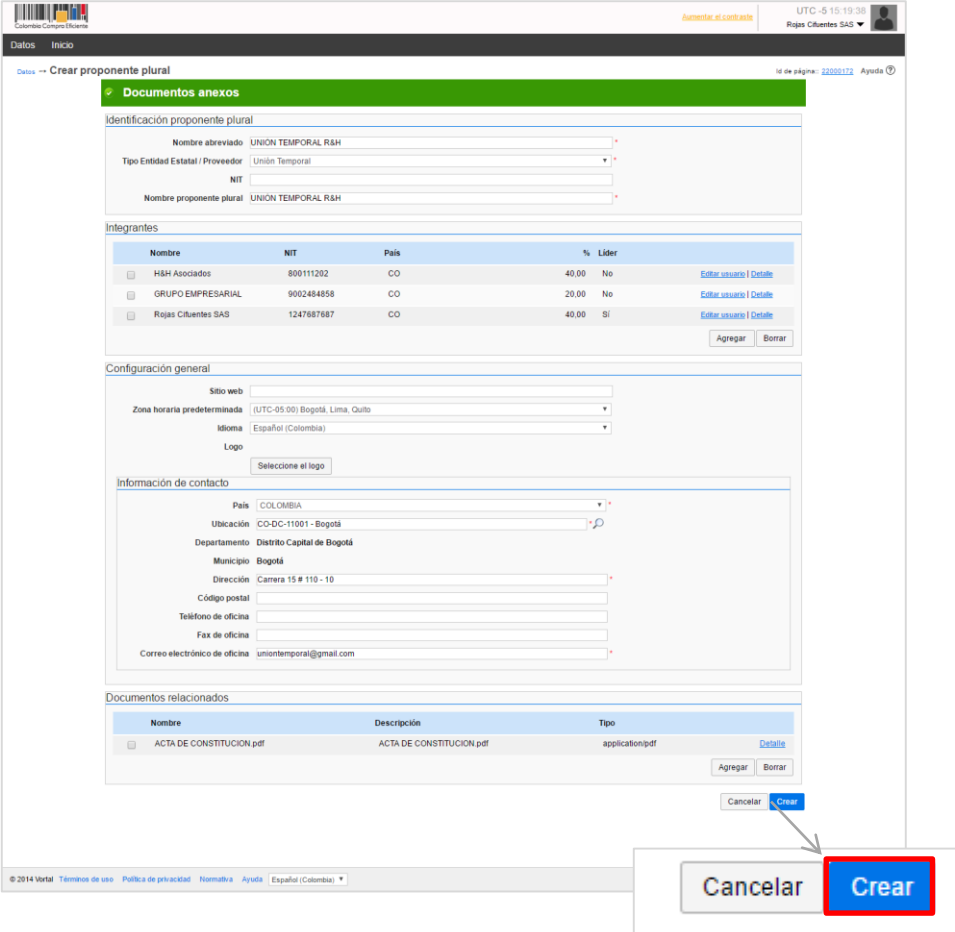


Documentos relacionados

Nombre	Descripción	Tipo
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Una vez diligenciadas todas las secciones del formulario haga clic “Crear”.





Crear proponente plural

Documentos anexos

Identificación proponente plural

Nombre abreviado: UNION TEMPORAL R&H

Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Unión Temporal

NIT:

Nombre proponente plural: UNION TEMPORAL R&H

Integrantes

Nombre	NIT	País	%	Líder	
☐ H&H Asociados	800111202	CO	40.00	No	Editar usuario Detalle
☐ GRUPO EMPRESARIAL	9002484856	CO	20.00	No	Editar usuario Detalle
☐ Rojas Cuentas SAS	1247687687	CO	40.00	Si	Editar usuario Detalle

[Agregar](#) [Borrar](#)

Configuración general

Sitio web:

Zona horaria predeterminada: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Idioma: Español (Colombia)

Logo: [Seleccione el logo](#)

Información de contacto

País: COLOMBIA

Ubicación: CO-DC-11001 - Bogotá

Departamento: Distrito Capital de Bogotá

Municipio: Bogotá

Dirección: Carrera 15 # 110 - 10

Código postal:

Teléfono de oficina:

Fax de oficina:

Correo electrónico de oficina: uniontemporal@gmail.com

Documentos relacionados

Nombre	Descripción	Tipo	
☐ ACTA DE CONSTITUCION pdf	ACTA DE CONSTITUCION pdf	application/pdf	Detalle

[Agregar](#) [Borrar](#)

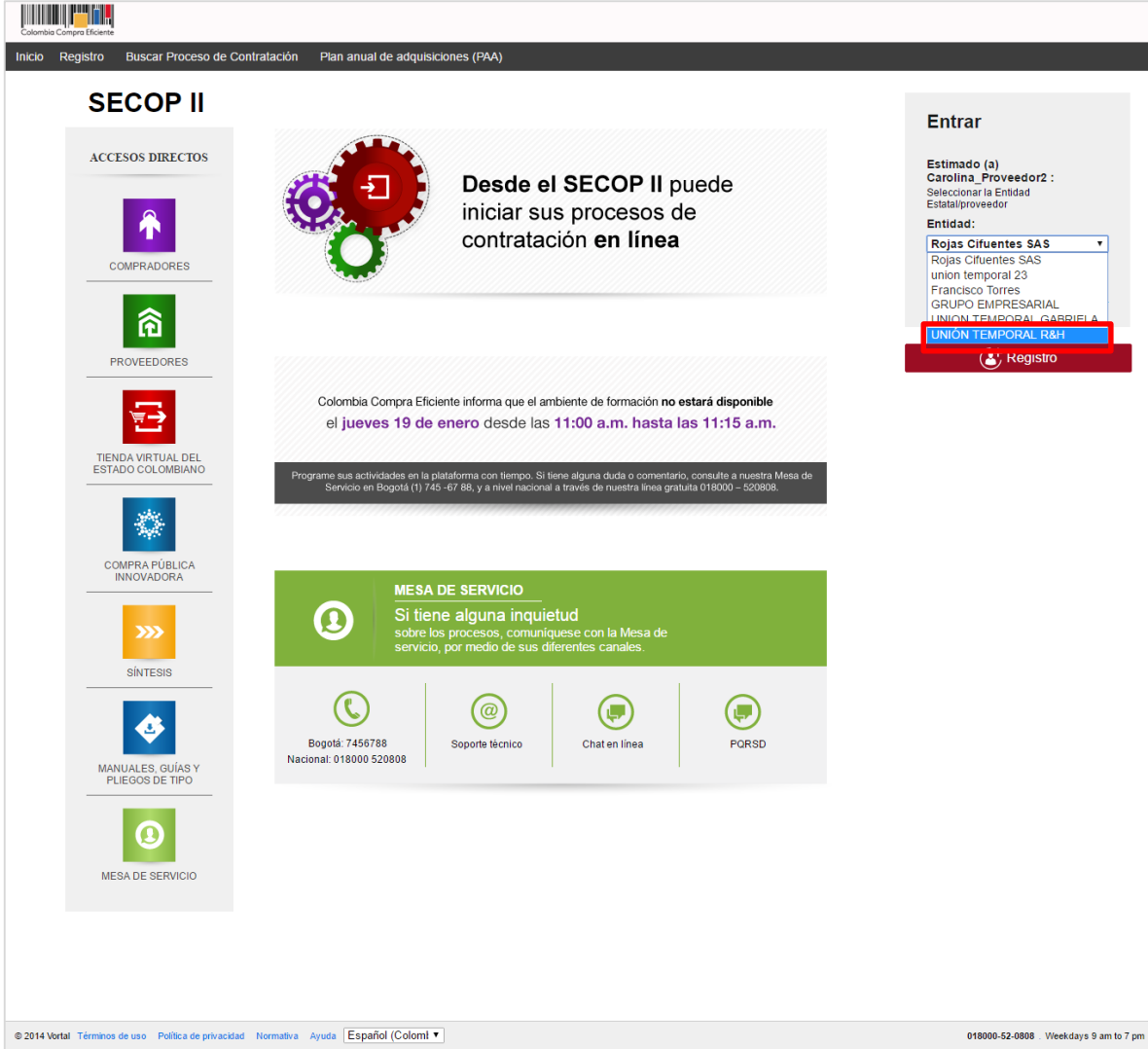
[Cancelar](#) [Crear](#)

Al hacer clic en “Crear” queda creado el proponente plural en el SECOP II. El Proveedor que crea el proponente plural debe encargarse de obtener el consentimiento previo de todos los integrantes del consorcio o Unión Temporal que será creado. La Entidad Estatal, en el curso de cada Proceso de Contratación, verificará la validez del documento de constitución respectivo.

III. Ingreso a la cuenta del proponente plural

Para participar en Procesos de Contratación como proponente plural (ya sea para manifestar interés, enviar observaciones, ofertas o firmar contratos), debe actuar exclusivamente desde su cuenta de proponente plural. Cualquier acción realizada desde la cuenta de cualquiera de los integrantes no es válida para el proponente plural y quedará a nombre del proponente singular. Para ingresar a su cuenta de proponente plural, ingrese su usuario y contraseña al SECOP II. La herramienta le muestra un menú desplegable con las cuentas de Proveedor a las que tiene acceso, entre ellas la del proponente plural que acaba de crear. Seleccione esa cuenta.





The screenshot shows the SECOP II website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Registro, Buscar Proceso de Contratación, and Plan anual de adquisiciones (PAA). Below this, the main header reads "SECOP II".

On the left side, there is a vertical menu titled "ACCESOS DIRECTOS" (Direct Access) with icons and labels for: COMPRADORES (Buyers), PROVEEDORES (Suppliers), TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (Virtual Store of the Colombian State), COMPRA PÚBLICA INNOVADORA (Innovative Public Procurement), SÍNTESIS (Summary), MANUALES, GUÍAS Y PLIEGOS DE TIPO (Manuals, Guides, and Standard Bids), and MESA DE SERVICIO (Service Desk).

The main content area features a large banner with the text: "Desde el SECOP II puede iniciar sus procesos de contratación en línea" (From SECOP II you can start your procurement processes online). Below this, a notice states: "Colombia Compra Eficiente informa que el ambiente de formación no estará disponible el jueves 19 de enero desde las 11:00 a.m. hasta las 11:15 a.m." (Colombia Compra Eficiente informs that the training environment will not be available on Thursday, January 19, from 11:00 a.m. to 11:15 a.m.).

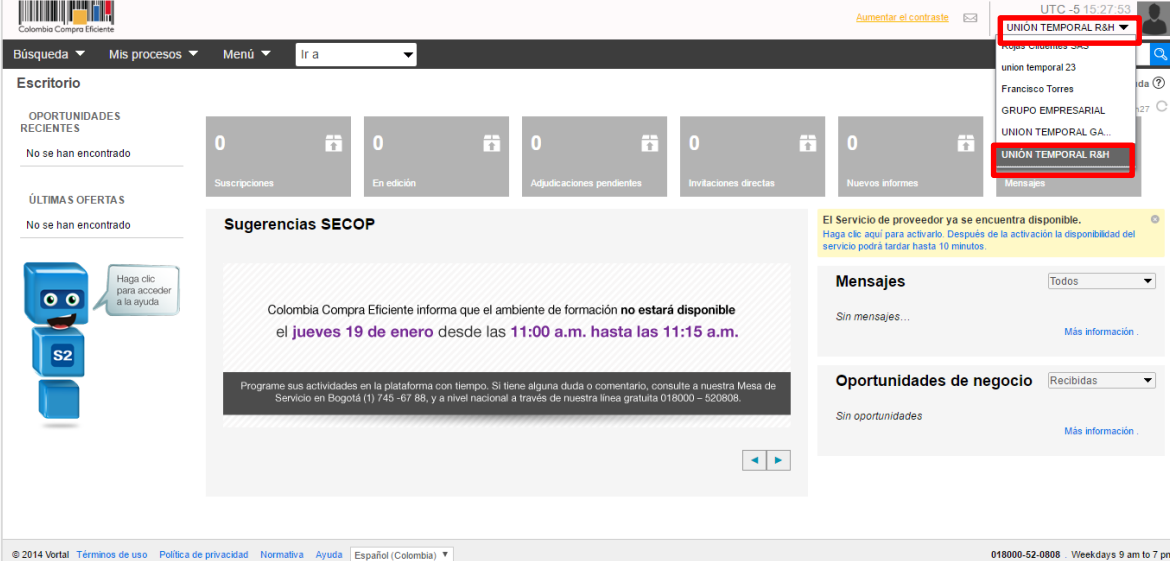
Below the notice, there is a "MESA DE SERVICIO" (Service Desk) section with the text: "Si tiene alguna inquietud sobre los procesos, comuníquese con la Mesa de servicio, por medio de sus diferentes canales." (If you have any concern about the processes, contact the Service Desk through its different channels). This section includes icons and contact information for Bogotá (7456788), National (018000 520808), Soporte técnico (Technical Support), Chat en línea (Online Chat), and FORSD.

On the right side, there is a "Entrar" (Log In) section. It includes a form with fields for "Estimado (a) Carolina, Proveedor2:" and "Seleccionar la Entidad Estatal/proveedor" (Select the State entity/supplier). A dropdown menu shows "Rojas Cifuentes SAS" as the selected entity. Below the dropdown, there is a red button labeled "UNIÓN TEMPORAL R&H" and a "Registro" (Registration) link.

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "© 2014 Vortal", links to "Términos de uso", "Política de privacidad", "Normativa", and "Ayuda", a language selector set to "Español (Colombia)", and a status bar showing "018000-52-0808" and "Weekdays 9 am to 7 pm".

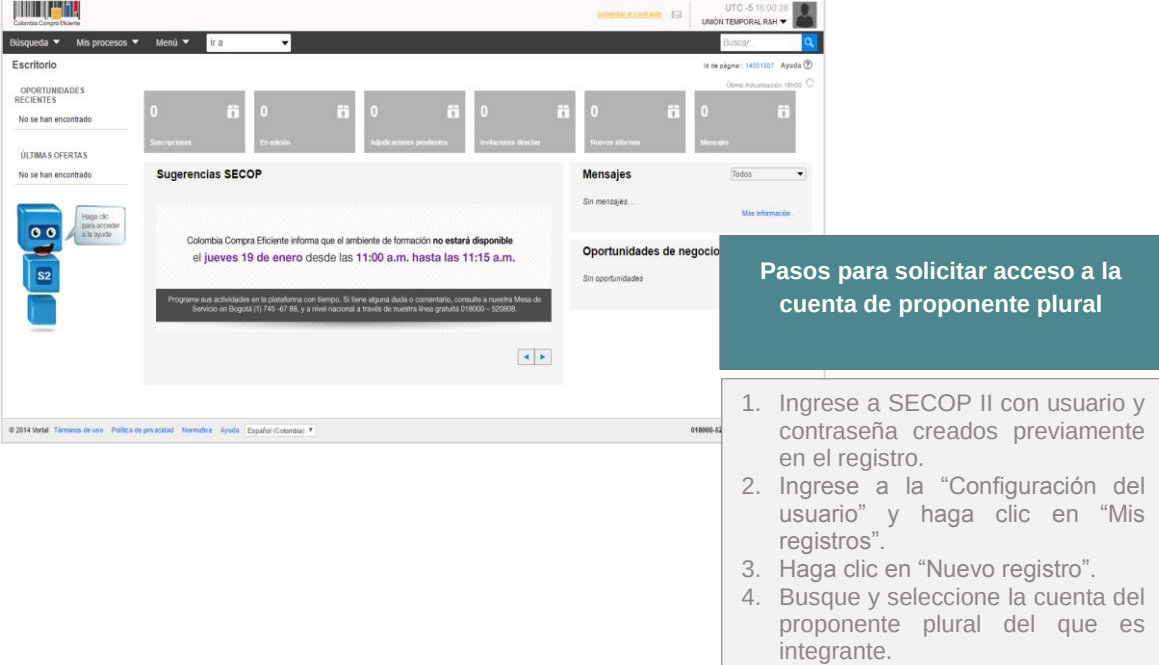
Si por error ingresó a otra cuenta, puede ir al menú desplegable junto a la imagen de identificación del usuario para cambiar de cuenta. Junto a la imagen de identificación siempre aparecerá la cuenta desde la que usted está actuando en el SECOP II. Verifíquelo antes de enviar cualquier observación u oferta. En los procesos de selección abreviada de menor cuantía, si quiere enviar oferta como proponente plural, debe enviar su manifestación de interés desde la cuenta del proponente plural. En el SECOP II no es posible manifestar interés como proponente singular y luego enviar la oferta como proponente plural.





IV. Solicitud acceso a la cuenta de proponente plural

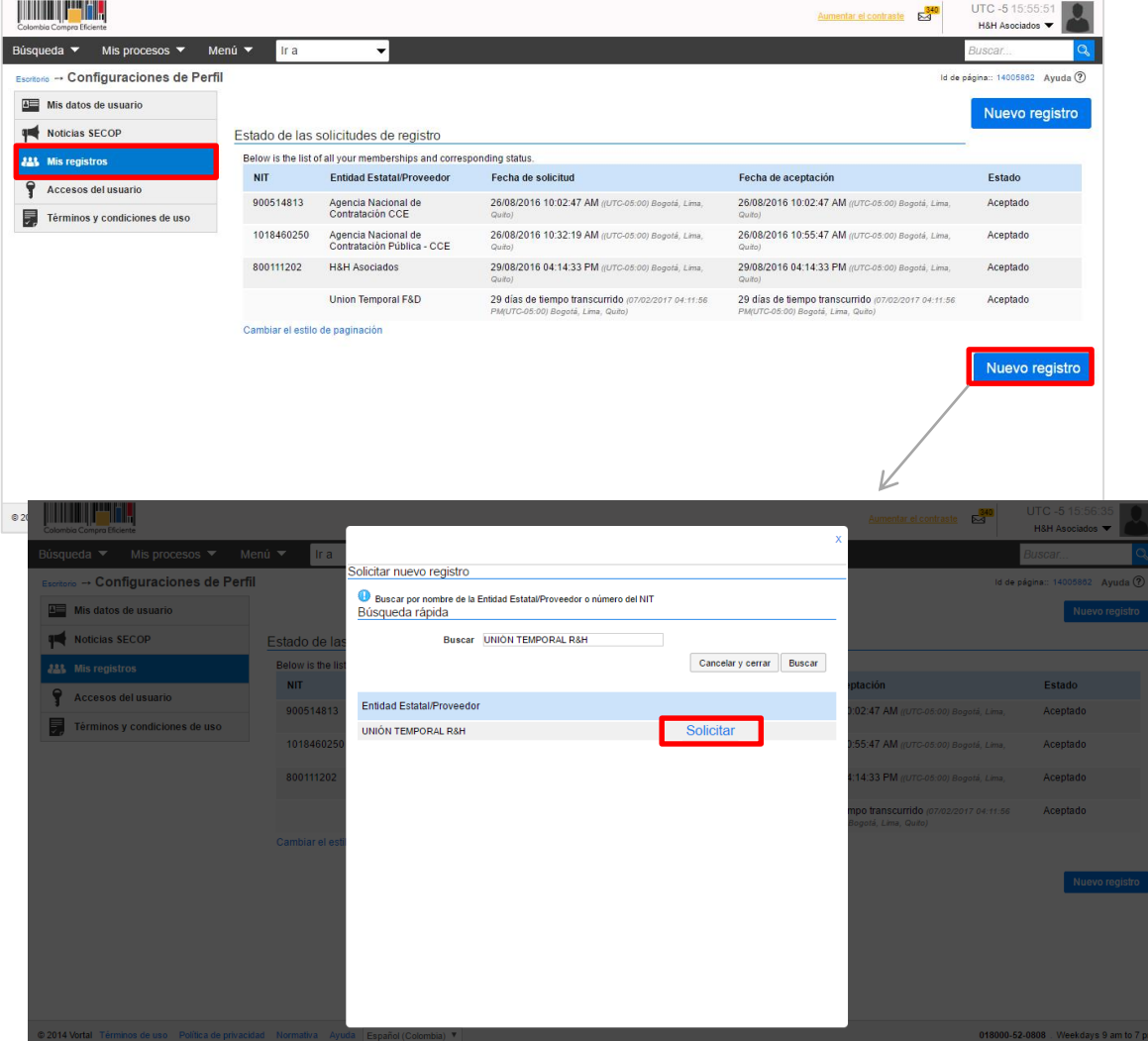
El Proveedor que crea la cuenta del proponente plural es el que queda con acceso a esa cuenta. Para que los demás integrantes puedan acceder a la misma, deben solicitar acceso. Los pasos para esta solicitud se encuentran explicados en el siguiente recuadro.



Pasos para solicitar acceso a la cuenta de proponente plural

1. Ingrese a SECOP II con usuario y contraseña creados previamente en el registro.
2. Ingrese a la "Configuración del usuario" y haga clic en "Mis registros".
3. Haga clic en "Nuevo registro".
4. Busque y seleccione la cuenta del proponente plural del que es integrante.





The screenshot displays the 'Configuraciones de Perfil' page. On the left sidebar, 'Mis registros' is highlighted. The main area shows a table of registrations with columns: NIT, Entidad Estatal/Proveedor, Fecha de solicitud, Fecha de aceptación, and Estado. A 'Nuevo registro' button is visible in the top right. A modal window titled 'Solicitar nuevo registro' is open, showing a search bar and a table with one entry: 'UNIÓN TEMPORAL R&H' with a 'Solicitar' button.

NIT	Entidad Estatal/Proveedor	Fecha de solicitud	Fecha de aceptación	Estado
900514813	Agencia Nacional de Contratación CCE	26/08/2016 10:02:47 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/08/2016 10:02:47 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptado
1018460250	Agencia Nacional de Contratación Pública - CCE	26/08/2016 10:32:19 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/08/2016 10:55:47 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptado
800111202	H&H Asociados	29/08/2016 04:14:33 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/08/2016 04:14:33 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptado
	Union Temporal F&D	29 días de tiempo transcurrido (07/02/2017 04:11:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (07/02/2017 04:11:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptado

El usuario administrador de la cuenta del proponente plural debe ingresar a la configuración de la cuenta y en "Administración de usuarios" aceptar los usuarios que solicitaron acceso al proponente plural. Previamente, debe validar la identidad de los usuarios que están solicitando acceso.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 15:50:32 HSH Asociados

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Esitorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Id de página: 14005900 Ayuda

Administración de usuarios

Últimas modificaciones Todos los usuarios Activo Seleccione

Búsqueda de usuarios

Últimas modificaciones

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
Andrea Carolina López	formacion.cce17@gmail.com	26/08/2016 09:34:56 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Aceptado	29/08/2016 04:14:33 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Activo
Carolina E	formacion.cce17@gmail.com	11/10/2016 10:45:33 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Pendiente	4 horas de tiempo transcurrido (09/03/2017 11:33:57 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Activo
VICTOR MANUEL ALFONSO	acpc1123@gmail.com	29/03/2016 11:58:19 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cancelado	01/02/2017 04:26:51 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Activo

OPCIONES

Crear usuarios

Aceptar acceso

Rechazar acceso

Cancelar acceso

Revertir rechazo del acceso

VER

Últimas modificaciones

Todos

Usuarios activos

Usuarios inactivos

Accesos pendientes

Accesos aceptados

Accesos rechazados

Usuarios bloqueados

HERRAMIENTAS

Herramientas no está disponible.

© 2014 Vortal Términos de uso

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 15:52:02 HSH Asociados

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Esitorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor → Administración de usuarios → Aceptar usuarios

Id de página: 14004100 Ayuda

Volver

Aceptar acceso

ACEPTAR USUARIOS

Búsqueda de usuarios

Accesos disponibles para aceptar

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
Carolina E	formacion.cce17@gmail.com	11/10/2016 10:45 AM	Pendiente	09/03/2017 11:33 AM	Activo

Volver

Aceptar acceso

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

