# MUNICIPIO DE EL PEÑOL
## NIT 890980917-1
## COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-00589

Usuario Pago:
ARAMIREZ
609

**Fecha de Pago:** 02-04-2024 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** OCHOA FONNEGRA ROSA ESTELLA ,Id: 66922699

**DESCRIPCIÓN:** TERCER PAGO AL CONTRATO N : PS-04-2024 CUYO OBJETO PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN , PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIÒNES TECNICAS Y OPERATIVAS DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO Y FISCALIZACIÒN DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL -ANTIOUIA. SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE MARZO DE 2024

**Otros:**

| Tipo Pago | Doc. Ref. : 16 |
|---|---|
| PGNOR | |

**Vlr Bruto:** 3,206,500.00 **Vlr Deducc.:** 234,075.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,972,425.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BANCOCOLOMBIA | 33400001377 | T2abril55.005.860 | OCHOA FONNEGRA ROSA ESTELLA ,Ic | $2,972,425.00 |
| | | | | **Total:** | **$2,972,425.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $3,206,500 | $64,130 | ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5% | 0.5 | $3,206,500 | $16,033 |
| ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $3,206,500 | $128,260 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO ( | 0.8 | $3,206,500 | $25,652 |
| **TOTAL Deducibles:** | | | **$234,075.00** | **TOTAL no Deducibles:** | | | **$0.00** |

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

"ALCALDIA DE EL PEÑOL"

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

## NIT 890980917-1

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-609

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

**Fecha/Estado**
31/03/2024 **ORDENAI**

**Comprobante:** 16 : ORDENES DE PAGO

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** XXX

**PAGADO A:** OCHOA FONNEGRA ROSA ESTELLA ,Id: 66922699

**DESCRIPCIÓN:** TERCER PAGO AL CONTRATO N : PS-04-2024 CUYO OBJETO PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN , PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIÒNES TECNICAS Y OPERATIVAS DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO Y FISCALIZACIÒN DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL -ANTIOUIA. SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE MARZO DE 2024

Doc. Ref. : 16

**Vlr Bruto:** 3,206,500.00 **Vlr Deducc.:** 234,075.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,972,425.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | 16 | 1.2.1.0.00 | 13-27 | 2.3.2.02.02.009.04.62 | Implementar estrategias y procedimientos de cobros | $3,206,500.00 |

**TOTAL:** **$3,206,500.00**

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $3,206,500 | $64,130 | ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5% | 0.5 | $3,206,500 | $16,033 |
| ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $3,206,500 | $128,260 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.8 | $3,206,500 | $25,652 |

**TOTAL Deducibles:** **$234,075.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PAGADO 02 ABR

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

**NUMERO:AP4823**

**Fecha:** 31/03/2024
**Proveedor:** OCHOA FONNEGRA ROSA ESTELLA
**Nit:** 66922699
**Dirección:** Cod Postal 05 : CL 42 108A 215 AP 467 - MEDELLIN
**Teléfono:** 3192212615 EL P - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción | Valor Unidad | Sub Total |
|---|---|---|---|
| 1 | TERCER PAGO AL CONTRATO N : PS-04-2024 CUYO OBJETO PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN , PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIÒNES TECNICAS Y OPERATIVAS DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO Y FISCALIZACIÒN DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL -ANTIOUIA. SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 | 3,206,500.00 | 3,206,500.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL: | 3,206,500.00 |
| VALOR RETEFUENTE: | .00 |
| OTRAS RETENCIONES: | .00 |
| VALOR A PAGAR: | 3,206,500.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

| Elaborado: | Aprobado: | Recibí: |
|---|---|---|
| | | C.C. o NIT. |

AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE EL PEÑOL<br>Departamento de Antioquia<br>ALCALDÍA MUNICIPAL | **SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO** | Código: F-DF-003<br>Versión:00<br>Fecha:02-01-2006<br>Página: 1 de 1 |

**Fécha**: El Peñol,30 de marzo de 2024
**Señor**: Técnico de presupuesto

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: Contrato prestación de servicios Nro PS-14-2024, cuyo objeto es prestación servicios de apoyo a la gestión, para llevar a cabo las acciones técnicas y operativas del cobro persuasivo y coactivo y fiscalización de los diferentes tributos en la Secretaria de Hacienda del Municipio de El Peñol – Antioquia. Pago del 01 al 30 de MARZO del 2024

**Beneficiario**: Rosa Estella Ochoa Fonnegra

**Cédula o Nit**: 66.922.699

| | |
|---|---|
| **Artículo**: 2.3.2.02.02.009.04.62<br>Implementar estrategias y procedimientos de<br><br>cobros | **Valor: $3.206.500.oo** |
| | **Valor: $** |
| **TOTAL** | **Valor: $3.206.500.oo** |

Cordialmente,

**OLGA LUCIA GALLO CARDONA**
Secretaria de Hacienda Municipal

VIGENTE

BRAMIREZ

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL
## Nit: 890980917-1

## CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N° : 16

**Fecha Impresión:** 09-Jan-2024 **Fecha Compromiso:** 09/01/2024 11:33:31 **Usuario Realizó:** BRAMIREZ

| Contrato | Proveedor/Contratista | | Valor |
|---|---|---|---|
| XXX | 66922699 | ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA | **19,239,000.00** |

**Tipo Compromiso:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**DESCRIPCIÓN:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N :PS-14-2024 CUYO OBJETO ES PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN , PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIÒNES TECNICAS Y OPERATIVAS DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO Y FISCALIZACIÒN DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL -ANTIOUIA.

### FORMA DE PAGO

| Cuota | Fecha | Valor a Pagar | Valor Pagado |
|---|---|---|---|
| 1 | 09/01/2024 11:33:31 | 19,239,000.00 | 0.00 |

### CODIGOS PRESUPUESTALES

| C.D.P | Fondo | Código | Descripción | Vlr Reservado |
|---|---|---|---|---|
| 50 | 1.2.1.0.00 | **13-27.2.3.2.02.02.009.04.62** | Implementar estrategias y procedimientos de cobros | 19,239,000.00 |

**Total:** **19,239,000.00**

Beatriz Ramirez

BEATRIZ ELENA RAMIREZ ZULUAGA
TECNICO (A) ADMINISTRATIVO (A)

OLGA LUCIA GALLO CARDONA
SECRETARIA DE HACIENDA

NINGUNO *** ***

NINGUNO *** ***

"TODO POR MI GENTE"

SORANY ANDREA MARIN MARIN

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
**No. PS- 14 DE 2024**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| **NIT:** | 890.980.917-1 |
| **CONTRATISTA:** | ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA |
| **NIT O C.C:** | 66.922.699 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO Y FISCALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA. |
| **VALOR:** | DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS ($19.239.000) M/L. |
| **DURACIÓN:** | CINCO (05) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS. |
| **FECHA:** | NUEVE (9) DE ENERO DEL 2024 |

Entre los suscritos, a saber: **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA,** entidad pública del orden territorial, identificado con el N.I.T. 890.980.917-1 representado legalmente por la señora **SANDRA ARELIS DUQUE VELÁSQUEZ**, Alcaldesa por elección popular del municipio de El Peñol Antioquia para periodo constitucional 2024 – 2027, posesionada mediante Acta número cero dos (002) del treinta (30) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) de la Notaría Única de El Peñol Antioquia, ciudadana mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 43.702.243 expedida en San Rafael - Antioquia y quien en adelante se denominará "**EL MUNICIPIO**" o "**EL CONTRATANTE**" de una parte; y **ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA** , identificado (a) con cédula de ciudadanía número 66.922.699 quien obra en nombre propio y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, han convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, previo pronunciamiento del Comité de

Contratación según acta 02 del 09 de enero del 2024 la cual se regirá por las siguientes cláusulas, previas las siguientes: **PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO**. prestación servicios de apoyo a la gestión, para llevar a cabo las acciones técnicas y operativas del cobro persuasivo y coactivo y fiscalización de los diferentes tributos en la secretaria de hacienda del municipio de el peñol – Antioquia. **segundo: ALCANCE DEL CONTRATO/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O ESENCIALES** El alcance que se pretende con la presente contratación, es servir de apoyo en el área de Impuesto en los procesos de cobro persuasivo y coactivo y fiscalización de la Secretaria de Hacienda y otras funciones administrativas como: realizar actividades de clasificación y digitación de la información general, realizar liquidación de facturas de impuesto predial e industria y comercio, elaboración de acuerdos de pago, realizar las actualizaciones respectivas de los contribuyentes para su notificación y el cobro persuasivo, realizar los expedientes de las multas de tránsito y policivos, reportar al SIMIT y a la Policía Nacional, los comparendo que se lleven a su finalidad, y las demás funciones requeridas por la supervisión del contrato. **TERCERO: VALOR DEL CONTRATO**. DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS ($19.239.000) M/L., incluidos todos los impuestos a que haya lugar. **Parágrafo.** El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el Contratante. **CUARTO: FORMA DE PAGO**. Seis (6) cuotas cada una por cuotas iguales de tres millones doscientos seis mil quinientos pesos ML ($3.206.500) pagaderas entre los meses de enero a junio de 2024, Lo anterior, con previa presentación de informes de actividades, cuenta de cobro y previo visto bueno del Supervisor del contrato de acuerdo a los requerimientos realizados y a los productos entregados. Para cada pago, el Contratista deberá presentar un informe de actividades mensual y final, describiendo el desarrollo de cada actividad y los productos entregados en el periodo reportado, la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (salud, pensión y riesgos laborales), previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada y firmada por las partes, y la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor. El Municipio de EL PEÑOL pagará el valor del contrato de previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor del contrato previamente designado. **Parágrafo Primero:** Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el Contratista al



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

momento de suscribir el contrato. En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, el Contratista informará de tal situación al Contratante con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. **Parágrafo Segundo:** La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el Contratante sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda del Municipio y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. **QUINTO: APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El pago a cargo de El Municipio de El Peñol, en razón a este Contrato se hará con cargo a los artículos presupuestales:

| | N° | FECHA | RUBRO | NOMBRE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 50 | 03-01-2024 | 2.3.2.03.02.009.04.62 | Implementar estrategias y procedimientos de cobros **CODIGO BPIN:**2022055410014 denominado Fortalecimiento de las Finanzas públicas en el municipio de El Peñol, Antioquia. | $ 19,239,000 |
| **RESERVA PRESUPUESTAL** | 16 | 09-01-2024 | 2.3.2.03.02.009.04.62 | Implementar estrategias y procedimientos de cobros **CODIGO BPIN:**2022055410014 denominado Fortalecimiento de las Finanzas públicas en el municipio de El Peñol, Antioquia. | $ 19,239,000 |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

- **SEXTO: DURACIÓN DEL CONTRATO**. La vigencia del contrato será de cinco (05) meses y veintidós (22) días. Para su ejecución, se requiere el Acta de Inicio debidamente firmada, previa obtención del correspondiente Registro Presupuestal. **PARÁGRAFO ÚNICO:** El contrato se podrá ampliar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SEPTIMO: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**: El contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito entre **EL CONTRATISTA** y el ordenador del gasto, pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando se suscriba el Acta de inicio. **PARÁGRAFO:** Una vez enviado el contrato, el **CONTRATISTA,** cuenta con un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para enviar a la entidad firmado y con la documentación necesaria para su legalización, únicamente a través del SECOP II. El presente Contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes; para su ejecución se requiere del correspondiente certificado de registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio. **OCTAVO: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**
- Brindar orientación y apoyo en el proceso de cobro persuasivo y coactivo en la Secretaria de Hacienda Municipal desde su inicio hasta su terminación.
- realizar la atención personalizada escrita y telefónica a los contribuyentes.
- Revisar los expedientes de títulos ejecutivos, verificando que contengan los documentos requeridos, para pasar al profesional del área jurídica de cobro coactivo, para que este proceda a dar inicio de los procesos ejecutivos de cobro coactivo.
- Brindar apoyo y acompañamiento en los procedimientos de inscripción, registro, levantamiento de medidas cautelares, diligencias de embargo, secuestro y remates de bienes muebles e inmuebles, acuerdos de pago generadas en procesos de cobros coactivos en la Secretaria De Hacienda Municipal.
- Conocer y utilizar adecuadamente el sistema de información documental, que se maneja al interior de la entidad aplicando los procedimientos, para garantizar que los expedientes a su cargo estén bien informados con los documentos asociados el mismo.
- Apoyar en la proyección oportuna de las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de información y sus trámites accesorios, auxiliares o complementarios resultantes de investigaciones por silencio administrativo



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

positivo, PQRS, recursos de reposición contra la administración municipal de El Peñol, recibidos en el área de impuestos.

- Apoyar la proyección de los Actos Administrativos, que se generen dentro de las actuaciones administrativas relativas a la determinación y liquidación de las obligaciones fiscales, títulos judiciales derivados de las medidas preventivas que adelantan el área de impuestos.
- Apoyar la revisión, verificación e impulso procesal de los expedientes, antecedentes administrativos de los procesos de impuestos, contribuciones o multas por concepto, inspecciones de policía, asuntos derivados de la Ley 388 de 1997, impuesto de industria y comercio, impuesto predial de los contribuyentes morosos del pago de obligaciones tributarias, multas de tránsito cobro coactivo y fiscales.
- Registrar los documentos de las actuaciones (Autos, Oficios, memorandos, mandamientos de pago, respuestas a derecho de petición, contestaciones a acciones constitucionales, conceptos, consultas, etc.) en el sistema de información documental de la Alcaldía de El Peñol debidamente escaneado.
- informar oportunamente al supervisor sobre: cualquier problema que se le presente durante la ejecución del contrato y sobre las alertas sectoriales detectadas a partir de los documentos como causal de reclamación.
- Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en su inventario para el cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato y responder por el mismo en caso de perdida.
- Presentar mensualmente un informe al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.

. **NOVENA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL:** A) Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución. B) Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución del contrato. C) Suministrar al contratista toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual. D) Programar las reuniones o actividades de seguimiento y direccionamiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata. E) Darle trámite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitaren, previa justificación. F) Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato. G) Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del mismo. H) Realizar oportunamente el pago de honorarios al contratista en la oportunidad señalada en este contrato, siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ello. I) Liquidar el contrato. J) Ejercer la función de supervisión, vigilancia y control en el

cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. K) Verificar el cumplimiento del pago de salarios/ honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias del personal vinculado al contrato. L) A través del Supervisor, verificar el cumplimiento del registro y actualización de la información en SIGEP del Contratista, durante la ejecución del contrato. M) Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos. N) Autorizar los cambios que se requieran en las actividades, cantidades o materiales en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual. **DECIMA: PAGO DE APORTES.** De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, El Contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados y contratistas, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, requisito indispensable para el pago de cada una de sus facturas. **UNDECIMO: GARATIAS.** Por tratarse de un proceso de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se exigirá ningún tipo de garantía conforme al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, sin que esto implique la exoneración de responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista. No obstante, de acuerdo con las estipulaciones de los artículos 7 al 17 de la Ley 1480 de 2011, en concordancia con el Código de Comercio, el Contratista tiene la obligación de garantizar la calidad del bien o servicio objeto de la contratación. **DUODECIMO: MULTAS.** En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PARÁGRAFO 1:** Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL** dará aplicación al debido proceso. **PARÁGRAFO 2:** Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del Contrato, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO 3:** La imposición de multas no libera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. **DECIMO TERCERO: CLÁUSULA PENAL.** Se estipula una cláusula penal a favor del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso del incumplimiento del contrato del contrato grave y definitivo. El valor de la cláusula penal se



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **DECIMO CUARTO: INDEMNIDAD**: Será obligación de **EL CONTRATISTA** mantener libre al **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **DECIMO QUINTO REPERCUSIONES LABORALES. EL CONTRATISTA** se obliga a título de contratista independiente. **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo, etc. **DECIMO SEXTO SUPERVISIÓN.** La supervisión será designada por la Alcaldesa Municipal de acuerdo con los lineamientos definidos en el plan de Supervisión e Interventoría de la entidad**. DECIMO SEPTIMO PAZ Y SALVO**. **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**. Adicionalmente, autoriza para que en la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **DECIMO OCTAVO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se entiende prestado con la firma de este Contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley y que serán de su responsabilidad las consecuencias que se deriven de los antecedentes o sobrevivientes. **DECIMIMO NOVENO CONFIDENCIALIDAD.** El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada confidencial en los términos de la Ley 1712 de 2014 y las normas que la modifiquen o sustituyan. **VIGESIMO: CESIÓN.** Este Contrato se ha celebrado en consideración al objeto que se pretende ejecutar y la capacidad e idoneidad de **EL CONTRATISTA.** En consecuencia, no podrá cederlo a ninguna persona natural o jurídica sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de El Peñol. **VIGESIMO PRIMERO PROPIEDAD INTELECTUAL.** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará en cabeza del Contratante, de conformidad con la normativa vigente. **VIGESIMO SEGUNDO: NATURALEZA JURÍDICA**: El presente acto es un Contrato de prestación de servicios profesionales, que se rige por la Ley 80 de



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y los demás decretos reglamentarios, normas civiles y comerciales aplicables. **VIGESIMO TERCERO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**. En el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo y ejecución se acudirá inicialmente al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales, en especial, a la conciliación, la amigable composición y/o a la transacción. **VIGESIMO CUARTO CAUSALES DE TERMINACIÓN.** Este Contrato de prestación de servicios terminará en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por expiración del plazo estipulado. 2) Por mutuo acuerdo entre las partes. 3) Por fuerza mayor o caso fortuito, que impida la posibilidad de seguir su ejecución. 4) Por sobrevenir una imposibilidad legal o técnica, debidamente acreditada, evaluada y aceptada por las partes. 5) Por liquidación o intervención de alguna de las partes, que afecte gravemente el cumplimiento del contrato. 6) Por las demás causales estipuladas en la ley. **VIGESIMO QUINTO: LIQUIDACION:** La liquidación del Contrato se hará de común acuerdo entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, las personas acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **Parágrafo:** Si es del caso, para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de las garantías establecidas, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del Contrato. Si EL CONTRATISTA no concurre a la liquidación del Contrato, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL lo liquidará unilateralmente dentro de los dos meses siguientes al vencimiento de los cuatro meses previstos para la liquidación bilateral, según el Artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo antes establecido no se ha realizado la liquidación EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL liquidará unilateralmente en cualquier tiempo dentro de dos años siguientes del mutuo acuerdo o unilateralmente de conformidad con la Ley 1150 de 2007. **VIGESIMO SEXTO: CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES**: Por medio del presente documento se deja constancia que revisado el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República no figura EL CONTRATISTA relacionado en el citado boletín. **VIGESIMO SEPTIMO: CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN EN EL BOLETÍN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**: Por medio del presente documento se deja constancia que, revisado el último boletín de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no figura EL CONTRATISTA relacionado en el citado boletín. VIGESIMO OCTAVO: **PUBLICACIÒN.** El presente Contrato deberá publicarse en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. **VIGESIMO NOVENO: DOMICILIO**. Las partes fijan como domicilio el Municipio de El Peñol – Antioquia. **TRIGESIMO**



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

**DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales se entienden incorporados al contrato: **a)** Certificados de Disponibilidad, **b)** Estudios Previos, **c)** Propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**, **d)** Los informes y demás documentos que en el desarrollo del Contrato se deriven.

El presente contrato se perfeccionará con la aprobación en el SECOP II.

| Funcionario / Contratista | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| Proyectado por | Shirley Atehortua Agudelo<br>Auxiliar Administrativo - contratista | Shirley Atehortua |
| Revisado por | Carolina Orrego Otalvaro<br>Asesora Jurídica | |
| Revisado por | | |
| Aprobado por | Sandra Arelis Duque Velásquez<br>Alcaldesa | |
| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. | | |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Fecha del informe: Marzo 30 de 2024

Número y fecha del Contrato: Nº PS-14-2024 (09/01/2024)

Contratista: ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA

Objeto. PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO Y FISCALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA.

| N°/ Obligaciones del Contrato | Descripción - Desarrollo de la obligación |
|---|---|
| **1.** Brindar orientación y apoyo en el proceso de cobro persuasivo y coactivo en la Secretaria de Hacienda Municipal desde su inicio hasta su terminación | Se brindo asesoría y acompañamiento a la auxiliar de cobro coactivo con la organización de los expedientes Policivos y de Transito que reposan en la Secretaria de Hacienda. |
| **2.** Realizar la atención personalizada escrita y telefónica a los contribuyentes. | Se oriento a los contribuyentes en forma personal, telefónica y por correo sobre los medios para poner al día el pago de los impuestos y multas. |
| **3.** Revisar los expedientes de títulos ejecutivos, verificando que contengan los documentos requeridos, para pasar al profesional del área jurídica de cobro coactivo, para que este proceda a dar inicio de los procesos ejecutivos de cobro coactivo. | Se realiza la revision a los expedientes de titulos ejecutivos, para poder de terminar el estado de estos, y poderle pasar al profesional de Cobro Coactivo. |
| **4**. Brindar apoyo y acompañamiento en los procedimientos de inscripción, registro, levantamiento de medidas cautelares, diligencias de embargo, secuestro y remates de bienes muebles e inmuebles, acuerdos de pago generadas en procesos de cobros coactivos en la Secretaria De Hacienda Municipal. | Este mes no se presentó medidas cautelares, ni acuerdos de pagos para procesos de Cobro Coactivo. |
| **5**. Conocer y utilizar adecuadamente el sistema de información documental, que se maneja al interior de la entidad aplicando los procedimientos, para garantizar que los expedientes a su cargo estén bien informados con los documentos asociados | Se conoce y se utiliza el sistema de informacion SAIMYR, aplicando los procedimientos para que los expedientes en custodia esten bien documentados y actualizados. |

| | |
|---|---|
| el mismo | |
| **6.** Apoyar en la proyección oportuna de las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de información y sus trámites accesorios, auxiliares o complementarios resultantes de investigaciones por silencio administrativo positivo, PQRS, recursos de reposición contra la administración municipal de El Peñol, recibidos en el área de impuestos | Se proyectaron varias respuestas de oficios a solicitudes de informacion, aceptaciones de las exoneraciones a diferentes actividades que se encuentran en el Acuerdo del Concejo vigente, las devoluciones y compensaciones por pagos dobles por los diferentes impuestos dejando un expediente virtual de estos. |
| **7.** Apoyar la proyección de los Actos Administrativos, que se generen dentro de las actuaciones administrativas relativas a la determinación y liquidación de las obligaciones fiscales, títulos judiciales derivados de las medidas preventivas que adelantan el área de impuestos | Este mes no se realizó autos de terminación y archivo de procesos de cobro coactivo. Se está organizando el archivo, en el cual se tiene en custodia los expedientes con todos los procesos existentes en cobro coactivo de las multas de tránsito y policivos. |
| **8.** Apoyar la revisión, verificación e impulso procesal de los expedientes, antecedentes administrativos de los procesos de impuestos, contribuciones o multas por concepto, inspecciones de policía, asuntos derivados de la Ley 388 de 1997, impuesto de industria y comercio, impuesto predial de los contribuyentes morosos del pago de obligaciones tributarias, multas de tránsito cobro coactivo y fiscales | Se hace la revision y verificacion de los expedientes para realizar las notificaciones que tenga a lugar a los contribuyentes morosos de las diferentes obligaciones tributarias y multas asignadas. Para el mes de marzo se proyectaron y se realizaron 93 notificaciones, en cobro persuasivo. |
| **9.** - Registrar los documentos de las actuaciones (Autos, Oficios, memorandos, mandamientos de pago, respuestas a derecho de petición, contestaciones a acciones constitucionales, conceptos, consultas, etc.) en el sistema de información documental de la Alcaldía de El Peñol debidamente escaneado | Se realizaron 7 acuerdos de pago de multas de tránsito y de Comparendos Policivos.<br><br>Ademas se atendieron 10 reclamaciones por pago doble del Impuesto Predial, y un por Impuesto de Industria y comercio, liquidaciones de Impuesto Predial con avaluos equivocados del año 2023 y corregidos para la vigencia 2024, donde se estable por Resolucion las compensaciones y/o devoluciones que dieron a lugar las anteriores reclamaciones.<br><br>Tambien se realizaron por escrito las aceptaciones de las exoneraciones de los cultos religiosos, fundaciones y salones de las Juntas de Accion Comunal entre otros. |

| | |
|---|---|
| **10.** Informar oportunamente al supervisor sobre: cualquier problema que se le presente durante la ejecución del contrato y sobre las alertas sectoriales detectadas a partir de los documentos como causal de reclamación | Hasta el momento no se ha tenido ningun problema en la ejecucion del contrato, ni las reclamaciones han presentado alertas sectoriales. |
| **11.** Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en su inventario para el cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato y responder por el mismo en caso de perdida | Se da un adecuado uso y cuidado a los bienes y elementos entregados, para el cumplimiento de las actividades. |
| **12.** Presentar mensualmente un informe al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual | Se realizo informe de actividades del mes de marzo 2024. |
| **13.** Las demás actividades que tenga relación directa con el objeto del contrato | Se apoyo a la taquilla y tesoreria en el mes de marzo de 2024. Se apoya en la rendicion del Siffma de la vigencia 2023. Se asiste a capacitacion con GOBS sobre la tributacion de Impuestos al publico en general; y con Saimyr en el Modulo de Industria y Comercio de forma presencial. |

| | |
|---|---|
| Tiempo ejecutado: | 1 al 30 de marzo de 2024 |
| Pagos efectuados: | 2 |
| Valor del Contrato: | DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS ($19.239.000) M/L |
| Valor Adición: | 0 |
| Valor Total Contrato: | DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS ($19.239.000) M/L |
| Lugar de ejecución: | Municipios de El Peñol |
| Duración del contrato: | 5 Meses y 22 días |
| Forma de pago: | Honorarios Mensuales |
| Porcentaje de cumplimiento | (vr ejecución / vr contrato) *100%<br>=9.619.500 / 19.239.000 = 50% |

Nombre Supervisor: OLGA LUCIA GALLO CARDONA

Atentamente:

**ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA**
**C.C 66.922.699**

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

ACUERDOS DE PAGO

Listado de A. de P. Iguales a CP con fecha de creación entre 01/03/2024 y 31/03/2024



22-Mar-2024 08:51:40

User:ROCHOA

| Nro. Acuerd | Estado | Cédula y Nombre Responsable | Fch. Nac | Teléfono | Fch. Acu. | Vlr. Acuerdo | Vlr. Abonos | Vlr. Capital | Vlr. O.C.C. | Vlr. Capital + OCC | Vlr. Capital Acum | Vlr. Finan | Vlr. Vencido | Vlr. No Vencido | Vlr. Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CP202462 | AL DIA | 1041234583 : JUAN JOSE FRANCO GAR | | 1041234583 I | 19/03/2024 | $1,061,497 | $0 | $1,516,497 | $0 | $1,516,497 | $0 | $0 | $0 | $1,061,497 | $455,000 |
| CP202461 | AL DIA | 1115090304 : ROBISON ARLEY HINCAPI | | 3108996237 I | 07/03/2024 | $641,000 | $0 | $1,173,000 | $0 | $1,173,000 | $0 | $0 | $0 | $641,000 | $532,000 |
| CP202460 | ANULADO | 1115090304 : ROBISON ARLEY HINCAPI | | 3108996237 I | 07/03/2024 | $86,600 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| CP202459 | PAGADO | 1041328825 : ANDRES CAMILO MARTIN | | 3233947516 I | 06/03/2024 | $86,666 | $0 | $86,666 | $0 | $86,666 | $0 | $0 | $0 | $0 | $86,666 |
| CP202458 | PAGADO | 1041328825 : ANDRES CAMILO MARTIN | | 3233947516 I | 06/03/2024 | $833,312 | $0 | $833,312 | $0 | $833,312 | $0 | $0 | $0 | $0 | $833,312 |
| CP202457 | AL DIA | 42843878 : OMAIRA VELASQUEZ *** | | 3124498728 I | 05/03/2024 | $1,364,644 | $0 | $1,949,644 | $0 | $1,949,644 | $0 | $0 | $0 | $1,364,644 | $585,000 |
| CP202456 | AL DIA | 42843878 : OMAIRA VELASQUEZ *** | | 3124498728 I | 05/03/2024 | $173,333 | $0 | $173,333 | $0 | $173,333 | $0 | $0 | $0 | $173,333 | $0 |
| **TOTALES:** | **# de Acuerdos de Pago: 7** | | | | | **$4,247,052** | **$0** | **$5,732,452** | **$0** | **$5,732,452** | **$0** | **$0** | **$0** | **$3,240,474** | **$2,491,978** |

| Vlr. Saldo | Vlr. Saldo Sin Finan |
|---|---|
| $1,061,497 | $1,061,497 |
| $641,000 | $641,000 |
| $0 | $0 |
| $0 | $0 |
| $0 | $0 |
| $1,364,644 | $1,364,644 |
| $173,333 | $173,333 |
| **$3,240,474** | **$3,240,474** |

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

ACUERDOS DE PAGO

Listado de A. de P. Iguales a TT con fecha de creación entre 01/03/2024 y 31/03/2024



22-Mar-2024 08:52:29

User:ROCHOA

| Nro. Acuerd | Estado | Cédula y Nombre Responsable | Fch. Nac | Teléfono | Fch. Acu. | Vlr. Acuerdo | Vlr. Abonos | Vlr. Capital | Vlr. O.C.C. | Vlr. Capital + OCC | Vlr. Capital Acum | Vlr. Finan | Vlr. Vencido | Vlr. No Vencido | Vlr. Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TT2024218 | MOROSO | 1041233744 : JONATAN STIVEN MORAL | | 3108226149 I | 21/03/2024 | $751,186 | $0 | $1,073,186 | $0 | $1,073,186 | $0 | $0 | $322,000 | $751,186 | $0 |
| TT2024217 | AL DIA | 69029793 : AMANDA CASANOVA CASAN | | | 20/03/2024 | $375,182 | $0 | $536,182 | $0 | $536,182 | $0 | $0 | $0 | $375,182 | $161,000 |
| TT2024216 | AL DIA | 1001409152 : DUBIER ALBERTO SALAZ/ | | | 18/03/2024 | $374,358 | $0 | $535,358 | $0 | $535,358 | $0 | $0 | $0 | $374,358 | $161,000 |
| TT2024215 | MOROSO | 1041233403 : VICTOR ALONSO ATEHOR | | 3008365040 I | 18/03/2024 | $1,873,794 | $0 | $1,873,794 | $0 | $1,873,794 | $0 | $0 | $1,873,794 | $0 | $0 |
| TT2024214 | AL DIA | 1041233403 : VICTOR ALONSO ATEHOR | | 3008365040 I | 15/03/2024 | $1,907,294 | $0 | $2,556,895 | $0 | $2,556,895 | $0 | $118,399 | $0 | $1,907,294 | $768,000 |
| TT2024213 | AL DIA | 1035921154 : MANUEL MATEO MAYA RI\ | | | 12/03/2024 | $798,047 | $0 | $1,137,047 | $0 | $1,137,047 | $0 | $0 | $0 | $798,047 | $339,000 |
| TT2024212 | AL DIA | 70954272 : CARLOS ALBERTO MONSAL | | 3127920177 I | 11/03/2024 | $190,927 | $0 | $272,927 | $0 | $272,927 | $0 | $0 | $0 | $190,927 | $82,000 |
| **TOTALES:** | **# de Acuerdos de Pago: 7** | | | | | **$6,270,788** | **$0** | **$7,985,389** | **$0** | **$7,985,389** | **$0** | **$118,399** | **$2,195,794** | **$4,396,994** | **$1,511,000** |

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

## INGRESOS POR TAQUILLA

Listado de PAGOS realizados entre las fechas 01/03/2024 00:00:00 y 31/03/2024 23:59:59 de Fact. Externas y por Taquilla, en Todos los sitios de pago y Con Flujo de Efectivo, TODOS los medios de pago

| Código | Fondo | Descripción | Total Concepto |
|---|---|---|---|
| 1.1.01.01.200.01.01 | 1.2.1.0.00 | Impuesto Predial Unificado - Urbano vig actual Ley 44/90 | $429,773 |
| 1.1.01.01.200.01.02 | 1.2.1.0.00 | Impuesto Predial Unificado - Urbano vig Anterior Ley 44/90 | $747,891 |
| 1.1.01.01.200.02.01 | 1.2.1.0.00 | Impuesto Predial Unificado - Rural vig actual Ley 44/90 | $716,424 |
| 1.1.01.01.200.02.02 | 1.2.1.0.00 | Impuesto Predial Unificado - Rural vig anterior Ley 44/90 | $1,127,669 |
| 1.1.01.02.200.03.01 | 1.2.1.0.00 | Impuesto de industria y comercio - sobre actividades de servicios vig actua | $574,421 |
| 1.1.01.02.201.01 | 1.2.1.0.00 | Impuesto complementario de avisos y tableros vig actual | $13,526 |
| 1.1.01.02.201.02 | 1.2.1.0.00 | Impuesto complementario de avisos y tableros vig anterior | $72,716 |
| 1.1.01.02.202.01 | 1.2.1.0.00 | Impuesto a la publicidad exterior visual | $558,600 |
| 1.1.01.02.204.01 | 1.2.1.0.00 | Impuesto de delineacion Urbana y Rural | $71,000 |
| 1.1.02.02.095.01 | 1.2.1.0.00 | Tasa Ocupacion de vias y del Espacio Publico | $276,000 |
| 1.1.02.03.002.01 | 1.2.1.0.00 | Intereses de mora Impuesto Predial Unificado | $734,191 |
| 1.1.02.03.002.02 | 1.2.1.0.00 | Intereses de mora Industria y Comercio | $191,556 |
| 1.1.02.05.001.07.01.01 | 1.2.1.0.00 | Arrendamientos Réplica Viejo Peñol | $25,036,302 |
| 1.1.02.05.001.07.01.02 | 1.2.1.0.00 | Arrendamiento de Bienes Inmuebles | $7,108,193 |
| 1.1.02.05.002.08.01 | 1.2.1.0.00 | Expedicion Certificados y Constancias | $704 |
| 1.1.01.01.014.01.01 | 1.2.3.1.01 | Sobretasa ambiental - Corporaciones Autonomas Regionales - Urbano vig | $6,077 |
| 1.1.01.01.014.01.02 | 1.2.3.1.01 | Sobretasa ambiental - Corporaciones Autonomas Regionales - Urbano vig | $82,197 |
| 1.1.01.01.014.02.01 | 1.2.3.1.01 | Sobretasa ambiental - Corporaciones Autonomas Regionales - Rural vig a | $3,473 |
| 1.1.01.01.014.02.02 | 1.2.3.1.01 | Sobretasa ambiental - Corporaciones Autonomas Regionales - Rural vig a | $143,757 |
| 1.1.01.01.200.01.03 | 1.2.3.1.01 | Porcentaje Ambiental Vigencia Actual Urbano | $73,540 |
| 1.1.01.01.200.01.04 | 1.2.3.1.01 | Porcentaje Ambiental Vigencia Anterior Urbano | $22,121 |
| 1.1.01.01.200.02.04 | 1.2.3.1.01 | Porcentaje Ambiental Vigencia Actual Rural | $125,179 |
| 1.1.01.01.200.02.05 | 1.2.3.1.01 | Porcentaje Ambiental Vigencia Anterior Rural | $38,622 |
| 1.1.02.03.002.03 | 1.2.3.1.01 | Intereses Sobretasa Ambiental | $99,771 |
| 1.1.01.02.212.01 | 1.2.3.1.14 | Sobretasa Bomberil | $102,783 |
| 1.1.02.03.002.04 | 1.2.3.1.14 | Intereses Sobretasa Bomberil | $7,548 |
| 1.1.02.03.001.20.01 | 1.2.3.2.24 | Multas codigo nacional de policia y convivencia - Multas generales | $4,315,156 |
| 1.1.02.03.001.09.01 | 1.2.3.2.25.01 | Multas de Transito y Transporte | $2,554,137 |
| 1.1.02.03.001.09.02 | 1.2.3.2.25.01 | 10% FCM Multas de Transito y Transporte | $279,474 |
| 9.99.904.08 | 199 | Iva generado | $6,055,986 |
| | | **TOTAL:** | $51,568,787 |

**direccionfinanciera@elpenol-antioquia.gov.co**

**De:** direccionfinanciera@elpenol-antioquia.gov.co
**Enviado el:** viernes, 8 de marzo de 2024 11:55 a. m.
**Para:** 'solucionesyserviciosrivera@gmail.com'
**Asunto:** Invitación Capacitación Impuesto de Industria y Comercio Municipio de El Peñol

Señores
Contribuyentes de Impuesto de Industria y Comercio (ICA)
**solucionesyserviciosrivera@gmail.com**






# A Empresarios, comerciantes, emprendedores y contadores.

**Capacitación en temas como:**

- Beneficios a los contribuyentes del Impuesto de industria y comercio.
- Formalización y Cumplimiento de obligaciones tributarias.

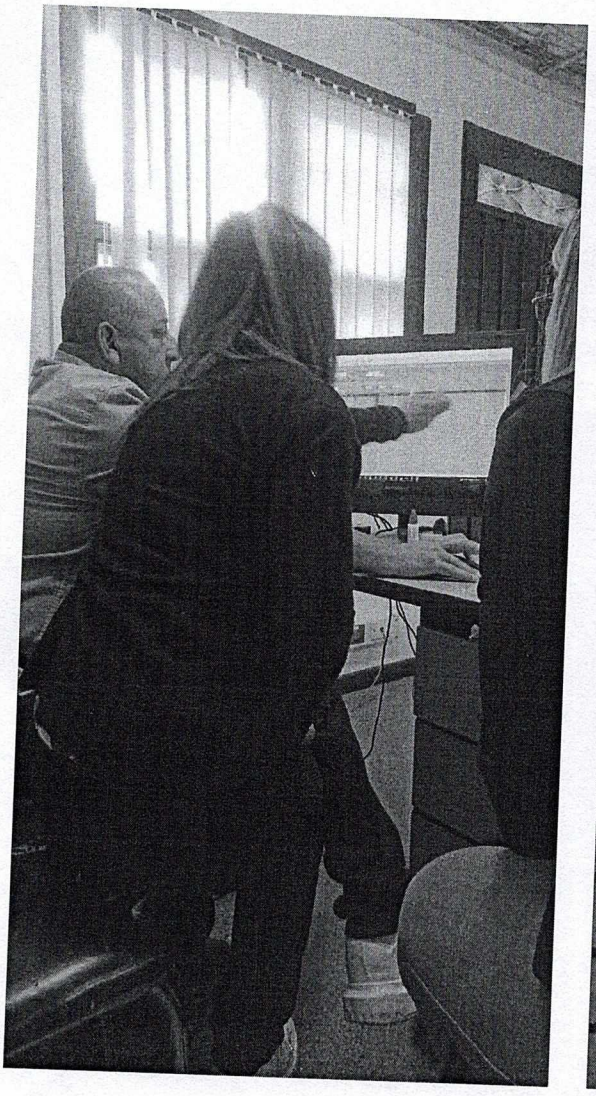
Miércoles 13 de marzo.
9:00 a.m.
Parque Educativo Raíces.

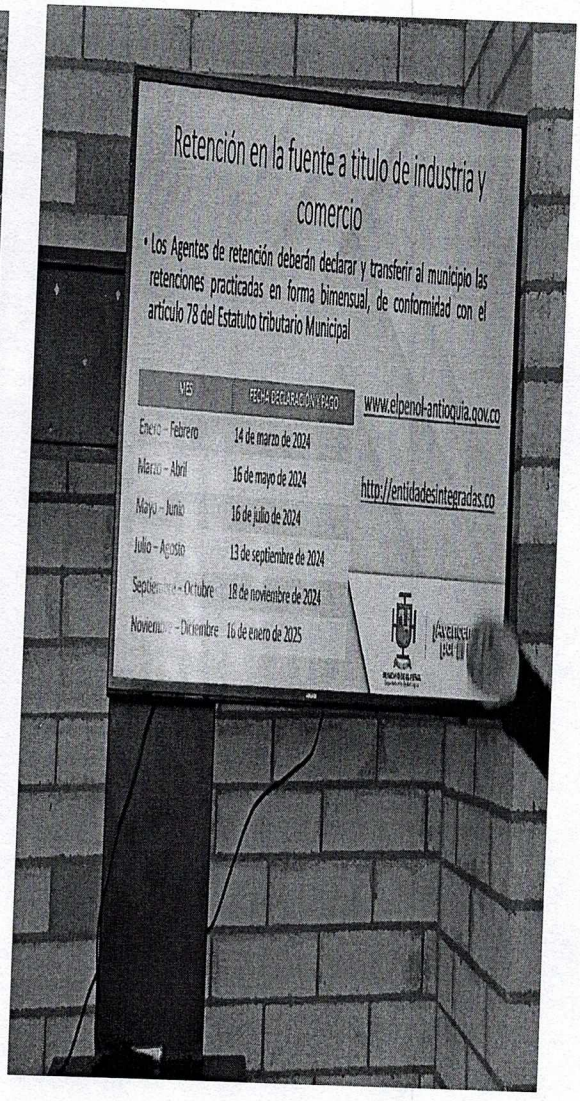
Para mayor información comunícate al
**3113218808 o al 3228893538.**

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
Departamento de Antioquia

¡Avancemos por El Peñol!

Alcaldía de El Peñol @alcaldiapenol




Retención en la fuente a titulo de industria y comercio
• Los Agentes de retención deberán declarar y transferir al municipio las retenciones practicadas en forma bimensual, de conformidad con el artículo 78 del Estatuto tributario Municipal
MES
FECHA DECLARACIÓN Y PAGO
Enero – Febrero
14 de marzo de 2024
Marzo – Abril
16 de mayo de 2024
Mayo – Junio
16 de julio de 2024
Julio – Agosto
13 de septiembre de 2024
Septiembre – Octubre
18 de noviembre de 2024
Noviembre – Diciembre
16 de enero de 2025
www.elpenol-antioquia.gov.co
http://entidadesintegradas.co

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
Departamento de Antioquia

# Listado de Asistencia
## (Programas y Actividades Comunitarias)

| | |
|---|---|
| Código: F-AM-32 | |
| Versión: 01 | |
| Fecha: | |
| Página: 1 de 1 | |

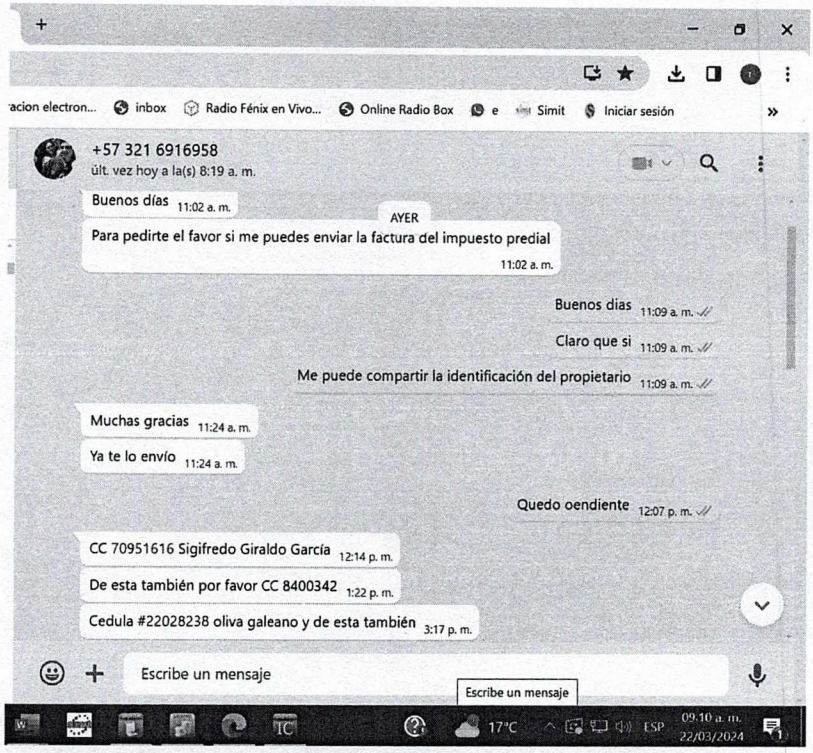
**Dependencia:**

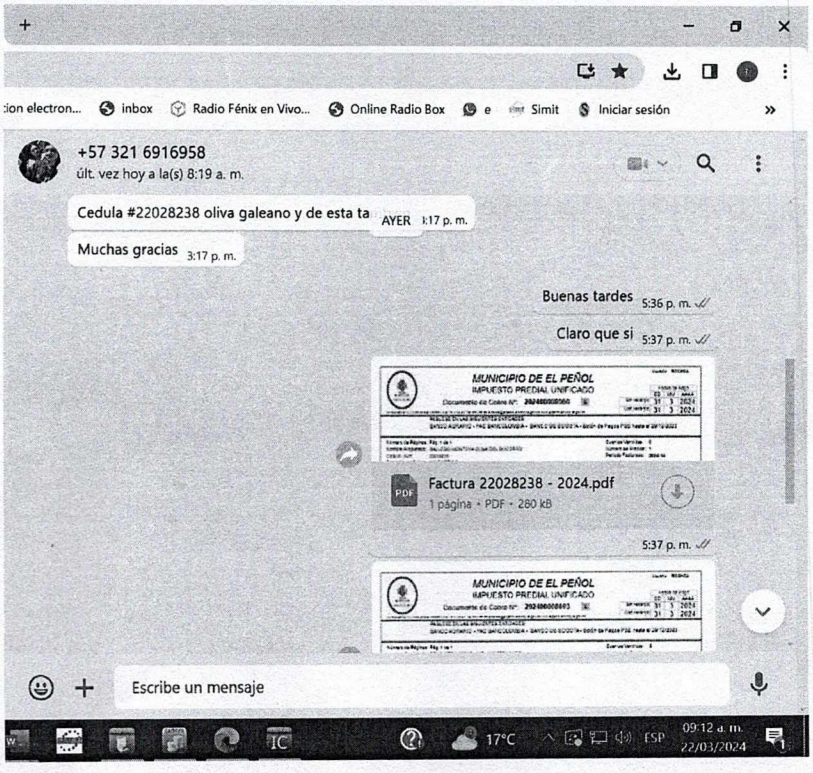
**Nombre de la Actividad:** **Fecha:**

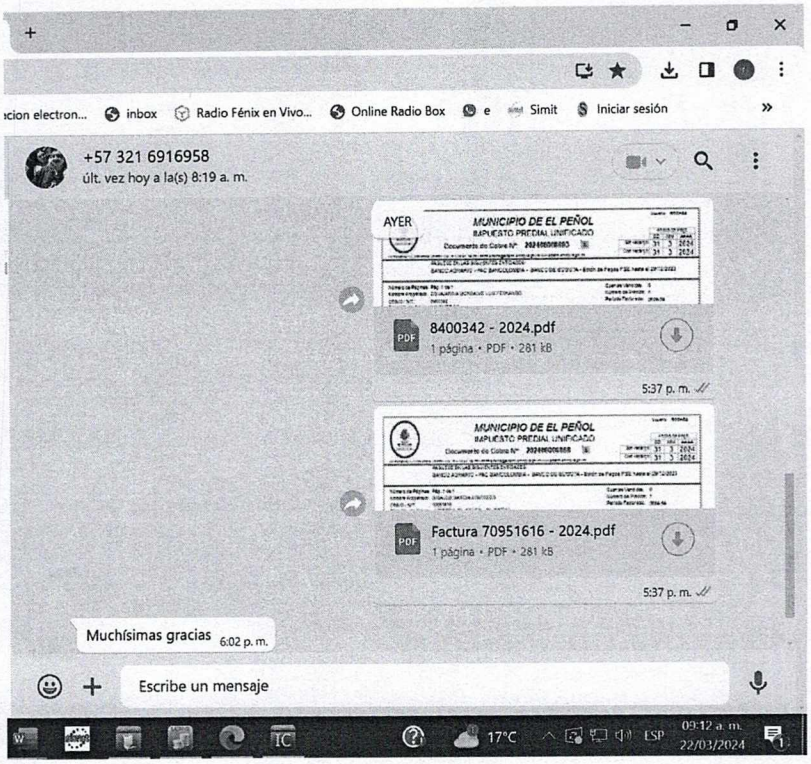
**Lugar:** **Capacitador / Responsable:**

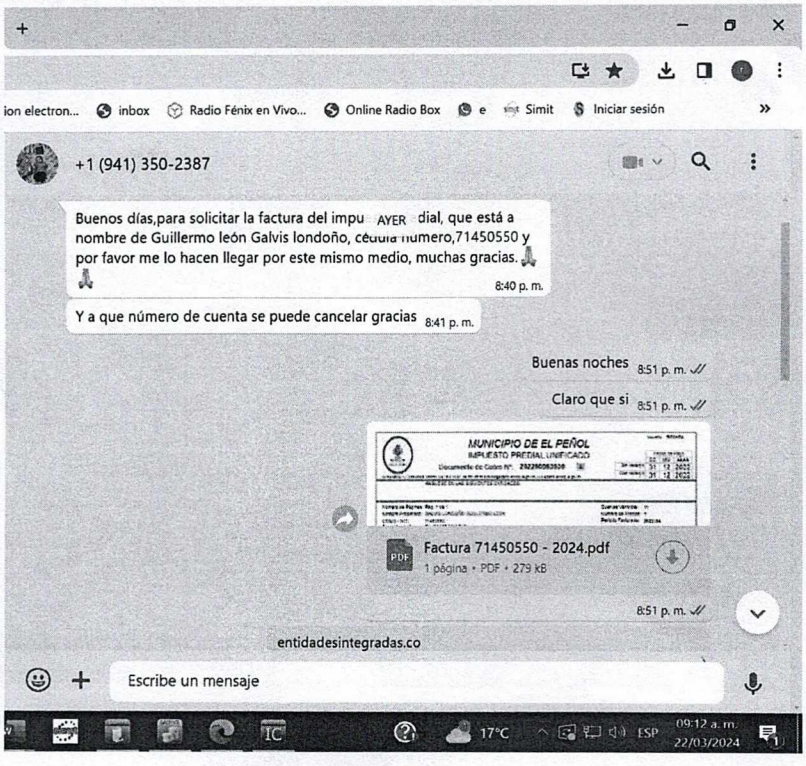
**Hora de Inicio:** **Hora Terminación:**

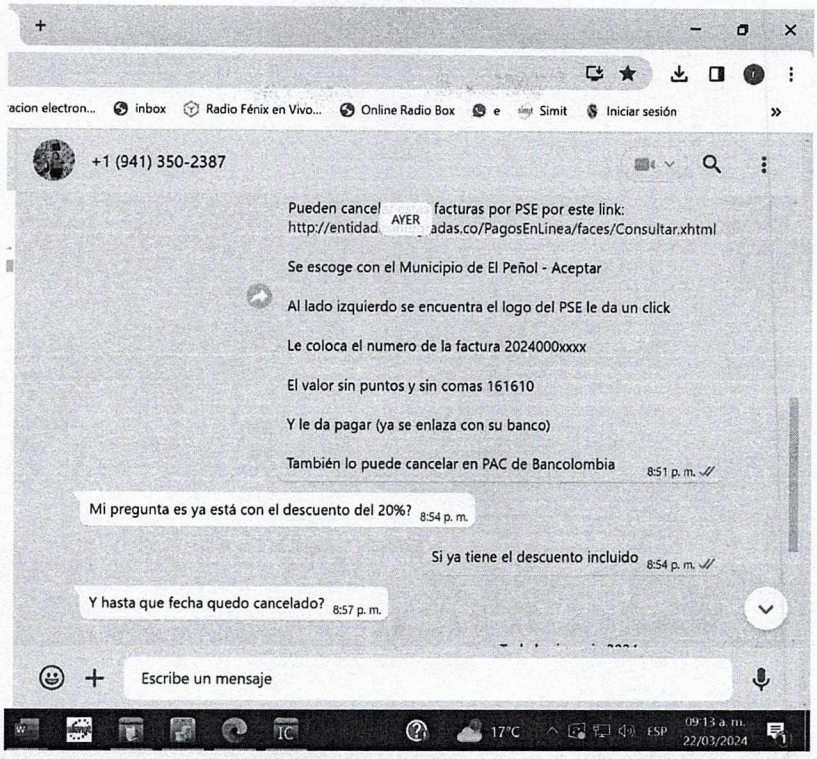
| | Nombres y Apellidos | No. Documento de Identidad | Entidad o Institución que Representa | Telefono / Celular | Dirección BARRIO/VEREDA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angie tatiana Gallego Valencia | 1041.232583 | HSJD | 3202645946 | Conquistadores | ANGIE GALLEGO. |
| 2 | Deisy patricia Velasquez | 42841462 | secre hacienda | 3113682834 | conquistadores | |
| 3 | Jhoselyn Murillo Hincapie M. | 1007273030 | S. Gobierno y espacio publico | 3705280007 3126792691 | Conquistadores | |
| 4 | Leidy Johana Rivera Marin | 1041230366 | S. HACIENDA | 3126080950 | sector 2 | Leidy Rivera M. |
| 5 | Marcela Hoyos Rincon | 1001724066 | COOMPAZ | 3153490624 | Sector 2 | Marcela H. |
| 6 | Luz Dary Ceballos Ceballos | 1041228060 | H.I.M. Comfa Allegra | 3113314910 | Vereda El Morro | Luz Dary Ceballos C |
| 7 | Camilo Ramirez García | 70954783 | Avantel | 3113310337 | Sector 2 | Camilo Ramirez G |
| 8 | Elsy Margarita Botero G. | 42841489 | Aguas y Aseo | 3136506413 | Sector dos | |
| 9 | Deisy Johana Galeano C | 1041231282 | Ofi. 52C | 3215228839 | Conquistadores | |
| 10 | Juan Parra | 1041234901 | Capital | 3014550782 | Sector Dos | Juan M. Parra |
| 11 | Alejandra Alehartúa Duque | 1.007.115.658 | ASOSEA | 3136392812 | Conquistadores | Alejandra A. |
| 12 | Jennifer Yuliana Hincapie Monsalve | 1041.230950 | ASOSEA | 8515188 | Sector Dos | Yuliana Hincapie M. |
| 13 | Diana Maria Ramirez G | 42844216 | ASOSEA | 8515188 | Sector Dos | Diana Ramirez |
| 14 | Eliana Giraldo García | 1001745356 | Tavhouse | 3234623639 | ZONA 2 | Eliana Giraldo. |
| 15 | Dahiana Cardona Ramírez | 1041234788 | Café T. El Encanto | 3006654169 | La Helida | |
| 16 | Rolando Ocampo G | 70.952042 | Antena Parabo | 3113518155 | Sector 2 | Rolando G. |
| 17 | Julian Esteban Gallego Giraldo | 1041288048 | Comunicaciones | 3006025654 | Conquistadores | Julián E. Gallego G. |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

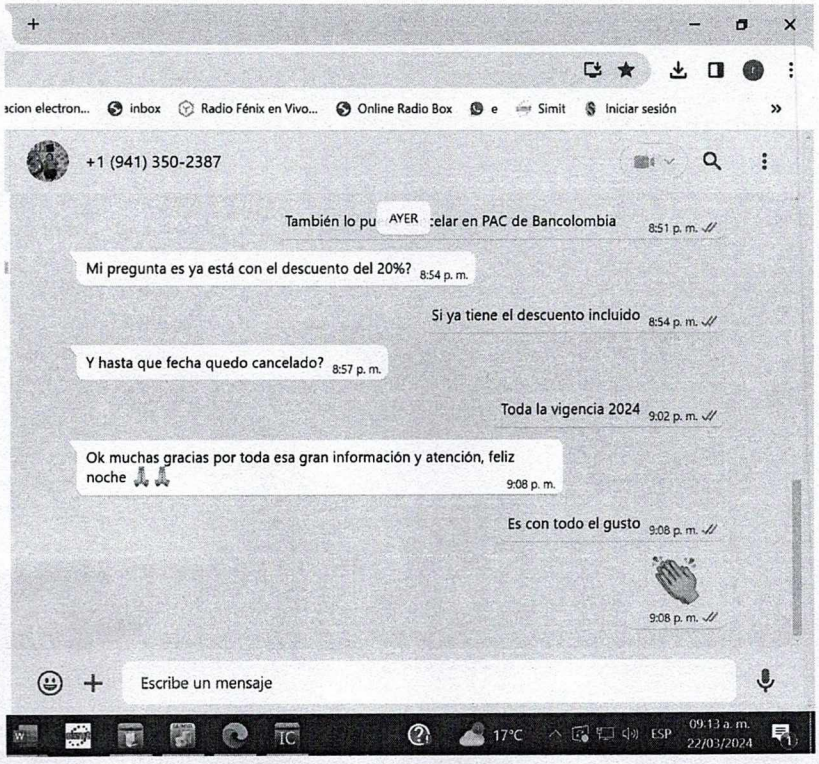

acion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+57 321 6916958
últ. vez hoy a la(s) 8:19 a. m.
Buenos días 11:02 a. m.
AYER
Para pedirte el favor si me puedes enviar la factura del impuesto predial
11:02 a. m.
Buenos dias 11:09 a. m.
Claro que si 11:09 a. m.
Me puede compartir la identificación del propietario 11:09 a. m.
Muchas gracias 11:24 a. m.
Ya te lo envío 11:24 a. m.
Quedo oendiente 12:07 p. m.
CC 70951616 Sigifredo Giraldo García 12:14 p. m.
De esta también por favor CC 8400342 1:22 p. m.
Cedula #22028238 oliva galeano y de esta también 3:17 p. m.
Escribe un mensaje
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:10 a. m.
22/03/2024

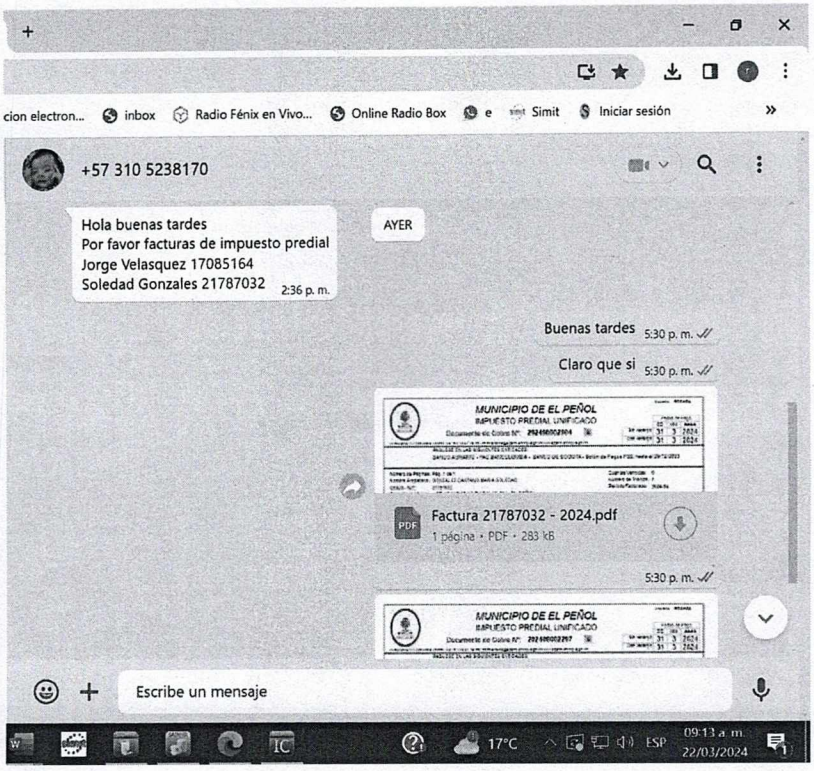

ion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+57 321 6916958
últ. vez hoy a la(s) 8:19 a. m.
Cedula #22028238 oliva galeano y de esta ta
AYER
k:17 p. m.
Muchas gracias 3:17 p. m.
Buenas tardes 5:36 p. m.
Claro que si 5:37 p. m.
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
Factura 22028238 - 2024.pdf
1 página • PDF • 280 kB
5:37 p. m.
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:12 a. m.
22/03/2024

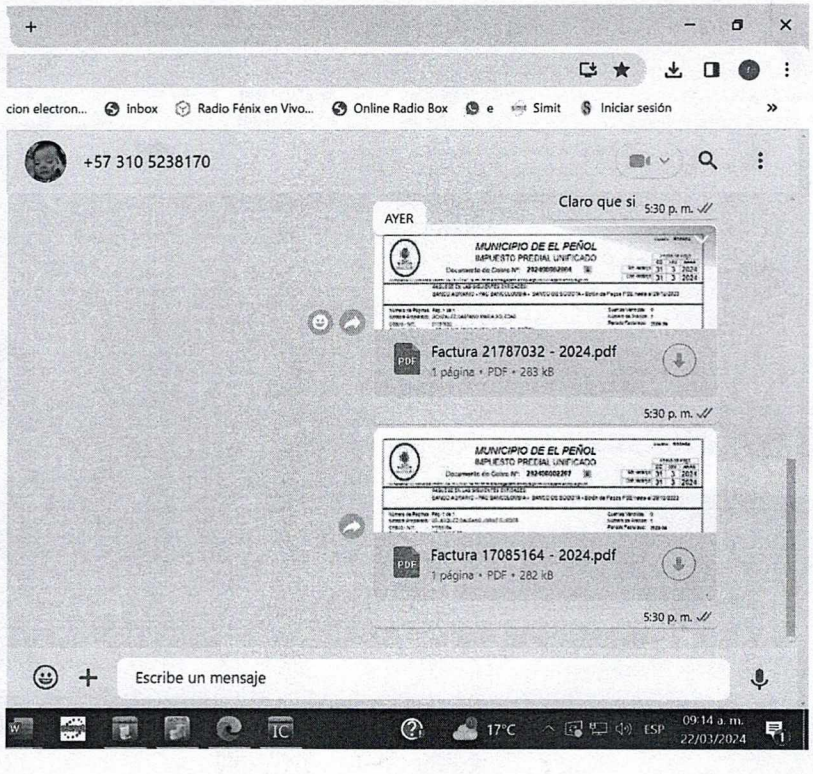

inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
Simit
Iniciar sesión
+57 321 6916958
últ. vez hoy a la(s) 8:19 a. m.
AYER
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
8400342 - 2024.pdf
1 página • PDF • 281 kB
5:37 p. m.
Factura 70951616 - 2024.pdf
1 página • PDF • 281 kB
5:37 p. m.
Muchísimas gracias 6:02 p. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:12 a. m.
22/03/2024

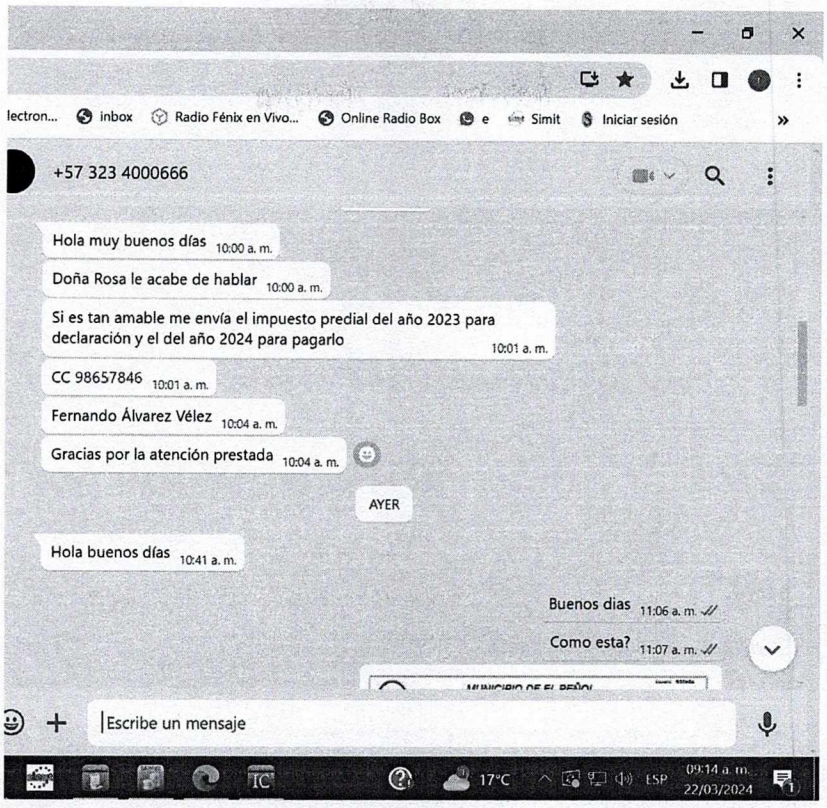

inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
Simit
Iniciar sesión
+1 (941) 350-2387
Buenos días,para solicitar la factura del impu AYER dial, que está a nombre de Guillermo león Galvis londoño, cédula numero,71450550 y por favor me lo hacen llegar por este mismo medio, muchas gracias.
8:40 p. m.
Y a que número de cuenta se puede cancelar gracias 8:41 p. m.
Buenas noches 8:51 p. m.
Claro que si 8:51 p. m.
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
Factura 71450550 - 2024.pdf
1 página • PDF • 279 kB
8:51 p. m.
entidadesintegradas.co
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:12 a. m.
22/03/2024

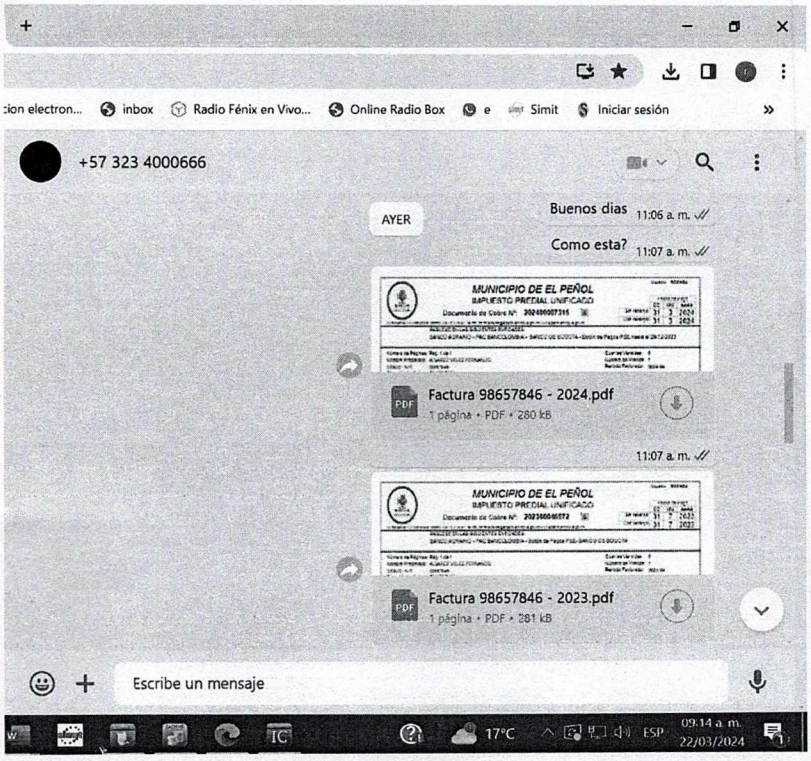

acion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+1 (941) 350-2387
Pueden cancel AYER facturas por PSE por este link:
http://entidad adas.co/PagosEnLinea/faces/Consultar.xhtml
Se escoge con el Municipio de El Peñol - Aceptar
Al lado izquierdo se encuentra el logo del PSE le da un click
Le coloca el numero de la factura 2024000xxxx
El valor sin puntos y sin comas 161610
Y le da pagar (ya se enlaza con su banco)
También lo puede cancelar en PAC de Bancolombia 8:51 p. m.
Mi pregunta es ya está con el descuento del 20%? 8:54 p. m.
Si ya tiene el descuento incluido 8:54 p. m.
Y hasta que fecha quedo cancelado? 8:57 p. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:13 a. m.
22/03/2024

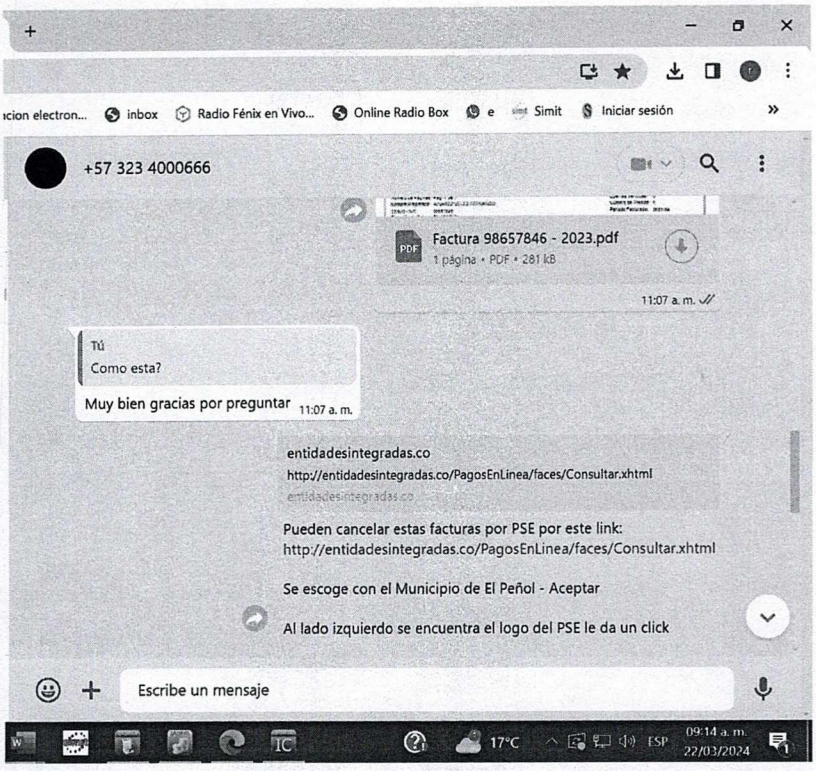

acion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+1 (941) 350-2387
También lo pu AYER celar en PAC de Bancolombia 8:51 p. m.
Mi pregunta es ya está con el descuento del 20%? 8:54 p. m.
Si ya tiene el descuento incluido 8:54 p. m.
Y hasta que fecha quedo cancelado? 8:57 p. m.
Toda la vigencia 2024 9:02 p. m.
Ok muchas gracias por toda esa gran información y atención, feliz noche 🙏🙏 9:08 p. m.
Es con todo el gusto 9:08 p. m.
9:08 p. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:13 a. m.
22/03/2024

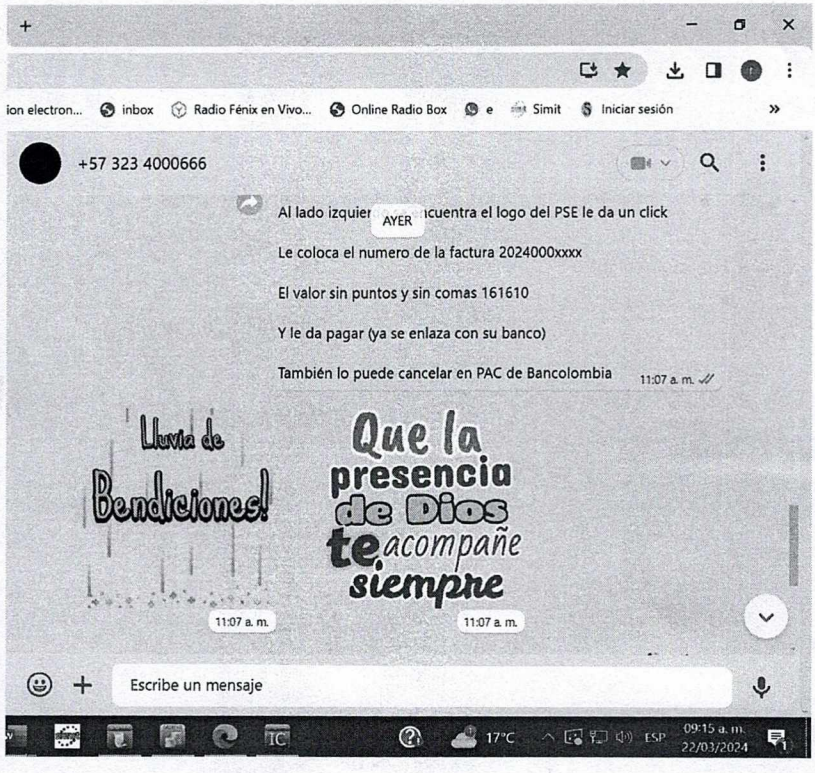

cion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+57 310 5238170
Hola buenas tardes
Por favor facturas de impuesto predial
Jorge Velasquez 17085164
Soledad Gonzales 21787032
2:36 p. m.
AYER
Buenas tardes 5:30 p. m.
Claro que si 5:30 p. m.
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
Factura 21787032 - 2024.pdf
1 página • PDF • 283 kB
5:30 p. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:13 a. m.
22/03/2024

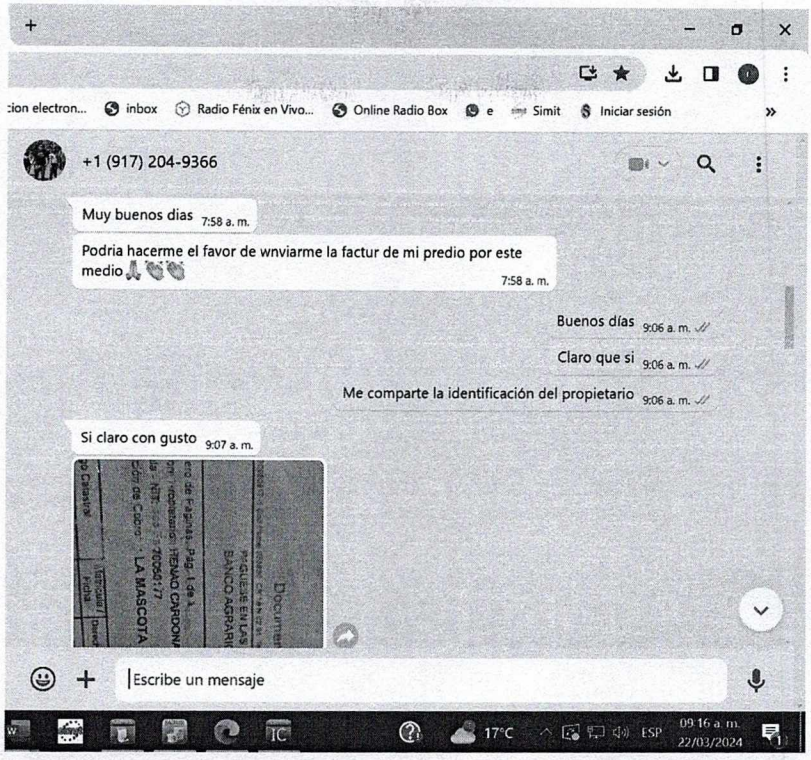

cion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+57 310 5238170
Claro que si 5:30 p. m.
AYER
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
Factura 21787032 - 2024.pdf
1 página • PDF • 283 kB
5:30 p. m.
Factura 17085164 - 2024.pdf
1 página • PDF • 282 kB
5:30 p. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:14 a. m.
22/03/2024

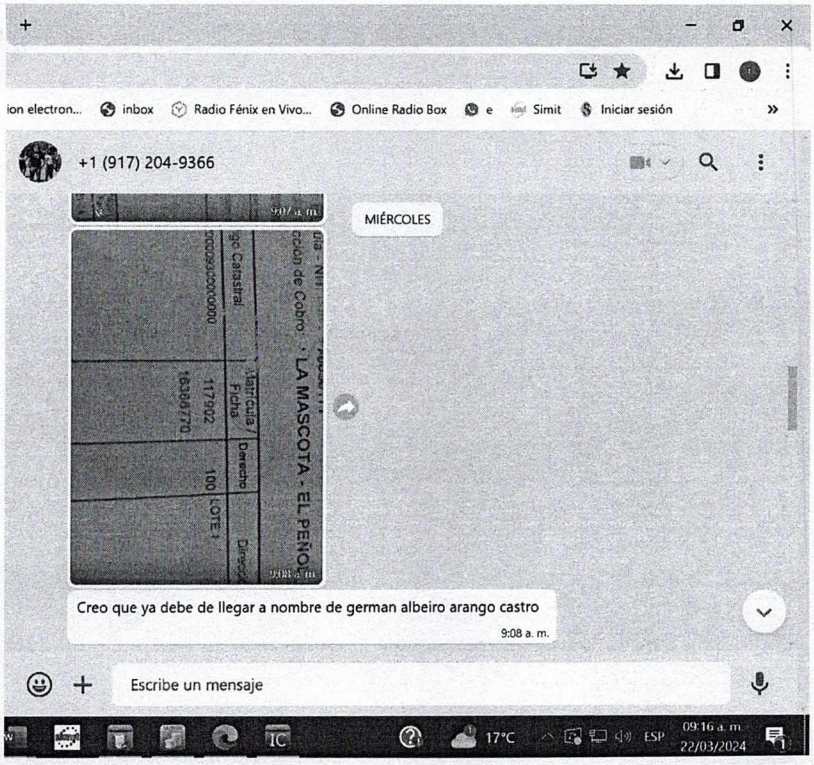

lectron... inbox Radio Fénix en Vivo... Online Radio Box e Simit Iniciar sesión
+57 323 4000666
Hola muy buenos días 10:00 a. m.
Doña Rosa le acabe de hablar 10:00 a. m.
Si es tan amable me envía el impuesto predial del año 2023 para declaración y el del año 2024 para pagarlo 10:01 a. m.
CC 98657846 10:01 a. m.
Fernando Álvarez Vélez 10:04 a. m.
Gracias por la atención prestada 10:04 a. m.
AYER
Hola buenos días 10:41 a. m.
Buenos dias 11:06 a. m.
Como esta? 11:07 a. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:14 a. m.
22/03/2024

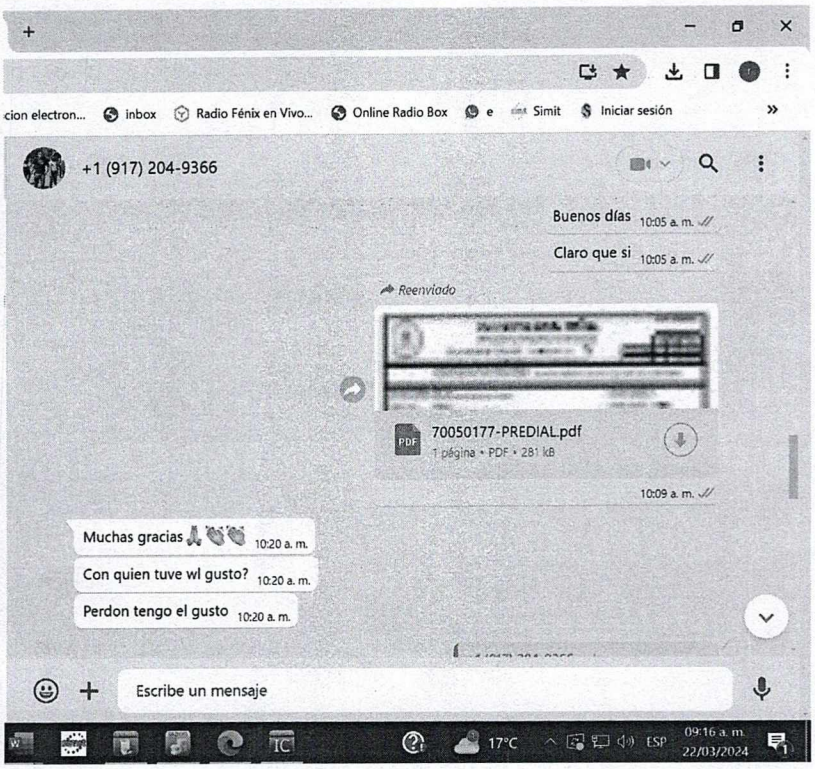

ion electron... inbox Radio Fénix en Vivo... Online Radio Box e Simit Iniciar sesión
+57 323 4000666
AYER
Buenos dias 11:06 a. m.
Como esta? 11:07 a. m.
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
Factura 98657846 - 2024.pdf
1 página • PDF • 280 kB
11:07 a. m.
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
Factura 98657846 - 2023.pdf
1 página • PDF • 281 kB
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:14 a. m.
22/03/2024

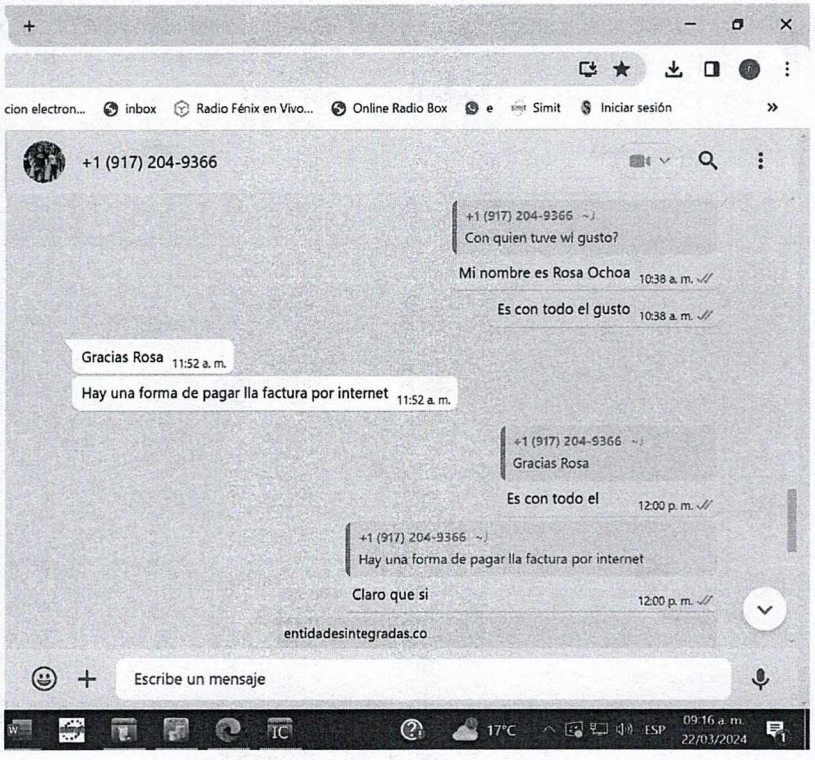

+57 323 4000666
Factura 98657846 - 2023.pdf
1 página • PDF • 281 kB
11:07 a. m.
Tú
Como esta?
Muy bien gracias por preguntar 11:07 a. m.
entidadesintegradas.co
http://entidadesintegradas.co/PagosEnLinea/faces/Consultar.xhtml
Pueden cancelar estas facturas por PSE por este link:
http://entidadesintegradas.co/PagosEnLinea/faces/Consultar.xhtml
Se escoge con el Municipio de El Peñol - Aceptar
Al lado izquierdo se encuentra el logo del PSE le da un click
Escribe un mensaje

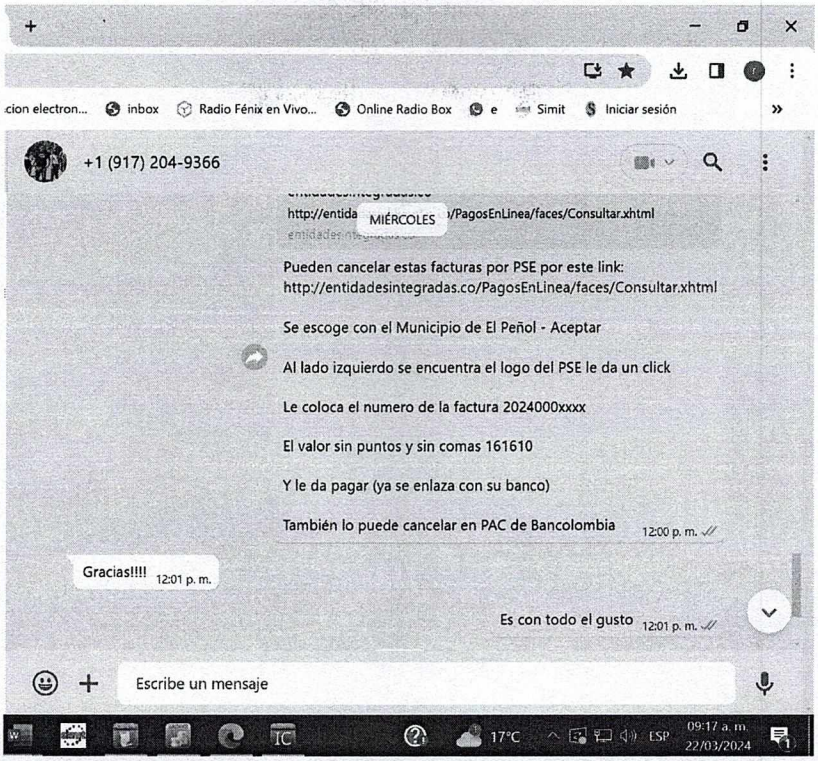

+57 323 4000666
AYER
cuentra el logo del PSE le da un click
Le coloca el numero de la factura 2024000xxxx
El valor sin puntos y sin comas 161610
Y le da pagar (ya se enlaza con su banco)
También lo puede cancelar en PAC de Bancolombia 11:07 a. m.
Lluvia de Bendiciones!
Que la presencia de Dios te acompañe siempre
11:07 a. m.
11:07 a. m.
Escribe un mensaje

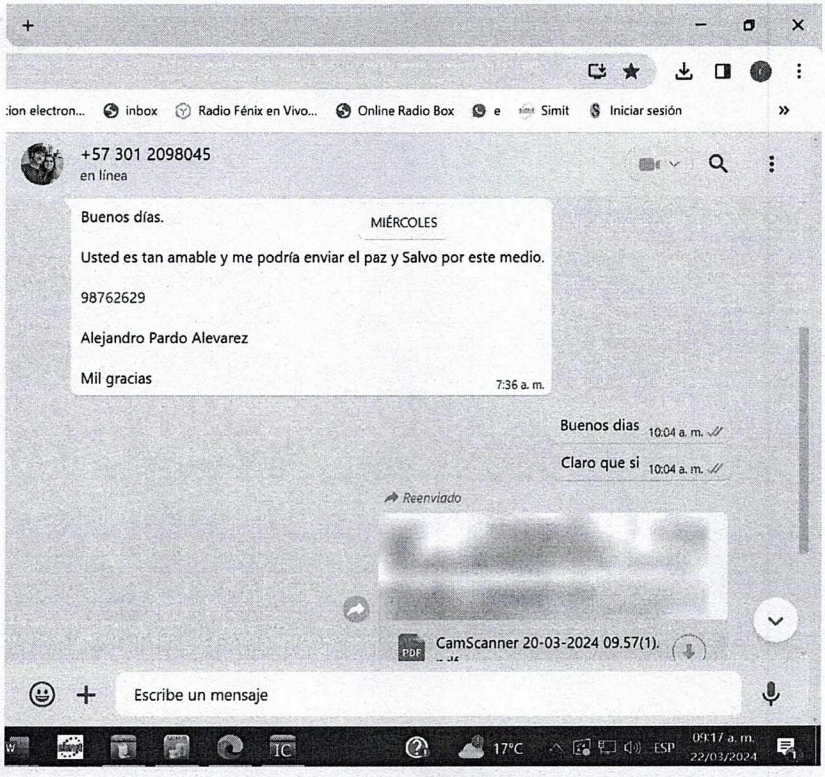

+1 (917) 204-9366
Muy buenos dias 7:58 a. m.
Podria hacerme el favor de wnviarme la factur de mi predio por este medio 7:58 a. m.
Buenos días 9:06 a. m.
Claro que si 9:06 a. m.
Me comparte la identificación del propietario 9:06 a. m.
Si claro con gusto 9:07 a. m.
Escribe un mensaje

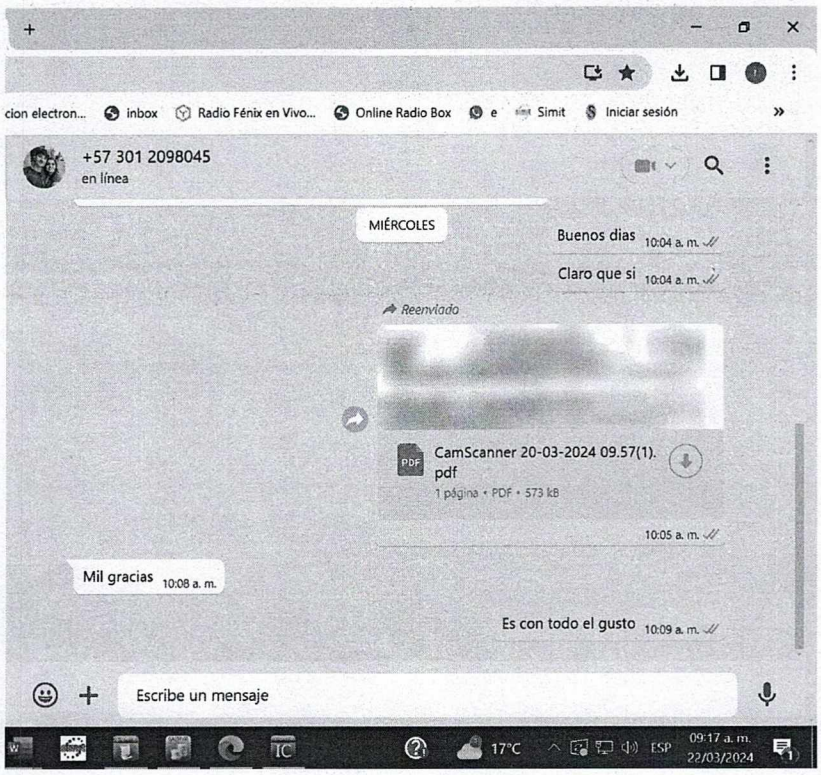

+1 (917) 204-9366
MIÉRCOLES
LA MASCOTA - EL PEÑO
Creo que ya debe de llegar a nombre de german albeiro arango castro 9:08 a. m.
Escribe un mensaje

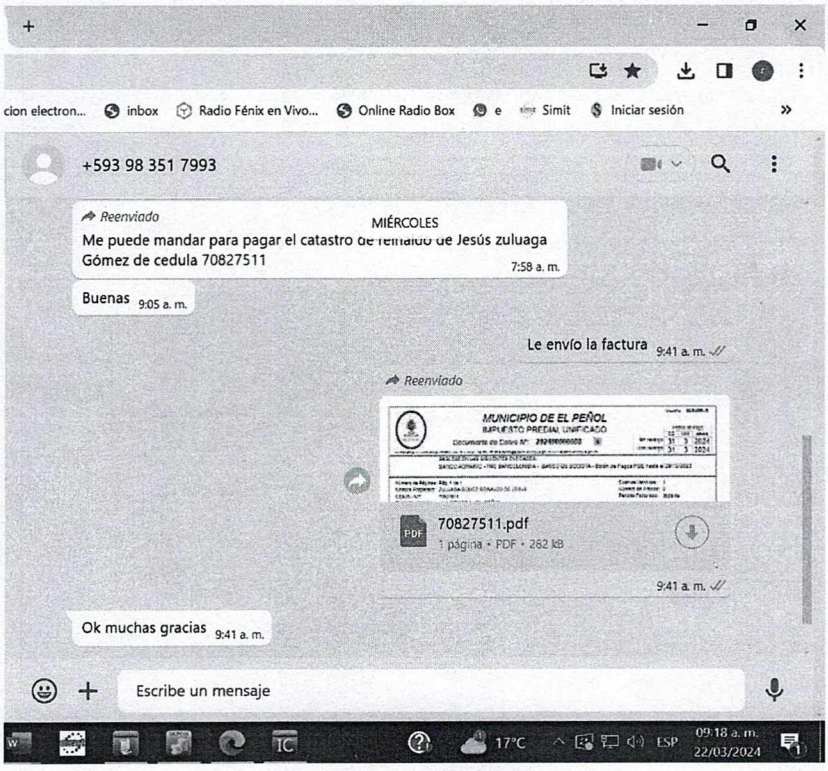

cion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+1 (917) 204-9366
Buenos días 10:05 a. m.
Claro que si 10:05 a. m.
Reenviado
70050177-PREDIAL.pdf
1 página • PDF • 281 kB
10:09 a. m.
Muchas gracias 10:20 a. m.
Con quien tuve wl gusto? 10:20 a. m.
Perdon tengo el gusto 10:20 a. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:16 a. m.
22/03/2024


cion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+1 (917) 204-9366
+1 (917) 204-9366
Con quien tuve wl gusto?
Mi nombre es Rosa Ochoa 10:38 a. m.
Es con todo el gusto 10:38 a. m.
Gracias Rosa 11:52 a. m.
Hay una forma de pagar lla factura por internet 11:52 a. m.
+1 (917) 204-9366
Gracias Rosa
Es con todo el 12:00 p. m.
+1 (917) 204-9366
Hay una forma de pagar lla factura por internet
Claro que si 12:00 p. m.
entidadesintegradas.co
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:16 a. m.
22/03/2024


:cion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+1 (917) 204-9366
http://entida
MIÉRCOLES
/PagosEnLinea/faces/Consultar.xhtml
Pueden cancelar estas facturas por PSE por este link:
http://entidadesintegradas.co/PagosEnLinea/faces/Consultar.xhtml
Se escoge con el Municipio de El Peñol - Aceptar
Al lado izquierdo se encuentra el logo del PSE le da un click
Le coloca el numero de la factura 2024000xxxx
El valor sin puntos y sin comas 161610
Y le da pagar (ya se enlaza con su banco)
También lo puede cancelar en PAC de Bancolombia 12:00 p. m.
Gracias!!!! 12:01 p. m.
Es con todo el gusto 12:01 p. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:17 a. m.
22/03/2024


:ion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+57 301 2098045
en línea
Buenos días.
MIÉRCOLES
Usted es tan amable y me podría enviar el paz y Salvo por este medio.
98762629
Alejandro Pardo Alevarez
Mil gracias
7:36 a. m.
Buenos dias 10:04 a. m.
Claro que si 10:04 a. m.
Reenviado
CamScanner 20-03-2024 09.57(1).
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:17 a. m.
22/03/2024


cion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+57 301 2098045
en línea
MIÉRCOLES
Buenos dias 10:04 a. m.
Claro que si 10:04 a. m.
Reenviado
CamScanner 20-03-2024 09.57(1).pdf
1 página • PDF • 573 kB
10:05 a. m.
Mil gracias 10:08 a. m.
Es con todo el gusto 10:09 a. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:17 a. m.
22/03/2024


cion electron...
inbox
Radio Fénix en Vivo...
Online Radio Box
e
Simit
Iniciar sesión
+593 98 351 7993
Reenviado
MIÉRCOLES
Me puede mandar para pagar el catastro de terreno de Jesús zuluaga Gómez de cedula 70827511
7:58 a. m.
Buenas 9:05 a. m.
Le envío la factura 9:41 a. m.
Reenviado
MUNICIPIO DE EL PEÑOL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
70827511.pdf
1 página • PDF • 282 kB
9:41 a. m.
Ok muchas gracias 9:41 a. m.
Escribe un mensaje
17°C
ESP
09:18 a. m.
22/03/2024

## CONTRATO No.PS 14 DE 2024
## PERIODO DE VERIFICACIÓN: Desde el 01 hasta el 30 del mes de MARZO de 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE EL PEÑOL – SECRETARÍA DE HACIENDA |
| **CONTRATISTA**: | ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA |
| **NIT o CÉDULA:** | 66.922.699 |
| **SUPERVISOR:** | OLGA LUCIA GALLO CARDONA<br>Secretaria De Hacienda |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO Y FISCALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA. |
| **VALOR INICIAL:** | DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS ($19.239.000) M/L. |
| **ADICIÓN 1:** | N/A |
| **VALOR MAS ADICIONES:** | N/A |
| **DURACIÓN INICIAL:** | CINCO (05) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS. |
| **AMPLIACIÓN 1:** | N/A |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | N/A |
| **SUSPENSIONES:** | N/A |

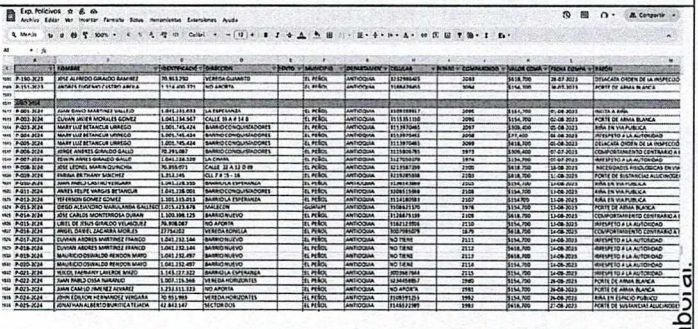


Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | NUEVE (9) DE ENERO DEL 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | TREINTA (30) DE JUNIO DEL 2024 |

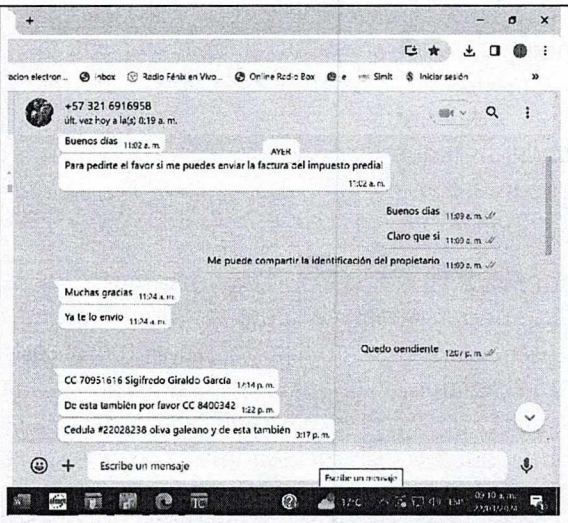
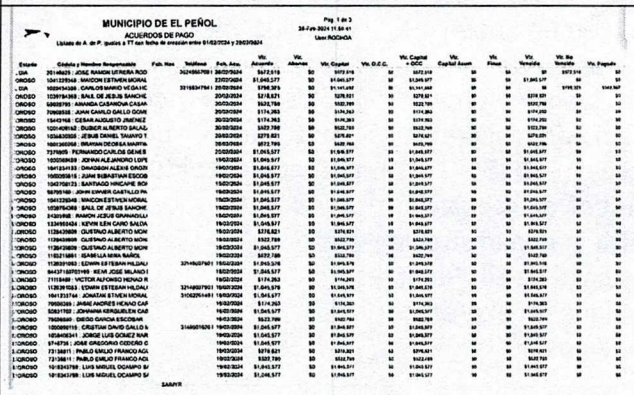
Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato NRO. PS-14 DEL 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1.** Brindar orientación y apoyo en el proceso de cobro persuasivo y coactivo en la Secretaria de Hacienda Municipal desde su inicio hasta su terminación | Se brindo asesoría y acompañamiento a la auxiliar de cobro coactivo con la organización de los expedientes Policivos y de Transito que reposan en la Secretaria de Hacienda. |  |
| **2.** Realizar la atención personalizada escrita y telefónica a los contribuyentes. | Se oriento a los contribuyentes en forma personal, telefónica y por correo sobre los medios para poner al día el pago de los impuestos y multas. | |



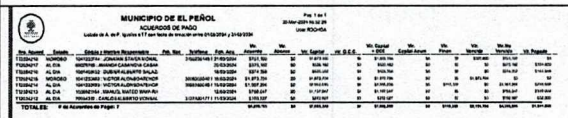
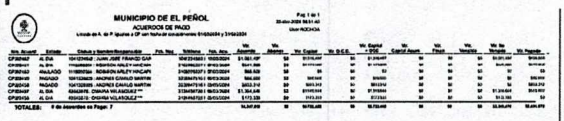
Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

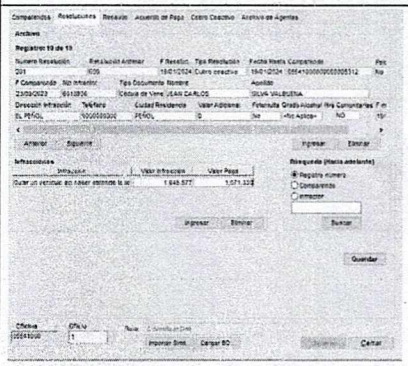
| | | |
|---|---|---|
| **3.** Revisar los expedientes de títulos ejecutivos, verificando que contengan los documentos requeridos, para pasar al profesional del área jurídica de cobro coactivo, para que este proceda a dar inicio de los procesos ejecutivos de cobro coactivo. | Se realiza la revision a los expedientes de titulos ejecutivos, para poder de terminar el estado de estos, y poderle pasar al profesional de Cobro Coactivo. |  |
| **4**. Brindar apoyo y acompañamiento en los procedimientos de inscripción, registro, levantamiento de medidas cautelares, diligencias de embargo, secuestro y remates de bienes muebles e inmuebles, acuerdos de pago generadas en procesos de cobros coactivos en la Secretaria De Hacienda Municipal. | Este mes no se presentó medidas cautelares, ni acuerdos de pagos para procesos de Cobro Coactivo. |  |
| **5**. Conocer y utilizar adecuadamente el sistema de información documental, que se maneja al interior de la entidad aplicando los | Se conoce y se utiliza el sistema de informacion SAIMYR, aplicando los procedimientos para que los expedientes en custodia | Toda la información reposa en la oficina de la Secretaria de Hacienda. |

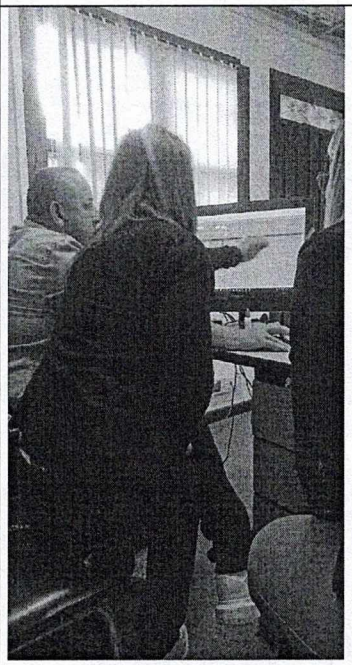
| | | |
|---|---|---|
| procedimientos, para garantizar que los expedientes a su cargo estén bien informados con los documentos asociados el mismo | esten bien documentados y actualizados. | |
| **6.** Apoyar en la proyección oportuna de las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de información y sus trámites accesorios, auxiliares o complementarios resultantes de investigaciones por silencio administrativo positivo, PQRS, recursos de reposición contra la administración municipal de El Peñol, recibidos en el área de impuestos | Se proyectaron varias respuestas de oficios a solicitudes de informacion, aceptaciones de las exoneraciones a diferentes actividades que se encuentran en el Acuerdo del Concejo vigente, las devoluciones y compensaciones por pagos dobles por los diferentes impuestos dejando un expediente virtual de estos. |  |
| **7.** Apoyar la proyección de los Actos Administrativos, que se generen dentro de las actuaciones administrativas relativas a la determinación y liquidación de las obligaciones fiscales, títulos judiciales derivados de las medidas preventivas | Este mes no se realizó autos de terminación y archivo de procesos de cobro coactivo. Se está organizando el archivo, en el cual se tiene en custodia los expedientes con todos los procesos existentes en cobro coactivo de las multas de tránsito y policivos. | Toda la información reposa en la oficina de la secretaria de Hacienda. |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| que adelantan el área de impuestos | | |
| **8.** Apoyar la revisión, verificación e impulso procesal de los expedientes, antecedentes administrativos de los procesos de impuestos, contribuciones o multas por concepto, inspecciones de policía, asuntos derivados de la Ley 388 de 1997, impuesto de industria y comercio, impuesto predial de los contribuyentes morosos del pago de obligaciones tributarias, multas de tránsito cobro coactivo y fiscales | Se hace la revision y verificacion de los expedientes para realizar las notificaciones que tenga a lugar a los contribuyentes morosos de las diferentes obligaciones tributarias y multas asignadas. Para el mes de marzo se proyectaron y se realizaron 93 notificaciones, en cobro persuasivo. | Toda la información reposa en la oficina de la secretaria de Hacienda. |
| **9.** - Registrar los documentos de las actuaciones (Autos, Oficios, memorandos, mandamientos de pago, respuestas a derecho de petición, contestaciones a acciones constitucionales, conceptos, consultas, etc.) en el sistema de información documental de la Alcaldía de El Peñol debidamente escaneado | Se realizaron 7 acuerdos de pago de multas de tránsito y de Comparendos Policivos.<br><br>Ademas se atendieron 10 reclamaciones por pago doble del Impuesto Predial, y un por Impuesto de Industria y comercio, liquidaciones de Impuesto Predial con avaluos equivocados del año 2023 y corregidos para la vigencia 2024, donde se estable por Resolucion las compensaciones y/o | <br>MUNICIPIO DE EL PEÑOL<br>ACUERDOS DE PAGO<br><br>MUNICIPIO DE EL PEÑOL<br>ACUERDOS DE PAGO |

| | | |
|---|---|---|
| | devoluciones que dieron a lugar las anteriores reclamaciones.<br><br>Tambien se realizaron por escrito las aceptaciones de las exoneraciones de los cultos religiosos, fundaciones y salones de las Juntas de Accion Comunal entre otros. | |
| **10.** Informar oportunamente al supervisor sobre: cualquier problema que se le presente durante la ejecución del contrato y sobre las alertas sectoriales detectadas a partir de los documentos como causal de reclamación | Hasta el momento no se ha tenido ningun problema en la ejecucion del contrato, ni las reclamaciones han presentado alertas sectoriales. |  |
| **11.** Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en su inventario para el cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato y responder por el mismo en caso de perdida | Se da un adecuado uso y cuidado a los bienes y elementos entregados, para el cumplimiento de las actividades. | |
| **12.** Presentar mensualmente un informe al supervisor | Se realizo informe de actividades del mes de marzo 2024. | |

| | | |
|---|---|---|
| sobre el cumplimiento del objeto contractual | | |
| **13.** Las demás actividades que tenga relación directa con el objeto del contrato | Se apoyo a la taquilla y tesoreria en el mes de marzo de 2024. Se apoya en la rendicion del Siffma de la vigencia 2023. Se asiste a capacitacion con GOBS sobre la tributacion de Impuestos al publico en general; y con Saimyr en el Modulo de Industria y Comercio de forma presencial. |  |

1.2 Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El contratista ha cumplido a cabalidad cada una de las actividades encomendadas en el contrato, tal como se evidencia en el cuadro anterior.

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)** | 50% |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

Debe contener el detalle de:

2.1 Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total, pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| Febrero | 28861051 | 162.500 | 208.000 | 6.800 | 377.300 |
| Marzo | | 162.500 | 208.000 | 6.800 | 377.300 |

2.2 Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes: manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros: **N/A**

2.3 Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.

2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión: **N/A**

2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación

| SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS | | |
|---|---|---|
| Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presento contrato/convenio? | **SI**<br>X | **NO** |
| ¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? | | X |
| Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia: | N/A | |
| Observaciones adicionales: | N/A | |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

3.1 Relación de la Imputación del gasto

| CDP | RUBRO | NOMBRE | Valor |
|---|---|---|---|
| 50 | 2.3.2.02.02.009.04.62 | Implementar estrategias y procedimientos de cobros | $ 19,239,000 |

| CRP | ARTICULO | NOMBRE | Valor |
|---|---|---|---|
| 16 | 2.3.2.02.02.009.04.62 | Implementar estrategias y procedimientos de cobros | $ 19,239,000 |

3.2 Relación de los pagos realizados

| FECHA | EGRESO | ORDEN DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 02 de febrero de 2024 | 00038 | 42 | 3.206.500 |
| 01 de marzo de 2024 | 00271 | 310 | 3.206.500 |

3.3 Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 19,239,000 |
| Adiciones | $ |
| Total, valor del contrato más adiciones | $ |
| Pagos Realizados (Acumulado) | $6.413.000 |
| Pago autorizado del mes de marzo | $3.206.500 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 50% |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

## 4. INFORME JURÍDICO:

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aporte y parafiscales, para proceder a la cancelación del pago al periodo correspondiente desde el 01 al 30 del mes de marzo de 2024.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $3.206.500

Atentamente,

**OLGA LUCIA GALLO CARDONA**
**Secretaria De Hacienda**
**Supervisor (a)**

| Funcionario / Contratista | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| Proyectado por | Shirley Atehortua Agudelo<br>Auxiliar Administrativo- Contratista | Shirley Atehortua A. |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-66922699 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-04-01 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-04-22 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-04-01 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-03 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-03 |
| NÚMERO PLANILLA: | 29154013 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 29154013 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 | $ 162.500 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 208.000 | $ 208.000 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.800 | $ 6.800 |
| CCF04 | 890900841 | COMFAMA ANTIOQUIA | 1 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 26.000 | $ 26.000 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 403.300 | $ 403.300 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 24/05/2024 |

**Id de pago** Pago 002

**Obligado a facturar electrónicamente** ○ Si ◉ No *

**Número de factura** 4673

**Fecha de emisión** 11 días de tiempo transcurrido *(29/02/2024 9:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Fecha de vencimiento** 4 minutos de tiempo transcurrido *(11/03/2024 9:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Valor neto** 3.206.500 COP Valor antes de IVA

**Valor total** 3.206.500 COP

**Notas** segundo pago

**Fecha de recepción original** 11 días de tiempo transcurrido *(29/02/2024 9:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Número de radicación** 002-2024

| Descripción | Nombre del documento |
|---|---|
| SEGUNDO PAGO PS-014-2024.pdf | SEGUNDO PAGO PS-014-2024.pdf |

**Estado** Enviado a la Entidad Estatal

**Fecha de recepción original** -

**Fecha estimada de pago** -

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | |
|---|---|---|---|
| ACTA ACALARATORIA N 01 (1).pdf | ACTA ACALARATORIA N 01 (1).pdf | Comprador | Descargar De |

Borrar | Carg

Cancelar

< Evaluación de la Entidad E

# Admon El Peñol

*Olga lucia gallo cardona .*



Admon El Peñol

## REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

**> INFORMACIÓN GENERAL**

| | |
|---|---|
| Contrato: | PS-014-2024 |
| Orden de Pago: | 2024-00271 |
| Tipo de Pago: | Pago Normal |
| Objeto del Contrato: | . PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS DEL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO Y FISCALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES TRIBUTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA |
| Nombre Contratista: | ROSA ESTELLA OCHOA FONNEGRA |
| Identificación del Contratista: | 66922699 |
| Fecha Pago: | 01/03/2024 |
| Valor Total Bruto: | 3206500,00 |

**> COMPROBANTE DE EGRESO**

| ORDEN DE PAGO | FECHA | TOTAL BRUTO | DEDUCCIONES | TOTAL NETO |
|---|---|---|---|---|
| 2024-00271 | 01/03/2024 | $3.206.500 | $234.075 | $2.972.425 |

**> REGISTROS / CONTRATO**

| RUBRO | REGISTRO | DISPONIBILIDAD | VALOR | DEDUCIDO | DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009.0 | 16 | 50 | $19.239.000 | $6.413.000 | $12.826.000 |

**> REGISTROS / PAGO**

| ORDEN DE PAGO | REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| 2024-00271 | 16 | $3.206.500 |

**> FORMA DE PAGO**

| FECHA | FORMA DE PAGO | TRANSACCIÓN | VALOR | BANCO | CUENTA |
|---|---|---|---|---|---|
| No data to display | | | | | |

**> ANEXOS**

| DOCUMENTO | FECHA DE INGRESO | DOCUMENTO DE LEGALIDAD |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| SEGUNDO PAGO PS-014-2024 | 12/03/2024 | Comprobantes de egreso (Pagos) |
| SEGUNDO PAGO PS-014-2024 | 12/03/2024 | Orden de Pago |
| SEGUNDO PAGO PS-014-2024 | 12/03/2024 | Informe de Interventoría para el Pago Específico |
| FACTURA AP 4673 | 12/03/2024 | Factura y/o Cuenta de Cobro |
| SEGUNDO PAGO PS-014-2024 | 12/03/2024 | Certificado y Pago de la Seguridad Social de este Pago |
| SEGURIDAD SOCIAL | 12/03/2024 | Certificado y Pago de la Seguridad Social de este Pago |

Salir