ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	GJ-FR-021	
		Versión:	4	
		Fecha de aprobación		
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS	DD	MM	AA
	Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	26	01	2024

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA
FECHA	ABRIL DE 2024

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en la Constitución Política de Colombia, en el artículo 2, prevé como fines del estado, « *servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación»* y lo previsto en el artículo 49 modificado por el artículo 1 del Acto Legislativo 2 de 2009, que señala *«La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud. Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley (...)»*

Cabe resaltar que, dentro de las facultades del alcalde municipal, está la de contratar la adquisición de los diferentes bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la administración municipal, a efectos de propender por el buen funcionamiento de las diferentes dependencias de la entidad. Que, mediante Decreto No. 158 del 1 de diciembre de 2021 se delegó la contratación en sus diferentes etapas, además del manejo administrativo de la Secretaría de Salud al del Secretario del Despacho, quien en cumplimiento de sus funciones y con aplicación de los principios de eficiencia y transparencia, pretende proveer el personal suficiente e idóneo que brinde el apoyo necesario a las diferentes dependencias de la entidad, buscando con ello satisfacer las necesidades de los usuarios de manera adecuada, y contribuir con el fortalecimiento institucional en el proceso de mejoramiento continuo de la imagen de la entidad tanto a nivel interno como ante los entes de control.

El municipio de Soacha dando cumplimiento a los preceptos de la Constitución política de Colombia, donde entrega a los entes territoriales la obligación en el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, en los cuales está plasma la función implícita de servir a la comunidad, requiere con ese propósito garantizar para su eficiente administración contar con medios técnicos, humanos y operativos con el fin de prestar en forma eficiente los servicios públicos que demanda la comunidad.

En ese orden, el Sector Salud tiene legalmente establecidas una serie de competencias en materia de vigilancia, inspección y control sobre los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Dentro de las normas que establecen dichas competencias se encuentran: Ley 09 de 1979, Ley 100 de 1993, Ley 715 de 2001, Resolución 2042 de 2010, Ley 1438 de 2011, Resolución 518 de 2015 y demás normas reglamentarias.

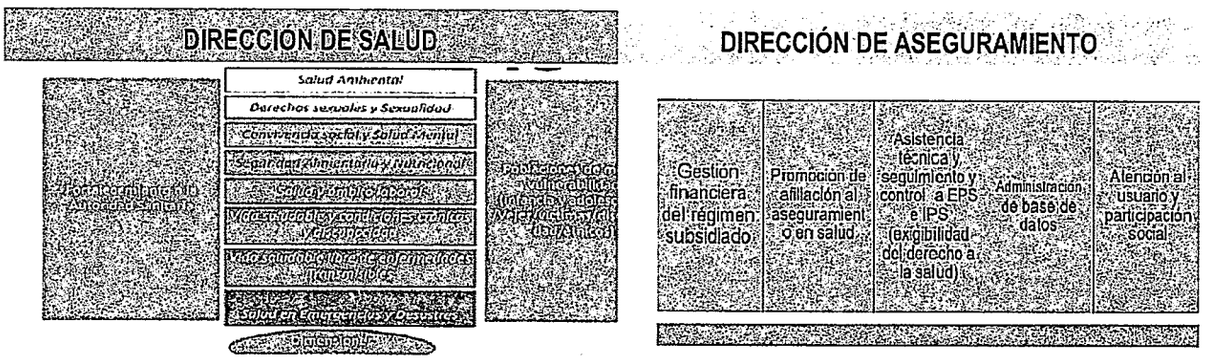
En cumplimiento de los fines citados y las competencias asignadas en la Ley 715 de 2001, el Alcalde Municipal de Soacha, delegó dichas competencias en la Secretaría de Salud del municipio y definió las funciones de esta y de las dependencias que la integran como son: i) la Dirección de Salud Pública y ii) la Dirección de Aseguramiento, mediante el Decreto 129 del 21 de octubre de 2021, (artículos 45 a 47). Así mismo, delegó en cabeza del Secretario de Salud, la contratación de bienes y/o servicios necesarios para el desarrollo de estas, a través del Decreto No. 158 del 1° de diciembre de 2021.

En consecuencia, la Secretaría de Salud debe dar cumplimiento a su Plan de Acción en el marco del Plan Decenal de Salud Pública 2012 – 2021 (el cual se encuentra de conformidad con las Resoluciones 1035 de 2022 y 2367 de 2023 en proceso de transición al Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031, proceso que deberá articularse con el Plan Territorial de Salud 2024-2027 y el nuevo Plan de Desarrollo Municipal en construcción 2024-2027); el Plan Nacional de Desarrollo, el cual ordena avanzar en un nuevo modelo de salud y prestación de servicios orientados a

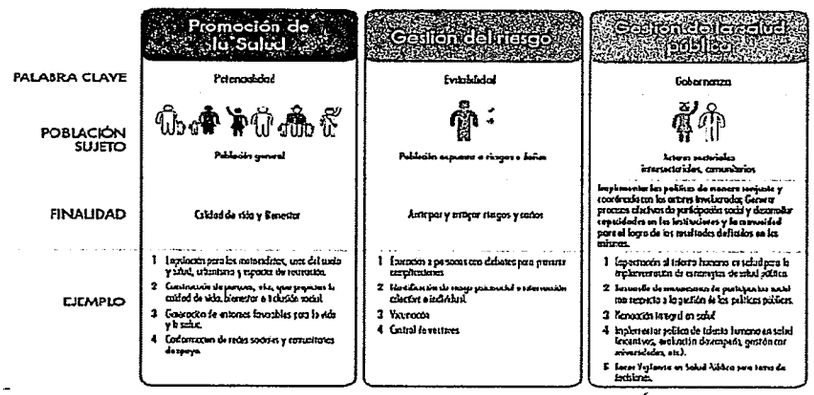
la atención integral y las redes integradas de servicios, y el Acuerdo 14 de 2020 vigente, por medio del cual se adoptó el Plan de Desarrollo Municipal "2020-2023". Programa SOACHA AVANZA SALUD Y BIENESTAR PARA TODOS 2020-2023, con 35 metas que, pretenden implementar las medidas que fortalezcan la red hospitalaria y la condición en general de los servicios en salud.

Es importante resaltar que el municipio de Soacha, cuenta con 808.828 habitantes aproximadamente y se ha convertido en el municipio de mayor densidad poblacional del departamento de las cuales, según su crecimiento anual y los datos de la Alcaldía Municipal de Soacha y el DANE (2019), tiene una extensión territorial de 187 km2, de los cuales 160 Km2 (85,6%), conforman el área rural, y la zona urbana se desarrolla en los 27 Km2 restantes, conformado por 6 comunas (Compartir, centro, la Despensa, Cazuca, San Mateo, San Humberto) y los corregimientos (I y II), con un total de 368 barrios de los cuales 87 están sin legalizar, en su mayoría ubicados en zonas marginales de alto riesgo donde se evidencia el más alto índice de pobreza urbano de Soacha. Condiciones sociales y demográficas que trascienden en la misión que desempeña la Secretaría de Salud.

En ese contexto, y teniendo en cuenta las disposiciones relativas a los recursos financieros, como son: a) la financiación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, y b) la financiación de acciones de gestión de la salud pública relacionadas con las competencias asignadas en la Ley 715 de 2001 a las entidades territoriales, o en la norma que la sustituya, modifique o adicione, la Secretaría de Salud, para lograr articular y dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas, ha definido dentro de su estructura, la ejecución, seguimiento y evaluación de los planes y/o acciones y estrategias relacionados con dicha gestión, conforme se evidencia en el siguiente cuadro:



LINEAS OPERATIVAS DEL PIC



La Secretaria de Salud de Soacha, a través de la Dirección de Salud Pública, ha logrado el desarrollo de políticas de gestión de la salud pública con las cuales se da cumplimiento en el Municipio a las metas propuestas (91-117) dando en mismo sentido relevancia a la resolución 0087 de 2023 en donde entre otras se debe propender a dirigir y controlar las actividades encaminadas a la formulación, articulación, coordinación e implementación de estrategias y

directrices relacionadas con la gestión colectiva para la generación de condiciones que permitan la afectación positiva de los determinantes sociales del proceso salud enfermedad, a través de acciones intersectoriales, transectoriales, multisectoriales y la organización de redes territoriales, para contribuir al logro de los objetivos institucionales y la normatividad vigente.

No obstante, a lo anterior, es necesario mantener el apoyo profesional, técnico y logístico, para continuar garantizando el desarrollo de las acciones de Inspección Vigilancia y Control de acuerdo a las líneas de acción:

Salud Ambiental: En cumplimiento de las metas se ha concretado y materializado acciones para el desarrollo, fortalecimiento, mejoramiento y gestión de la salud pública de cara a las competencias de la entidad territorial, desde el área de Inspección Vigilancia y Control, procurando el cumplimiento de la normatividad sanitaria y asegurando la salubridad pública en el municipio, abordando líneas que a su vez aportan al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal, (96, 97, 98, 99, 100, 101) entre los que se pueden describir: i) Las estrategias educativas, pedagógicas, sancionatorias y restrictivas para la de tenencia responsable de mascotas en el municipio, incluidos los procesos de vacunación antirrábica para felinos y caninos, así como los procesos contractuales para lograr las esterilizaciones de animales a bajo costo para la población objeto, así como para los animales en condiciones de abandono o habitabilidad de calle. ii) Programa de gestión de zoonosis desplegando las actividades necesarias para la desratización en zonas específicas del municipio, enfocándose en procesos de Inspección, Vigilancia y Control de las líneas de consumo e inocuidad de alimentos, seguridad química, hábitat, saneamiento básico y de calidad de agua potable de acuerdo a las competencias administrativas como autoridad sanitaria en estos temas. iii) Seguimiento y direccionamiento a las acciones de promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo. las cuales se implementan por medio de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas con las Empresas Sociales del Estado, a través del direccionamiento y seguimiento se ha generado el fortalecimiento técnico de capacidades al talento humano en salud que permitan el abordaje con calidad a las familias y a la comunidad en general en los entornos de vida en las seis comunas y los dos corregimientos del municipio, así como el seguimiento y verificación de los soportes de las acciones desarrolladas de forma mensual. iv) vigilancia epidemiológica y control integrado de plagas.

La dimensión de salud ambiental por intermedio de intervenciones simultaneas y la construcción de procesos técnicos, propende el mantenimiento de las condiciones de riesgo frente a vigilancia epidemiológica y control integrado de plagas, control de los factores de riesgo inherentes a la calidad del agua potable, identificación de factores de riesgo inherentes a la línea de seguridad química, consumo de inocuidad de alimentos, hábitat y saneamiento básico y radiaciones.

Sexualidad y Derechos Sexuales y Reproductivos: La Secretaria de Salud de Soacha, a través de la Dirección de Salud Pública, ha implementado la ejecución de los planes estratégicos propuestos por Dimensión Sexualidad, Derechos Sexuales y Reproductivos, en cumplimiento de la meta (110) y en desarrollo de los planes estratégicos propuestos por la dimensión ha logrado desarrollar políticas en el marco de gestión de la salud pública, garantizando la atención oportuna de los eventos de interés en salud pública tales como: sífilis, el embarazo en adolescentes, enfermedades como la hipertensión y la diabetes en gestantes, de igual forma se han realizado asistencias técnicas a las (21) Unidades Primarias Generadora de datos (UPDG) con el fin de asegurar la prestación de servicios con calidad, oportunidad e integralidad.

Adicional a las actuaciones enunciadas, en el marco de la vigilancia en salud pública, se realiza el seguimiento y direccionamiento a las actividades de promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo que se implementan por medio de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas con las empresas sociales del estado. (ESE) a través del direccionamiento y rastreo se ha producido el fortalecimiento técnico de capacidades al talento humano en salud que permitan el abordaje con calidad a las familias y comunidad en general en los entornos de vida en las (6) seis comunas y los (2) dos corregimientos del municipio, así como la verificación de los soportes de las operaciones desarrolladas de forma mensual, labores que tienen efecto directo en la disminución de indicadores en salud pública como es sífilis congénita, embarazo en adolescentes, disminución en la tasa de mortalidad materna en comparación con el año 2022 y 2023.

Seguridad Alimentaria y Nutricional: La Dirección de Salud Pública, en el desarrollo de los planes estratégicos propuestos en la Dimensión Seguridad Alimentaria y Nutricional, que pretende con el cumplimiento de la meta (108) a través del despliegue de acciones de gestión de la salud pública, como son las Investigaciones epidemiológicas de campo con los eventos de interés en cómo es la desnutrición aguda en menores de cinco (5) años y bajo peso al nacer, eventos que requieren de seguimiento por parte de profesionales de la dimensión, en igual sentido, esta dimensión ha apoyado de forma articulada con otras dimensiones, las asistencias técnicas a (15) Unidades Primarias Generadora de datos UPDG con el fin de garantizar prestación de servicios con calidad, oportunidad e integralidad fortaleciendo el reporte de eventos de interés en salud pública.

Es conveniente advertir que los planes estratégicos de esta dimensión, se alinean con otras dimensiones, así como con el marco de la vigilancia en salud pública, desde donde se diseñan planes estratégicos de promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo los cuales se implementan por medio de los contratos del plan de salud pública de intervenciones colectivas con las empresas sociales del estado. En ese orden, se ha propendido por el direccionamiento y seguimiento, con el fortalecimiento técnico y las capacidades del talento humano en salud, puesto que, permiten el abordaje con calidad a las familias y comunidad en general en los entornos de vida en las seis comunas y los dos corregimientos del municipio, así como el seguimiento y verificación de los soportes de las acciones desarrolladas de forma mensual.

Convivencia Social y Salud Mental: Los planes estratégicos propuestos por la Dimensión Convivencia Social y Salud Mental, para el efectivo cumplimiento de la meta 105 es incrementar en 90% el cumplimiento de los procesos de vigilancia a violencias, consumo de sustancias psicoactivas, suicidio, trastornos mentales en el territorio con intervención de las EAPB e IPS ha logrado el despliegue de ejercicios de gestión de la salud pública, para el desarrollo oportuno de las Investigaciones Epidemiológicas de campo a los eventos de interés en salud pública, como son: conducta suicida, violencias y consumo de SPA. Eventos que requieren de seguimiento por parte de profesionales de la dimensión, de manera complementaria han realizado asistencias técnicas a 21 UPDG con el objetivo de garantizar la prestación de servicios con calidad, oportunidad e integralidad, fortaleciendo el reporte de eventos de interés en salud pública.

Vida Saludable, Enfermedades Transmisibles y Epidemiologia: Se ha garantizado el desarrollo oportuno de las investigaciones epidemiológicas de campo a los eventos de interés en salud pública relacionados con enfermedades transmisibles, así como a los casos sospechosos de sarampión, rubéola o tos ferina, eventos en los se implementan cercos epidemiológicos que permiten tener el control de la población que es susceptible de contraer la enfermedad con el objetivo de prevenir dichos sucesos.

En cumplimiento a lo establecido en las metas *91: "Fortalecer una estrategia para implementar los procesos de dirección, planeación, seguimiento, implementación y control de las políticas de aseguramiento y salud pública en el municipio de Soacha"; 112: "Incrementar en 90% el cumplimiento de los procesos de vigilancia a enfermedades transmisibles (TB, lepra, IRA, EDA, rabia, y las incluidas en el programa ampliado de inmunizaciones) de las estrategias como Atención Integral de las Enfermedades Prevalentes de la Infancia AIEPI"; 113: "Mantener por encima del 95% las coberturas útiles de vacunación en menores de cinco años"; 114: " Fortalecer en 100% la implementación de los programas de vigilancia en salud pública, mediante la aplicación de los subsistemas habilitados, incluyendo vigilancia comunitaria a población migrante" 115: "Mantener en 10,7 x 1000 nacidos vivos la tasa de mortalidad infantil en menores de un año"; 116: ". Mantener en 13,6 x 1000 nacidos vivos la tasa de mortalidad infantil en menores de cinco años" y 117: "Mantener la tasa de mortalidad por IRA en menor de cinco años en el 14,2x 100.000 nacidos vivos"*, es necesario, entre otras:

- Adelantar el seguimiento por parte de auxiliares y profesionales de la dimensión;
- Realizar asistencias técnicas a doce (12) Unidades Primarias Generadora de datos (UPGD) con el fin de garantizar prestación de servicios con calidad, oportunidad e integralidad fortaleciendo el reporte de eventos de interés en salud pública y la búsqueda activa de población con síntomas de enfermedades transmisibles.
- Desarrollar el componente relacionado con la estrategia AIEPI clínico y comunitario.

- Desarrollar el seguimiento y direccionamiento a las actuaciones de promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo, las cuales se implementan por medio de los contratos del plan de salud pública de intervenciones colectivas con las empresas sociales del estado. (ESE).
- Adelantar acciones de Vigilancia Epidemiológica relacionada con casos sospechosos o probables de enfermedades inmunoprevenibles.
- Realizar asistencias técnicas a (16) Unidades Primarias Generadora de datos (UPDG) con el fin de garantizar prestación de servicios con calidad, oportunidad e integralidad fortaleciendo el proceso de vacunación sin barreras a fin de llegar a coberturas útiles de vacunación
- Realizar seguimiento a las IPS y EAPB en el marco del comité PAI del municipio y el liderazgo de las estrategias en las jornadas de vacunación nacional, departamental y municipal.
- Desarrollar acciones de direccionamiento y seguimiento de las acciones que se contratan con las empresas sociales del Estado (ESE) en el marco de la promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo, garantizando que la ejecución de las acciones de la dimensión desde estas líneas operativas cumpla con los criterios de calidad, oportunidad y eficiencia.

Vida Saludable Libre de Enfermedades No Transmisibles: La Secretaria de Salud de Soacha, a través de la Dirección de Salud Pública, ha implementado la ejecución de los planes estratégicos propuestos por la Dimensión de Vida Saludable y Condiciones No Transmisibles, para el cumplimiento de la meta (103) con el fin de lograr un avance en la gestión de la salud pública garantizando la evolución y progreso necesario de las Investigaciones Epidemiológicas de Campo conforme a los eventos de interés en salud pública como son: el cáncer de mama y cáncer de cuello uterino, los cuales requieren seguimiento por parte de profesionales que apoyan esta dimensión, Así mismo, se han efectuado asistencias técnicas a (15) Unidades Primarias Generadora de Datos (UPDG) con el objetivo de garantizar prestación de servicios con calidad, oportunidad e integralidad, fortaleciendo el reporte de eventos de interés en salud pública, liderando la conmemoración del día de no consumo de tabaco.

También se adelantó articulación con el Instituto Nacional de Cancerología en el marco de las acciones de gestión del conocimiento, sobre la que se propone una línea de una investigación en cuanto a vacunación VPH en el territorio que permitan definir las estrategias para aumentar la cobertura en el municipio. Por medio del direccionamiento y seguimiento se ha generado el fortalecimiento técnico de capacidades al talento humano en salud que permiten el abordaje con calidad a las familias y comunidad en general en los entornos de vida en las (6) seis comunas y los (2) dos corregimientos del municipio, así como el seguimiento y verificación de los soportes de las acciones desarrolladas de forma mensual.

Resulta importante que está dimensión trabaja de manera articulada con el talento humano de la dimensión de APS, la cual, desarrolla acciones de direccionamiento y seguimiento con las empresas sociales del Estado (ESE´S) en el marco de la promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo, garantizando que la ejecución de las acciones de la dimensión desde estas líneas operativas cumplan con los criterios de calidad, oportunidad y eficiencia.

Salud Pública En Emergencias Y Desastres: La dimensión de Salud pública en emergencias y desastres, es de acción transectorial, sectorial y comunitaria, la cual procura el cumplimiento de la meta No. *(92)* según del Plan de Desarrollo municipal que, propende por la protección de individuos y colectivos, ante los riesgos de emergencias y desastres, procurando reducir los efectos negativos en la salud humana y ambiental, a través de la gestión integral del riesgo, su objetivo es promover la gestión del riesgo de desastre como una práctica sistemática, con el fin de garantizar la protección a las personas, colectividades y al ambiente, para prevenir, promover, educar, mitigar, atender y manejar situaciones de urgencias, emergencias o de desastres, también aumentar la capacidad de resiliencia y recuperación de las comunidades, aportando a la seguridad sanitaria y al mejoramiento de las condiciones de vida y salud de la población.

En el municipio de Soacha, las condiciones geográficas y topográficas, las formas de producción, los estilos de vida de la población, la urbanización, el grado de desarrollo de las comunas y corregimientos. La accesibilidad a los servicios de salud, son aspectos que favorecen la vulnerabilidad y que sumados a las amenazas de origen natural (terremoto, inundaciones, tormentas eléctricas entre otras) y antrópico (conflicto armado, diferentes formas de

violencia) determinan los diferentes grados de riesgo, (alto, medio y bajo) para la ocurrencia de emergencias y desastres en el territorio.

Desde la dimensión emergencias y desastres se ha logrado mantener el sistema de respuesta rápida, desarrollando las acciones necesarias en el marco del Sistema de Emergencias Médicas en el cual a través de un profesional de medicina y un auxiliar de enfermería reciben por intermedio de la línea 123 Cundinamarca las urgencias y emergencias médicas del territorio, garantizando la atención oportuna de los eventos que se presentan y se comunican a la línea en mención. Así mismo, se participa y aporta en los puestos de mando unificados (PMU) que se establecen en el municipio a causa de eventos que requieren la gestión del riego con énfasis en la prevención y/o mitigación de riesgos.

Salud En El Entorno Laboral: Para la ejecución y cumplimiento de las metas y objetivos propuestos para el año 2024 especialmente lo relacionado con la meta 94 *Incrementar a un 90% los procesos de vigilancia continua a enfermedades de origen laboral* , se ha logrado el desarrollo de acciones en el marco de gestión de la salud pública, garantizando la atención oportuna de los eventos de interés en salud pública entre los que se enumeran los accidentes laborales en las empresas formales del territorio, a los cuales se brinda asistencia técnica, para fortalecer aspectos que permitan la disminución de la morbi-mortalidad por accidentes laborales. De igual manera, se realiza la búsqueda de menores trabajadores de forma intersectorial registradas en el Comité de Erradicación del Trabajo Infantil, (CIETI) donde la Secretaria de Salud tiene activa participación.

Por otra parte, se desarrolla el seguimiento y direccionamiento a las acciones de promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo, implementados por medio de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas con las empresas sociales del estado. A través del direccionamiento y seguimiento se ha logrado el fortalecimiento técnico del talento humano en salud, mejorando las capacidades y estrategias que permitan el abordaje con calidad a las familias y comunidad en general en los entornos de vida en las seis comunas y los dos corregimientos del municipio, con énfasis en el entorno laboral y al abordaje de los trabajadores informales del territorio.

En el mismo sentido los profesionales de la dimensión enunciada abordan desde diversas perspectivas y a través de diferentes actores que intervienen en la accidentalidad de la población trabajadora del municipio, en los cuales se está enfocando las asistencias técnicas en verificación de riesgos y así mismo sus medidas de prevención de acuerdo con el entorno de trabajo saludables. en este orden de ideas prevenir e identificar a la población infantil y adolescente, con el fin de la prevención y erradicación del trabajo infantil, para mitigar riesgos a nivel laboral para crear estrategias de bienestar y protección en todos los trabajadores a nivel municipio.

Finalmente, se realiza el seguimiento y verificación de los soportes de las acciones desarrolladas de forma mensual, en correspondencia se ha evidenciado la disminución de indicadores en salud pública como lo son los accidentes por causas laborales.

Apoyo Técnico Y Operativo De La Estrategia APS: Según lo dispuesto en la Ley 1438 de 2011, la Atención Primaria en Salud (APS) es la estrategia de coordinación intersectorial que permite la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad en todos los niveles de complejidad, a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar en los usuarios, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Gobernanza: El Objetivo principal de esta línea consiste en fortalecer la gobernanza democrática y colaborativa y el gobierno multinivel de la salud pública, mediante el desarrollo de capacidades institucionales y sociales y la construcción de configuraciones territoriales que respondan a contextos diversos y apalanquen los procesos de toma de decisiones y de acción colectiva liderado por el Estado y con la participación e interacción de actores estratégicos, sistemas administrativos, organizaciones sociales y de la ciudadanía. cuyos elementos orientadores se enfocan en:

a) Regulación y legalidad para el ejercicio del gobierno y la gobernanza de la salud pública
b) Generación y adecuación de arreglos institucionales para el gobierno y la gobernanza de la salud pública Desarrollo de la gestión democrática y colaborativa de la salud pública en territorio

c) Fortalecimiento de la transparencia y confianza en la acción pública y conjunta en salud
d) Fortalecimiento de la participación social y ciudadana en la gobernanza de la salud pública

Con base en los criterios anteriormente descritos y para cumplir articular las acciones y estrategias necesarias para avanzar en una línea de gobernanza que propenda por la armonía y articulación de la gestión de salud pública territorial con los demás sectores y actores se requiere la contratación del talento humano.

De conformidad con lo dispuesto en la ley 1122 de 2007, la Salud Publica constituye un conjunto de políticas encaminadas a garantizar de manera integrada, la salud de la población por medio de acciones dirigidas tanto de manera individual como colectiva ya que sus resultados se constituyen en indicadores de las condiciones de vida, bienestar y desarrollo. Dichas acciones se realizarán bajo la rectoría del Estado y deberán promover la participación responsable de todos los sectores de la comunidad. De igual forma la Dirección de Salud Pública asesora técnica y administrativamente al municipio en la asunción, acompañamiento y ejecución de las competencias en lo relacionado a promoción y prevención, sistema de vigilancia en salud pública y control de factores de riesgo. Razón por la cual, en atención a las acciones encaminadas al cumplimiento de la misionalidad de la Salud Publica en el municipio, la Secretaria de Salud de Soacha cuenta con diecinueve (19) trabajadores de planta que tienen competencias funcionales afines con los objetivos y responsabilidades de la Dirección de Salud Pública; de modo que resulta evidente la contratación del personal idóneo y necesario, distribuido en las diez (10) dimensiones que conforman la Dirección, con el fin de no desatender la demanda de servicios que se prestan a los habitantes del municipio.

De igual manera se debe observar que la Secretaria de Salud tanto en el cumplimiento de sus funciones propias como en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal observa las directrices emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, la Organización Mundial de la Salud y la Organización Panamericana de la Salud en lo que se refiere al enfoque diferencial de los programas de salud pública además en el marco de la Ley de Transparencia tiene a disposición de todos los ciudadanos la información relativa a su gestión utilizando inclusive para ello medios tecnológicos de información.

En el marco de lo expuesto anteriormente y con el fin avanzar en el cumplimiento de los objetivos propuestos, por las diferentes dimensiones, así como los indicadores de las metas establecidas en el plan de desarrollo del municipio de Soacha, es indispensable la contratación de los siguientes perfiles.

Perfil	Perfil requerido	Número de Perfil (s) requeridos	Acciones/actividades generales propuestas
Profesional especializado con especialización adicional y 60 meses en adelante de experiencia	Profesional con título universitario en psiquiatría, ginecología o pediatría y especialización en áreas afines.	3	A. El fortalecimiento de la Vigilancia en Salud Pública con redes de base comunitaria fortaleciendo así la gestión del riesgo colectivo desde la entidad territorial, B. Afectar positivamente los determinantes sociales de la salud – determinantes sociales de la salud (DSS) C. Fortalecer las acciones de gestión intersectorial, que favorezcan la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad en todos los niveles de complejidad, a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar en los usuarios, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
Profesional especializado con 24 meses en adelante de experiencia	Profesional de la salud con título universitario en cualquiera de las áreas de la salud con especialización en áreas relacionadas al cargo	4	
Profesional Especializado con 12 meses en adelante de experiencia	Profesional con título universitario en medicina, ingeniería ambiental y sanitario, psicología, con especialización en epidemiología y/o salud pública.	7	

Profesional con 24 meses n adelante de experiencia profesional	Profesionales en enfermería, geografía, trabajo social, nutrición, fisiatría, psicología, veterinaria, ingeniería ambiental, ingeniería de alimentos, ingeniería sanitaria, ingeniería química, farmacéutica, áreas de la salud.	18	D. Aportar y avanzar en términos de seguimiento a los ejes o líneas de cada una de las políticas públicas del municipio para las cuales la Secretaria de Salud.
Profesional sin experiencia o con hasta 23 meses de experiencia.	Profesionales en enfermería, geografía, trabajo social, nutrición, fisiatría, psicología, veterinaria, ingeniería ambiental, ingeniería de alimentos, ingeniería sanitaria, ingeniería química, farmacéutica, áreas de la salud.	69	
Tecnólogos	Tecnólogo en saneamiento ambiental, Auxiliar Veterinario, Técnico Laboral en Clínica Veterinaria expedido por entidad certificada, sin experiencia.	44	
Técnico	Técnico en enfermería, salud pública y/o áreas de la salud, Técnico laboral en salud ocupacional, Técnico laboral en sistemas, sin experiencia	69	
Auxiliares	Bachilleres sin experiencia	25	

Como resultado de la necesidad planteada, el Secretario de Salud del Municipio de Soacha solicitó a la Dirección de Gestion Humana que certifique si dentro de la planta de personal de la Alcaldía Municipal se contaba con los perfiles requeridos dentro de la Planta Global Central de Personal, certificando que no se cuenta con personal suficiente y disponible para el objeto contractual requerido, según consta en certificación expedida por la Dirección de Gestion Humana No. DGH926-2024SS111 de fecha (12 de febrero del 2024) para ejecutar el siguiente objeto contractual: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA DIMENSIÓN CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA - 3"**

Por lo expuesto es NECESARIO, OPORTUNO Y CONVENIENTE, realizar el proceso de selección para contratar a la persona que cumpla con los requisitos establecidos en el presente estudio y que, esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

La presente contratación se encuentra contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones, aprobado para la vigencia 2023. Igualmente se realizó la gestión de los recursos y se verificó en el presupuesto del Fondo Local de Salud vigente, para amparar las obligaciones económicas que se deriven del contrato en estudio.

2. ESTUDIO DEL SECTOR:

Se deja constancia que la Secretaría de salud, cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.

Sin embargo, teniendo en cuenta que la modalidad de contratación directa, para la contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, se tendrá en cuenta, lo previsto en la Resolución N.º 2188 del 27 de diciembre de 2022, acto administrativo que constituye el parámetro objetivo de análisis del sector en la cual se establece los valores de los honorarios mensuales de acuerdo objeto a contratar, perfil del contratista, valor del contrato y obligaciones del mismo.

De igual manera las tarifas aquí previstas para la vigencia 2023, se encuentran de conformidad con lo establecido en la Resolución N.º 2188 del 27 de diciembre de 2022, así:

TÍTULO	POSTGRADO	EXPERIENCIA	HASTA
Título profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos que se aplique	Título profesional, más de una especialización en el área afín y/o maestría y/o doctorado	De 60 meses en adelante de experiencia profesional	$ 8.400.000
Título profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos que se aplique	Título de especialización	De 24 meses en delante de experiencia profesional	$ 6.600.000
Título profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos que aplique	Título de especialización	12 meses en delante de experiencia profesional	$ 6.000.000
Título profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos que aplique	N/A	De 24 meses en delante de experiencia profesional	$ 5.000.000
Título profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos que aplique	N/A	Hasta 23 meses de experiencia profesional	$ 3.800.000
Título de Bachiller y certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada y amarilla.	N/A	12 meses en adelante como operador de maquinaria pesada	$ 3.100.000
Título de formación tecnológica	N/A	Sin Experiencia	$ 2.700.000
Título de formación técnica	N/A	Sin Experiencia	$ 2.400.000
Título de Bachiller	N/A	Sin Experiencia	$ 2.000.000

En consecuencia, para la contratación directa que se pretende adelantar, y conforme a: a) el perfil requerido, b) la anterior tabla de honorarios y c) el tiempo estimado de ejecución, se establece lo siguiente:

ESTUDIOS	PROFESIONAL CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN PSICOLOGÍA
POSGRADO	N/A
EXPERIENCIA	SIN EXPERIENCIA O RECIÉN GRADUADO
HONORARIOS MENSUALES	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3´800.000)
TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11´400.000)

2.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

En virtud de lo estipulado en el numeral 2 y 2.1, el valor estimado para la presente contratación se estima en la suma de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11´400.000) el cual será pagadero al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **808 del 20 de febrero del 2024.**

Justificación: del valor de los honorarios establecidos en la Resolución N.º 2188 del 27 de diciembre de 2022, así como en virtud del artículo 222 del Decreto Ley 19 del 10 de enero de 2021 que, derogó expresamente la Ley 598 de

2000 (sistema de Información de Vigilancia y Control Estatal SICE, el catálogo de Bienes y servicios CUBS, y el registro único de precios de referencia RUPR, en ese orden no es necesario efectuar consulta adicional de precios.

2.2. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con lo establecido con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la evaluación del riesgo que el proceso representa para el cumplimiento de las metas del manual y guías establecidas por Colombia Compra Eficiente, se elaboró la respectiva Matriz, precisando que salvó a las situaciones específicamente mencionadas y como principio general, el contratista asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto del presente proceso de contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles.

En consecuencia, solo procederán reclamaciones por circunstancias y hechos imprevisibles no asignados al contratista en la presente distribución de riesgos de la presente contratación y la Alcaldía Municipal de Soacha – Secretaría de Salud no estará obligada a reconocimiento económico alguno y a ofrecer garantía que permita prevenir, evitar o mitigar los efectos asumidos por el contratista.

2.2.1 DEFINICIÓN DEL RIESGO:

El Municipio de Soacha, Cundinamarca, entiende por Riesgo para la presente contratación, cualquier posibilidad de afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación (VER ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS).

3. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

3.1 OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA DIMENSIÓN CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA - 3

3.1.1. Alcance:

Busca apoyar los diferentes procesos que competen y Desarrollar asistencia técnica a UPGDs y UI asignada para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública de los eventos de Convivencia Social y Salud Mental

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación directa, se deberá tener en cuenta que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que cumpla con el nivel académico y de homologación establecido y demuestre idoneidad, sin que sea necesario que se obtengan previamente varias ofertas, para ello la entidad a través del Certificado de Idoneidad determinara si el Contratista posee la idoneidad y la experiencia requerida y relacionada con la prestación del servicio contratado.

Realizar Realizar seguimientos a casos priorizados por las bases de SIVIGILA, BAC y BAI; Participar en reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS, VSP y estrategia Soacha ciudad saludable, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la salud en el Municipio

La idoneidad corresponde a los requisitos académicos y la experiencia de homologación debe ser directamente relacionada con el objeto a contratar.

Conforme a las fases, el personal propuesto deberá tener en cuenta las actividades propias y las herramientas dispuestas por la administración central, dentro de las que se destacan:

- Asistencia técnica en las UPGDs y UI.
- Búsqueda activa institucional.
- Notificación de las personas identificadas sin aseguramiento en el sistema de seguridad social.
- Apoyo en la verificación y ajuste mensual de los eventos de Salud Mental.
- Participar en las diferentes reuniones del área que requieran de su concepto técnico, articulándolas con diferentes áreas de la Secretaria de Salud.

De conformidad con las actividades a ejecutar, la administración municipal requiere contratar la Prestación de servicios de una persona natural que cumpla el siguiente perfil:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES

ESTUDIOS	PROFESIONAL CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN PSICOLOGÍA
POSGRADO	N/A
EXPERIENCIA	SIN EXPERIENCIA O RECIÉN GRADUADO

3.1.3. Adquisición de bienes o Servicios de características técnicas uniformes.

N/A

3.1.4. Autorizaciones licencias y/o permisos requeridos para la ejecución del contrato.

N/A

3.1.5. Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC

Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, son los siguientes:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
85101600	SERVICIO DE SALUD	SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD	PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	

3.1.6 CÓDIGO DE PROGRAMA DE DESARROLLO MUNICIPAL

05

3.1.7 CODIGO BPIN

2023257540105

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3.3 CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.3.1 Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (3) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024,** Contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del Registro Presupuestal, aprobación de la póliza) y la afiliación a la ARL.
El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más para la liquidación del contrato. De conformidad con el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se realizará la liquidación contenida en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el cual establece: *"La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."* Aplicable en el evento de no existir saldos pendientes para alguna de las partes y dejando constancia en el informe final de la ejecución y cumplimiento del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento que el plazo supere la vigencia fiscal del año en que se suscribe el contrato, éste se dará por terminado de manera anticipada por las partes de común acuerdo, procediéndose a su liquidación y reintegro de los valores no ejecutados. Salvo autorización expresa del MUNICIPIO.

3.3.2 Lugar de Ejecución

Secretaría de Salud – Municipio de Soacha.

3.3.3. Forma de pago:

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3´800.000), así: a) Un primer pago proporcional a los días calendario ejecutados, por el período comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio suscrita entre el SUPERVISOR DEL CONTRATO y el CONTRATISTA, y el último día calendario del mismo mes, previa presentación del informe de actividades y recibido a satisfacción por parte del Supervisor. b) Dos (2) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3´800.000), c) Un último pago proporcional a los días calendario ejecutados, previa presentación del informe de actividades y aprobación por parte del supervisor, el recibo y/o planilla pagada de aportes de salud, pensiones y ARL de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012, el Decreto 723 de 2013 y demás normas que reglamentan la materia, y el cargue de esta información con su usuario en la plataforma transaccional SECOP II.

PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor del presente contrato para la aprobación del último informe de actividades, deberá solicitar al contratista la paz y salvo en el que conste recibo de satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista. Además, deberá certificar el cumplimiento de: i) la entrega de todos y cada uno de los productos y/o actividades contratados señalados en las obligaciones. ii) Estar al día con el sistema de gestión documental (archivo) de los documentos elaborados con ocasión del contrato y demás que apliquen. PARÁGRAFO SEGUNDO: El MUNICIPIO efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la entidad. PARÁGRAFO TERCERO: Para efectos del pago de los honorarios se tomará todos los meses de 30 días calendario cada uno. Los pagos se efectuarán al CONTRATISTA dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la radicación de la respectiva cuenta y siempre y cuando la documentación presentada haya sido aprobada por el área encargada del trámite de pago. Para efectuar los anteriores pagos se requerirá de certificación expedida por el Supervisor sobre la satisfactoria prestación del servicio; teniendo en cuenta que los servicios contratados son de tracto sucesivo en caso de terminación anticipada, sólo habrá lugar al pago del tiempo de prestación efectiva del servicio.

3.4. Supervisión y/ o Interventoría:

El MUNICIPIO vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través de la Secretaria de Salud o por el funcionario que para el efecto designe el/la Ordenador/a del gasto, quien ejercerá como Supervisor, entre otras, las siguientes funciones:

1. Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas por la Ley 80 de 1993, demás normas y disposiciones concordantes.
2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
3. Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución del contrato si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
4. Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial, y a satisfacción de los servicios objeto del presente contrato y remitirlas a la Secretaria Jurídica para el respectivo archivo.
5. Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y radicarlos en la Secretaría de Hacienda para el respectivo trámite de pago.
6. Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente contrato y enviarlos a la Secretaria Jurídica dentro del día siguiente a la suscripción con el fin de que sean publicados en las diferentes plataformas.
7. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
8. Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el término estipulado en él, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la Secretaria Jurídica del MUNICIPIO.
9. Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente, previa verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos laborales, en los porcentajes de ley. En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes.
10. Verificar la Inscripción del Registro de Información Tributaria (RIT) por parte del CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto en el art. 5º del acuerdo 29 de 2016.
11. Verificar, previo a la suscripción de cualquier actuación contractual, los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, profesionales y la no inclusión en el registro Nacional de medidas Correctivas del contratista y de delitos sexuales contra menores de 18 años.

Responsabilidad del supervisor: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en las Leyes 80 de 1993, 734 de 2002 y 1474 de 2011, el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado por la Entidad mediante el Decreto 274 de 2023 y demás normas concordantes. Mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá delegar y/o reemplazar el supervisor designado.

3.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.5.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. Las obligaciones y productos específicos a desarrollar son las siguientes:

1. Desarrollar asistencia técnica a UPGDs y UI asignada para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública de los eventos de Convivencia Social y Salud Mental.
2. Realizar búsqueda activa institucional (BAI) de los eventos en salud mental de acuerdo a los lineamientos del Epidemiólogo del área de Salud Mental.
3. Notificar al área de aseguramiento la población identificada por BAC sin aseguramiento en el sistema de seguridad social en salud con residencia en el municipio de Soacha.
4. Apoyar la verificación y ajuste mensual de los eventos de Salud Mental notificados por SIVIGILA y la concordancia de los casos entre la notificación, la búsqueda activa comunitaria (BAC) y la búsqueda activa institucional (BAI).
5. Realizar seguimientos a casos priorizados por las bases de SIVIGILA, BAC y BAI.

6. Participar en reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS, VSP y estrategia Soacha ciudad saludable, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la salud en el Municipio
7. Participar en reuniones convocadas para la red de buen trato, mesa de consumo de SPA en menores de 14 años, violéncia sexual, conducta suicida y matoneo y demás comité o reuniones de Salud mental Convocadas.
8. Realizar seguimiento a casos priorizados en Salud Mental para brindar primeros auxilios psicológicos, intervención en crisis y/o activación de ruta con la entidad pertinente – línea salud mental
9. Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) de los eventos de Salud Mental según asignación realizada por la dimensión, y los lineamientos establecidos por el departamento y la nación. incluidas las IEC priorizadas por la dimensión de SSR en el marco psicosocial.
10. Apoyar la revisión técnica de las actividades ejecutadas en el marco de contratos interadministrativos de la dimensión.
11. Apoyar los informes solicitados por la secretaría de salud y los entes territoriales, departamentales y nacionales. Incluido el apoyo en la revisión de las acciones desarrolladas en el proyecto de salud mental

3.6 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de acuerdo a los parámetros establecidos por el municipio.
2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y trabas que afecten el debido desarrollo.
3. Ejecutar el objeto del contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista.
4. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo.
5. Atender los requerimientos hechos por del supervisor durante la vigencia del contrato, siempre y cuando no afecten el correcto desarrollo del mismo, y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.
6. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de la Entidad, por lo que toda la información y/o documentos que se produzcan en el desarrollo del contrato serán de uso exclusivo de la Alcaldía Municipal de Soacha.
7. Dar noticia inmediata al supervisor del contrato de las novedades que puedan ocasionar la parálisis o debida ejecución del contrato y ofrecer su pronta solución bajo su completa responsabilidad.
8. Acreditar mensualmente, junto con el informe de supervisión su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012.
9. Constituir la garantía única a favor de EL MUNICIPIO DE SOACHA en los términos establecidos en este documento.
10. Realizar el pago de Impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar en ocasión al contrato incluido el tres por ciento (3%) del valor total del contrato y sus adiciones (artículo 40 Ley 1276 de 2009), para la adquisición de la estampilla PRO-DOTACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR ••CBA•• Y CENTROS DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD, teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 030 del 09 de diciembre de 2020, en aplicación de la Ley 1276 del 2009.
11. El Contratista debe realizar inscripción en la secretaría de Hacienda del Municipio de Soacha en el registro de Información Tributaria "RIT".
12. Dar aplicación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Entidad.
13. Operar y manejar en forma correcta, así como responder por el cuidado y buen uso de los equipos y elementos asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
14. Acatar las disposiciones de la política del Sistema de Seguridad Informática de la Entidad.
15. El contratista deberá cumplir con lo señalado en el Código de Integridad adoptado por la Entidad.
16. Informar de manera inmediata y por escrito de cualquier situación referida al objeto del presente que pueda generar un conflicto de intereses en la ejecución del mismo.

17. Acatar dar aplicación al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), con el fin de no afectar la armonización de los ingresos de la administración contra los pagos de los compromisos adquiridos, de modo que no haya necesidad de generar reprogramaciones y se garantice la planeación de caja proyectada, dando cumplimiento al Decreto 359 de 1995, Decreto 630 de 1996, Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, Acuerdo Municipal 023 de 2005 y Ley 1952 de 2019.
18. Dar aplicación al Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 "Por Medio Del Cual Se Expide El Decreto Único Reglamentario Del Sector Trabajo" en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabaja.
19. Asistir, participar activamente y/o hacer parte de los comités, reuniones o mesas de trabajo, presenciales o virtuales a las que se le convoque y que guarden relación con el objeto contractual, dejando constancia documental de los actos administrativos o actas que surjan de los mismos. Comunicar mediante informe al supervisor del contrato de los compromisos adquiridos, plazos, responsables y fines de los mismos, para el correspondiente seguimiento.
20. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados por el ordenador del gasto o quien haga sus veces, para el efecto deberá tener en cuenta el manual de supervisión aplicable.
21. Garantizar cuando aplique la atención de la población víctima del conflicto armado y entregar informe mensual conforme a la normatividad vigente sobre enfoque diferencial y víctimas.
22. Resolver dentro de los términos las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes que le sean asignados, proyectando la respuesta y descargue en el sistema, así como apoyar la atención a los usuarios de manera cordial, oportuna y de calidad, en el marco de la humanización del servicio.
23. Todas las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.

3.7. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

1. El MUNICIPIO brindará al CONTRATISTA la información necesaria para el desarrollo del objeto contratado.
2. Garantizar elementos y/o la información necesaria para el cumplimiento del objeto.
3. Ejercer la Supervisión y seguimiento permanente de la ejecución contractual.
4. Exigir el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA.
5. Pagar el valor del contrato en los términos pactados y en la forma como quede establecida en el mismo.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La selección del contratista es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4 del artículo de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la entidad contratante.

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

Al respecto resulta pertinente señalar la respuesta emitida por Colombia Compra Eficiente a consulta del 21 de febrero de 2019 en ejercicio de la competencia otorgada por el numeral 5 del artículo 3 del Decreto 4170 de 2011. Se cita

> *(...)*
> *"2.En ese orden de ideas y teniendo en cuenta que a través de estos contratos se desarrollan funciones que son propias de la Entidad, los contratistas deben cumplir con sus obligaciones en las condiciones que establezca la Entidad Estatal y someterse a la forma en la que dichas actividades se realizan y coordinan habitualmente, con el fin de que ésta pueda cumplir adecuadamente sus funciones.*

3. De acuerdo con lo anterior, si la Entidad Estatal requiere que el contratista esté presente en la Entidad Estatal debido a la forma en la que están coordinadas las actividades que él va a desarrollar al interior de la misma, esta exigencia debe quedar como una estipulación contractual que explica la forma en la que el contratista va a cumplir con sus obligaciones de acuerdo con las necesidades de la Entidad Estatal.
4. El Consejo de Estado, ha sostenido en expediente IJ-0039, que: "Cuando hay una estipulación contractual, en vez de una subordinación lo que surge es una actividad coordinada con el quehacer diario de la entidad basada en las cláusulas contractuales". 5. Así mismo, respecto de las diferencias entre el contratista de prestación de servicios y el empleado público y la configuración del contrato realidad señala: "(...) 1) El vínculo contractual que subyace en los contratos de prestación de servicios no es contrario a la ley. 2) No existe identidad de la relación jurídica derivada del contrato (sitio donde se prestó el servicio) con la situación legal y reglamentaria, ya que, entre otras razones, el hecho de trabajar al servicio del Estado no puede en ningún caso conferir el status de empleado público, sujeto a un específico régimen legal y reglamentario. 3) No existe violación del derecho de igualdad por el hecho de la suscripción de los contratos de prestación de servicios, puesto que la situación del empleado público se estructura por la concurrencia de elementos sin los cuales dicha relación no tiene vida jurídica (artículo 122 de la Constitución Política), es distinta de la que se origina en razón de un contrato de prestación de servicios. Esta última no genera una relación laboral ni prestacional (...)
7). De otra parte, en materia de coordinación de actividades y cumplimiento de horario, el Consejo de Estado en expediente 1707-08 aclaró que "(...) la relación de coordinación de actividades entre contratante y contratista que implica que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluye el cumplimiento de un horario, o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados, no significa necesariamente la configuración de un elemento de subordinación"

De esta forma, el objeto definido para el contrato puede ejecutarse por personas que cuenten con la experiencia e idoneidad, condiciones consideradas como los factores de selección para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta que los servicios a contratar y las actividades coordinadas y definidas en el presente estudio, que serán aceptadas de manera libre, voluntaria y consciente por cada una de las partes, y que, están enmarcadas dentro de los parámetros señalados, por lo que, se justifica la contratación directa de la persona requerida.

5. PRESUPUESTO OFICIAL.

La suma de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11´400.000)**. El presupuesto oficial antes enunciado, es el resultado del valor establecido mensualmente en atención al plazo de ejecución, compromisos que se adquieren se imputarán a cargo de:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	808 del 20 de febrero del 2024
CÓDIGO	0111-2.3.19.05.022.105.2.3.2.02.02.009.91122.19.02.19-50
ARTÍCULO	SALUD PUBLICA COLECTIVA, CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, GESTION DE LA SALUD PUBLICA - RECURSO DE LA NACION - DESTINACION ESPECIFICA - SGP - SALUD PUBLICA
VALOR	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22´800.000)

FECHA	20 de febrero del 2024
EXPEDIDO	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

Nota: Los saldos del CDP arriba señalado que no se afecten con este contrato deberán liberarse.

6. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

6.1. REQUISITOS HABILITANTES

6.1.1 Capacidad jurídica: Se deberá acreditar mínimo los siguientes documentos.

1. Formato de Hoja de Vida SIGEP II
2. Aprobado Hoja de vida SIGEP II
3. Declaración de Bienes y rentas
4. Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural.
5. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural o hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.
6. Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica
7. Verificación Registro Nacional De Medidas Correctivas.
8. Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la República
9. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.
10. Certificado de Antecedentes de Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años.
11. Certificado de antecedentes profesionales. (Cuando aplique).
12. Registro de deudores alimentarios morosos REDAM.
13. Copia de tarjeta profesional. (Cuando aplique).
14. Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN.
15. Copia de títulos académicos (Diploma / Acta de grado) o certificaciones de estudios realizados.
16. Certificados de experiencia. (Según perfil a contratar).
17. Las personas naturales deben acreditar lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, es decir, encontrarse afiliados al régimen contributivo y como independientes a los sistemas generales de pensiones y salud.
18. Copia del examen ocupacional (Vigencia no mayor a 3 años).
19. Copia de certificación bancaria donde se señale el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.
20. Declaración juramentada sobre inhabilidad para suscribir contratos.

6.1.2. Capacidad técnica:

N/A

6.1.3. Capacidad Financiera:

N/A

6.2 CRITERIOS DE PONDERACIÓN Y/O MECANISMO PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

N/A

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Teniendo en cuenta lo establecido en el inciso final del artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015; (...)En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Sin embargo, la Alcaldía Municipal de Soacha – Secretaría de Salud considera necesaria la exigencia de las mismas, con la siguiente cobertura:

GARANTÍA	PRE CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	APLICA	Porcentaje del valor del contrato	Plazo
CUMPLIMIENTO	N/A	X	N/A	Si	10%	IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MAS

El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO la garantía del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015 que deberá constituirse a favor del MUNICIPIO DE SOACHA con NIT 800.094.755-7, y subirla en la plataforma SECOP II debidamente firmada dentro del día hábil siguiente a la fecha de la firma del contrato para su aprobación por parte del MUNICIPIO. PARÁGRAFO: El CONTRATISTA tendrá a su cargo, el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento de su monto, cada vez que se aumente o disminuya el valor del presente contrato, se prorrogue su vigencia, o se agote éste por razón de las multas que se impongan.

8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, reglamenta que en el estudio previo debe contener la indicación de si el proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial vigente para el Estado Colombiano.
Conforme a lo anterior, el último inciso del artículo 1.2.3. "Exclusiones de aplicabilidad y excepciones" del manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, publicado en el Portal Único de Contratación Estatal, dispone que todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos

9. ANEXOS:

Incluir los que sean necesarios

Matriz de Riesgos
Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta dirigida a talento humano, en caso de ser necesaria.
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.
Todos aquellos documentos en los cuales se soporta la futura contratación.

10. RESPONSABLES

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	GJ-FR-021	
		Versión:	4	
		Fecha de aprobación		
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS	DD	MM	AA
	Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	26	01	2024

Nubia C. Lugo

NUBIA ANGELICA LUGO
Secretaria de Salud de Soacha

Componente Técnico
NATALIA MÁRQUEZ VELÁSQUEZ
Directora de Salud Pública.

Reviso y Aprobó Jurídicamente
ÁLVARO ALEJANDRO BORBÓN
Profesional Especializado.

ANEXO 1.
MATRIZ DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación serían:

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	¿Descripción? ¿Que puede pasar? ¿como puede ocurrir?	¿Consecuencia? ¿Que tipo de daño o afectación? ¿Cuando se presenta la afectación o el daño?	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría		
1	General	Interno	ejecución	operacional	Información errónea o desactualizada suministr	Demora y/o incumpli	posible	Moderado	3	bajo	Entidad contratante	evitar el riesgo	2	menor	2	bajo	si	Entidad contratante secretaria gestora

					ada por la entidad	miento de obligaciones contractuales.											
2	General	interno	planeación	económico	Estimación inadecuada de los costos	Desequilibrio económico	improbable	Menor	2	bajo	Contratista	evitar el riesgo	1	insignificante	1	bajo	si	Contratista
3	General	Interno	ejecución	operacional	Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos	Demora y/o incumplimiento de obligaciones contractuales.	posible	Moderado	3	bajo	Contratista	evitar el riesgo	2	menor	2	bajo	si	Contratista
4	General	Interno	ejecución	operacional	Uso indebido de información	Incumplimiento a la cláusula de confidencialidad	raro	Insignificante	1	bajo	Contratista	transferir el riesgo	2	insignificante	1	bajo	si	Contratista
5	General	Interno	ejecución	operacional	Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Disminución de la capaci	posible	Menor	2	bajo	Contratista	transferir el riesgo	1	insignificante	1	bajo	si	Contratista

						dad laboral del contratista											
6	General	externo	ejecución	operacional	Falta de calidad en el servicio prestado	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	posible	Menor	2	bajo	Entidad contratante	transferir el riesgo	1	insignificante	1	bajo	si	Entidad contratante secretaria gestora
7	General	interno	planeación	económico	Financiamiento del contrato	Desequilibrio económico	raro	Insignificante	1	bajo	Contratista	evitar el riesgo	1	insignificante	1	bajo	si	Contratista
8	General	externo	planeación	económico	afectan a todos los contribuyentes	Desequilibrio económico	posible	Moderado	3	bajo	Contratista	evitar el riesgo	2	menor	2	bajo	si	Contratista

PROBABILIDAD DEL RIESGO

NIVEL	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	Raro	Puede ocurrir excepcionalmente.
2	**Improbable**	Puede ocurrir ocasionalmente
3	**Posible**	Puede ocurrir en cualquier momento futuro.
4	**Probable**	Probablemente va a ocurrir.
5	**Casi Cierto**	Ocurre en la mayoría de las circunstancias.

IMPACTO DEL RIESGO

IMPACTO

CLASIFICACIÓN CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio de las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
CLASIFICACIÓN MONETARIA	Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
CATEGORÍA	**Insignificante**	**Menor**	**Moderado**	**Mayor**	**Catastrófico**
VALORACIÓN	1	2	3	4	5

VALORACIÓN DEL RIESGO

	IMPACTO					
	CLASIFICACION CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio de las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
	CLASIFICACION MONETARIA	Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
	CATEGORÍA	**VALORACIÓN**	**Insignificante**	**Menor**	**Moderado**	**Mayor**	**Catastrófico**
			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	**Raro**	1	2	3	4	5	6
	Improbable	2	3	4	5	6	7
	Posible	3	4	5	6	7	8
	Probable	4	5	6	7	8	9
	casi cierto	5	6	7	8	9	10

VALORACIÓN DEL RIESGO	9 y 10	Riesgo Extremo
	6 y 7	Riesgo Alto
	5	Riesgo Medio
	2, 3 y 4	Riesgo Bajo

Nota: El nivel de probabilidad de ocurrencia de los riesgos y la afectación del contrato depende de la efectividad o no de las acciones realizadas por el contratista para eliminar o mitigar, según sea el caso, los riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	GJ-FR-021	
		Versión:	4	
		Fecha de aprobación		
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS	DD	MM	AA
	Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	26	01	2024