INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
Fecha de presentación del informe:	12 de abril de 2024	Numero de contrato:	CD-33-2024-0798	
Nombres y apellidos del contratista:	**GABRIELA GRIJALBA OLIVERO**			
Fecha de inicio contrato:	19-02-2024	Fecha de finalizació ncontrato:	31-12-2024	
Periodo del informe:	UN PRIMER PAGO A 29 DE FEBRERO DE 2024		Informe número:	01
Objeto del contrato:	**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN CONVIVENCIA DENTRO DEL ÁMBITO COMUNITARIO EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA”**			

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligacionespactadas:

OBLIGACION	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
Asesorar a los equipos de trabajo en el diseño de herramientas comunicacionales para el desarrollo de los planes de trabajo comunitarios que se enmarquen en el fortalecimiento de las capacidades de organizaciones sociales para la gestión en convivencia	Asesoré a los consejos de seguridad, al igual que participé en los recorridos por los sitios donde se iban a desarrollar diferentes actividades del Pre Carnaval y Carnaval como Lectura del Bando, Noche de Guacherna, Carnaval de los Niños, Batalla de Flores y demás eventos relacionados con las carnestolendas.
Elaborar los reportes de comunicación y ayudar en la preparación de eventos que permitan difundir los procesos de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la gestión de la prevención del delito y la violencia en territorios y poblaciones priorizados en temas de seguridad y convivencia ciudadana	Cubrimiento a la instalación de Puestos de Mando Unificado, espacio donde se toman las medidas que se consideren pertinentes para garantizar la tranquilidad y seguridad de los asistentes a los distintos eventos y una rueda de prensa con la participación de secretarios dediferentes dependencias para dar a conocer las medidas adoptadas y recomendaciones de seguridad. Realicé publicaciones para redes sociales y boletines de prensa con el fin de informar a la comunidad todo lo relacionado con el dispositivo de seguridad para el Carnaval
Participar, de acuerdo con los lineamientos comunicacionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la generación de insumos que permitan la divulgación periódica de las estrategias y sus respectivas actividades del de Prevención tanto a medios internos y externos	Asesoré en la redacción y diseño de material POP para megatoma preventiva contra el delito en el sector comercio, también hice cubrimiento en redes sociales. Asesoré al equipo de prevención para una comunicación asertiva en las diferentes reuniones que se realizaron en la ciudad. Como parte de estos cubrimientos se produjo contenido tanto para redes sociales como para medios de comunicación.
Participar en los procesos de la gestión que realiza la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la realización de las jornadas institucionales para la regulación de comportamientos ciudadanos	Hice cubrimiento de las jornadas de Comando al Barrio, atendidas por el Jefe de la Oficina, para crear contenido que divulgue esta actividad en los canales digitales.

	Hice cubrimiento a la mesa para la construcción colectiva del Plan de Desarrollo Territorial en materia de seguridad, convivencia y justicia
Demás actividades inherentes al objeto contractual, en cumplimiento de los fines misionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana	Di cumplimiento a todas las demás actividades asignadas por el supervisor y participé en las diferentes reuniones o mesas de trabajo en cumplimiento del objeto contractual.

Se anexa, certificación de afiliación a la EPS, AFP y ARL. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



GABRIELA GRIJALBA OLIVERO
C.C No 1.022.419.916 de Bogotá D.C