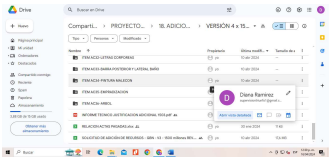
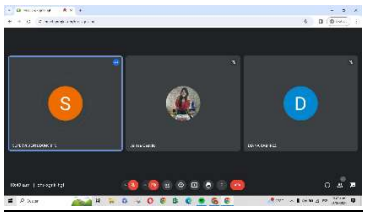
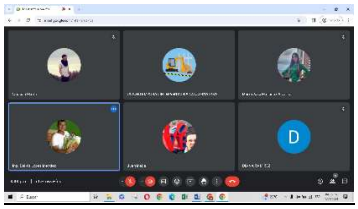
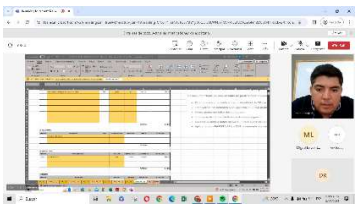
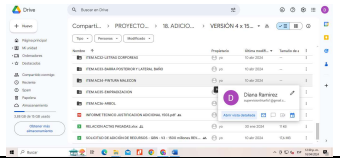
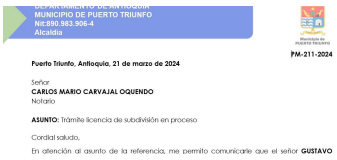
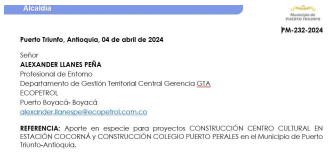
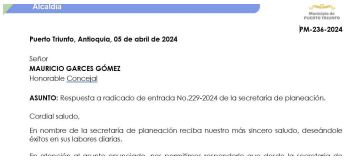
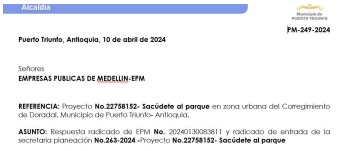
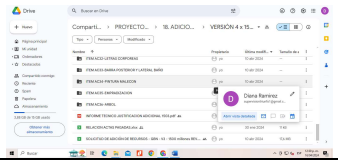
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA MARCELA RAMIREZ RAMIREZ
NÚMERO DEL CONTRATO	005 de 2024
FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DEL 2024
PLAZO INICIAL	SIETE (07) MESES
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARQUITECTURA PARA EL APOYO EN LA COORDINACION DEL AREA DE VIVIENDA, ELABORACION DE PROYECTOS, VISITAS TÉCNICAS, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS QUE SE DESARROLLEN A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA".
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 35.000.000,00) M/CTE
SUPERVISOR	**LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**
1. Asesor y apoyar la elaboración de Presupuestos y Análisis de Precios Unitarios de los contratos de ejecución de proyectos de inversión física, cuya responsabilidad recaiga en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipal.	**1.1.** Apoyo elaboración de presupuesto para aprobación adicional CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL.	**Evidencia 1.1:** 
2. Asesorar y apoyar en temas de diseño arquitectónico de los proyectos que surjan desde la secretaria de planeación municipal.	**2.1**. Durante este periodo no se presentó.	**Evidencia 2.1:** Durante este periodo no se presentó.
3. Asesorar y apoyar las labores de supervisión, seguimiento, evaluación y control de la ejecución de proyectos de inversión física, cuya responsabilidad recaiga en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipal.	**3.1.** Asistencia comité CONSTRUCCIÓN MALECÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL el 21 de marzo del 2024. **3.2**. Asistencia comité CONSTRUCCIÓN DE CENTRO CULTURAL EN ESTACIÓN COCORNÁ el 01 de abril del 2024. **3.3.** Asistencia comité CONSTRUCCIÓN MALECÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL el 06 de abril del 2024. **3.4**. Asistencia comité CONSTRUCCIÓN DE CENTRO CULTURAL EN ESTACIÓN COCORNÁ el 08 de abril del 2024. **3.5**. revisión y elaboración, ACTA 06 PARCIAL 01 de CONSTRUCCIÓN DE CENTRO CULTURAL EN ESTACIÓN COCORNÁ.	**Evidencia 3.1:**  **Evidencia 3.2:**  **Evidencia 3.3:** 

		Evidencia 3.4:  **Evidencia 3.5:** 
4.Presentar los respectivos informes que en virtud al cumplimiento del objeto contractual le sean solicitados.	**4.1**. Informe supervisión para ACTA 06 PARCIAL 01 de CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL EN EL CORREGIMIENTO DE ESTACIÓN COCORNÁ. **4.2.** Elaboración de informe técnico de justificación para aprobación adicional CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL	**Evidencia 4.1:**  **Evidencia 4.2:** 
5. Verificar la ejecución de las obras, de conformidad con lo estipulado en los contratos y en las normas técnicas y administrativas pertinentes.	**5.1**. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN TURÍSTICO EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, el día 19 de marzo del 2024. **5.2**. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN TURÍSTICO EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, el día 03 de abril del 2024. **5.3**. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN TURÍSTICO EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, el día 10 de abril del 2024. **5.4.** Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL EN EL CORREGIMIENTO DE ESTACIÓN COCORNÁ, el día 11 de abril del 2024.	**Evidencia 5.1:**  **Evidencia 5.2:**  **Evidencia 5.3:**

	5.5. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN TURÍSTICO EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, el día 12 de abril del 2024.	 **Evidencia 5.4:**  **Evidencia 5.5:** 
6. Hacer las recomendaciones que estime conducentes al mejor logro del objeto contractual, dando aviso a la Administración Municipal de los eventos de incumplimiento que ameriten el ejercicio de las facultades contractuales de la Administración Municipal.	Durante este periodo no se presentó.	**Evidencia 6.1:** Durante este periodo no se presentó.
7. Realizar visitas y emitir concepto técnico de las mismas.	**7.1**. Visita a la infraestructura del hospital de la cabecera para su habilitación. **7.2.** Visita medición área superficie faro en la cabecera Municipal. **7.3.** Visita técnica a casa de la cultura en Doradal.	**Evidencia 7.1:**  **Evidencia 7.2:**  **Evidencia 7.3:**

		
8. Revisar y responder correspondencia relacionada con el objeto contractual.	**8.1.** Oficio PM-211-2024 certificación licencia de subdivisión radicada. **8.2.** Oficio PM-232-2024 despiece materiales ECOPETROL. **8.3.** Oficio PM-236-2024 Respuesta concejo **8.4**. Oficio PM-249-2024 Solicitud EPM proyecto sacúdete Doradal.	**Evidencia 8.1:**  MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO Nit:890.983.906-4 Alcaldía PM-211-2024 Puerto Triunfo, Antioquia, 21 de marzo de 2024 Señor CARLOS MARIO CARVAJAL OQUENDO Notario ASUNTO: Trámite licencia de subdivisión en proceso Cordial saludo, En atención al asunto de la referencia, me permito comunicarle que el señor GUSTAVO **Evidencia 8.2:**  Alcaldía PM-232-2024 Puerto Triunfo, Antioquia, 04 de abril de 2024 Señor ALEXANDER LLANES PEÑA Profesional de Entorno Departamento de Gestión Territorial Central Gerencia GTA ECOPETROL Puerto Boyacá- Boyacá alexander.llanespe@ecopetrol.com.co REFERENCIA: Aporte en especie para proyectos CONSTRUCCIÓN CENTRO CULTURAL EN ESTACIÓN COCORNÁ y CONSTRUCCIÓN COLEGIO PUERTO PERALES en el Municipio de Puerto Triunfo-Antioquia. **Evidencia 8.3:**  Alcaldía PM-236-2024 Puerto Triunfo, Antioquia, 05 de abril de 2024 Señor MAURICIO GARCES GÓMEZ Honorable Concejal ASUNTO: Respuesta a radicado de entrada No.229-2024 de la secretaria de planeación. Cordial saludo, En nombre de la secretaría de planeación reciba nuestro más sincero saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias. **Evidencia 8.4:**  Alcaldía PM-249-2024 Puerto Triunfo, Antioquia, 10 de abril de 2024 Señores EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN-EPM REFERENCIA: Proyecto **No.22758152- Sacúdete al parque** en zona urbana del Corregimiento de Doradal, Municipio de Puerto Triunfo- Antioquia. ASUNTO: Respuesta radicado de EPM **No.** 20240130083811 y radicado de entrada de la secretaria planeación **No.263-2024** -Proyecto **No.22758152- Sacúdete al parque**
9. Verificar el cumplimiento de los cronogramas, establecidos en los contratos.	**9.1**. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN TURÍSTICO EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, el día 19 de marzo del 2024. **9.2**. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN TURÍSTICO EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, el día 03 de abril del 2024. **9.3**. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN TURÍSTICO EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, el día 10 de abril del 2024.	**Evidencia 9.1:**  **Evidencia 9.2:** 

	9.4. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL EN EL CORREGIMIENTO DE ESTACIÓN COCORNÁ, el día 11 de abril del 2024. **9.5**. Visita técnica a CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN TURÍSTICO EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, el día 12 de abril del 2024.	**Evidencia 9.3:**  **Evidencia 9.4:**  **Evidencia 9.5:** 
10. Efectuar seguimiento de cumplimiento de obligaciones contractuales mediante actas o informes de acuerdo a la naturaleza de los contratos.	**10.1**. Informe supervisión para ACTA 06 PARCIAL 01 de CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL EN EL CORREGIMIENTO DE ESTACIÓN COCORNÁ. **10.2.** Elaboración de informe técnico de justificación para aprobación adicional CONSTRUCCIÓN DE MALECÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL	**Evidencia 10.1:**  **Evidencia 10.2:** 
11. Apoyar las actividades de coordinación de vivienda.	Durante este periodo no se presentó.	**Evidencia 11.1:** Durante este periodo no se presentó.
12. Las demás que le se asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	**12.1.** Elaboración de certificación proceso reconocimiento hospital de la cabecera municipal. **12.2.** Elaboración de acta compromiso estudio vulnerabilidad para hospital de la cabecera municipal. **12.3.** Asistencia mesa técnica con CORNARE para revisión excepcional EOT**.**	**Evidencia 12.1:**  **LA OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA** Con fundamento en el Acuerdo N. 003 de abril del 2013 – Por medio del cual se adopta la revisión y ajuste del largo plazo del Esquema de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia y deroga Acuerdo N. 133 del 2000, Ley 388 de 1997, el decreto de 1077 de 2015 modificado parcialmente por decreto 1783 de 2021 **CERTIFICA QUE:** Que la infraestructura con destinación para el hospital ubicada en el área urbana de la cabecera Municipal de Puerto Triunfo- Antioquia, con nomenclatura **CARRERA 10 No.13-91 x CALLE 14 No.10-** **Evidencia 12.2:**

		Alcaldía Puerto Triunfo, Antioquia, 02 de abril de 2024 ACTA COMPROMISO (ESTUDIO DE VULNERABILIDAD SÍSMICA) De acuerdo a la ley 400 de 1997 y decretos reglamentarios, por los cuales se adopta normas sobre las construcciones sismo resistentes, Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10, por medio del cual se reglamenta y determina los parámetros de diseño sismo resistente para la aplicación en todo el territorio nacional, Yo **FRANKLIN PORTILLO GOMEZ**, identificado con cedula de ciudadanía **No.80.773.523** actuando como **ALCALDE** del **MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA** conforme al acta de posesión suscrita el día **31 de diciembre de 2023**, me comprometo **Evidencia 12.3:** 

OBSERVACIONES

No se presentó.

DIFICULTADES

No se presentó.

PERIODO EJECUTADO: DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2024

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $5.000.000 PESOS MONEDA CTE

Para constancia se firma en Puerto Triunfo-Antioquia a los 17 días del mes de abril del año 2024.

DIANA MARCELA RAMÍREZ RAMÍREZ
C.C. 1.017.230.305
Contratista