PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril de 2024

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5772288 de 2024**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5772288 de 2024**

MAURICIO JAVIER VENGOECHEA JIMÉNEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto. Colombia (Atlántico.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS Y OCHO MIL DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M.L. ($59.808.232.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $1.631.134, diez (10) pagos iguales por valor de $5.437.112 y un último pago por valor de $3.805.978.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No.026170383769 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo	Reunión con entidades gubernamentales para realizar jornada de sensibilización a las asociaciones campesinas para promover las acciones de divulgación del programa.	Actividad 1 Reunión con funcionarios de los municipios del Atlántico para promover la estrategia en transformación digital.

	Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.		
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contacto presencial con los beneficiarios de las asociaciones campesinas y juntas comunales que se van atender en el primer Semestre de 2024.	Actividad 1. Evidencia de contactos con beneficiarios del programa de Extensionismo Tecnológico.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo	Socialización de Informe de diagnóstico inicial y Plan de Mejora de la estrategia	Actividad 2. Reunión de Jornadas presenciales para

	con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	Campesena Innova a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en el primer semestre de 2024.	presentar informe inicial de diagnóstico y Plan de mejora en los municipios de Galapa (veredas Alpes de Sevilla y las Margaritas), Piojo (Veredas Aguas Vivas y Guaymaro), Baranoa (Campeche)
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en primer ciclo de atención de 2024.	Actividad 3. Registro de Asociaciones Campesinas asignadas contactadas en Plataforma Dynamisena de inscripción para participar en el primer semestre 2024.
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas	Actividad 4. Presentación de diagnóstico inicial y

	agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	- agropecuarias y/o campesinos asignadas en primer ciclo de atención 2024.	concertación de necesidades con las asociaciones campesinas.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Actividad 5. Realización de plan de mejora con las organizaciones campesinas.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico,	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Actividad 5. Definición y evaluación de indicadores en Plan de mejora con cada una de las

	documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.		asociaciones campesinas.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realiza procesos de planificación de acciones, para el desarrollo de las actividades en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Actividad 3. Registro de asesorías con las asociaciones de acuerdo a planificación de acciones en el plan de mejora en la etapa de implementación.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Este se realizará en el mes de mayo-junio, previa medición de indicadores y encuestas de satisfacción de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de	

		lucro y campesinos asignados	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Este se realizará en el mes de mayo-junio, previa implementación del plan de acción con las Asociaciones Campesinas, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Se registro información de asociaciones, previa conformación del banco de empresas que se van atender en el primer cuatrimestre.	Actividad 3. Registro de asesorías con las asociaciones de acuerdo a planificación de acciones en el plan de mejora en la etapa de implementación

12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Realización de reuniones de planeación de la regional. Con equipo nacional de CampeSena Innova.	Actividad 6. Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Nacional y Regional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Realización de reuniones de planeación de la regional.	Actividad 1 Reunión con Entidades gubernamentales de los municipios para promover la estrategia.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales.	

15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad 7 Se realiza montaje de 4 documentos requeridos en le Repositorio 2024 de Extensionismo tecnológico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6024	Baranoa, Pital, Sabanagrande, Malambo	12-04-2024	30-04-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465262934 de la planilla, operador Aportes en Línea, período marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ

Contratista
C.C. No. 72.310.395

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5772288 de 2024
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Evidencia Actividad 1

Reunión con asociaciones campesinas para presentar informe y diagnóstico inicial de madurez digital alcance del programa de Extensionismo Tecnológico.



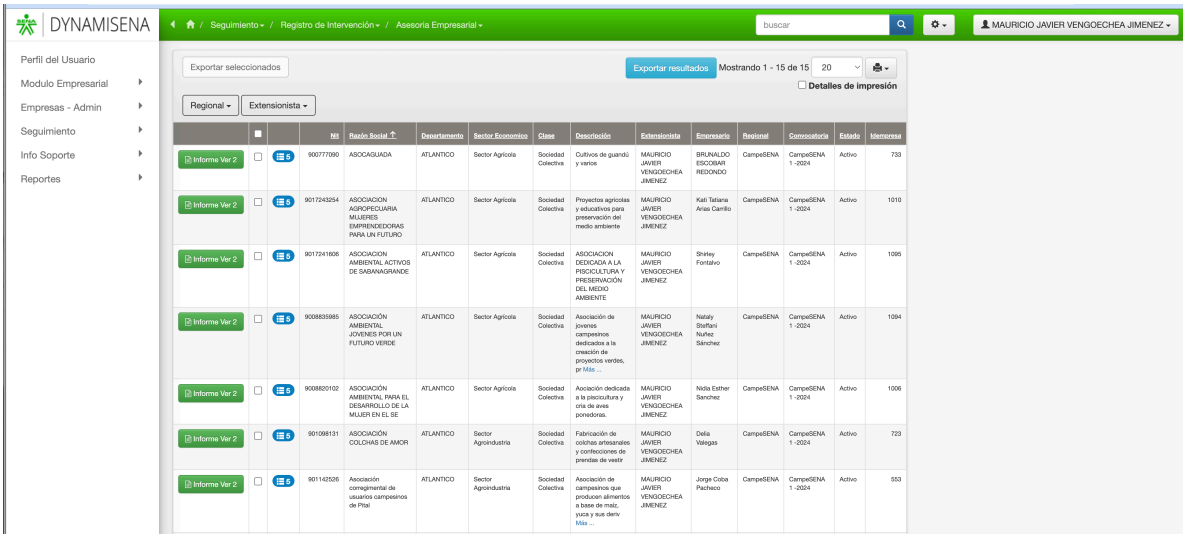
Evidencia Actividad 2

Reunión con asociaciones campesinas para socializar plan de mejora e indicadores del programa de Extensionismo Tecnológico.



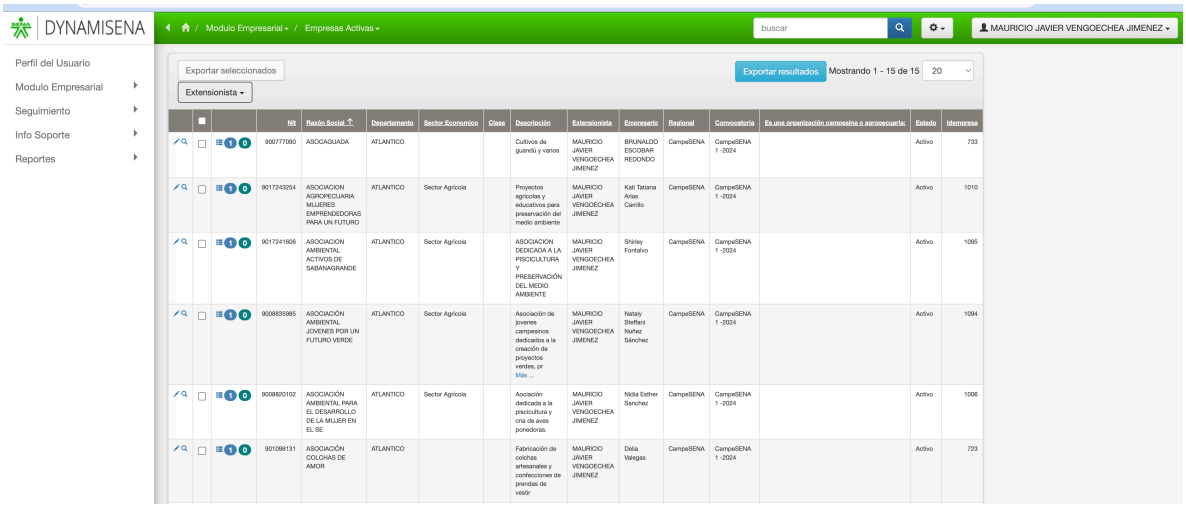
Evidencia Actividad 3.

Registro de las asesorías con los beneficiarios de las Asociaciones Campesinas en Plataforma Dynamisena que participan en el primer semestre 2024.



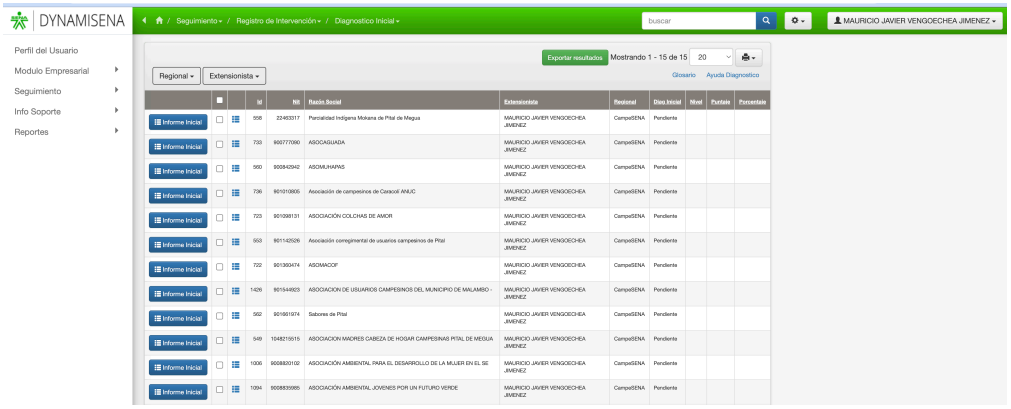
Evidencia Actividad 4.

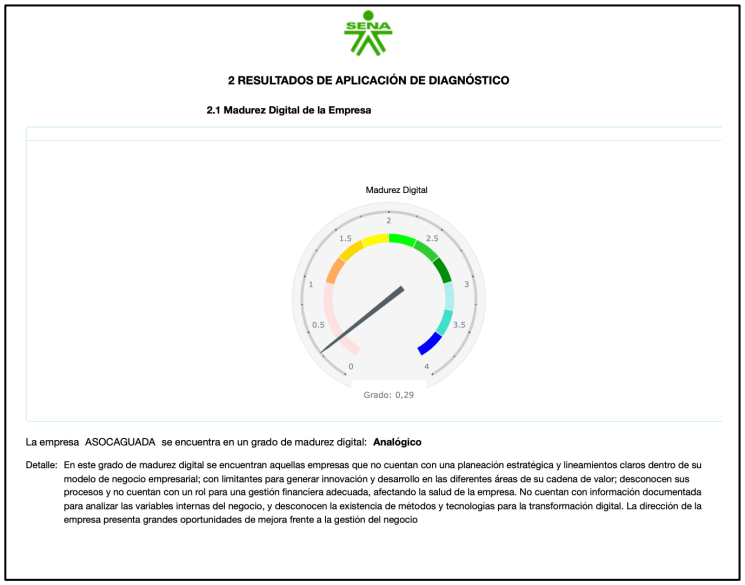
Registro de Asociaciones de Campesinos en Plataforma Dynamisena en la estrategia de Campesena Innova.



Evidencia Actividad 4.

Informe de diagnóstico inicial para definir indicadores de medición en la estrategia de Campesena Innova, realizado en plataforma Dynamisena.





2 RESULTADOS DE APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO

2.1 Madurez Digital de la Empresa

Madurez Digital

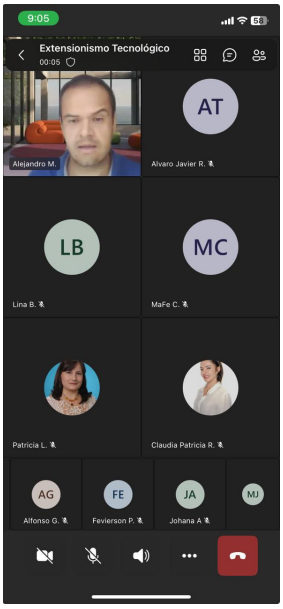
Grado: 0,29

La empresa ASOCAGUADA se encuentra en un grado de madurez digital: **Analógico**

Detalle: En este grado de madurez digital se encuentran aquellas empresas que no cuentan con una planeación estratégica y lineamientos claros dentro de su modelo de negocio empresarial; con limitantes para generar innovación y desarrollo en las diferentes áreas de su cadena de valor; desconocen sus procesos y no cuentan con un rol para una gestión financiera adecuada, afectando la salud de la empresa. No cuentan con información documentada para analizar las variables internas del negocio, y desconocen la existencia de métodos y tecnologías para la transformación digital. La dirección de la empresa presenta grandes oportunidades de mejora frente a la gestión del negocio

Evidencia Actividad 6.

Reuniones de Planeación de actividades de Extensionismo Tecnológico con equipo Regional y Nacional. Se realizaron 4 jornadas de planeación de activades en el mes de marzo del 2024.





Evidencia Actividad 7

Se realiza montaje de 4 documentos requeridos en le Repositorio 2024 de Extensionismo Tecnológico.

