ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION CONTRACTUAL **HOJA DE RUTA** ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN	FUNZA ciudad líder	11-FR-02 Versión: 08 Fecha: 2022-01-27

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CO1PCCNTR.4978981	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29	05	2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN	7MESES SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE O HASTA	FECHA DE TERMINACIÓN	20	12	2023
TIPO DE CONTRACIÓN	MINIMA CUANTIA	CLASE DE CONTRATO	SUMINISTRO		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023001168	FECHA DE EXPEDICIÓN	30	05	2023
ACTA DE INICIO	SI X NO	FECHA DE ACTA DE INICIO	30	05	2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 45.000.000,00	FORMA DE PAGO	PARCIAL		
TIPO DE POLIZA	GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIETO Y RESPONSABILIDAD CIVIL	NUMERO DE LA POLIZA	25-46-101028153/25-40-101048044		

AMPAROS			DESDE			HASTA		
1) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia		24	05	2023	30	06	2024
	Valor	4.500.000,00						
2)CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	Vigencia	DESDE	24	05	2023	HASTA	30	06	2024
	Valor	4.500.000,00						
3)RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Vigencia	DESDE	24	05	2023	HASTA	30	12	2023
	Valor	232.000.000,00						
4)CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia	DESDE	24	05	2023	HASTA	30	06	2024
	Valor	4.500.000,00						
5)PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	Vigencia	DESDE	24	05	2023	HASTA	30	12	2026
	Valor	2.250.000,00						

OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE FUNZA	NIT. No.	899999433-5
CONTRATISTA	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ	NIT. No.	19.335.863-7

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	PARCIALES			PAGO ACTUAL	4			
DE AVANCE O PARCIAL				DE TERMINACIÓN	x			
INICIO PERIODO A PAGAR	30	10	2023	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	20	12	2023	
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA GENERAL							
VALOR A PAGAR	$ -			Cód Rubro	2.1.2.02.02.005.16.54790.11001			
				Rubro	construccion y servicios de la construccion-FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS			
VALOR A PAGAR	$ 11.784.093,98			Cód Rubro	2.1.2.02.02.005.16.54790.51001			
				Rubro	construccion y servicios de la construccion-fuente 51001RS RECURSOS PROPIOS			
VALOR TOTAL	$ 11.784.093,98							

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 45.000.000,00	VALOR ADICIONES	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTERIORES	VALOR PRESENTE PAGO	SALDO
$ 45.000.000,00	$ 25.709.030,00	$ 11.784.093,98	$ 7.506.876,02

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	SANITAS	PERIODO CANCELADO	DICIEMBRE	AFILIADO	SI	x	NO	
FONDO DE PENSIONES	PENSIONADO	PERIODO CANCELADO	N/A	AFILIADO	SI		NO	X
ARL	SURA	PERIODO CANCELADO	DICIEMBRE	AFILIADO	SI	x	NO	

FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
14	12	2023	21	12	2023	CESAR RODRIGO AMAYA B	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS	FIRMA	
CARGO	Secretario General		
CEDULA DE CIUDADANIA	79.189.796		
NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO	OVER ALEXANDRO QUINTANA SEPULVEDA	FIRMA	
CARGO	Director de Gestion Documental y Recursos fisicos		
CEDULA DE CIUDADANIA	2.969.860		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

CUENTA DE COBRO: **04**

MUNICIPIO DE FUNZA
NIT: 899.999.433-5

DEBE A:

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
NIT. 19.335.863-7
CARRERA 1BIS N°17-34 BARRIO LA CABAÑA
3134444370
Carlos.cendales@hotmail.com

LA SUMA DE ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTYA Y TRES CON 98 CENTAVOS ($11.784.093.98.00), POR CONCEPTO DE (SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, CERRADURAS, CHAPAS, CANDADOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA. **CON NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR 4978981, PERIODO A COBRAR DEL 30/10/2023 AL 20/12/2023**

OCTUBRE-DICIEMBRE						
FECHA	CODIGO	SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	DEPENDENCIA
21/11/2023	70	cerradura	2	$ 154.700,00	$ 309.400,00	Desarrollo social
22/11/2023	71	cerradura	1	$ 172.550,00	$ 172.550,00	movilidad
23/11/2023	55	guardas	1	$ 53.550,00	$ 53.550,00	Desarrollo social

23/11/2023	72	cerradura	1	$ 202.300,00	$ 202.300,00	general
04/12/2023	72	cerradura	1	$ 202.300,00	$ 202.300,00	educacion
12/12/2023	69	chapa mueble	5	$ 59.500,00	$ 297.500,00	general
12/12/2023	47	pelicula seguridad	23	$ 160.060,17	$ 3.681.383,91	
12/12/2023	23	vidrio transparente	8	$ 502.656,00	$ 4.021.248,00	
12/12/2023	55	guardas	1	$ 53.550,00	$ 53.550,00	almacen
13/12/2023	47	pelicula seguridad	19	$ 146.858,53	$ 2.790.312,07	general
TOTAL SUMINISTRO					$ 11.784.093,98	
TOTAL					$ 11.784.093,98	

NOTA: FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE **AHORROS NO. 138-916148-58** DEL BANCO BANCOLOMBIA

SE EXPIDE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO EN **FUNZA-CUNDINAMARCA**, A LOS SIETE **(21)** DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
C.C 19.335.863

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14738739505

(415)7707212489984(8020) 000001473873950 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 3 3 5 8 6 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 3 3 5 8 6 3	1 9 7 7 0 4 2 8

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CENDALES	GONZALEZ	CARLOS	ENRIQUE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Mosquera 4 7 3

41. Dirección principal: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA

42. Correo electrónico: carlos.cendales@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 4 4 4 4 3 7 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 5 2 9	2 0 1 2 0 6 2 9	0 0 2 0	2 0 1 8 0 3 0 8	2 5 1 1	4 7 5 2	7 3 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2021 - 02 - 02 / 18 : 47: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 05-05-2023 09:49:45AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS CERTIFICADO DE RETENCIONES	FUNZA ciudad líder	13-FR-56 Versión: 00 Fecha: 2022-01-27

Funza, Cundinamarca 21 de diciembre del 2023

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Funza, Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Identificación: 19.335.863
Periodo al que corresponde el pago: 30/10/2023 al 20/12/2023
Declaración de ingresos mensuales: $ 13.164.820

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si [ ] NO [X]

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: OCTUBRE

No Planilla PILA	Aporte a salud:	145.000,00
	Aporte a pensión:	-
8372070843	Aporte a ARP:	28.300,00
	Total:	**173.300,00**

NOVIEMBRE

No Planilla PILA	Aporte a salud:	145.000,00
	Aporte a pensión:	-
8372861616	Aporte a ARP:	28.300,00
	Total:	**173.300,00**

DICIEMBRE

No Planilla PILA	Aporte a salud:	145.000,00
	Aporte a pensión:	-
8373255267	Aporte a ARP:	28.300,00
	Total:	**173.300,00**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No. _CO1.PCCNTR 4978981_ materia del pago sujeto a retención, por concepto de: _SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA.

3. ¿Es declarante del impuesto sobre la renta y complementarios?

SI [X]
Regimen al que pertenece: Ordinario: X Simple: _____
NO [ ]

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:

¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la realización de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio? (seleccione)

Si [ ] NO [X]

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma:

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
No. Identificación: CC19335863
Dirección: CARRERA 5 NO 26 - 47 APARTAMENTO 502
Telefono: 8277662
Correo: carlos.cendales@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8372070843

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Tipo y número de identificación	CC19335863
Número de planilla	8372070843
Fecha pago	2023-11-01
Número de autorización pago	65571648
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2023
Número de Administradoras	2
Total Pagado	173300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
EPS008	Compensar EPS	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 19335863
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS006		1160000	0	1160000	0	145000	0	0	0	28300	0

COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

BANCO DE OCCIDENTE $ 412 $ 519 $ 12180
14:54:17 2023/11/01 No Planilla: 8372070843
PROD COTIZACION: 202310 Normal
VALOR PAGADO: 173,300.00 19335863313444437O
NOTA:EL PAGO DE LA PLANILLA No.8372070843

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON No. DE AUTORIZACION 65571648
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

Octubre

Valor
$

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conservese este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por.

Señor(a): CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
No. Identificación: CC19335863
Dirección: CARRERA 5 NO 26 - 47 APARTAMENTO 502
Telefono: 8277662
Correo: carlos.cendales@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8372861616

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Tipo y número de identificación	CC19335863
Número de planilla	8372861616
Fecha pago	2023-12-05
Número de autorización pago	40866848
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2023
Número de Administradoras	2
Total Pagado	173300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
EPS008	Compensar EPS	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 19335863
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS009		1160000	0	1160000	0	145000	0	0	0	28300	0

COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

BANCO DE OCCIDENTE # 471 # 519 # 10187
15:00:38 2023/12/05 No Planilla: 8372861616
PROD COTIZACION: 202311 Normal
VALOR PAGADO: 173,300.00 19335863134446373
NOTA:EL PAGO DE LA PLANILLA No.8372861616

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON No. DE AUTORIZACION 40866848
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

Valor
$

Noviembre.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
No. Identificación: CC19335863
Dirección: CARRERA 5 NO 26 - 47 APARTAMENTO 502
Telefono: 8277662
Correo: carlos.cendales@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8373255267

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
Tipo y número de identificación	CC19335863
Número de planilla	8373255267
Fecha pago	2023-12-14
Número de autorización pago	81652749
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2023
Número de Administradoras	2
Total Pagado	173300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
EPS008	Compensar EPS	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 19335863
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008		1160000	0	1160000	0	145000	0	0	0	28300	0

COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

BANCO DE OCCIDENTE # 72 # 319 # 94930
09:39:37 2023/12/14 No Planilla: 8373255267
PRIO COTIZACION: 202312 Normal
VALOR PAGADO: 173,300.00 19333863313444370
NOTA:EL PAGO DE LA PLANILLA No.8373255267

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON NO. DE AUTORIZACION 81652749
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

Valor
$ 10 Diciembre

INFORME DE CONTRATISTA

Número del Contrato:	**No. CO1.PCCNTR 4978981**		
Objeto del Contrato:	SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA		
Contratista:	CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ		
No. de Cedula	19.335.863		
Fecha Inicio del Contrato	30/05/2023	Fecha de Terminación	20/12/2023
Fecha de elaboración del informe	20/12/2023	Periodo del Informe	30/10/2023 al 20/12/2023

Valor Total del Contrato	$ 45.000.000
Valor a Pagar en este periodo	$ 11.784.093.38
Saldo por Pagar	$ 7.506.876.02
Pago No.	4

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8372070843	OCTUBRE	$ 145.000
Pensión		pensionado	$ N/A
ARL		OCTUBRE	$ 28.300

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8372861616	NOVIEMBRE	$ 145.000
Pensión		pensionado	$ N/A
ARL		NOVIEMBRE	$ 28.300

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8373255267	DICIEMBRE	$ 145.000
Pensión		pensionado	$ N/A
ARL		DICIEMBRE	$ 28.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR 4978981**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 30 de junio al 29 de agosto de 2023, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

Obligaciones específicas del contratista	**Observaciones**
1. Tramitar las garantías exigidas por el municipio y cargarlas en la plataforma de SECOP II para su revisión y posterior aprobación	Tramite las garantías exigidas por el municipio y se cargaron en la plataforma de SECOP II para su revisión y posterior aprobación
2. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	Suscribí de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
3. Elaborar un cronograma de forma conjunta con el supervisor del contrato, en donde se especifique el canal de comunicaciones, para atender las solicitudes de las diferentes dependencias que requieran un servicio relacionado con el objeto del contrato, (en él se debe indicar términos para contestación).	Elabore un cronograma de forma conjunta con el supervisor del contrato, en donde se especifique el canal de comunicaciones, para atender las solicitudes de las diferentes dependencias que requieran un servicio relacionado con el objeto del contrato, (en él se debe indicar términos para contestación).
4. Realizar la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez se efectúe la solicitud por el supervisor del contrato.	realice la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez sea efectuada la solicitud por el supervisor del contrato.
5. Realizar la instalación de los vidrios que se requieran en las instalaciones o edificaciones donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.	realice la instalación de los vidrios requeridos en las instalaciones o edificaciones donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.
6. Suministrar el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.	Suministre el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.

7. Prestar el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realice el supervisor del contrato.	preste el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realizo el supervisor del contrato.
8. Garantizar los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.	Garantice los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.
9. Contar con el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.	Cuento con el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.
10. Cumplir con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.	Cumplí con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.
11. Hacer entrega de los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.	Realice la entrega de los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.
12. Atender de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realice el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.	Atendí de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realizo el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.
13. El contratista deberá identificar de manera clara a los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato se definirán las prendas o	Identifique de manera clara a los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato se definirán las

elementos que usarán los operarios para su distinción.	prendas o elementos que usarán los operarios para su distinción.
14. Contar con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).	conté con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).
15. Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA	Suministré y se mantuve en las etapas que resultaron pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual.
16. Cambiar los elementos que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).	Cambie los elementos con defectos de fábrica o dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúo el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
C.C 19.335.863

ALCALDIA DE FUNZA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN** **ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO**	FUNZA ciudad líder	**15-FR-18** **Versión: 02** **Fecha: 2020-10-27**

Señor:	Fecha de Solicitud		
Dirección:	Día	Mes	Año
Números de contacto:	21	11	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

ítem	Descripción del trabajo o suministro	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
70	Sum. Llaves Cerraduras	2		$154.700

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

JAVIER YOMAR JUYO CÁRDENAS
Secreatario General

VoBo. Almacen

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Adriana Pabon

Cargo: secretaria.

P.S.

Firma

OCTUBRE-DICIEMBRE						
FECHA	CODIGO	SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	DEPENDENCIA
21/11/2023	70	cerradura	2	$ 154.700,00	$ 309.400,00	desarrollo social
22/11/2023	71	cerradura	1	$ 172.550,00	$ 172.550,00	movilidad
23/11/2023	55	guardas	1	$ 53.550,00	$ 53.550,00	desarrollo social
23/11/2023	72	cerradura	1	$ 202.300,00	$ 202.300,00	general
4/12/2023	72	cerradura	1	$ 202.300,00	$ 202.300,00	educacion
12/12/2023	69	chapa mueble	5	$ 59.500,00	$ 297.500,00	general
12/12/2023	47	pelicula seguridad	23	$ 160.060,17	$ 3.681.383,91	
12/12/2023	23	vidrio transparente	8	$ 502.656,00	$ 4.021.248,00	
12/12/2023	55	guardas	1	$ 53.550,00	$ 53.550,00	almacen
13/12/2023	47	pelicula seguridad	19	$ 146.858,53	$ 2.790.312,07	general
TOTAL SUMINISTRO					$ 11.784.093,98	
TOTAL					$ 11.784.093,98	

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Solicitud cerrajería

1 mensaje

Desarrollo Social Funza <desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co> 20 de noviembre de 2023, 15:21
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>
Cc: jimena32forero@gmail.com

Cordial saludo,

De manera atenta solicitamos su colaboración para sacar una llave que se rompió y cambiarla (una llave que recientemente cambió el Sr. Cendales porque se había roto y nuevamente se volvió a romper). Esperamos que las chapas y llaves sean de mejor calidad, ya que reiteradas veces pasa esto.

De igual manera, la chapa de la oficina del jefe a la cual él mismo le había cambiado las guardas, presenta un daño, para que por favor, vuelvan a arreglarla.

También requerimos, el cambio de otra chapa de escritorio y el ajuste de la chapa de la puerta del área de las oficinas administrativas.

Quedamos atentos y mil gracias,

Edwin Serrano Carrillo

Secretario de Despacho
Secretaria de Desarrollo Social
Calle 15 No.8-05, Centro Día
Código Postal: 250020 Cel: 3134015771
e-mail desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co

ALCALDÍA DE FUNZA | FUNZA ciudad líder



Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico!

Por favor, tenga en cuenta su responsabilidad ambiental.
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.
EN LA ALCALDIA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL



ALCALDIA DE FUNZA	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN	FUNZA ciudad líder	15-FR-18
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO		Versión: 02
			Fecha: 2020-10-27

	Fecha de Solicitud		
Señor:	Día	Mes	Año
Dirección:	22	11	2023
Números de contacto:			
Contrato No:			
ORDEN DE TRABAJO No.			

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

ítem	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
71	Dotac. Invierno - Chaqueta	1		$172.550

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

JAVIER YOMAR JUYO CÁRDENAS
Secreatario General

VoBo. Almacen

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Eliana Gamboa Vacca

Cargo: Técnico Administrativo 367-I

Firma

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

SOLICITUD URGENTE CAMBIO DE GUARDAS AUDITORIO CPV

1 mensaje

Movilidad @funza-cundinamarca.gov.co <movilidad@funza-cundinamarca.gov.co> 22 de noviembre de 2023, 8:34
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Reciba un cordial saludo de la Administración Municipal, ***"Funza, Ciudad líder"*** y de la Secretaría de Movilidad.

Muy comedidamente me permito solicitar de manera urgente el cambio de guardas Auditorio Centro de Pedagogía Vial.

Agradezco de antemano su atención y pronta colaboración a esta solicitud.

Cordialmente,

HÉCTOR CAMILO FORERO ESTUPIÑAN
Secretario de Movilidad
Carrera 1 N° 23A - 13 Barrio Hato
Centro de Pedagogía Vial
Código Postal: 250020
Tel:6018237692 Opción 5
Tel:8234070 Opción 2 - Opción 5
Celular: 3008296674
e-mail movilidad@funza-cundinamarca.gov.co

Proyectó: Pilar F.

ALCALDÍA DE FUNZA | FUNZA ciudad líder

CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

ALCALDIA DE FUNZA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN** **ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO**	FUNZA ciudad líder	**15-FR-18** **Versión: 02** **Fecha: 2020-10-27**

	Fecha de Solicitud		
Señor:	Día	Mes	Año
Dirección:	23	11	2023
Números de contacto:			
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

ítem	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
55	Cambio - Guardas	1		$ 53.550

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

JAVIER YOMAR JUYO CÁRDENAS
Secreatario General

VoBo. Almacen

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Fabian Forero Cañas

Cargo: Asistente Adm.

Firma

Gmail **Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

Fwd: Solicitud cambio de guardas

1 mensaje

Desarrollo Social Funza <desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co> 23 de noviembre de 2023, 9:17
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

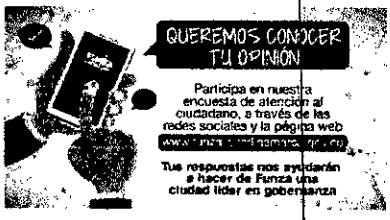
Cordial saludo,

Solicitamos su colaboración en el cambio de guardas de la chapa del cuarto frío de Centro Día, por favor.

Mil gracias,

Edwin Serrano Carrillo
Secretario de Despacho
Secretaria de Desarrollo Social
Calle 15 No.8-05, Centro Día
Código Postal: 250020 Cel: 3134015771
e-mail desarrollosocial@funza-cundinamarca.gov.co

ALCALDÍA DE FUNZA | FUNZA ciudad líder



Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico!

Por favor, tenga en cuenta su responsabilidad ambiental.
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.
EN LA ALCALDIA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.



ALCALDIA DE FUNZA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN** **ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO**	FUNZA ciudad líder	**15-FR-18** **Versión: 02** **Fecha: 2020-10-27**

	Fecha de Solicitud		
Señor:	Día	Mes	Año
Dirección:	23	11	2023
Números de contacto:			
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

ítem	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
72	Dot. Inst. Cerradura	1		$ 202.300.

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

JAVIER YOMAR JUYO CÁRDENAS
Secreatario General

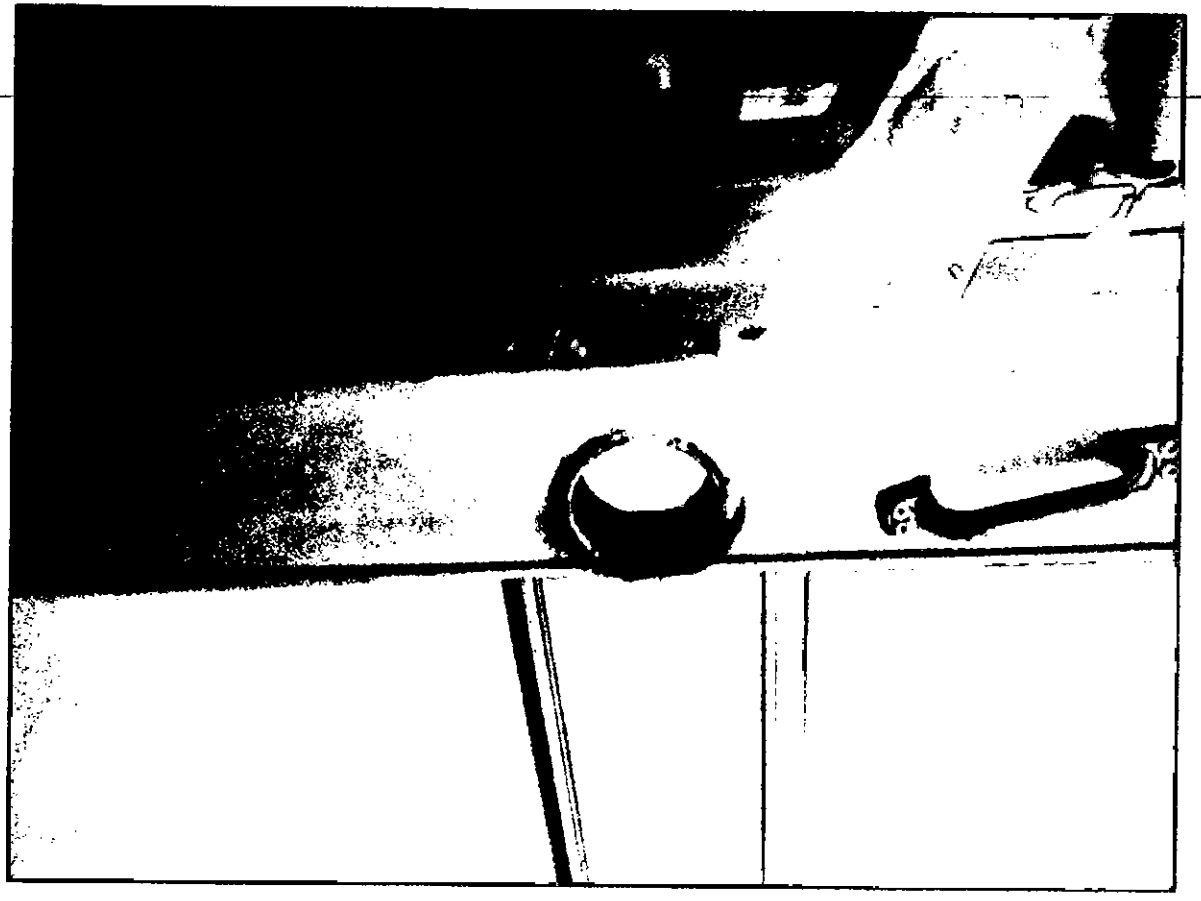
VoBo. Almacen

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Clara Barragan

Cargo:

Firma



Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

SOLICITUD URGENTE, ARREGLO DE CHAPAS Y VIDRIOS EN EL PALACIO MUNICIPAL

1 mensaje

Secretaría General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co> 23 de noviembre de 2023, 13:32
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>, Over Quintana <direccionadministrativa@funza-cundinamarca.gov.co>

Señores
ALMACÉN
Dirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
Funza, Cundinamarca

Reciban un cordial saludo por parte de la Secretaría General.

Me permito solicitar de forma **urgente** sea enviada la persona correspondiente al Palacio Municipal, para verificar y realizar el arreglo de chapas y vidrios que se encuentran en mal estado.

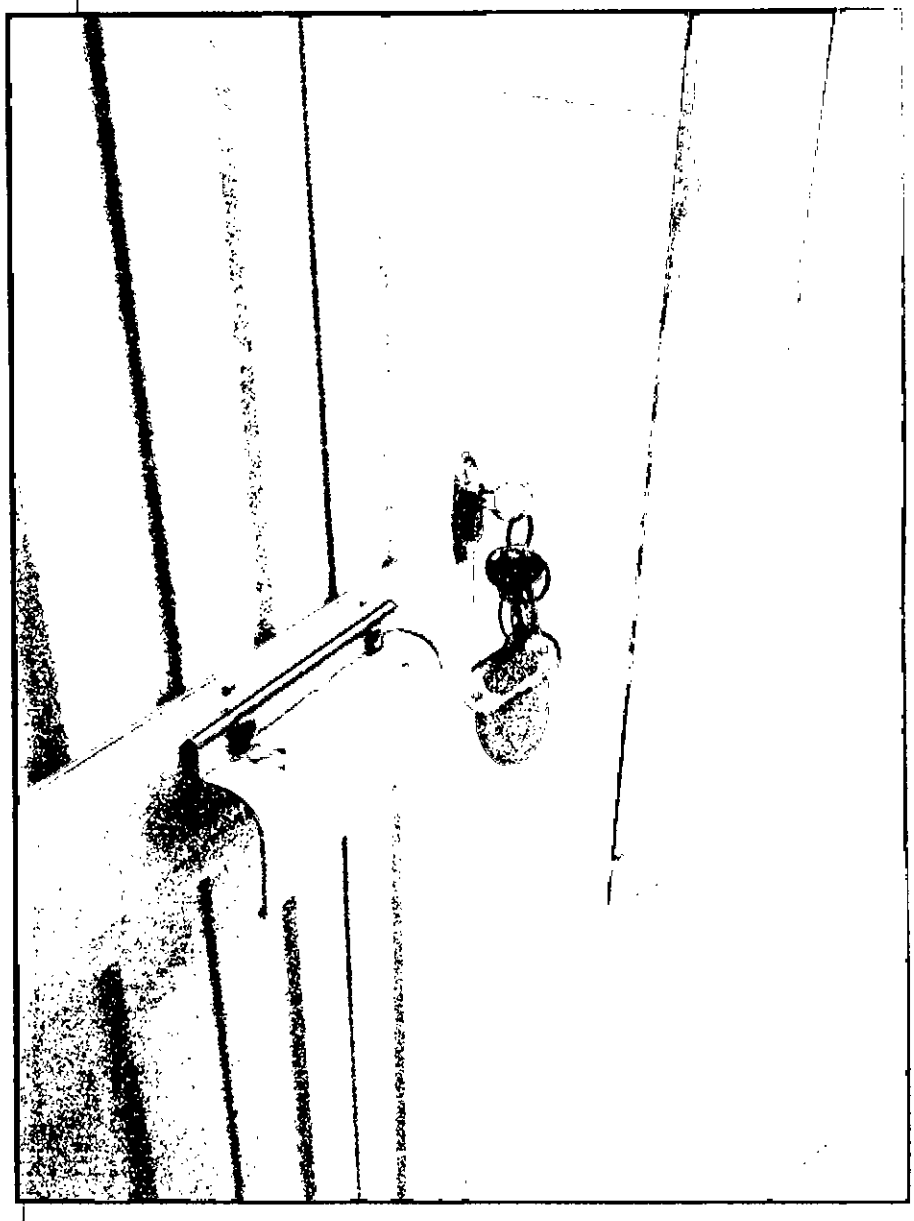
Muchas gracias y quedo atento a sus comentarios.

Atentamente,

Yomar Javier Juyo Cardenas
Secretario de Despacho - Secretaría General
Teléfonos: 8234070 / 8234071 / 8234072
e-mail secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co

Proyectó: Alvaro G

ALCALDÍA DE FUNZA | FUNZA ciudad líder



ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO	FUNZA ciudad líder	15-FR-18 Versión: 02 Fecha: 2020-10-27

	Fecha de Solicitud		
Señor:	Día	Mes	Año
Dirección:	04	12	23
Números de contacto:			
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

ítem	Descripción del trabajo o suministro	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
72	Dvr. Ast. Cerradura.	1		$ 202.300

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

JAVIER YOMAR JUYO CÁRDENAS
Secreatario General

VoBo. Almacen

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Adriana Venegas Poveda

Cargo: Técnico Administrativo.

Firma

Gmail **Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

Fwd: Cambio Cerrajeria

1 mensaje

SECRETARIA DE EDUCACION FUNZA <educacion@funza-cundinamarca.gov.co> 4 de diciembre de 2023, 10:14
Responder a: educacion@funza-cundinamarca.gov.co
Para: Secretaría General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co>, "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>, Activos y Patrimonio <activosypatrimonio@funza-cundinamarca.gov.co>

Señores
Yomar Javier Juyo Cardenas
Secretario de Despacho
c.c Dirección de Gestión Documental y Recursos Físicos

Buen día

Reciban un cordial saludo de parte de la Administración Municipal "FUNZA CIUDAD LÍDER ", bajo la dirección del señor alcalde Dr. Daniel Felipe Bernal Montealegre y de la secretaría de Educación, deseándoles éxito en sus funciones diarias.

De la manera más atenta nos permitimos solicitar apoyo con el servicio de cerrajería para el cambio de una chapa en una pequeña bodega de la Secretaría de Educación ubicada dentro del Colegio Miguel Antonio Caro, la anterior solicitud se realiza teniendo en cuenta que allí se guardan elementos de valor y se ha notado como si se estuviera manipulando la puerta de ingreso, solicitamos cordialmente si es posible realizar el servicio nos puedan informar para poder estar pendientes.

Agradecemos su valiosa colaboración, quedamos atentos.

Proyectó: Adriana Vanegas Poveda

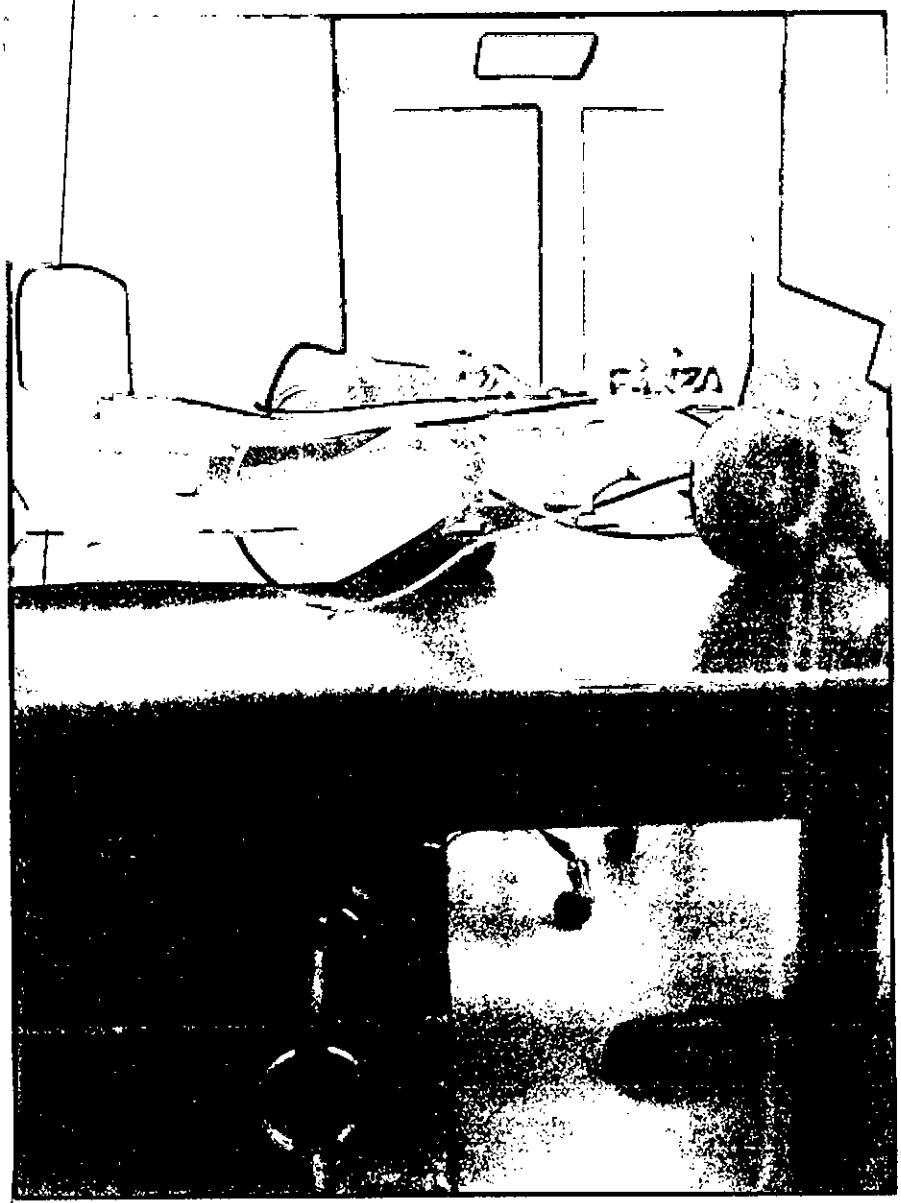
Técnico Administrativo

--

Cordialmente,

Nelsy Yazmin Cajamarca Suarez.
Jefe de Despacho
Secretaría de Educación

Calle 15 No. 6-30 Funza, Cundinamarca.
Código Postal: 250020
Tel: (571) 3107620779 - 8269958/59
e-mail educacion@funza-cundinamarca.gov.co
www.semfunza.gov.co



ALCALDIA DE FUNZA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN** **ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO**	FUNZA ciudad líder	**15-FR-18** **Versión: 02** **Fecha: 2020-10-27**

	Fecha de Solicitud		
Señor:	Día	Mes	Año
Dirección:	12	12	2023
Números de contacto:			
Contrato No:			
ORDEN DE TRABAJO No.			

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

ítem	Descripción del trabajo o suministro	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
69	chapa. Mueble.	5	[redacted]	59.500
47	Peliculas	2,3		3'681.384
23	Vidrios - Transparentes	8		4'021.248

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

JAVIER YOMAR JUYO CÁRDENAS
Secreatario General

VoBo. Almacen

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: [redacted]

Cargo:

Firma

Gmail

Secretaría General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co>

SOLICITUD DE PELICULAS, VIDRIOS Y ARREGLO CHAPAS - SECRETARÍA GENERAL

Secretaría General <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co> 11 de diciembre de 2023, 9:54
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Buen día,

Reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría General,

De acuerdo con el asunto de referencia, nos permitimos solicitar sea enviado el contratista para lo pertinente.

Anexo fotos

Cordialmente,

Yomar Javier Juyo Cardenas
Secretario de Despacho - Secretaría General
Teléfonos: 8234070 / 8234071 / 8234072
e-mail secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co

Proyectó: Alvaro G

ALCALDÍA DE FUNZA | FUNZA ciudad líder



Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico!

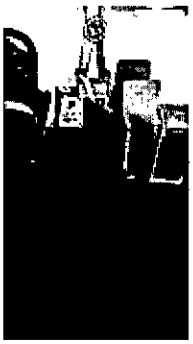
Por favor, tenga en cuenta su responsabilidad ambiental.
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.
EN LA ALCALDIA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL

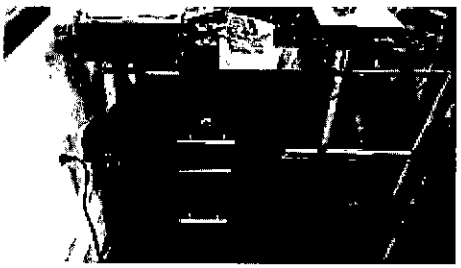
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.
If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

4 adjuntos



WhatsApp Image 2023-12-11 at 9.51.25 AM.jpeg
157K



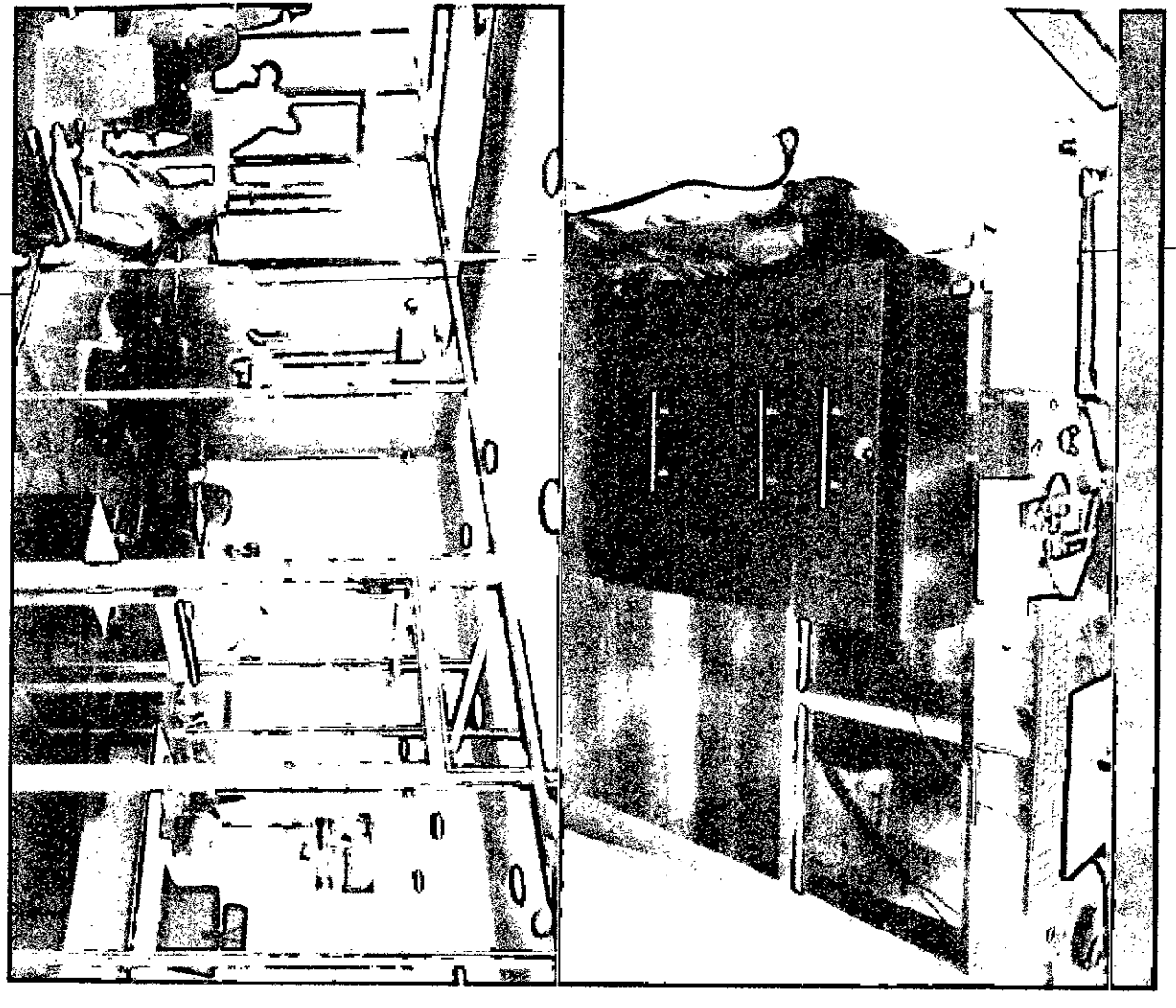
WhatsApp Image 2023-12-11 at 9.51.45 AM.jpeg
165K

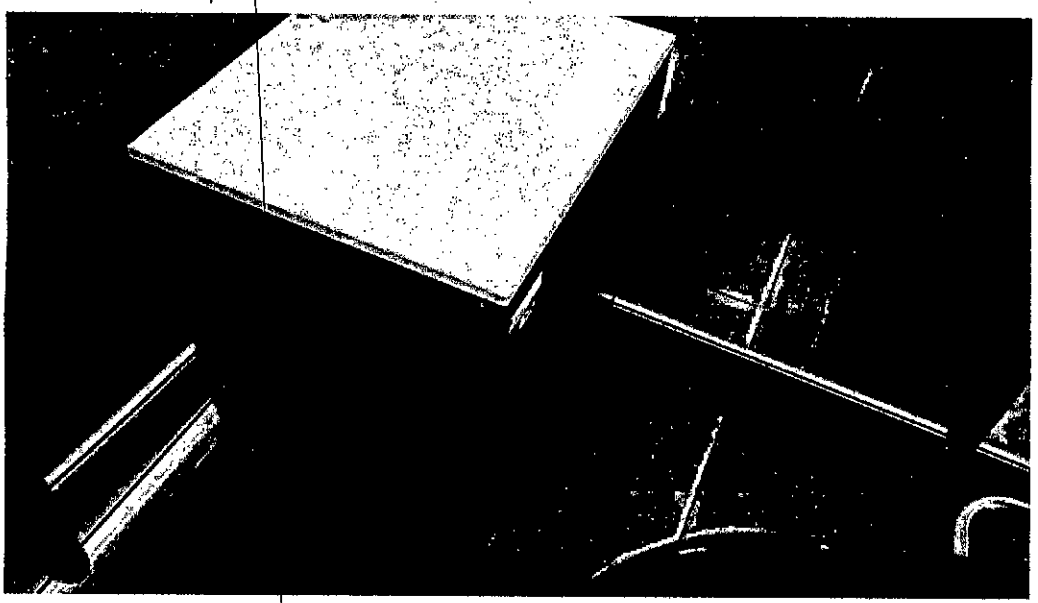


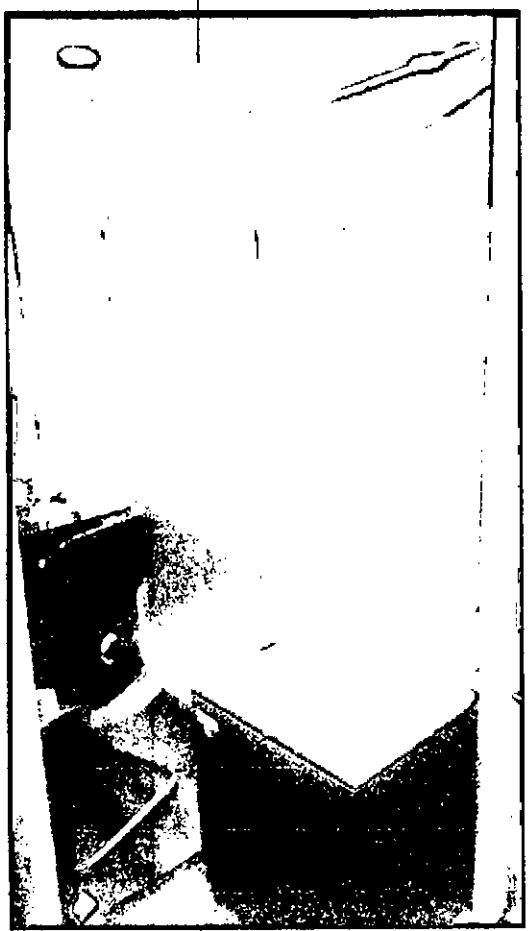
WhatsApp Image 2023-12-11 at 9.51.08 AM.jpeg
168K

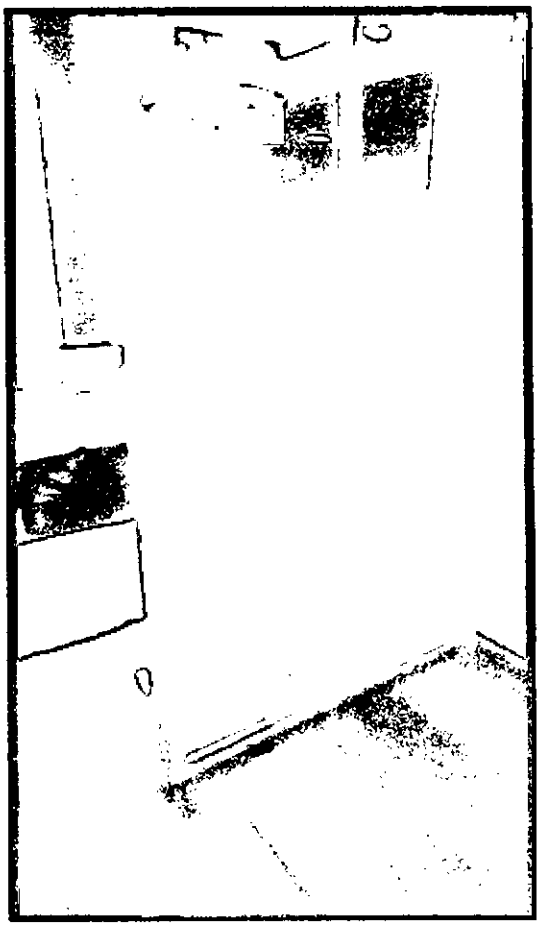


WhatsApp Image 2023-12-11 at 9.51.39 AM.jpeg
144K



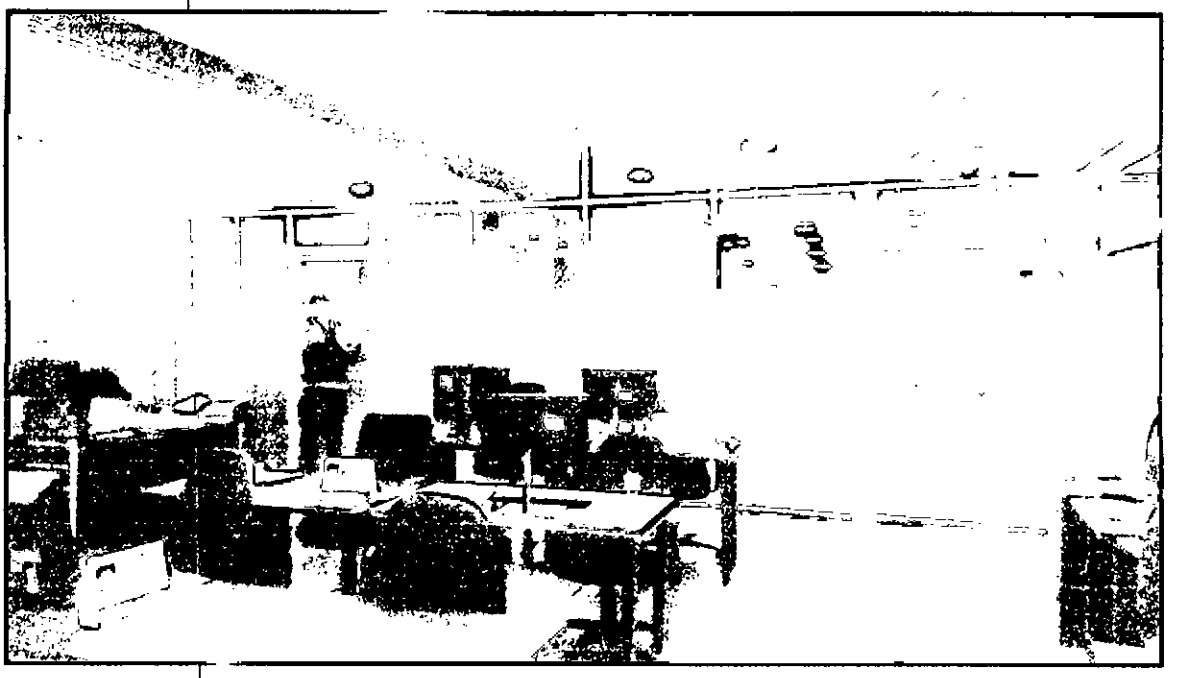


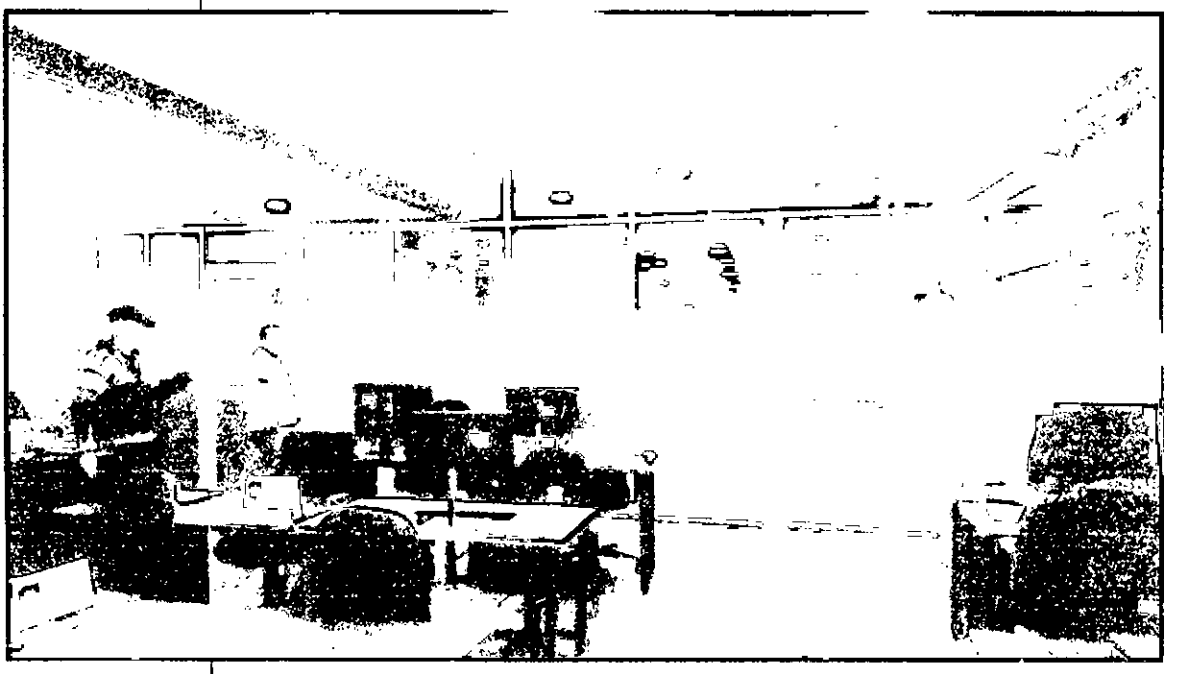












ALCALDIA DE FUNZA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN** **ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO**	FUNZA ciudad líder	**15-FR-18** **Versión: 02** **Fecha: 2020-10-27**

Señor:	Fecha de Solicitud		
Dirección:	Día	Mes	Año
Números de contacto:	12	12	2023
Contrato No:			

ORDEN DE TRABAJO No.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

ítem	Descripción del trabajo o suministro	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
55	Abrir Puerta y Guardas	1		53.590

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

JAVIER YOMAR JUYO CÁRDENAS
Secreatario General

VoBo. Almacen

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Rodrigo Arana

Cargo: Tecnico Administrativo

Firma

ALCALDIA DE FUNZA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN** **ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO**	FUNZA ciudad líder	**15-FR-18** **Versión: 02** **Fecha: 2020-10-27**

	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Señor:	13	12	2023
Dirección:			
Números de contacto:			
Contrato No:			
ORDEN DE TRABAJO No.			

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

ítem	Descripción del trabajo o suministro solicitado	Cantidad	VR. UNITARIO	Vr. TOTAL
47	Peliculas	19		2'790.312
24	Vidrio	1		303.450

Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

JAVIER YOMAR JUYO CÁRDENAS
Secreatario General

VoBo. Almacen

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado

Nombre: Valentina Barragán

Cargo: Contratista

Valentina B.

Firma







De: Secretaría General secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co
Asunto: RV: SOLICITUD BLACK OUT O SANDBLASTING
Fecha: 11/12/2023, 9:56:07 a. m.
Para: Almacen funza-cundinamarca.gov.co almacen@funza-cundinamarca.gov.co

Buen día,

Reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría General,

De acuerdo con el asunto de referencia, nos permitimos solicitar sea enviado el contratista para lo pertinente.

Cordialmente,

Yomar Javier Juyo Cardenas
Secretario de Despacho - Secretaría General
Teléfonos: 8234070 / 8234071 / 8234072
e-mail secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co

Proyectó: Alvaro G

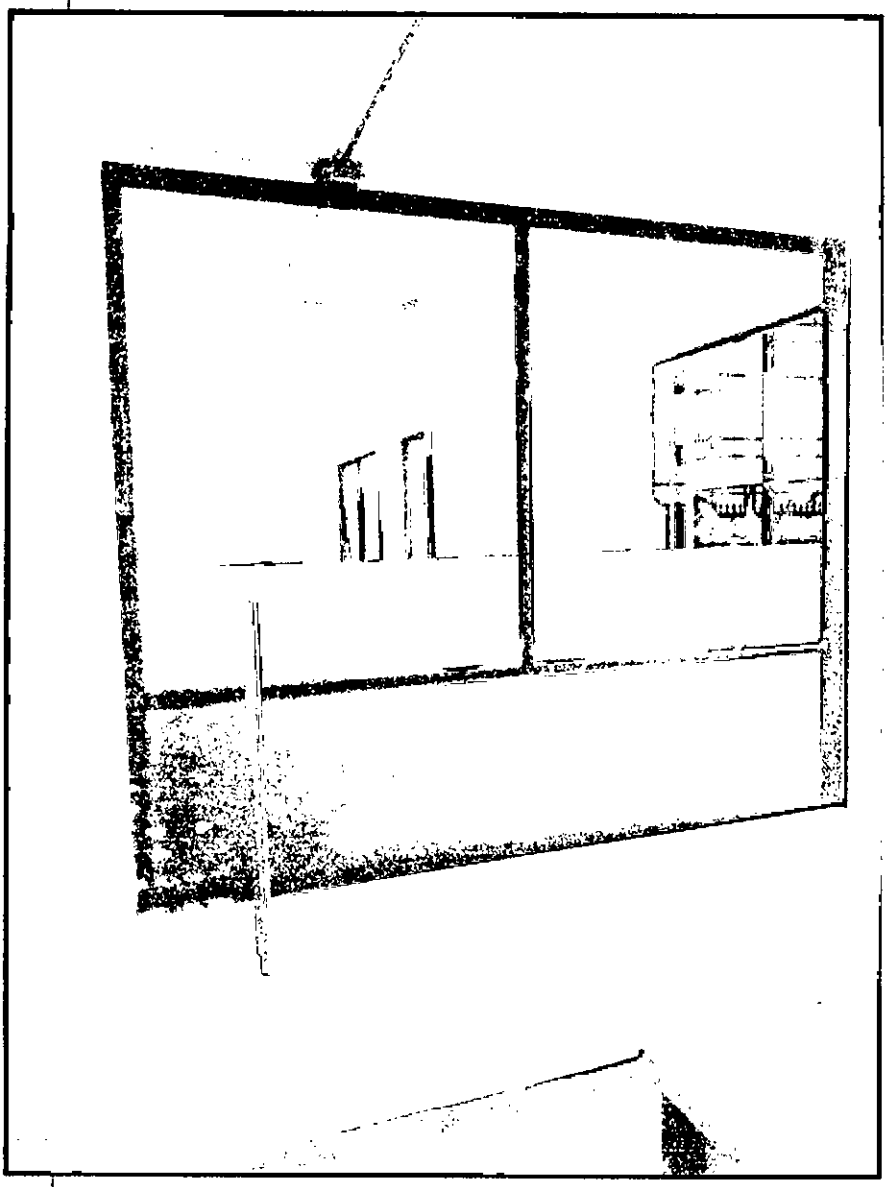


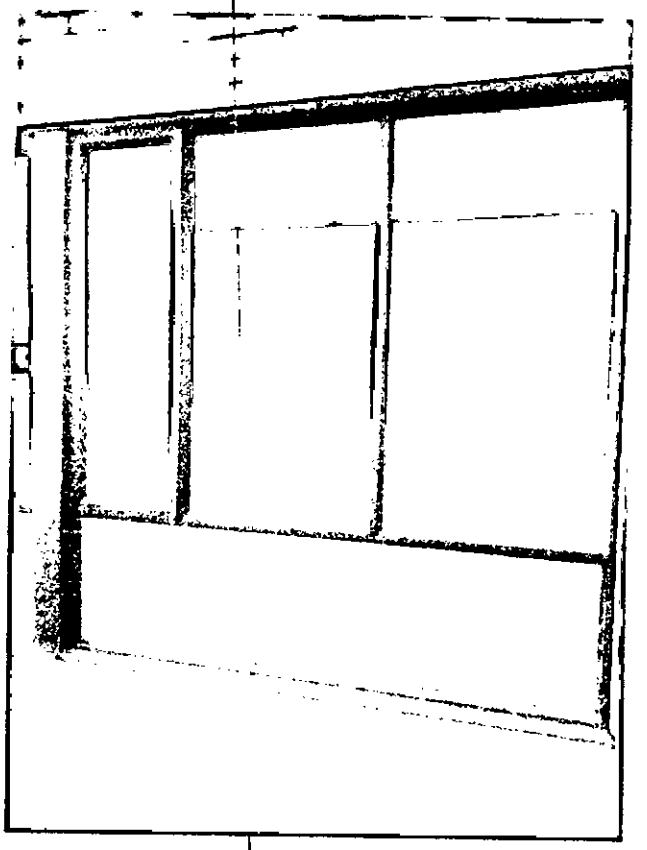
ALCADIA MUNICIPAL DE FUNZA

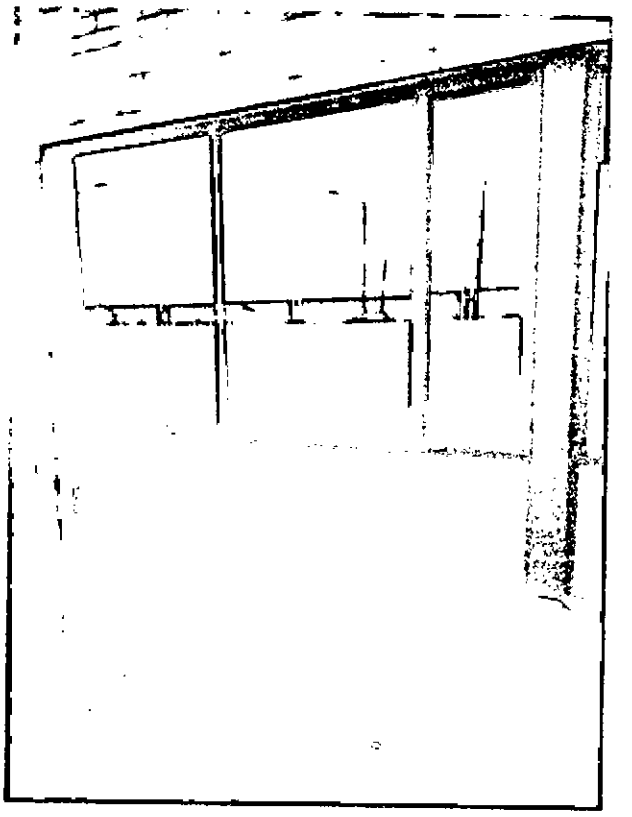
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE

DICIEMBRE 13 DE 2023.

Medidas Vidrios	Valor Total
90 x 1 .30	$ 167.076
90 x 1 .30	$ 167.076
90 x 1 .30	$ 167.076
2.20 x .60	$ 188.496
1.20 x .50	$ 85.680
.90 x 1.20	$ 154.224
.80 x 1.20	$ 137.088
1. x 1.	$ 142.800
1. x 1.	$ 142.800
1. x 1.	$ 142.800
1. x 1.	$ 142.800
.90 x 1.30	$ 167.076
.80 x 1.20	$ 137.088
.50 x 2. 20	$ 157.080
1. x 1.	$ 142.800
.40 x 1.30	$ 74.256
.46 x 2.	$ 131.376
1.20 x 1.	$ 171.360
1.20 x 1.	$ 171.360
Vidrio 1. x 1 .	$ 303.450
TOTAL	**$ 3.093.762**





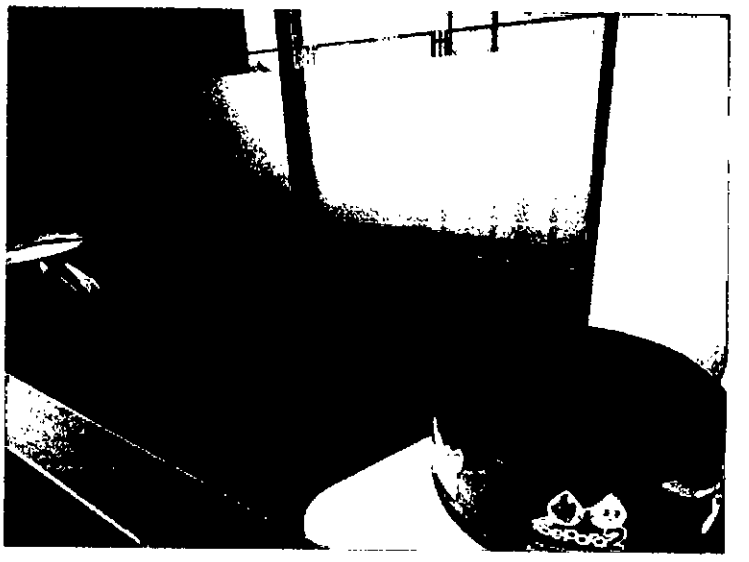


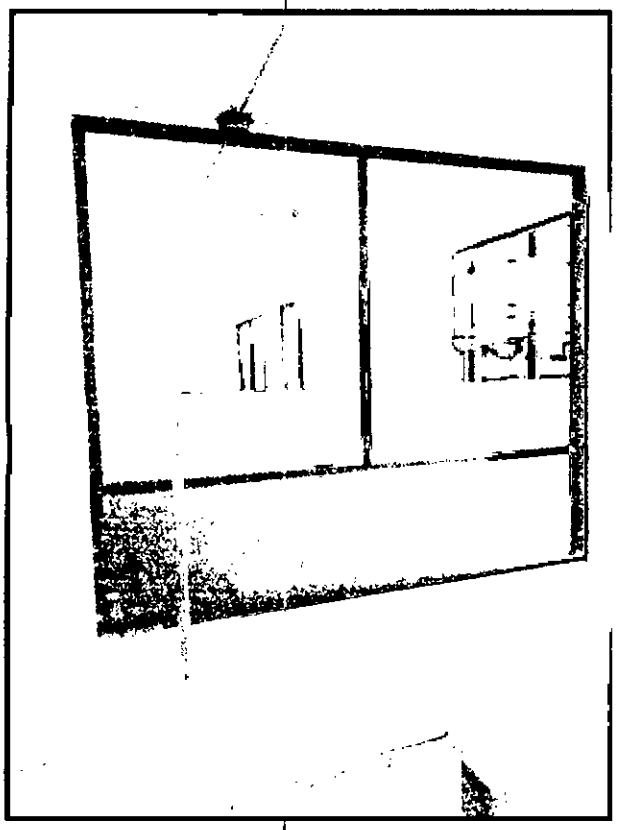


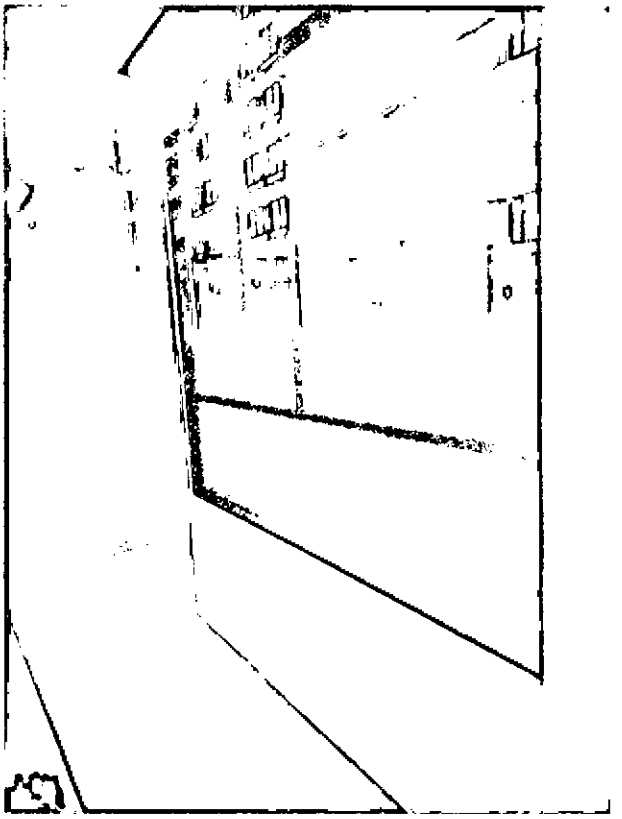


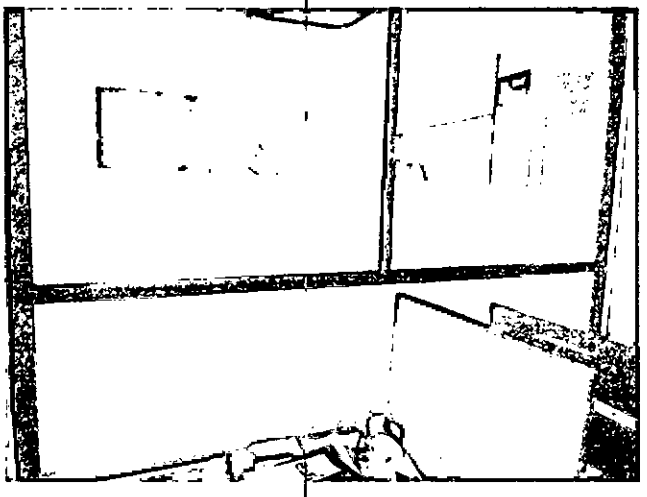


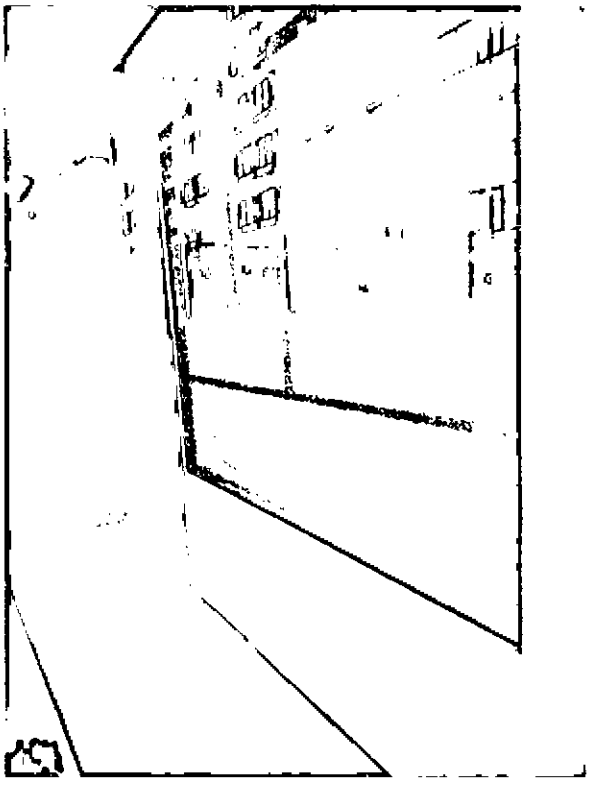












ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: ____ Final: __X__	Fecha de elaboración: 21/12/2023
Periodo del informe	Desde: 30-10-2023	Hasta:20/12/2023
Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento __X____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: N/A	(Dependencia responsable)	Nombre del proyecto: N/A
Nombre el programa: N/A		Nombre del subprograma: N/A
Número de la meta		Descripción de la (s) meta (s)
N/A		**N/A**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	SUMINISTRO
No. Contrato:	**CO1.PCCNTR 4978981**
Plazo de ejecución:	7 MESES SIN EXCEDER EL 20 DE DICIEMBRE DE 2023
Fecha de suscripción del contrato:	29 de mayo 2023
Fecha de acta de inicio:	30 de mayo 2023
Fecha de terminación:	**20 de diciembre 2023**
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/a Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	**45.000.000 Cuarenta y cinco millones de pesos mcte**
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	N/A
*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte	

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado** (si aplica – N/A)	**% Alcanzado** (si aplica – N/A)	**Observaciones** (se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado)
1. Tramitar las garantías exigidas por el municipio y cargarlas en la plataforma de SECOP II para su revisión y posterior aprobación	100%	100%	Se evidencia que e cargaron las garantías exigidas fueron cargaron al secop para su aprobación
2. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	100%	100%	Se suscribió el acta de inicio
3. Elaborar un cronograma de forma conjunta con el supervisor del contrato, en donde se especifique el canal de comunicaciones, para atender las solicitudes de las diferentes dependencias que requieran un servicio relacionado con el objeto del contrato, (en él se debe indicar términos para contestación).	100%	83.32%	Elaboró el respectivo cronograma para dar respuestas

4. Realizar la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez se efectúe la solicitud por el supervisor del contrato.	100%	83.32%	Se realizó el acompañamiento para la toma de medidas de los vidrios antes de efectuar su instalación de acuerdo a la necesidad requerida, sin que esto genere costos adicionales para la administración, en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo, una vez sea efectuada la solicitud por el supervisor del contrato.
5. Realizar la instalación de los vidrios que se requieran en las instalaciones o edificaciones donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.	100%	83.32%	Se verifico la instalación de los vidrios requeridos en las instalaciones o edificaciones donde funcionan las distintas dependencias de la Alcaldía de Funza, haciendo uso de las diferentes medidas de seguridad, tales como protocolos de bioseguridad, y medidas de seguridad para trabajo en alturas, cuando haya lugar.
6. Suministrar el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.	100%	83.32%	Se verifico el servicio de cerrajería a solicitud del supervisor, para las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, entendiendo el servicio de cerrajería como: cambio de guardas, hechura y duplicado de llaves, reparación y/o apertura de cerraduras, así como las chapas, manijas de escritorios y muebles ubicados en las diferentes instalaciones a cargo de la Administración Municipal.
7. Prestar el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realice el supervisor del contrato.	100%	83.32%	Se verifico el suministro y servicio de instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo al cronograma establecido con el Supervisor del contrato, en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, según los requerimientos, que realizo el supervisor del contrato.
8. Garantizar los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.	100%	83.32%	Se verificaron los servicios de transporte, cargue y descargue, de los diferentes elementos a instalar, según el requerimiento de las dependencias, sin que estos generen costos adicionales para el municipio.
9. Contar con el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.	100%	83.32%	Se verifico el material y herramientas necesarias, idóneas y suficientes para llevar a cabo cada una de las instalaciones, cambios y demás actividades contempladas dentro del objeto y alcance del contrato, solicitadas a través del supervisor del contrato.
10. Cumplir con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.	100%	83.32%	Se verifico que se cumpliera con las condiciones de calidad y garantía tanto para los objetos suministrados (chapas, vidrios, candados, entre otros), así como la calidad de los servicios de instalación, de los elementos suministrados.
11. Hacer entrega de los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.	100%	83.32%	Se verifican y se reciben los elementos requeridos en la oficina de recursos físicos del municipio de Funza sin que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a que esto genere costos adicionales para la administración en horario de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm., no se tendrán en cuenta días festivos.

12. Atender de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realice el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.	100%	83.32%	atendio de forma eficiente y efectiva las solicitudes que realizo el supervisor del contrato a más tardar dentro del día hábil siguiente al requerimiento que este realice.
13. El contratista deberá identificar de manera clara a los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato se definirán las prendas o elementos que usarán los operarios para su distinción.	100%	83.32%	Se verifico que los operarios que ejecutarán las actividades de cambio e instalación de los diferentes elementos de seguridad requeridos, para el efecto, previa suscripción del acta de inicio, de forma conjunta con el supervisor del contrato y se definio las prendas o elementos que usarán los operarios para su distinción.
14. Contar con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).	100%	83.32%	Se evidencia que cuenta con los implementos de seguridad para poder realizar trabajos en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la administración (señalización, escaleras, conos, cintas de peligro y demás que se necesiten para brindar seguridad a funcionarios y usuarios).
15. Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA	100%	83.32%	Se suministró y se mantuvo en las etapas que resultaron pertinentes durante la prestación del servicio el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social, indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la prestación del servicio, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con EL MUNICIPIO DE FUNZA
16. Cambiar los elementos que resulten con defectos de fábrica o que resulten dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúe el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).	100%	83.32%	Se verificaron y fueron cambiados por el proveedor los elementos con defectos de fábrica o dañados por mala manipulación de los operarios o personas diferentes a los funcionarios de la Administración, dentro del día hábil siguiente al requerimiento que efectúo el supervisor del contrato, a través del correo electrónico (almacen@funza-cundinamarca.gov.co).

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	20/12/2023
Soportes del informe:	registro fotográfico, planillas, orden de trabajo, correos
Observaciones sobre el informe del contratista:	Ninguna, cumple con todas las obligaciones y solicitudes

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI__X___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 45.000.000		
VALOR ADICIONADO:	$ 0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$ 45.000.000		
PAGO *1		$ 13.164.820	29.26%
PAGO *2		$ 6.841.310	15.20%
PAGO *3		$ 5.702.900	12.67%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$ 11.784.093.98	26.19%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$ 37.493.123.98	83.32%
SALDO POR EJECUTAR		$ 24.993.870	16.68%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de __ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y TRES CON NOVETA Y OCHO CENTAVOS MCTE__ ($ 11.784.093.98.00)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__X____ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA____X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X____

Soporte de la verificación: Planilla __X____ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Inundación, / incendio en algunas de las instalaciones de la alcaldía donde se deba realizar una instalación o cambio	SIN MATERIALIZAR	N/A
Fluctuación de las tasas de cambio, variaciones cambiarias y financieras que aumenten o disminuyan el costo de los elementos	SIN MATERIALIZAR	N/A
Pese a la adopción e implementación de protocolos de bioseguridad, durante la ejecución del contrato se presenten contagios de algún o algunos miembros del equipo de trabajo	SIN MATERIALIZAR	N/A
Rotura de los vidrios antes de su instalación o durante su instalación por inadecuada manipulación y/o descuido de los miembros del equipo de trabajo del contratista	SIN MATERIALIZAR	N/A
Daño de las chapas, candados, o de cualquier otro elemento de seguridad por parte de los operarios a cargo del contratista	SIN MATERIALIZAR	N/A
Incapacidad medica de un operario por un término superior a cinco (05) días consecutivos.	SIN MATERIALIZAR	N/A

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
CUMPLIMIENTO	30	06	2024	X		
CALIDAD Y COERRECTO FUNCIONAMIENTO	30	06	2024	X		
RESPONSABILIDAD CIVIL Y CONTRACTUAL	30	12	2023	X		
CALIDAD DEL SERVICIO	30	06	2023	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	30	12	2026	X		

YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS
Secretario Genera

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

	NOMBRE	CARGO / VINCULACION	FIRMA	FECHA
Revisó	OVER ALEXANDRO QUINTANA SEPULVEDA	Director de Gestión Documental y Recursos Físicos		21/2/2023
*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.				

ALCALDIA DE FUNZA

Nit: 899999433-5

OFICINA DE RECURSOS FISICOS

ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE SUMINISTRO

Nro: 202300481

COD.15FR26

VER.

FECHA DE INGRESO: FUNZA MARTES, 19 DICIEMBRE 2023

CONTRATO DE SUMINISTRO N **202300426**

Proveedor CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE, DIR: CR 1 BIS 17 34, TEL:3134444370 , NIT: 19335863 FAX:

Nº	Código	Descripción y Características del Elemento	Und	Cant	VALOR DE ADQUISICION	
					Unitario	Total
1	124250005	PELICULA DE SEGURIDAD	UND	19.00	146,858.53	2,790,312.07
2	112110227	GUARDAS PARA CHAPA	UND	1.00	53,550.00	53,550.00
3	104051439	VIDRIO TRANSPARENTE 4MM	MM2	8.00	502,656.00	4,021,248.00
4	124250005	PELICULA DE SEGURIDAD	UND	23.00	160,060.17	3,681,383.91
5	104051368	CHAPA PARA ESCRITORIO	UND	5.00	59,500.00	297,500.00
6	104051440	CERRADURA POMO BAÑO	UND	1.00	202,300.00	202,300.00
7	104051440	CERRADURA POMO BAÑO	UND	1.00	202,300.00	202,300.00
8	112110227	GUARDAS PARA CHAPA	UND	1.00	53,550.00	53,550.00
9	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	1.00	172,550.00	172,550.00
10	104050559	CERRADURA SENCILLA	UND	2.00	154,700.00	309,400.00
				Total	$	11,784,093.98

RESUMEN

Grupo	Valor
10405	5,205,298.00
11211	107,100.00
12425	6,471,695.98
Total	11,784,093.98

Detalle: SUMINISTRO E INSTALACIONDE VIDIRIOS CERRADURAS CHAPAS CANDADO Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBELES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRTACION MUNICIPAL DE FUNZA

Destino: SECRETARÍA GENERAL

SON ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y TRES PESOS CON 98 CTVS. MC.

Elaboró	MILENA
Modificó:	MILENA

JEFE DE ALMACEN
ALMACEN GENERAL

RECIBIDO POR

HE RECIBIDO DE CONFORMIDAD LOS ELEMENTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISIOS

CERTIFICA QUE

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ con C.C 19.335.863 a la fecha ha cumplido a satisfacción con el suministro de LOS ELEMENTOS en cumplimiento del Contrato Nº CO1.PCCNTR 4978981 de 2023 cuyo objeto es: **"SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA."**

COMPRENDIDO DENTRO DEL PERIODO DEL 30/10/2023 al 20/12/2023 .

TOTAL SUMINISTRO	$	11.784.093,98
TOTAL	$	11.784.093,98

Se expide en Funza Cundinamarca a los (21) días del mes de diciembre de dos mil veinte tres (2023)

OVER ALEXANDRO QUINTANA SEPULVEDA
Director de Gestion Documental y recursos físicos

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	Over alexandro quintana sepulveda	Director de gestión documental y recursos fisicos		21/122023
Proyectó	Cesar Rodrigo Amaya B	Tecnico Administrativo		21/12/2023

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

ISO 9001
SC-CER 116470
CO-SC-CER116470

ALCALDÍA DE FUNZA

FUNZA ciudad líder

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA GENERAL DE FUNZA CUNDINAMARCA

CERTIFICA QUE

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ con C.C 19.335.863 a la fecha ha cumplido a satisfacción con el suministro de LOS ELEMENTOS en cumplimiento del Contrato N° CO1.PCCNTR 4978981 de 2023 cuyo objeto es: **"SUMINISTRO E ISNTALACION DE VIDIROS, CERRADURAS, CHAPAS CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMISNITRACION MUNICIPAL DE FUNZA."**

COMPRENDIDO DENTRO DEL PERIODO DEL 30/10/2023 al 20/12/2023

TOTAL SUMINISTRO	$	11.784.093,98
TOTAL	$	11.784.093,98

Se expide en Funza Cundinamarca a los (21) días del mes de diciembre de dos mil veinte tres (2023)

YOMAR JAVIER JUYO CARDENAS
Secretario general

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	Over alexandro quintana sepulveda	Director de gestión documental y recursos fisicos		21/12/2023
Proyectó	Cesar Rodrigo Amaya B	Tecnico Administrativo		21/12/2023

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57 (1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57 (1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

ISO 9001 Icontec SC-CER 116470

IQNet CO-SC-CER116470

03-F-016 VER. 06 2020-01-02
Funza, Cundinamarca

	ALCALDIA DE FUNZA	Código:	ALCALDIA DE FUNZA
FUNZA ciudad líder	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página 1 de 2	

ORDEN DE PAGO No COM-202308260

Nit: 899999433-5

viernes, 29 de diciembre del 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE **Nit/C.C.** 19335863 **DV** 7

DIRECCION CR 1 BIS 17 34 **Teléfono** 3134444370

DESCRIPCION CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4978981 DE 2023. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, CERRADURAS, CHAPAS, CANDADOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA (CUENTA 4/PARCIAL DEL 30 OCT AL 20 DIC) CB

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE GRAVABLE	%	DEBITOS	CREDITOS
24010301	Cuenta Puente Almacen	0.00	0.00	11,784,093.98	0.00
24010101	BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	10,817,893.98
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	11,784,093.98	2.00	0.00	165,000.00
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	11,784,093.98	2.00	0.00	70,700.00
24072207	Estampilla pro-cultura - bibliotecas publicas 10%	11,784,093.98	0.10	0.00	11,800.00
24072208	Estampilla pro-cultura - seguridad social de gestores de cultura 10%	11,784,093.98	0.10	0.00	11,800.00
24072209	Estampilla pro-cultura - fondos territoriales 20%	11,784,093.98	0.20	0.00	23,600.00
24072210	Estampilla pro-cultura - programas y proyectos de inversion	11,784,093.98	0.60	0.00	70,700.00
13110107	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 80%	11,784,093.98	1.60	0.00	188,500.00
13110109	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 20%	11,784,093.98	0.40	0.00	47,100.00
41058505	INDUSTRIA Y COMERCIO 7 X 1000	11,784,093.98	0.70	0.00	82,000.00
24360803	COMPRAS 2.5%	11,784,093.98	2.50	0.00	295,000.00
			SUMAS IGUALES	**11,784,093.98**	**11,784,093.98**

VALOR TOTAL DESCUENTOS	**966,200.00**	**Valor a Girar**	**10,817,893.98**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000973	2023001168	2.1.2.02.02.005.16.54790.51001	Construcción y servicios de la construcción FUENTE: 51001(R.B. RECURSOS PROPIOS)	11,784,093.98
TOTAL PRESUPUESTO				**11,784,093.98**

ORDEN DE PAGO No COM-202308260

Nit: 899999433-5

viernes, 29 de diciembre del 2023

CLAUDIA JINETH BARBOSA ORTIZ
Elaboró

AREA CONTABLE

Modificó

ALCALDIA DE FUNZA	ALCALDIA DE FUNZA	Código:
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023008506

Nit: 899999433-5

viernes, 29 de diciembre de 2023

COMPROBANTE AFECTADO	COM	202308260	29-dic.-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE
CC o NIT 19335863 **DV** 7
DIRECCION CR 1 BIS 17 34
TELEFONO 3134444370
BANCO **CUENTA**
TIPO CUENTA
CHEQUE N TF LINEA FC
VALOR PAGO 10,817,893.98

DESCRIPCION CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4978981 DE 2023. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, CERRADURAS, CHAPAS, CANDADOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA (CUENTA 4/PARCIAL DEL 30 OCT AL 20 DIC) CB

SON DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON 98 CTVS. MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100616088		FONDOS COMUNES RETEICA- BCO DAVIVIENDA - AHORROS NO. 462100095274	00.00	10,817,893.98
24010101 19335863 001	2.1.2.02.02.005	BIENES Y SERVICIOS CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE	10,817,893.98	00.00
SUMAS IGUALES			10,817,893.98	10,817,893.98

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000973	2023001168	2.1.2.02.02.005.16.54790.51001	Construcción y servicios de la construcción. FUENTE: 51001-R.B. RECURSOS PROPIOS	11,784,093.98

TOTAL PRESUPUESTO	11,784,093.98

4. DESCUENTOS PRACTICADOS COM-202308260

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES		
				TIPO	BASE	%
24360803	COMPRAS 2.5%	00.00	295,000.00	Fuent	11,784,094	2.5
41058505	INDUSTRIA Y COMERCIO 7 X 1000	00.00	82,000.00	I.C.A.	11,784,094	0.7
13110109	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 20%	00.00	47,100.00	TASA	11,784,094	0.4
13110107	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 80%	00.00	188,500.00	TASA	11,784,094	2
24072210	Estampilla pro-cultura - programas y proyectos de inversion	00.00	70,700.00	ESTA	11,784,094	0.6
24072209	Estampilla pro-cultura - fondos territoriales 20%	00.00	23,600.00	ESTA	11,784,094	0.1
24072208	Estampilla pro-cultura - seguridad social de gestores de cultura 10%	00.00	11,800.00	ESTA	11,784,094	0.1
24072207	Estampilla pro-cultura - bibliotecas publicas 10%	00.00	11,800.00	ESTA	11,784,094	0.05
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	70,700.00	30% -	11,784,094	2
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	165,000.00	70%–	11,784,094	2

Aprobó	Elaboró	Firma y Sello Beneficiario
LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO DIRECTOR FINANCIERO (e) Resolucion No. 269 de abril 11 de 2023	LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO TESORERA	c.c ó Nit

MAIRAAM