

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                              | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| Contrato No. 4161.010.26.1.268.2024                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Nombre completo del contratista: Ana María Restrepo Velásquez                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| Documento de identificación: C.C. 1.007718.783                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Comunicador Social en la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Prevención y atención de comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en Santiago de Cali. |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Fecha de Inicio<br>07/MAR/2024                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha terminación<br>30/ABR/2024       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                           |                    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$15.693.000)               |                                                                                                                                                                                               |                           |                    |    |
| Adición: N/A                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                           |                    |    |
| Prórroga: N/A                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                           |                    |    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                           |                    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: |                                                                                                                                                                                               |                           | SI                 | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |                                                                                                                                                                                               |                           |                    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |                                                                                                                                                                                               |                           | X                  |    |
| Información:                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                           |                    |    |
| Valor Total del Contrato                                                                                            | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                        | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |    |
| \$15.693.000                                                                                                        | \$5.231.000                                                                                                                                                                                   | \$5.231.000               | \$5.231.000        |    |
| Información del pago de seguridad social:                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                           |                    |    |
| Obligación                                                                                                          | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                        |                           |                    |    |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                          | No. Planilla: 69756701<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A<br>Operador: Enlace Operativo<br>Fecha de Pago: 21 de marzo 2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2024 |                           |                    |    |
| Observaciones al informe financiero y contable:                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                           |                    |    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 5. INFORME TÉCNICO                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concepto Supervisor:<br>CUOTA 2                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Actividad Contractual                                                                                                                    | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A) Brindar atención y sensibilizar a personas que incurren en comportamientos contrarios a la convivencia.                               | - Propuso tácticas para dar respuestas a las solicitudes de los usuarios que se encuentran inconformes frente a temas de la Secretaría.<br><br><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PABXjjYypSm_bKO_s6m3NLcsBwbDGyHXc/edit#gid=359799821">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PABXjjYypSm_bKO_s6m3NLcsBwbDGyHXc/edit#gid=359799821</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B) Realizar el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades y los programas que ejecuta la Secretaría de Seguridad y Justicia. | - Apoyó en la creación de contenido de 5 eventos locales en donde participaron las casas de justicia y fue contenido publicado en redes sociales:<br><br>Eventos: II Foro de mujeres “Háblame, yo te escucho”, I Foro de emprendedoras, Volvamos a mi Cali Bella, Territorio Seguro e Intégrate Móvil.<br><br>Links:<br><a href="https://x.com/seguridadcali/status/1771687067497431309?s=46&amp;t=qeqV0gpd2hyM5wl8odUuew">https://x.com/seguridadcali/status/1771687067497431309?s=46&amp;t=qeqV0gpd2hyM5wl8odUuew</a><br><br><a href="https://x.com/seguridadcali/status/1771672398988775499?s=46&amp;t=qeqV0gpd2hyM5wl8odUuew">https://x.com/seguridadcali/status/1771672398988775499?s=46&amp;t=qeqV0gpd2hyM5wl8odUuew</a> |
| C) Elaborar comunicados de prensa.                                                                                                       | No realizó estas actividades en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D) Participar en la elaboración de vídeos.                                                                                   | Apoyó en la creación de 4 videos relacionados a los eventos realizados por parte de la subsecretaría:<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhiQUVZbWnUdQhge">https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhiQUVZbWnUdQhge</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhiQUVZbWnUdQhge">https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhiQUVZbWnUdQhge</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhiQUVZbWnUdQhge">https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhiQUVZbWnUdQhge</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhiQUVZbWnUdQhge">https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhiQUVZbWnUdQhge</a> |
| E) Convocar a los distintos medios de comunicación a los eventos dispuestos.                                                 | Solicitó mediante whatsapp, sin embargo el contenido lo realizó ella misma para la respectiva difusión interna y externa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| F) Preparar ruedas de prensa.                                                                                                | No realizó estas actividades en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| G) Publicar información de los eventos y actividades de los organismos municipales en las redes sociales que sean asignadas. | Publicó contenido de 5 eventos locales en donde participaron las casas de justicia y fue contenido publicado en redes sociales:<br><br>Links:<br><a href="https://www.facebook.com/SecSeguridadCali/videos/1772311886513910">https://www.facebook.com/SecSeguridadCali/videos/1772311886513910</a><br><a href="https://www.facebook.com/SecSeguridadCali/videos/785770016743348">https://www.facebook.com/SecSeguridadCali/videos/785770016743348</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| H) Brindar acompañamiento en las entrevistas con medios de                                                                   | No realizó estas actividades en este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| comunicación que requiera la Secretaría.                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| I) Asistir a las capacitaciones que brinden las diferentes dependencias de la entidad.                                                                                          | No realizó estas actividades en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad. | <p>Participó en el consejo de redacción convocado por el área de comunicaciones de la Secretaría.</p> <p>Participó de una reunión virtual con Diana Loenango para coordinar cubrimiento de actividades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| K) Las demás actividades que le sean asignadas que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.                                   | <p>Diariamente revisó las redes sociales y en caso de encontrar novedades las anexó al instrumento creado.</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vvg2shnEx47g91JWdYGN7_I2qY7iUgO/edit?usp=drive_web&amp;oid=101641889008691062514&amp;rtpof=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vvg2shnEx47g91JWdYGN7_I2qY7iUgO/edit?usp=drive_web&amp;oid=101641889008691062514&amp;rtpof=true</a></p> <p>Creó un documento especial con contenido sobre las casas de justicia para darle mayor visibilidad en las redes sociales a la subsecretaría de acceso a los servicios de justicia.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhQUVZbWnUdQhge">https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxnhQUVZbWnUdQhge</a></p> <p>Construyó un informe mensual sobre el comportamiento de las redes sociales de los seguidores de las cuentas</p> |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           | oficiales para medir el engagement y el compromiso de los seguidores con la Secretaria.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxhiQUVZbWnUdQhge">https://drive.google.com/drive/folders/1tgjgG_FwtMOMOVsxhiQUVZbWnUdQhge</a> |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Constancia de Paz y Salvo : N/A                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <hr/> LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ<br/> Nombre y firma del Supervisor </div> |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 Abril de 2024                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |