PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 de abril de 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5976865**
CARGO DEL SUPERVISOR: INSTRUCTOR GRADO 18
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5976865 del año 2024

Katty del Rosario García Galeano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.849.844 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE*** *(****$33.491.587,00****) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($1.488.515) b)tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($2.232.773).*

d) tres (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). d)un pago por el mes de octubre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 68188445431** de Bancolombia cuyo titular es el Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los	Reunión presencial abril 10 para tratar temas del programa con el coordinador y líder. (eventos, cuentas y matriculas)	Reporte de eventos Fotos Lista de asistencia

	programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado: OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES, fichas: 2697795 IE SAN FRANCISCO DE ASSIS de San Bernardo del viento, 2932948 IE MOGAMBO de Monteria, 2932950 IE CAMPOBELLO de Tierralta	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboran planeación pedagógica, guías de aprendizaje, listado de asistencia diaria.	Planeación Guías Lista de asistencia diaria
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se crearon las rutas de aprendizaje de las fichas: 2932948 IE MOGAMBO de Monteria, 2932950 IE CAMPOBELLO de Tierralta de Grado 10 y se asociaron los aprendices a dichas fichas	Pantallazos del aplicativo sofiaplus
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica	N/A

6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	N/A
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	No aplica	N/A
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	No aplica	N/A
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se utiliza los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-035-V2
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Carpetas GF y GC mes de abril
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	No aplica	N/A
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST	Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de	Se aplican las normas de SST presentadas en el

		SST dentro de las instituciones educativas IE SAN FRANCISCO DE ASSIS (San Bernardo) IE MOGAMBO (Monteria) e IE CAMPOBELLO (Tierralta) para el programa de programación de Operación de alojamientos rurales	informe de actividades.
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendió el llamado del líder o supervisor de contrato para reuniones y/o capacitaciones.	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

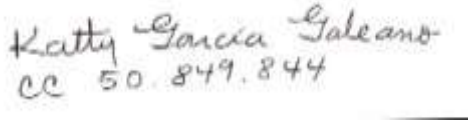
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el NO. 4547767180 DE LA PLANILLA, SOI BANCOOMEVA DE MARZO DE 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



KATTY DEL ROSARIO GARCÍA GALEANO
CONTRATISTA
C.C. No. 50.849.844 de Cereté - Córdoba

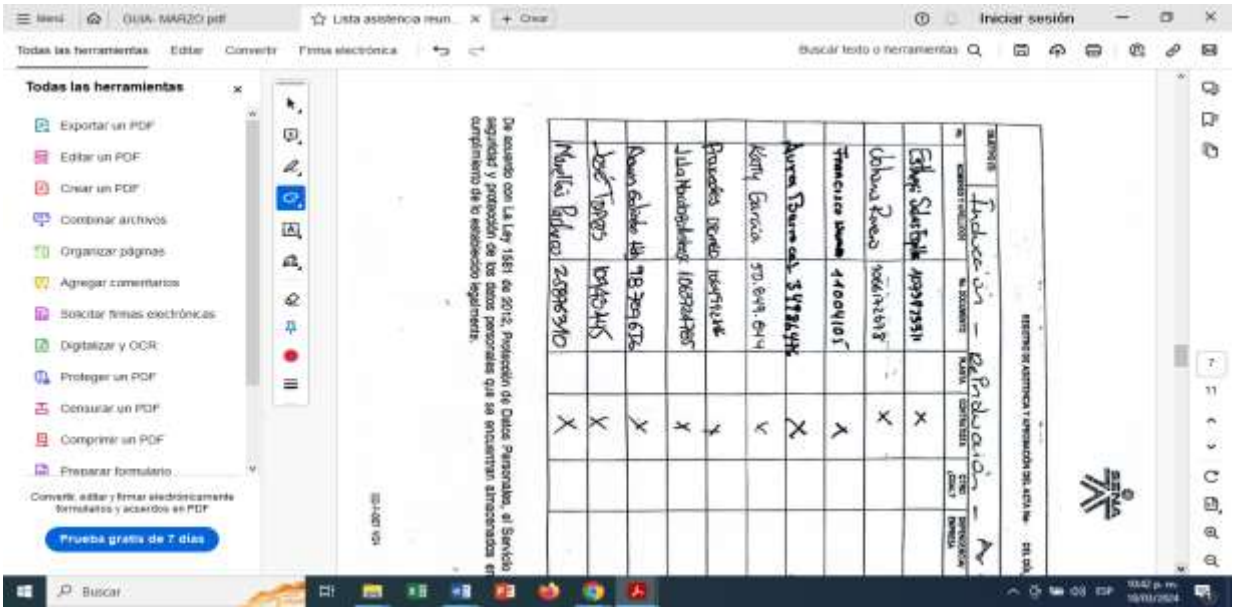
Recibí a satisfacción:

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5976865
CARGO DEL SUPERVISOR: INSTRUCTOR GRADO 18
Centro de Comercio Industria y Turismo

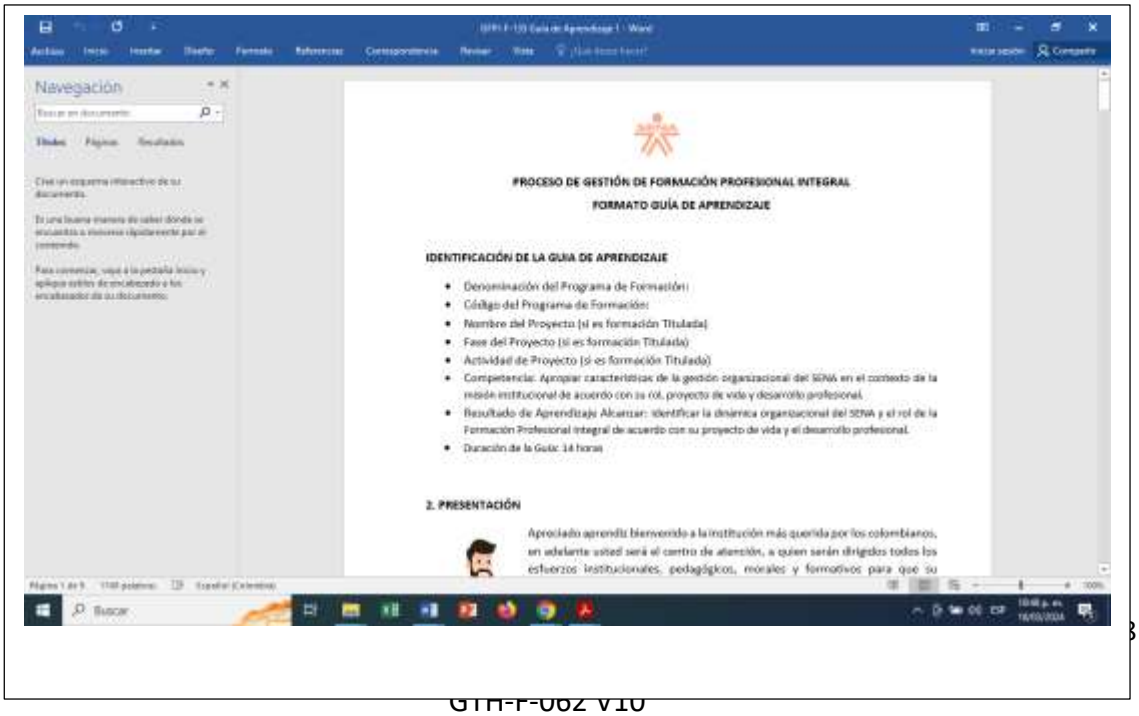
EVIDENCIAS

1. Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales





2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

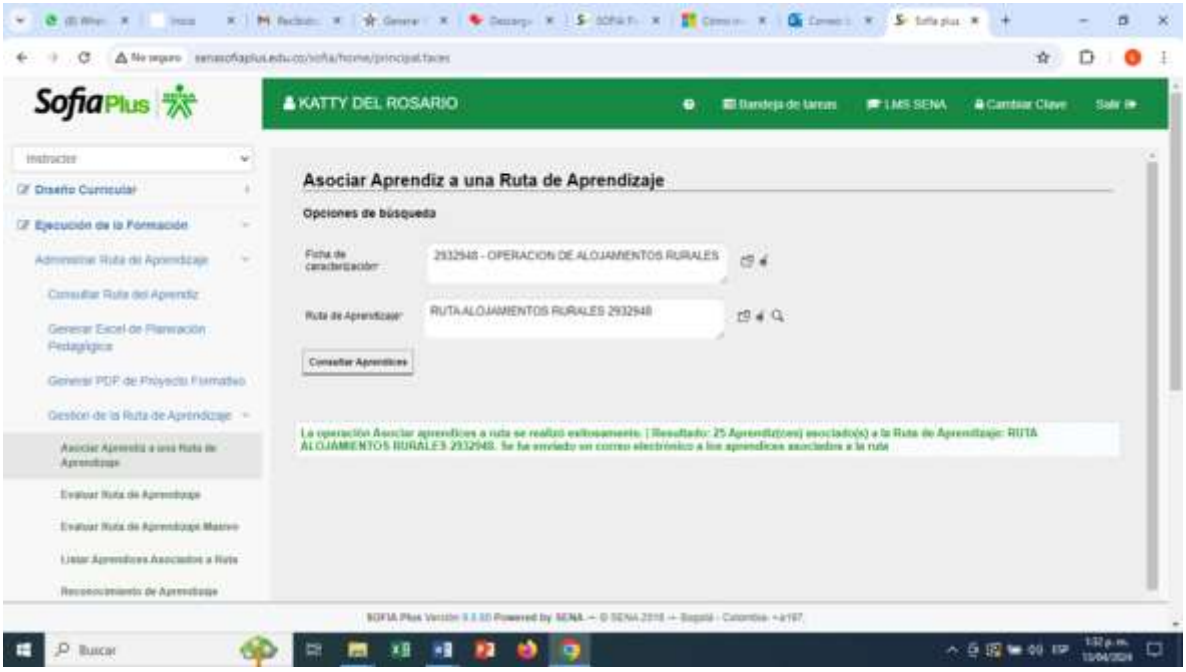
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

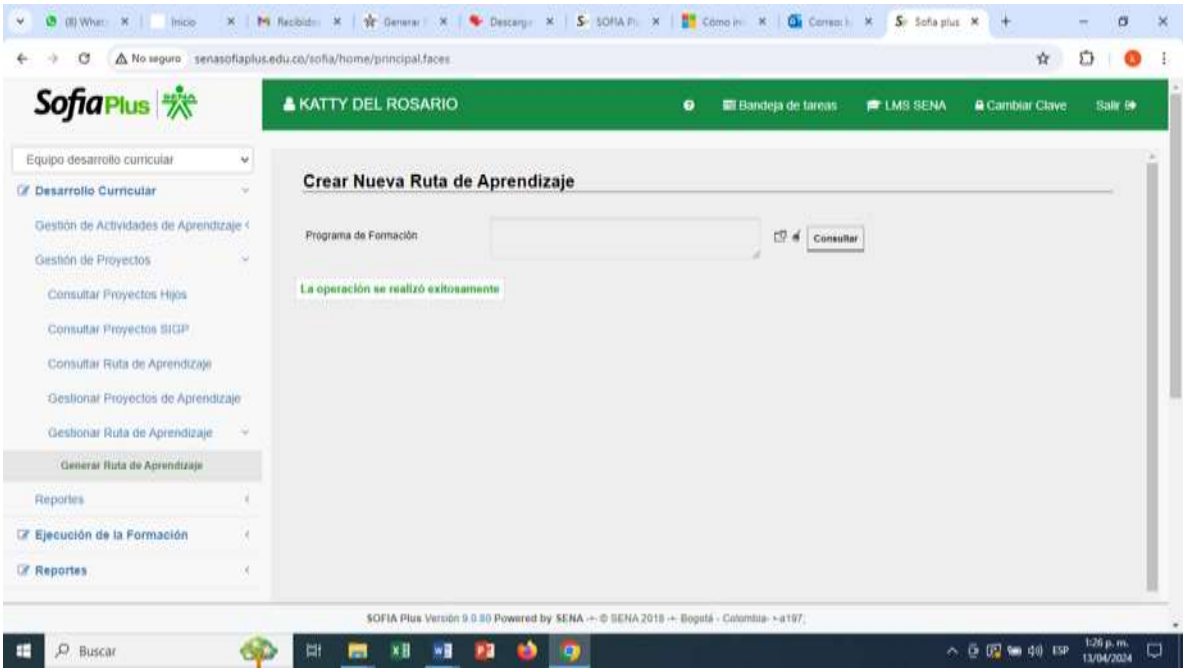
- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional.
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su

3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.





4. No aplica
5. No aplica
6. No aplica
7. No aplica
8. No aplica

9. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.

10. No aplica

11. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 de abril de 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5976865**
CARGO DEL SUPERVISOR: INSTRUCTOR GRADO 18
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5976865 del año 2024

Katty del Rosario García Galeano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.849.844 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la

12. No aplica
13. No aplica
14. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión SST
15. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS




DíaE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 13 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz es momento de repensar su proyecto de vida y establecer cómo el SENA forma parte de este. La única forma auténticamente humana de vivir es asumir la existencia como un proyecto que se va reconfigurando en la medida que usted conoce la entidad y su programa de formación, el cual deber ser conscientemente asumido, tarea que exige valor y carácter para realizar las acciones necesarias para crecer.

El proyecto de vida es una responsabilidad individual, que se conecta con los sueños y propósitos de los demás. En el entorno familiar, personal, laboral y social, cada uno de nosotros proyecta su Ser y sus sueños y trabaja por alcanzarlos, es una manera de contribuir a la construcción de la sociedad que queremos.

Los ejercicios orientados a reformular su proyecto de vida llevan a generar conciencia sobre la responsabilidad de los actos, a entender que la vida se basa en el SER, a favorecer una sana aceptación de sí mismo para creer con fuerza que se puede trabajar por un futuro mejor.

“Aquel que conquista a otro es fuerte; aquel que se conquista así mismo es poderoso" Lao Tse.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de apropiación reflexión:

Observe el vídeo Discurso a los jóvenes del ex presidente del Uruguay José (Pepe) Mújica. https://www.youtube.com/watch?v=tHkXmBzmq3A

Las palabras del expresidente estimulan a creer en sí mismos, a la práctica de valores para vivir una existencia con contenido, a entender que la búsqueda está en el interior y que dejarse llevar por espejismos, por pensamientos light, manipulan la vida. Vea y escuche con atención esta sabiduría, con el deseo de comprender sus palabras.

Tiempo: 1 hora

Reflexione acerca de la siguiente pregunta: ¿Cuál es el sentido que hoy le estoy dando a mi vida?, comparta sus ideas con el grupo.

3.2. Actividades de contextualización:



Reflexione sobre los sucesos que han marcado el desarrollo de su vida y responda las preguntas:

¿Quién soy?
¿Quién quiero Ser?
¿Qué camino debo tomar?

Estos aspectos antes mencionados, tienen como fin identificar y valorar las bases que tiene como persona para construir o redefinir su proyecto de vida.

Debe favorecer su autoconocimiento, las circunstancias que lo rodean y desde la reflexión serena, definir un proyecto que le permita superar las debilidades personales y las circunstancias adversas para enfrentar el reto de construir su futuro.

El "**presente"** exige tomar decisiones acompañadas por principios y valores éticos, morales, culturales, sociales y profesionales, que permitan aportar a la transformación de sí mismo, el entorno familiar y social, que contribuya al desarrollo social y técnico del país.

Escriba un texto en el cual responda la pregunta: ¿cuáles serían los principales hechos de vida que usted quisiera leer, los que marcaron las grandes decisiones de vida en su relación personal, familiar, social y profesional, para llegar a lo que usted hoy es?

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1 Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.

Lea el siguiente texto:

¿CÓMO ELABORAR UN PROYECTO DE VIDA?



Un proyecto de vida contiene todo lo que se "es" como persona y lo que desea "llegar a ser" y "el camino" que debo recorrer para lograrlo, incluye el cultivo de las cualidades que identifican el Ser humano.

El proyecto de vida es diferente en cada individuo, pero los principios y valores que le son propios a la **"persona humana"** son su fundamento**;** por tanto, un sistema o ideología que vaya en contra de estos principios y de la dignidad intrínseca de la persona, es excluyente.

En el proyecto de vida se respeta la dignidad como igual para todos y se respeta las diferencias en la que cada persona cultiva los valores y cualidades.

Para el **concepto de la dignidad**, como fundamento, se toma del consenso internacional, donde los países del mundo declararon en los "Derechos Humanos Universales", se expresa en su Preámbulo. Así:

"Considerando que la libertad, la justicia y la paz en el mundo tienen por base el reconocimiento ***de la dignidad intrínseca y de los derechos iguales e inalienables de todos los miembros de la familia humana;***

Considerando que el desconocimiento y el menosprecio de los derechos humanos han originado actos de barbarie ultrajantes para la conciencia de la humanidad, y que se ha proclamado, como la aspiración más elevada del hombre, el advenimiento de un mundo en que los seres humanos, liberados del temor y de la miseria, disfruten de la libertad de palabra y de la libertad de creencias"; https://www.un.org/es/universal-declaration-human-rights/

Analice los siguientes conceptos:

Principios: Es el referente de cualquier comportamiento humano, por esto es universal, son normas y parámetros que como última instancia controlan nuestras acciones humanas. Como son el principio de la vida, de la libertad, de bien, de igualdad y de humanidad.

Los valores: Se derivan de los principios; son la guía del individuo para comportarse en sociedad. Son individuales y guían el correcto comportamiento de las personas, respetando su propia dignidad y la de los demás.

- Observar la siguiente gráfica:



Ilustración 1 La imagen puede estar sujetas a derechos de autor

Teniendo en cuenta lo expuesto en el proyecto de vida y el concepto de dignidad human, analice la la ilustración y responda las siguientes preguntas:

¿En esta imagen considera que los dos personajes tienen la misma dignidad? ¿por qué?

¿En esta imagen considera que ambos personajes tienen la misma cultura? ¿Por qué?

¿Qué opina Ud. de esas expresiones? ¿" …Quién sos vos para juzgar si lo que hago es bueno o malo"? y "…respeta mi cultura".

¿Qué opinión le merece la respuesta que tiene el personaje que caracteriza un nativo?

¿Si una acción maltrata la dignidad del Ser humano, puede ser considerado un valor cultural?

¿Cómo afecta la construcción de un proyecto de vida personal el no reconocimiento y respeto por la dignidad humana?

Tiempo: 1 hora

3.3.2 Escribir la autobiografía



Con el fin de comunicar los acontecimientos vividos responda las siguientes preguntas, de manera descriptiva:

¿Quiénes han sido las personas que han tenido mayor influencia en su vida y de qué manera?
¿Cuáles han sido los acontecimientos (dolorosos o alegres) que han influido en forma decisiva en lo que usted es ahora?
¿Cuáles han sido sus principales éxitos y fracasos? y ¿por qué los recuerda especialmente?
¿Cuáles han sido las decisiones más significativas que ha tomado? y ¿qué consecuencias tuvieron en su vida?
Tiempo: 2 horas

3.3.3 Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad y oportunidades ofrecidas por el SENA

Principios y valores

Reflexione sobre:

Si su vida fuera la construcción de una casa, los cimientos que la van a sostener, deben ser los más fuertes, profundos, sólidos, duraderos y que frente a los siniestros sostendrán la casa; a estos cimientos es lo que se denominan los principios y valores fundamentales.

- Elabore una lista de los principios y valores fundamentales en su vida.
- Priorice los valores fundamentales que deben ocupar el puesto de los cimientos junto con los principios, en la construcción de su proyecto de vida.

Relación con los otros



Al proyecto de vida le favorece el estar relacionado con otros semejantes, con las cosas, las creencias, los afectos, las tradiciones, en una sola palabra "La cultura que me rodea".
Desarrolle las siguientes acciones:

Escriba una lista de las personas, instituciones o situaciones en las cuales se podría apoyar, para realizar el paso a paso de su proyecto de vida. (familia, amigos, instituciones, situación económica, social, política, religiosa y cultural que lo rodea).

Reflexione en qué medida las personas, instituciones o situaciones anteriores le apoyan en el proyecto de vida.
Describa ¿qué situaciones actuales le impiden que pueda realizar el proyecto de vida?
Escriba las acciones que podría realizar para superar los impedimentos, para el logro del proyecto de vida.

Desarrollo Integral

El Ser Humano es integral, conformado por diferentes dimensiones, que son interdependientes:
Dimensión biológica: aspectos corporales y de salud, tanto física como mental.
Dimensión intelectiva: alude al pensamiento, a la capacidad de aprender, la inteligencia, en general.
Dimensión volitiva: que hace referencia a las actitudes, al comportamiento, al uso de la libertad.
Dimensión afectiva: que habla de una propiedad específica de la persona: su capacidad de amar.
Dimensión socio-política: que presenta al hombre como ser con otros, ser social, miembro de una comunidad.
Dimensión ecológica: relación del ser humano con la naturaleza, con su medio.
Dimensión económico-laboral: puede desarrollar sus capacidades y potencialidades, que se proyecta en el mundo a través del trabajo.
Dimensión espiritual: como expresión de proyección y trascendencia.

Desde un ejercicio de autoconocimiento identifique en el siguiente cuadro las potencialidades que le caracterizan en cada dimensión y contribuyen a su desarrollo personal y qué aspectos considera le limitan y generan desequilibrio.

Dimensiones	Potencialidades	Limitaciones
Dimensión biológica		
Dimensión intelectiva		
Dimensión volitiva		
Dimensión socio-política		
Dimensión ecológica		
Dimensión económico-laboral		
Dimensión espiritual		

Proyecto de Vida

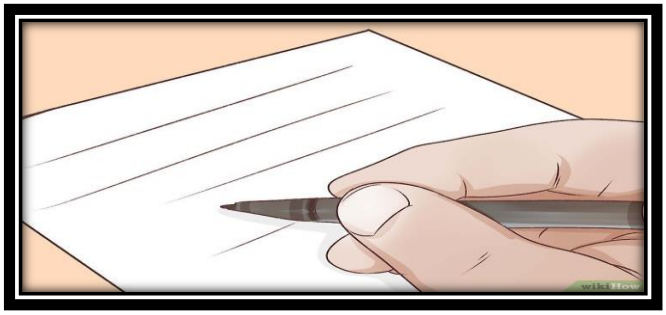


Ilustración 2 Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

El desarrollo de esta competencia le ha permitido tener información sobre el SENA, un contexto de su vida personal, profesional y ahora tiene la oportunidad para escribir o reescribir su proyecto de vida.

Para esto con su equipo reflexione sobre el sentido de las siguientes frases y cómo puede apoyar su desarrollo integral.

- ***"La vida es muy peligrosa. No por las personas que hacen el mal, sino por las que se sientan a ver lo que pasa"***. *Albert Einstein*
- ***"La vida no es una tecnología, ni una ciencia. La vida es un arte, has de sentirla. Es como el caminar por una cuerda floja"***. *Osho*

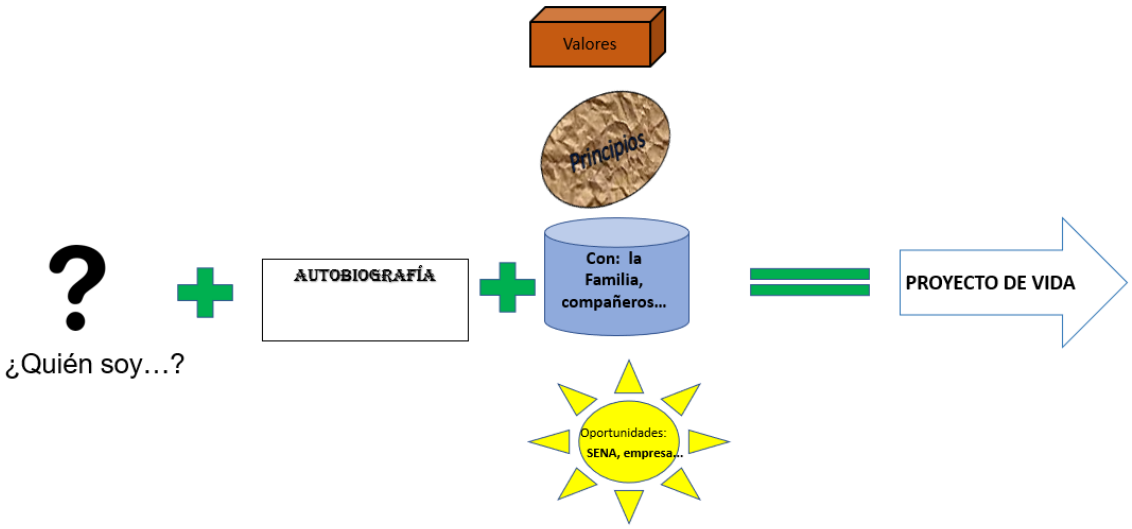
- ***"Aprendí que no se puede dar marcha atrás, que la esencia de la vida es ir hacia adelante. La vida, en realidad, es una calle de sentido único"****. Agatha Christie.*
- ***"La vida es fascinante: sólo hay que mirarla a través de las gafas correctas".*** *Alejandro Dumas.*

Reescriba su proyecto de vida bajo el título **¿Qué puedo llegar a SER?**, que se convierte en un plan de mejora personal, para esto tenga en cuenta las reflexiones a las cuales ha llegado, sus principios y valores, relación con los otros, los aspectos a transformar, las responsabilidades (familiar y social) de acuerdo con el compromiso consigo mismo según las oportunidades ofrecidos por el SENA.

Socialice al grupo los aspectos generales que considere puede compartir.

Haga su propio auto-seguimiento, de aquí en adelante, tenga en cuenta que la obtención de logros conlleva a unos nuevos retos y los obstáculos permiten que sean transformados en nuevas oportunidades.

En síntesis, en esta guía usted ha realizado las siguientes acciones:



Tiempo: 4 horas **Evidencia:** Socialización escrito **¿Qué puedo llegar a SER?**

3.4 Actividad de Transferencia



En un ejercicio de prospectiva desarrolle la siguiente actividad:
Si pudiera ser el protagonista de la película REGRESO AL FUTURO y viaja 20 años adelante, escriba en un texto corto, los cambios que como persona, trabajador y ciudadano ha logrado.

RECUERDA:

Siempre estar en perspectiva del ser humano, para…

Emprender el protagonismo en el proyecto de vida, con…

Responsabilidad "conmigo, con los demás, con la naturaleza y mi trascendencia", en el…

Servicio permanente, para el desarrollo social y productivo del país. Con…

Estrategia solidaria, uniendo manos en la construcción de la paz y…

Nunca rendirse ante las dificultades, expresando el…

Afecto al cuidado de la sociedad.

Tiempo: 1 hora

- **Ambiente Requerido:** Aula convencional o espacio donde se sienta cómodo en su entorno
- **Materiales:** hojas, esferos, marcadores, libreta o cuadernos de apuntes, material reciclable.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:		

Evidencias de Desempeño **Evidencias de Producto:** Socialización escrita **¿Qué puedo llegar a SER? – Plan de mejora personal**	Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	**Técnica:** Escucha activa **Instrumento** Lista de chequeo/ autoevaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Proyecto de vida: proceso de autoconocimiento holístico del ser humano, una práctica personal-social, cuya intención es contribuir a la comprensión y formación de las dimensiones del desarrollo humano integral; este expresa la apertura de las personas hacia una visión prospectiva, en las áreas críticas que requieren de decisiones vitales. El Proyecto de Vida se distingue por su carácter anticipatorio, modelador y organizador de actividades transformadoras y, por tanto, exige a la persona una mirada autocrítica, reflexiva, problematizadora y proactiva, capaz de dar nueva forma y encontrar nuevo sentido a las situaciones de su entorno, a su actividad profesional y su vida personal.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Santos Inés Rodríguez Loren Astrid Jaramillo Berna	Formadora Contratista	Centro Industrial Regional Tolima Grupo de Bienestar al aprendiz	Octubre 2017 Noviembre 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Ana Cristina Rodríguez	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	
	Brenda Arana Vallejo	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	
	Leidy Diana Ramírez Vargas	Instructor	Reg. Valle, C.E.A.I.	Agosto 2018	Ajustes contenido
	Lizette Yuliana González	Instructor	Reg. Valle CLEM - Tuluá	Agosto 2018	
	María Yamileth Giraldo	Profesional	Reg. Valle C.B.I Palmira	Agosto 2018	
	Ruby Portillo	Formadora	Reg. Valle ASTIN	Agosto 2018	
	Yomaira Angulo	Formadora	Reg. Valle C. Náutico Pesquero	Noviembre 2018	
	Raúl José Marrugo Martínez	Instructor	Reg. Cundinamarca C.T.D. P.E.	Marzo 2019	Propuesta diseño gráfico
	Luis José Barrios de la Hoz	Metodólogo diseño c.	Reg. Atlántico Colombo Alemán	Marzo 2019	Ajuste metodológico
	Weymar Francisco Ardila Borda	Contratista	Reg. D.C. Centro de Gestión de Talento humano en Salud	Marzo 2019	
	Luis Ernesto Mendoza Suárez	Contratista	Dirección Formación Profesional	Septiembre 2019	Ajustes Presentación
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	Dirección Formación Profesional		
	José Antonio Nieva Chavez	Formador	Reg. Valle C.B.I Palmira - ENI		Ajuste metodológico
	Nubia Constanza Garcia Munevar	Instructora	Reg. D.C. Centro FTHS	Dic. 2020	
	Luis Ernesto Mendoza Suárez	Profesional	D.F.P	Dic. 2020	Ajuste formulación actividades
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	D.F.P.	Dic. 2020	
	Marcela Plata Gómez	Instructora	Centro Nal. Industría Gráfica y Afines	Dic. 2020	Adaptación imágenes

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	MARZO 20 de 2024	PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR	
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES	FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA		
Código y versión del Programa	633410 - version 1		
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**Aplicación de protocolos en las areas operativas, mejorando la calidad y productividad de los servicios en los alojamientos rurales del departamento de cordoba.**		
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	**2716471**		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	LELY SUAREZ KATTY GARCIA DIOGENES JIMENEZ	REGIONAL CORBOBA CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO	

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (176HORAS)		CREDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (120 TO 4 56 TI)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
FASE ANALISIS	**Caracterizar los procesos operativos para el area de reservas, recepcion, habitaciones y alimentos y bebidasdel establecimiento segun normatividad vigente**	**Promoveer la interaccion idonea, con sigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social**	Concertar alternativas y acciones de formacion para las competencias del programa en formacion, con base en las politicas intitucional	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	24	3			I.E y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	Realiza las actividades utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje.
	caraterizar los procesos operativos patra el area de reservas, recepcion, habitaciones, alimentos y bebidad del establecimiento segun normatividad vigente	**Promoveer la interaccion idonea, con sigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social**	Gestionar la informacion de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologias de la informacion y la comuniccacion disponible	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	24	3		Análisis de L Territorio ,salidas de obesrvicion . Talleres de estuio de casos	Iinstituciones y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al	Realiza las actividades utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje.
	Caracterizar los procesos operativos para el area de reservas, recepcion, habitaciones, alimentos y bebidas del establecimiento segun normatividad vigente	**Promoveer la interaccion idonea, con sigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social**	Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formacion profesional de acuerdo con el contexto Nacional e iInternacional	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	24	3		Análisis de L Territorio ,salidas de obesrvicion . Talleres de estuio de casos	instituciones y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	Realiza las actividades utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje.
	Caracterizar los procesos operativos para el area de reservas, recepcion, habitaciones, alimentos y bebidas del establecimiento	**Promoveer la interaccion idonea, con sigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social**	Reconocer el rol d elos participantes, en el proceso formatico, el papel d elos ambientes de aprendizaje y la metodologia de formacion, de acuerdo con la dimanica organizacional.	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	24	3		ANALISIS DEL TERRITORIO SALIDAS DE OBSERVACION, TALLERES DE ESTUDIO DE CASO	instituciones educativas y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	Realiza las actividades utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje.
	CARACTERIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA EL ÁREA DE RESERVAS, RECEPCIÓN, HABITACIONES Y ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL ESTABLECIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	260201013 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	451912 - 2- PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	48	2		ANALISIS DEL TERRITORIO SALIDAS DE OBSERVACION, TALLERES DE ESTUDIO DE CASO	instituciones educativas y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	
	CARACTERIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA EL ÁREA DE RESERVAS, RECEPCIÓN, HABITACIONES Y ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL ESTABLECIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	260201013 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	451913 - 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	48	3		ANALISIS DEL TERRITORIO SALIDAS DE OBSERVACION, TALLERES DE ESTUDIO DE CASO	instituciones educativas y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	

	CARACTERIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA EL ÁREA DE RESERVAS, RECEPCIÓN, HABITACIONES Y ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL ESTABLECIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	260201013 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	51914 - 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO.	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	48	3		ANALISIS DEL TERRITORIO SALIDAS DE OBSERVACION, TALLERES DE ESTUDIO DE CASO	instituciones educativas y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	Realizar las actividades utilizando eficientemente la metodologia, los recurso y ambientes de aprendizajes
	CARACTERIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA EL ÁREA DE RESERVAS, RECEPCIÓN, HABITACIONES Y ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL ESTABLECIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	260201013 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	451915 - 5- ATENDER Y REGISTRAR EN INGLÉS Y ESPAÑOL, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	48	3		ANALISIS DEL TERRITORIO SALIDAS DE OBSERVACION, TALLERES DE ESTUDIO DE CASO	instituciones educativas y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	realizar las actividades utilizando eficientemente la metodologia, los recursos y ambientes de aprendizajes
	CARACTERIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA EL ÁREA DE RESERVAS, RECEPCIÓN, HABITACIONES Y ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL ESTABLECIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	260201013 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	451916 - 3- ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	48	3		ANALISIS DEL TERRITORIO SALIDAS DE OBSERVACION, TALLERES DE ESTUDIO DE CASO	instituciones educativas y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	realizar las actividades utilizando eficientemente la metodologia, los recursos y ambientes de aprendizajes
	CARACTERIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA EL ÁREA DE RESERVAS, RECEPCIÓN, HABITACIONES Y ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL ESTABLECIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	260201013 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	451917 - 4- REALIZAR EL REGISTRO DE LOS HUÉSPEDES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, APLICANDO TARIFAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES.	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	48	3		ANALISIS DEL TERRITORIO SALIDAS DE OBSERVACION, TALLERES DE ESTUDIO DE CASO	instituciones educativas y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	realizar las actividades utilizando eficientemente la metodologia, los recursos y ambientes de aprendizajes
	CARACTERIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA EL ÁREA DE RESERVAS, RECEPCIÓN, HABITACIONES Y ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL ESTABLECIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	260201013 - BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.	451918 - 7- VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.	Talleres, cuestionarios, mesa redondas y exposiciones, entrevistas, charlas interactivas, ensayos	48	3		ANALISIS DEL TERRITORIO SALIDAS DE OBSERVACION, TALLERES DE ESTUDIO DE CASO	instituciones educativas y trabajo de campo	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad, papel periodico, cartulina, marcadores, recortes didacticos, TV, tablero	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	realizar las actividades utilizando eficientemente la metodologia, los recursos y ambientes de aprendizajes
	GFPI-F-018 V03			**TOTAL DE HORAS**	432	33	465					

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
Evidencia de talleres, exposiciones, ensayos, participacion en clase, cumplimiento de las actividades, productos	
Evidencia, producto, desempeño	
Evidencia producto, desempeño	
evidencia , producto , desempeño	
Evidencia, Producto, desempeño	

Evidencia producto, desempeño								
Evidencia producto, desempeño								
Evidencia producto, desempeño								
Evidencia producto, desempeño								

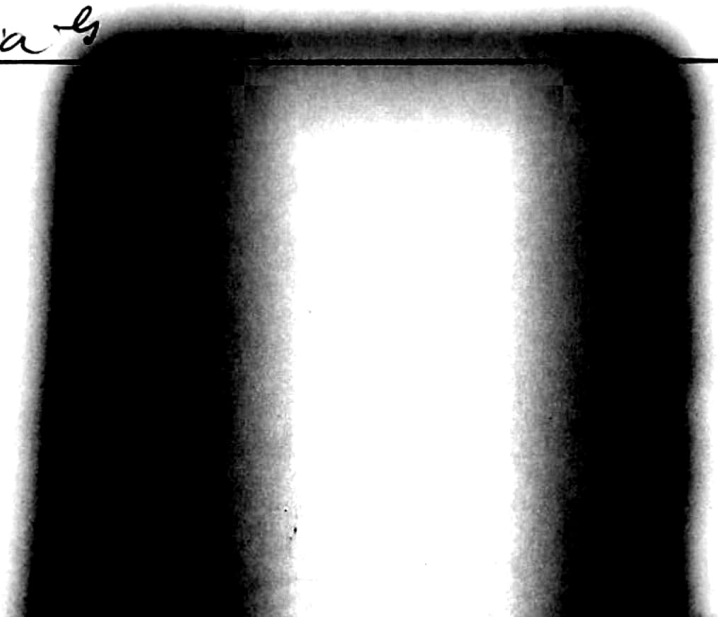
Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Operación de alojamientos rurales.		
FICHA	2697795		
Municipio:	San Bernardo del Viento	Lugar:	I.E San Francisco de Assis
Instructor:	Katty García G.	Nº. Doc. Ident.	50.849.844
FECHA:		HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cárdenas Liceno	Luis Alejandro	1070814097	
02	Polo Perez	Kiara Patricia	1070812509	Kiara Polo.
03	Fuentes Cogollo	Maria José	1070814094	Maria Fuentes
04	Osuna Ramirez	Zharol Judith	1070813910	Zharol Ramirez.
05	Diaz Mora	Karolais	1070815789	Karolais D
06	Medranos Martine	Natalis	1070812691	Natalis Medranos.
07	Negrette Cerpa	Mary Angely	1067164582	
08	Martinez Toledo	Maria Angelica	1070.815.616	Maria Toledo
09	Angulo Peinado	Michel Karolay	1070.814.175	Michel.
10	De Hoyos Fuentes	Yeimi paola	1063777877	Yeimi
11	García Colón	Ana Carolina	1070810439	Carolina.
12	Ballesteros Hyames	Carlos Mario	1138076565	Carlos M.
13	Padilla Tapia	Luis Emiro	1070812228	Luis Padilla.
14	Correa Diaz	Gustavo	1070816031	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Katty García G



Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Operación de alojamientos rurales		
FICHA No.	2932948		
Municipio:	Montería	Lugar:	IE Nogambo
Instructor:	Kathy García Catalana	Nº. Doc. Ident.	50849814
FECHA:		HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Villera Florez	Anny patricia		324 317 0174	
02	Lopez Diaz	Mayid José		300 129 2464	
03	Doria Padilla	Melissa Andrea	1062968855	3112055827	
04	Hernández López	Santiago	1.069 885 [illegible]	3214216079	
05	Ortiz Salgado	Valentina	1062964166	3224148490	
06	Arroyo Torres	Santiago	1067892223	3225477470	
07	Vanessa Fernanda	Viafara Bellesteros.	1.110.369.731	321 580 3536.	
08	Briceño Luna	Yeimi Tatiana	1.068467[illegible]	3011563911	
09	Márquez Jiménez	Samuel David	1067917080	3014985823	
10	Barba Ramos.	María Angélica	1062437[illegible]	3218716473	
11	García Espitia	Nathalya		3012356118	
12	Ramirez Fuentes	Robert Manuel		3122914932	
13	Ivan David Ricardo	Ricardo Ivan	3136978935	3136978935	Ivan D. Ricardo
14	Hernandez Saez	Maria jose	1067898198	3215957490	Maria Jose
15	Cavadia Mora	Camilo Andrés	1062490549	314 789 56 30	
16	Gomez Gonzalez	Ariyi Vanessa		3206713761	
17	Ramos Hernandez	Paula andrea		3232394973	
18	Sevcallo altamiranda	Imer jose	1067894497	3136938246	
19	Tigos Berrocal	Maria Paula	1062967020	3137654984	
20	Marian Vbarnes	Mariandayana		3172306337	
21	Pamela Miranda	Pamela Miranda	1.067.879.171	3113243918.	
22	Lopez velasquez	Isaac David	1044631763	3078283915	
23	Vargas Costa	Julio Jose		3215991625	
24	Barra muñoz	Jhonis Andres		3166716384	
25	Bravo Hoyos	Breiner Andres	1062966170	3013060907	
26					
27					
28					
29					

Powered by CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Asignar las actividades de aprendizaje a los instructores y docentes de la institución educativa CAMPOBELLO de Tierralta para la FICHA: 2932950

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KATTY GARCIA GALEANO	50.849.844		X		SENA	kattygaleanogarcia@gmail.com	304 5337786		
2	ANDRES FUENTES DIAZ		X			SENA		3145865401		
3	INGRID MOLINA LONDOÑO		X			I.E CAMPOBELLO		3128933848		
4	JAVIER MUÑOZ PEREZ		X			I.E CAMPOBELLO		318 2218749		
5										
<										

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de las actividades de la planeación pedagógica.		
CIUDAD Y FECHA: Tierralta, marzo 19 del 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 01:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación IE Campobello	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio, Industria y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lectura de la planeación pedagógica del proyecto identificado APLICACIÓN DE PROTOCOLOS EN LAS AREAS OPERATIVAS, MEJORANDO LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVICIOS EN LOS ALOJAMIENTOS RURALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA. con el código, 27164712. Socialización de los tiempos para la ejecución de las competencias técnicas del programa de formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje.

3. Asignación de las responsabilidades de las acciones de formación a los instructores SENA y los docentes de la institución educativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar las actividades de aprendizaje a los instructores y docentes de la Institución Educativa Campobello de Tierralta para la FICHA: 2932950

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Transferencia a la IE Campobello, las estrategias de articulación y de los programas de formación Técnico operación de alojamiento rurales.
2. Se hace lectura y análisis de la planeación pedagógica del proyecto identificado APLICACIÓN DE PROTOCOLOS EN LAS AREAS OPERATIVAS, MEJORANDO LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVICIOS EN LOS ALOJAMIENTOS RURALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA. con el código, 2716471
3. Establecer los tiempos y actividades que se ejecutarán en la institución educativa CAMPOBELLO, acorde con lo diligenciado en el formato GFPI-F-035 “articulación con el currículo educación media – programa de formación SENA”.
4. Estrategias para mitigar la deserción
5. Numero de aprendices en el Grado 10: 26

De acuerdo con lo anterior se asignan las actividades de formación a los instructores y docentes para la ficha 2932950, como se describen en la siguiente tabla:

Actividad	Semestre	Responsable
Inducción al aprendiz Conceptos de turismo Historia del turismo Asignación de los aprendices a la ruta de aprendizaje	I semestre Año 2024	Katty Garcia Galeano
Orientación de la competencia- Brindar el servicio de recepción y reservas conforme a manuales existentes	I semestre Año 2024	Katty Garcia Galeano
Orientación de las competencias: -coordinar los recursos para el servicio de habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento. -Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento.	II Semestre Año 2024	Katty Garcia Galeano

CONCLUSIONES

Los instructores responsables de la ejecución de la formación del programa OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURALES, versión 2 para la ficha 2932950 asignaron las actividades a desarrollar acorde a los lineamientos del procedimiento de ejecución de la formación profesional y el Manual para la articulación del SENA con la educación media.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la asignación de las actividades para el desarrollo de la FPI a los docentes de las instituciones educativas.	Coordinador académico I.E	
Brindar formación profesional integral en los programas técnicos profesionales que inician el año 2024 con el grado decimo, cumpliendo horarios establecidos, cumpliendo con ética y profesionalismo la orientación de la formación de las competencias técnicas de los programas de formación.	Instructor Sena	

Brindar el acompañamiento en los programas técnicos profesionales impartidos por el Sena, facilitar los recursos físicos, tecnológicos y humanos necesarios para el buen Funcionamiento de esta. - Suministrar información académica de los aprendices sobre las asignaturas que comprenden las competencias transversales para la evaluación de los aprendices en el sistema Sofía plus.	I.E Coordinador académico	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, foto e imagen si es presencial.		


SENA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 20 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Asignar las actividades de aprendizaje a los instructores y docentes de la institución educativa MOGAMBO de Montería, para la FICHA: 2932948

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KATTY GARCIA GALEANO	50.849.844		X		SENA	kattygaleanogarcia@gmail.com	304 5337786		
2	ANDRES FUENTES DIAZ		X			SENA		3145865401		
3	HERNANDO B. PEREZ GAMERO		X			I.E MOGAMBO		3016136453		
4	ELIANA HERNANDEZ GUTIERRZ		X			I.E MOGAMBO		3054443361		
5										
<										

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de las actividades de la planeación pedagógica.		
CIUDAD Y FECHA: Monteria, marzo 20 del 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 01:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación IE Mogambo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio, Industria y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lectura de la planeación pedagógica del proyecto identificado APLICACIÓN DE PROTOCOLOS EN LAS AREAS OPERATIVAS, MEJORANDO LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVICIOS EN LOS ALOJAMIENTOS RURALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA. con el código, 27164712.
2. Socialización de los tiempos para la ejecución de las competencias técnicas del programa de formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje.
3. Asignación de las responsabilidades de las acciones de formación a los instructores SENA y los docentes de la institución educativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar las actividades de aprendizaje a los instructores y docentes de la Institución Educativa Mogambo de Monteria, para la FICHA: 2932948

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Transferencia a la IE Mogambo, las estrategias de articulación y de los programas de formación Técnico operación de alojamiento rurales.
2. Se hace lectura y análisis de la planeación pedagógica del proyecto identificado APLICACIÓN DE PROTOCOLOS EN LAS AREAS OPERATIVAS, MEJORANDO LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVICIOS EN LOS ALOJAMIENTOS RURALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA. con el código, 2716471
3. Establecer los tiempos y actividades que se ejecutarán en la institución educativa MOGAMBO, acorde con lo diligenciado en el formato GFPI-F-035 “articulación con el currículo educación media – programa de formación SENA”.
4. Estrategias para mitigar la deserción
5. Numero de aprendices en el grado 10: 25

De acuerdo con lo anterior se asignan las actividades de formación a los instructores y docentes para la ficha 2932948, como se describen en la siguiente tabla:

Actividad	Semestre	Responsable
Inducción al aprendiz Conceptos de turismo Historia del turismo Asignación de los aprendices a la ruta de aprendizaje	I semestre Año 2024	Katty Garcia Galeano
Orientación de la competencia- brindar servicios de recepción y reservas conforme a manuales existentes	I semestre Año 2024	Katty Garcia Galeano
Orientación de las competencias: -coordinar los recursos para el servicio de habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento. -Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento.	II Semestre Año 2024	Katty Garcia Galeano

CONCLUSIONES

Los instructores responsables de la ejecución de la formación del programa OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES, versión 2 para la ficha 2932948 asignaron las actividades a desarrollar acorde a los lineamientos del procedimiento de ejecución de la formación profesional y el Manual para la articulación del SENA con la educación media.

COMPROMISOS

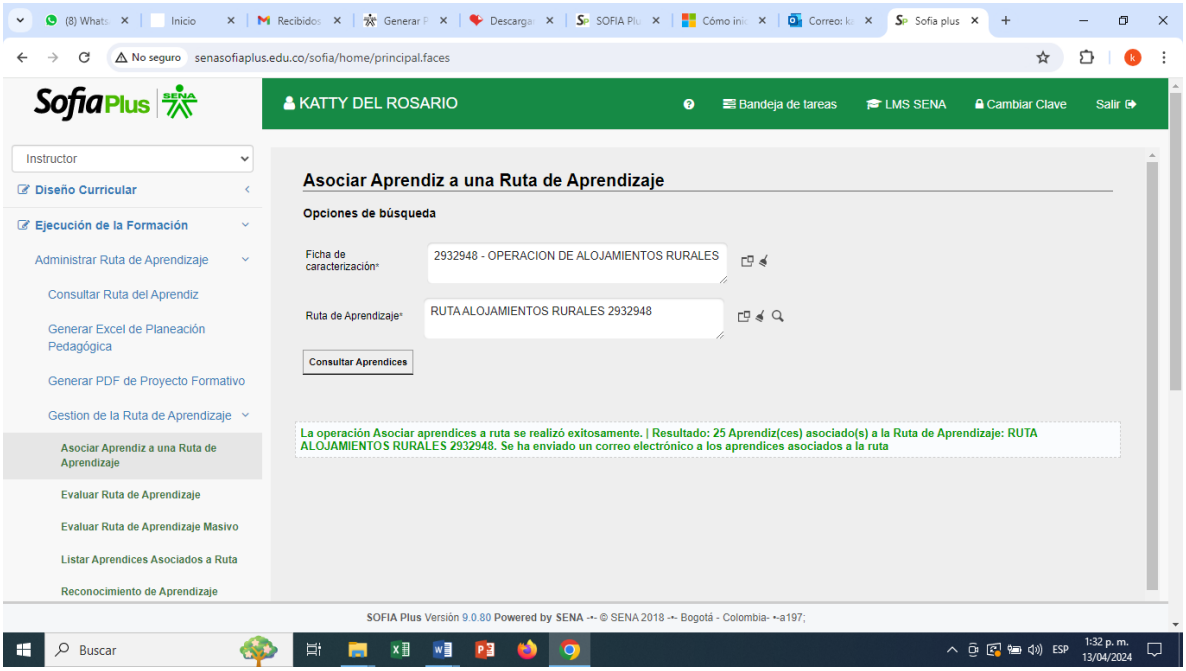
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la asignación de las actividades para el desarrollo de la FPI a los docentes de las instituciones educativas.	Coordinador académico I.E	
Brindar formación profesional integral en los programas técnicos profesionales que inician el año 2024 con el grado decimo, cumpliendo horarios establecidos, cumpliendo con ética y	Instructor Sena	

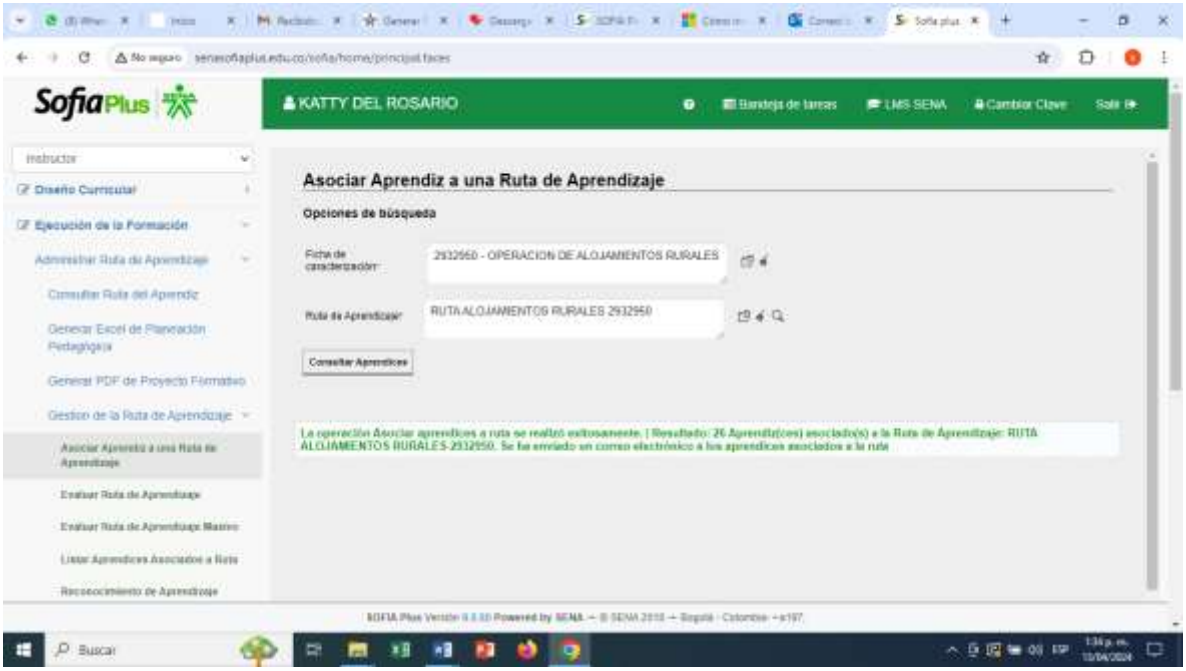
profesionalismo la orientación de la formación de las competencias técnicas de los programas de formación.		
Brindar el acompañamiento en los programas técnicos profesionales impartidos por el Sena, facilitar los recursos físicos, tecnológicos y humanos necesarios para el buen Funcionamiento de esta. - Suministrar información académica de los aprendices sobre las asignaturas que comprenden las competencias transversales para la evaluación de los aprendices en el sistema Sofía plus.	I.E Coordinador académico	

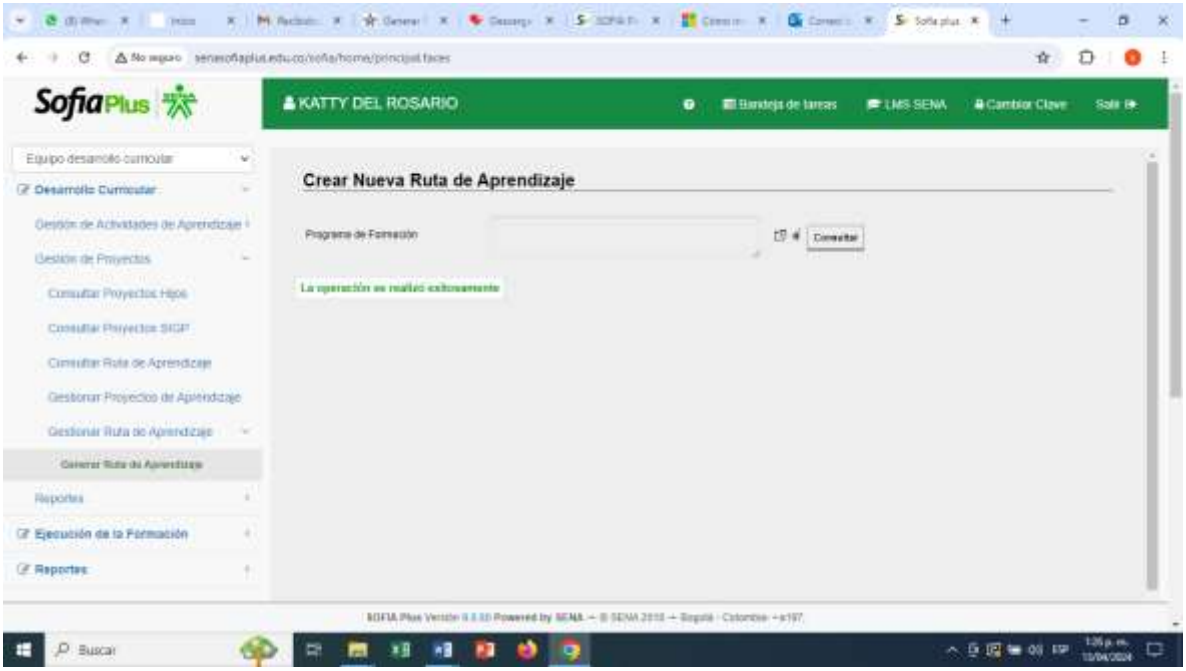
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

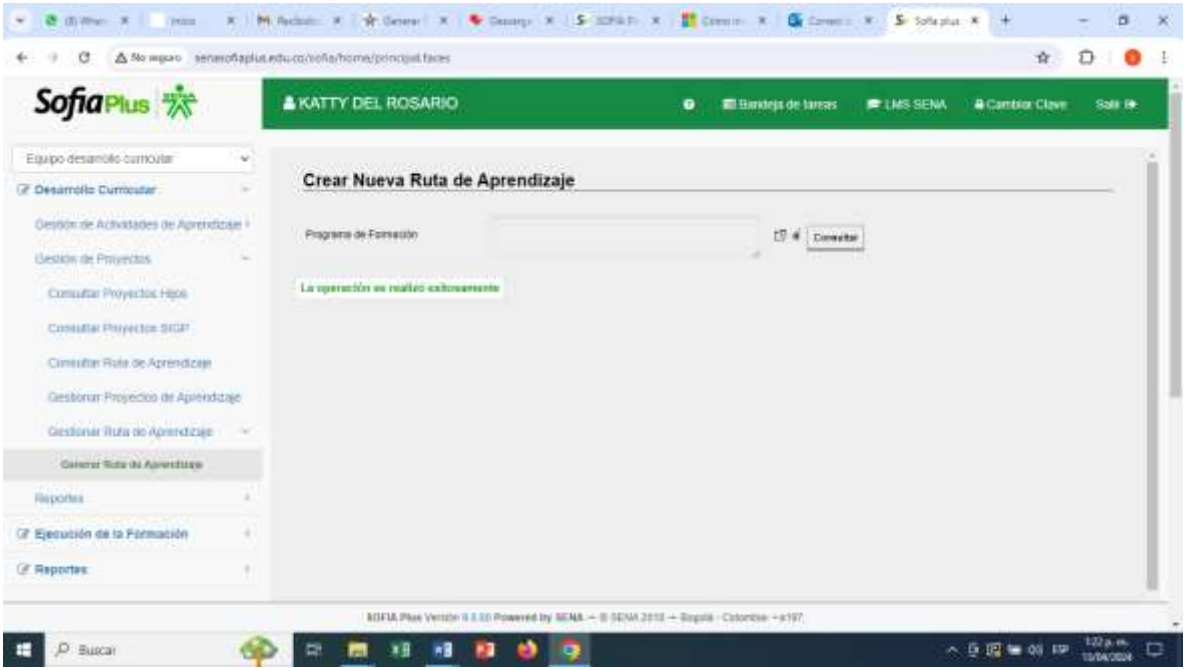
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, foto e imagen si es presencial.


SENA


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
KATTY DEL ROSARIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2932948 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA ALOJAMIENTOS RURALES 2932948
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA ALOJAMIENTOS RURALES 2932948. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
Buscar
ESP
1:32 p. m.
13/04/2024


SofiaPlus
KATTY DEL ROSARIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización:
2932950 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Ruta de Aprendizaje:
RUTA ALOJAMIENTOS RURALES 2932950
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA ALOJAMIENTOS RURALES 2932950. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Buscar


SofiaPlus
KATTY DEL ROSARIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
Buscar


SofiaPlus
KATTY DEL ROSARIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
Buscar