PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5863948**
Coordinador Académico SER
PROGRAMA SER
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No 5863948 del año 2024

JUAN CARLOS TORRES CUELLAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.795.158 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMA SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 95191445644 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales

e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	1. Se realizó la gestión para la matrícula de las formaciones del primer semestre solicitud de cédulas, verificación en Sofia plus de los aprendices. 2. Reunión de seguimiento Dra. Luz Elena Álvarez	Fotografías (4) Asistencia (2) Pantallazos (2)
2	2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Reunión de articulación con los instructores de que se les entregaron los kits CAMPESENA	Pantallazos (2)
3	3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de	Inicio de las formaciones que están matriculadas Ficha 2953079 Agricultura Urbana, pendientes en gestión	Fotografías (16) Asistencia (2)

	atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	educativa 2 cursos de Ruta 1 Comportamiento Emprendedor Luruaco y Suan, Cultivos transitorios Manatí y Campo de la Cruz	
4	4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	En este mes no se realizaron actividades	N/A
5	5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	En este mes no se realizaron actividades	N/A

6	6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades	N/A
7	7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En este mes no se realizaron actividades	N/A
8	8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	En este mes no se realizaron actividades	N/A
9	9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	En este mes no se realizaron actividades	N/A
10	10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	En este mes no se realizaron actividades	N/A

11	11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	En este mes no se realizaron actividades	N/A
12	12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	En este mes no se realizaron actividades	N/A
13	13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva	En este mes no se realizaron actividades	N/A
14	14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	En este mes no se realizaron actividades	N/A
15	15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a	En este mes no se realizaron actividades	N/A

	negocios rurales o autoconsumo		
16	16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Diseño Curricular Asignado	En este mes no se realizaron actividades	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	15224	Luruaco, Santa Lucia, Suan	2024-04-10	2024-04-12
2	19024	Santa Lucia, Campo de la Cruz	2024-04-16	2024-04-17
3	19524	Luruaco, Santa Lucía	2024-04-18	2024-04-19
4	26424	Santa Lucía, Campo de la Cruz	2024-04-23	2024-04-24

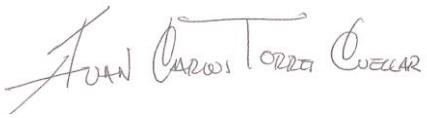
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4544879026 de la planilla, Nuevo SOI periodo marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS TORRES CUELLAR

Contratista

C.C. No. 16.795.158

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5863948 de 2024

Coordinador Académico SER

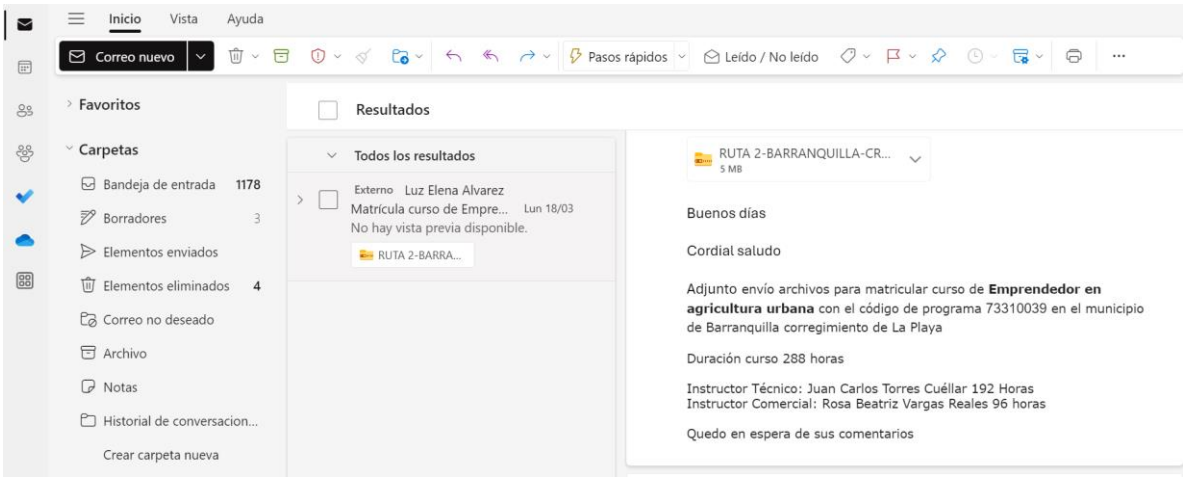
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

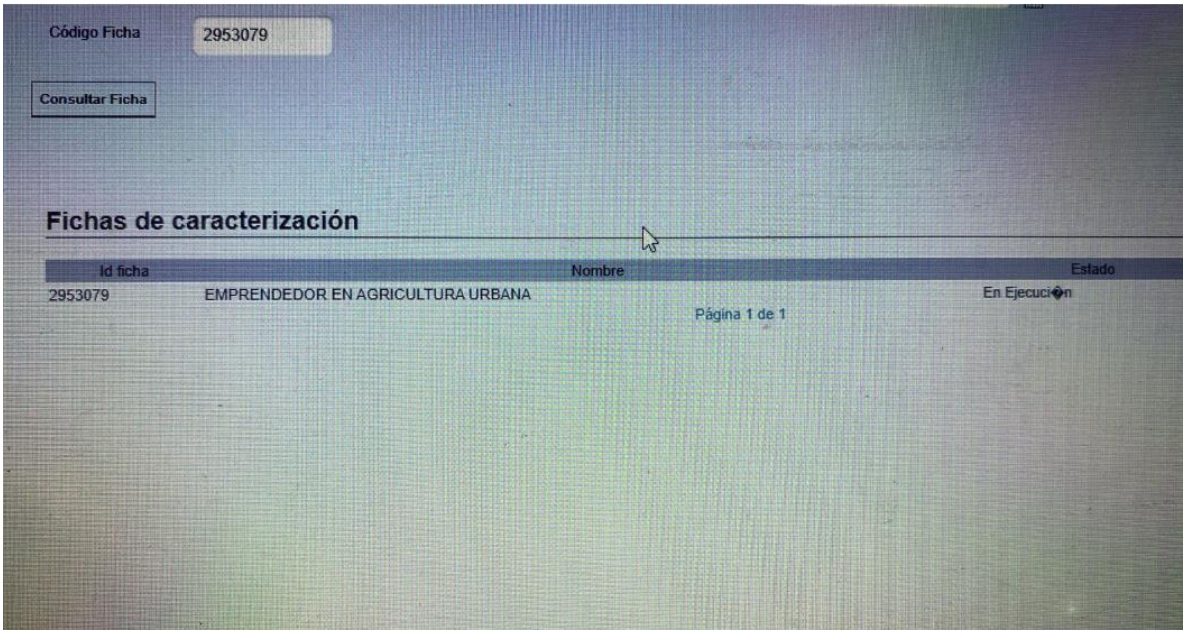
Evidencias

Barranquilla, abril de 2024

Total: Fotografías (20) Asistencias (3) Pantallazos (4)

Se realizó la gestión para la matrícula de las formaciones del primer semestre





20/03/2024 En el marco del proyecto Resiliencia ante Inundaciones, buscando el fortalecimiento comunitario de la capacidad de respuesta frente al riesgo de inundaciones, se ha programado para el próximo miércoles 20 de marzo de 2024 a las 10:00 a.m. un evento en donde se entregarán los Kit de Emergencia para las comunidades e instituciones educativas que se están beneficiando del proyecto y de esta manera tengan dotación y equipamiento de primera respuesta ante inundaciones.





22/03/2024 Reunión alcaldía Manatí. Proyecto Maíz, Secretaría agropecuaria cursos del programa SER







22/03/2024 Visita finca Polonuevo programa SER. Visita parcela productiva



02/04/2024 Visita técnica Villa del Mar. Huertas Cruz Roja





03/04/2024 Visita técnica formación Agricultura urbana proyecto construcción Vivero mangle barrio Las Flores Cruz Roja.





03/04/2024 Visita técnica proyecto huertas barrio Villa del Mar Cruz Roja





04/04/2023 Reunión de seguimiento Dra. Luz Elena Álvarez - Equipo SER



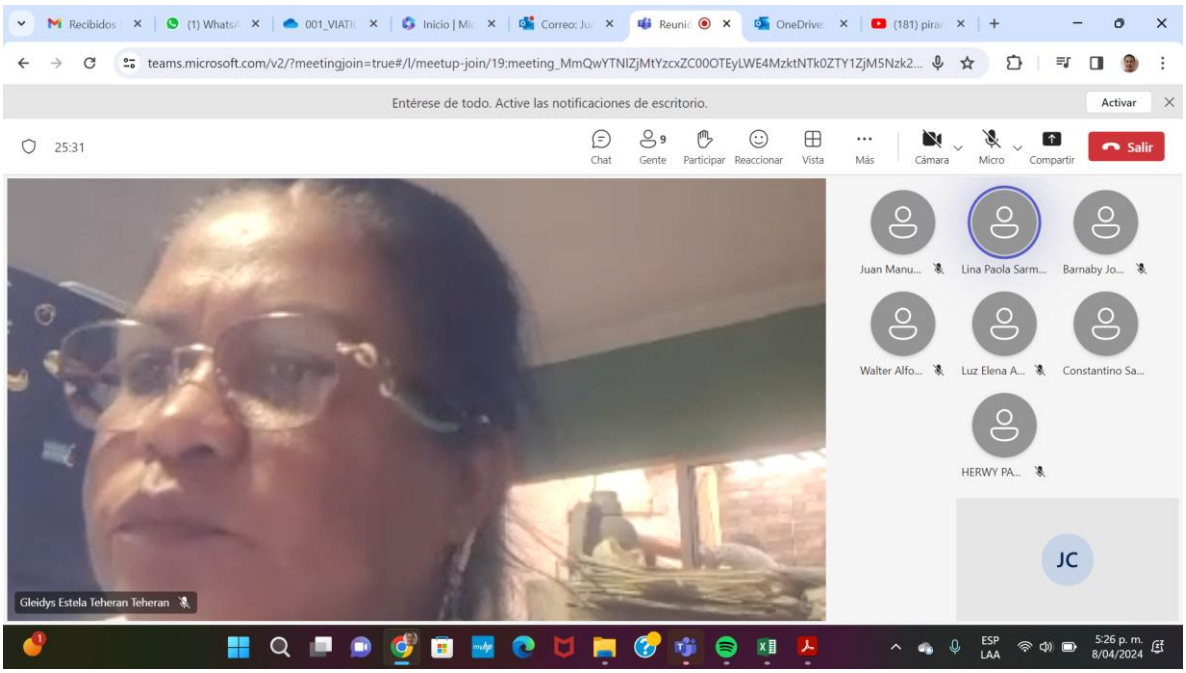


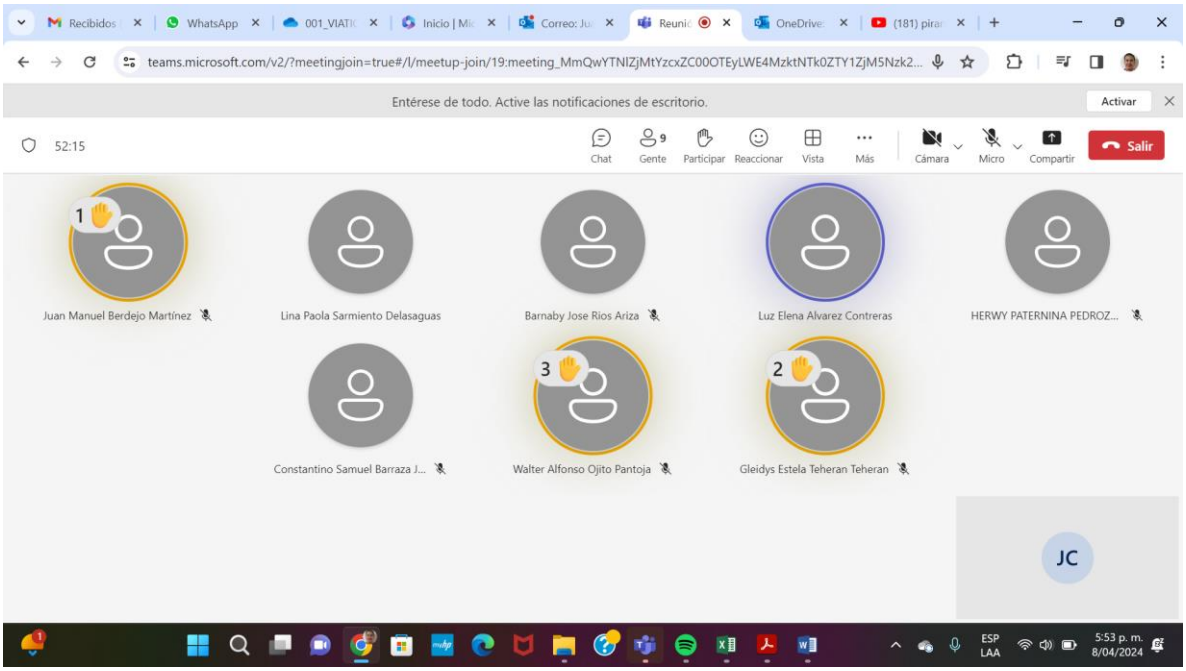
05/04/2024 Inicio formación Agricultura urbana Concertación de horario





08/04/2024 Reunión virtual entrega equipos CAMPESENA





13/04/2024 Formación Ruta 1 Comportamiento emprendedor Luruaco

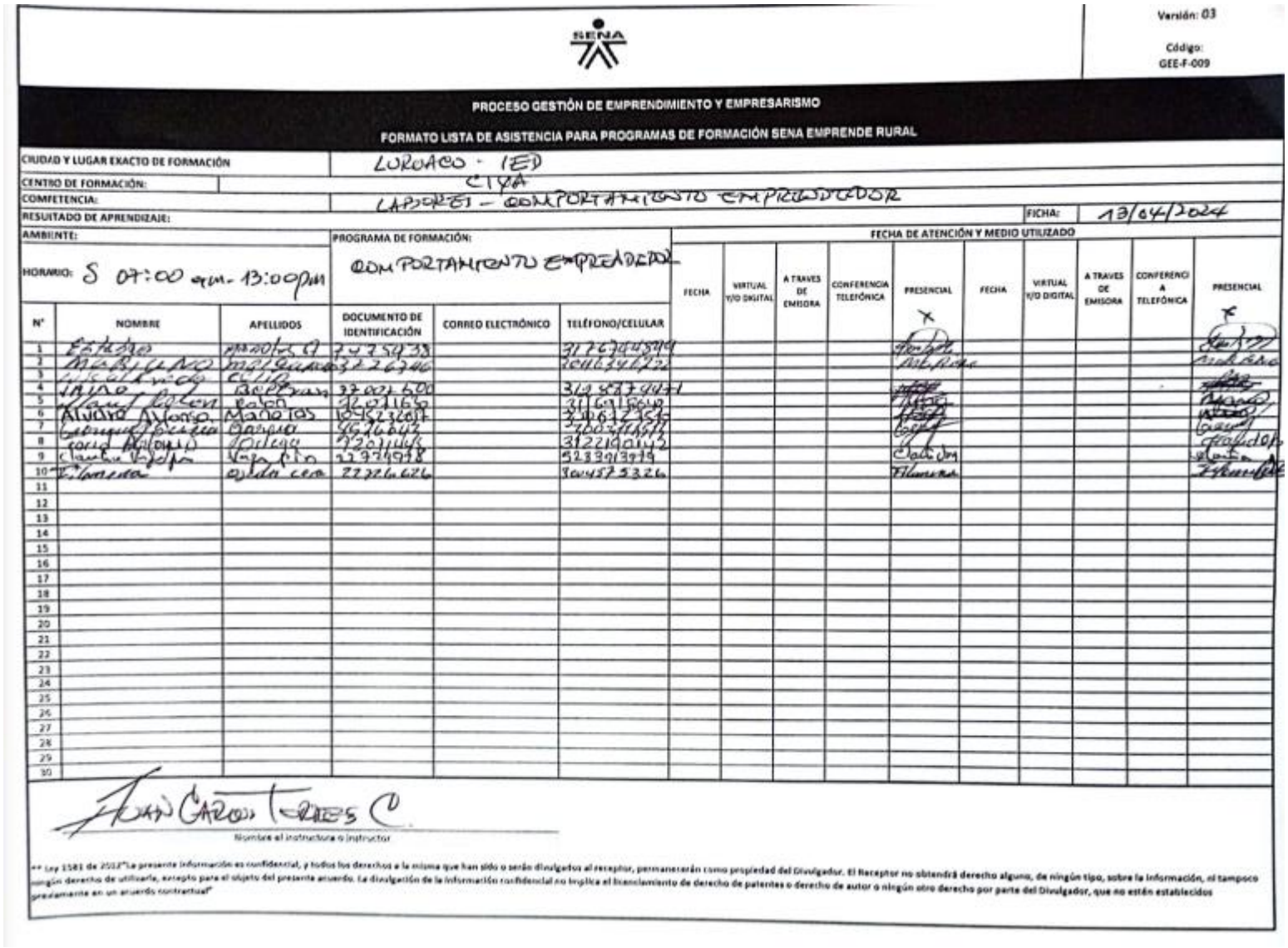




16/04/2024 Formación Ruta 2 Emprendimiento en cultivos transitorios Manatí







Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

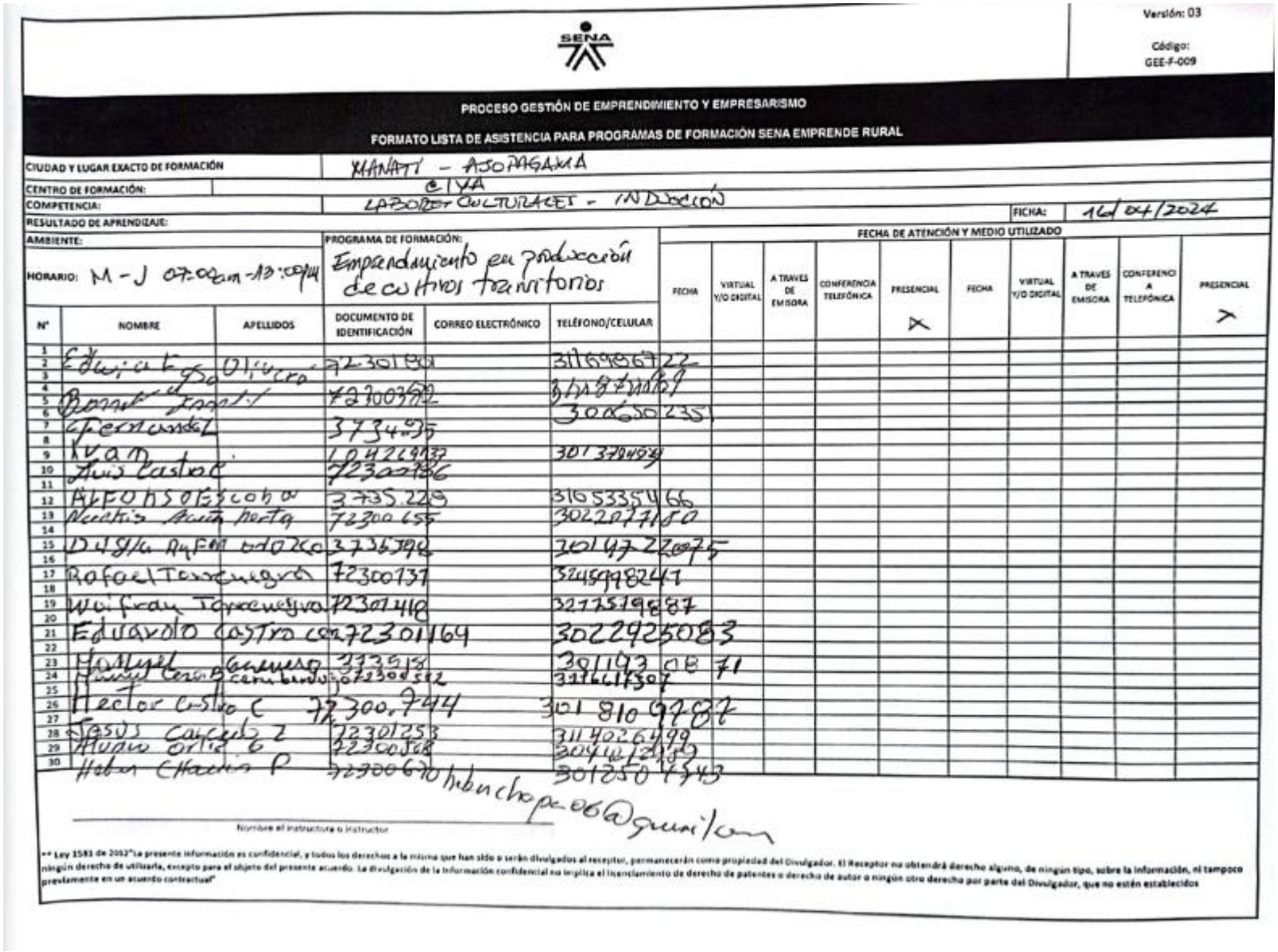
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	LURUACO - IED CTPA
CENTRO DE FORMACIÓN:	
COMPETENCIA:	LAPSOREI - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA: 13/04/2024
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
HORARIO: S 07:00 am - 13:00 pm	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL X	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL X
1	Esteban	Amador	7475933		3176704894										
2	Maribel	Marquez	32263		3011634122										
3	[illegible]	[illegible]													
4	Jaime	Becerra	37007600		3134877477										
5	[illegible]	Baron	7671650		3116918649										
6	Alvaro Alfonso	Montes	1043230[illegible]		3106172563										
7	[illegible]	Garcia	46716442		3007[illegible]										
8	[illegible]	Ortega	7201[illegible]		3122100142										
9	[illegible]	Vargas	23779998		5239913919										
10	[illegible]	[illegible]	2727626		3014575326										
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre del instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos predeterminte en un acuerdo contractual"



Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: MANATÍ - ASOPAGANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CIYA

COMPETENCIA: LABORES CULTURALES - INDUCCIÓN

FICHA: 16/04/2024

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

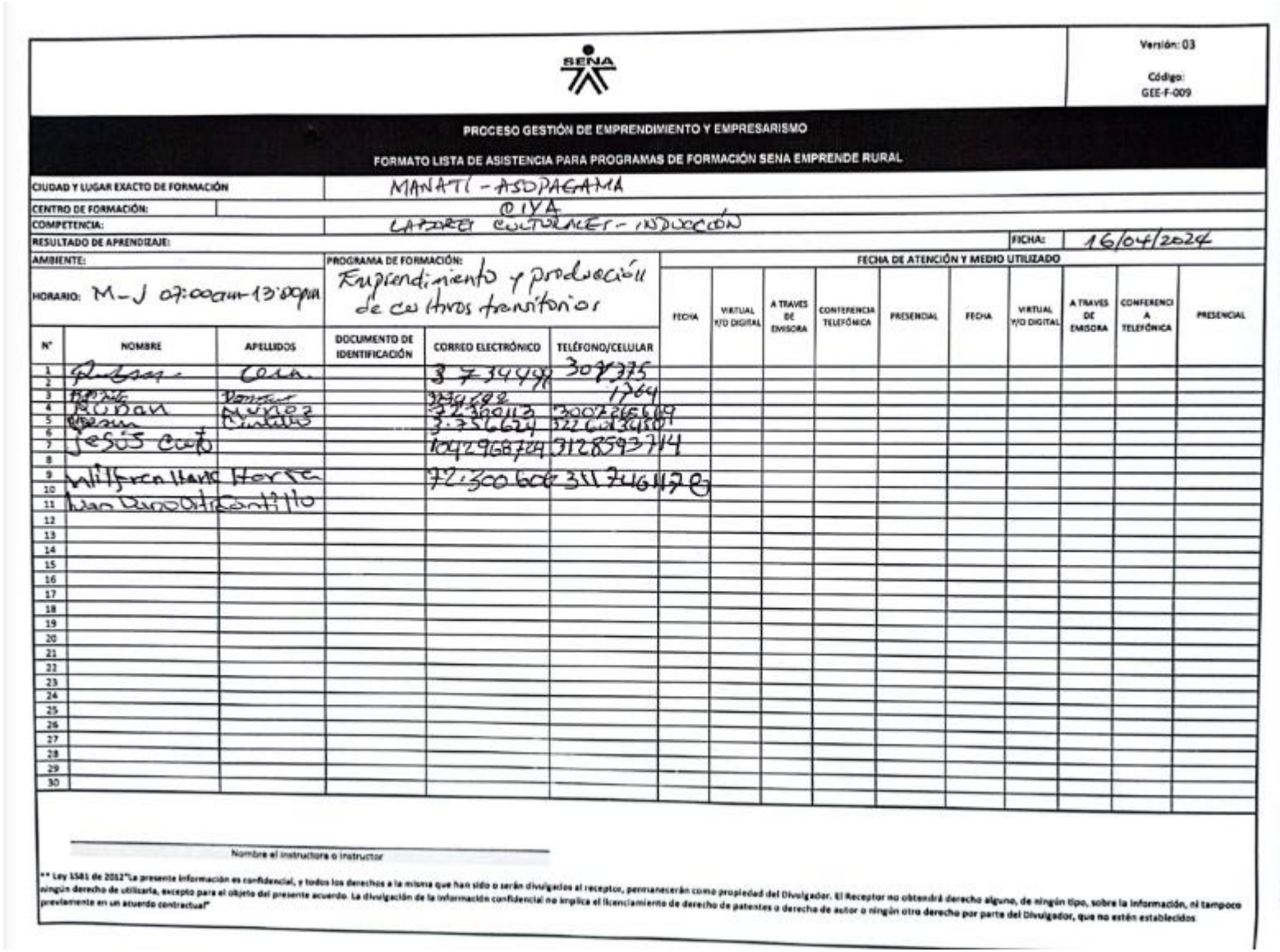
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios

HORARIO: M - J 07:00am - 13:00pm

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL X	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL X
1	Eduardo	Olivero	72301901		3116986722										
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	MANATÍ - ASOPAGAMA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CIVA
COMPETENCIA:	LABORES CULTURALES - INDUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA: 16/04/2024
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento y producción de cultivos transitorios
HORARIO: M-J 07:00am-13:00pm	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion de seguimiento programa SER.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Sanjuan	32663570		✓		Sa R.	Ssanjuan@sena.edu.co	3107214402	✓	
2	Jose Gomez T	77015885		—		SER	jigomez@sena.edu.co	3008609375	✓	
3	Luz Elena Vergara	45487451		—		SER	levergara@sena.edu.co	3176681231	—	
4	Rosa Chaguala	32760424		—		SER	rbuenos@sena.edu	3005667775	—	
5	Rosana Mendoza	32.854.675		✓		SER	rosanamendoza@gmail.com	3233556795	—	
6	Jose Luis Hdez	72.021973		✓		SER.	joseluisharnandez@gmail.com	3233444490	✓	
7	Juan Carlos Torres	16795478		✓		SER	jctorres@sena.edu.co	316 6657738	✓	
8	Greys Rojano	1046337199		✓		SER	gprojano@sena.edu.co	3046399329	✓	
9	Sandra Saavedra	8572788		—		Ser	sdsaavedra@sena.edu.co	3148001240	—	
10	Henry Pertuz	72214111		✓		SER	hpertuzm@sena.edu	3017542617	✓	
11	Juan Manuel Barbosa	92.090764		✓		SER	jmbarbosa@sena.edu.co	3106260913	✓	
12	Gladys Echeverri	32774775		✓		SER	gecheverri@sena.edu	3135218980	✓	
13	Jesus Herrera Fabra	1.109420.582		✓		SER	jaherrera@sena.edu.co	3003672242	—	
14	Lina Yepes	43655540		✓		SER	lmyepes0@misena.edu.co	3184723687	✓	
15	Cindy Mercado	1140853813		—		SER	cychg92@hotmail.com	3223453745		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Roger A Salazar M	9111411	X	SI	X	SER	rogersalazarmartinez@gmail.com	3023039576	OK	
	Nancy Taborda	22623142		SI		SER	nancytaborda@gmail.com	3012479251		
	Nancy Prada	22551971		Si		SER	nyprada@sena.edu.co	3128436015	OK	
	Shirley Archilo	32.874.230		SI		SER	Shirleyarchilah@hotmail.com	3112714421		
	Luis Elder Alvarez	64.574.421		Si		SER	lalvarezs@sena.edu.co	3002811282		
	Barney Rios A	72257210		Si		SER	bjrios@sena.edu.co	3005911710	OK	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.