**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de marzo de 2023.

Señor (a)
**ANA YAQUELINE CHAVARRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5831201
Coordinador
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5831201 del año 2024.

**EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7318924 de Chiquinquirá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.5831201 del 02 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. b.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | **2671337_G2 (TPS_5TO_NOCHE)**<br>**2671339 (TPS_5TO_FDS)** | Planilla control diario de actividades. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | **2671337_G2 (TPS_5TO_NOCHE)**<br>• Lista de chequeo producto software.<br>• AppWeb (100%).<br>• Alojamiento AppWeb Servidor(es) Externo(s).<br>• Manual Técnico.<br>• Manual de Usuario.<br>• Pre-Sustentación.<br>• Elaboración Guía 220501097-RAP01_GUÍA - Planear actividades de implantación. Plan de Migración y Respaldo de los datos.<br><br>**2671339 (TPS_5TO_FDS)**<br>• Lista de chequeo producto software.<br>• AppWeb (100%).<br>• Alojamiento AppWeb Servidor(es) Externo(s).<br>• Manual Técnico.<br>• Manual de Usuario.<br>• Pre-Sustentación.<br>• Sustentación.<br>• Ajustes Proyecto Formativo. | Planilla control diario de actividades. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases | Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | | evidencias de la misma. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. | **2671337_G2 (TPS_5TO_NOCHE)**<br>**TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**<br>• 220501097 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos.<br><br>**2671339 (TPS_5TO_FDS)**<br>**TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**<br>• 220501097 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos. | Ambientes de Formación, Territorium, ClassRoom, Meet y Teams |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | **2671337_G2 (TPS_5TO_NOCHE)**<br>• 220501097_03: Elaborar el manual de usuario, según las normas y protocolos establecidos.<br>• 220501097_04: - Verificar la implantación del software de acuerdo con las condiciones establecidas.<br><br>**2671339 (TPS_5TO_FDS)**<br>• 220501097_03: Elaborar el manual de usuario, según las normas y protocolos establecidos.<br>• 220501097_04: - Verificar la implantación del software de acuerdo con las condiciones establecidas. | Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica. |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido. | Anexo de Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. | Uso de formatos de acuerdo a los lineamientos | Planillas de registro diario. Sesiones en línea |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios y reglamento establecidos. | Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación. |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica. | Ambientes de Formación, Territorium, ClassRoom, Meet y Teams |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. | Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas. | Planilla de asistencia |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. | Llevar a cabo en medio digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación. | Ambientes de Formación, Territorium, ClassRoom, Meet y Teams |
| 12 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Actividades que disponga la coordinación académica | Planilla de asistencia |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de planilla - recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL (Nº 1061623107) - expedido por PagoSimple correspondiente al mes de febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

**Edwin Albeiro Ramos Villamil**
**Contratista**
**C.C. No. 7.318.924**

Recibí a satisfacción:

**Supervisor(a) ANA YAQUELINE CHAVARRO**
**Contrato No. CO1.PCCNTR.5831201**
**Coordinador Académico**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2024-03-04, 10:29:18 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1061623107

**Periodo Cotización** 202402 **Periodo Servicio** 202402

**Cliente:**

## PAGADA 2024-03-04

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL | | | | |
| **Documento** | CC 7318924 | **Dirección** | CL 17D #116 - 60 MOLINOS | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3183888425 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 7318924 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | RAMOS VILLAMIL EDWIN ALBEIRO | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | X | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.300.000 | 230201 | | 16 % | $ 1.786.218 | $ 285.800 | $ 0 | $ 0 | EPS017 | | 12,5 % | $ 1.786.218 | $ 223.300 | $ 0 | 14-23 | 2 | 1,044 % | $ 1.786.218 | $ 18.700 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROTECCION | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | FAMISANAR EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 285.800 | $ 0 | $ 0 | $ 223.300 | $ 18.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 527.800 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

| | |
|---|---|
| Regional Distrito Capital<br>Sistema de Gestión de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br><br>**PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |

**INSTRUCTOR:** EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL **C.C.:** 7318924 **MES:** 1 AL 31 DE MARZO **AÑO:** 2024

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Lista de chequeo producto software | |
| 2/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671339 | 7:00 A.M. A 6:00 P.M. | 10 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión de capacitación y lista de chequeo producto software | |
| 3/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671339 | 7:00 A.M. A 6:00 P.M. | 10 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | AppWeb (100%) alojada en Servidor(es) Externo(s) | |
| 4/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión Plan de Implementación | |
| 5/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión Cronograma de Actividades | |
| 6/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | AppWeb (100%) | |
| 7/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | AppWeb (100%) | |
| 8/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Alojamiento AppWeb Servidor(es) Externo(s) | |
| 9/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671339 | 7:00 A.M. A 6:00 P.M. | 10 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión AppWeb (100%) alojada en Servidor(es) Externo(s) | |
| 10/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671339 | 7:00 A.M. A 6:00 P.M. | 10 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Manual Técnico y Manual de Usuario | |
| 11/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión Plan de capacitación | |
| 12/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión Lista de chequeo producto software | |
| 13/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Manual Técnico | |
| 14/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Manual de Usuario | |
| 15/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Manual de Usuario | |
| 16/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671339 | 7:00 A.M. A 6:00 P.M. | 10 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión Manual Técnico y Manual de Usuario | |
| 17/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671339 | 7:00 A.M. A 6:00 P.M. | 10 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Pre-Sustentación Proyecto Formativo | |
| 18/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión AppWeb (100%) en servidores externos | |
| 19/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión Manual Técnico | |
| 20/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Revisión Manual de Usuario | |
| 21/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Pre-Sustentación | |
| 22/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671337_G2 | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Pre-Sustentación | |
| 23/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671339 | 7:00 A.M. A 6:00 P.M. | 10 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Sustentación Proyecto Formativo | |
| 24/03/2024 | QUIRIGUA 203 | 2671339 | 7:00 A.M. A 6:00 P.M. | 10 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | Ajustes al Proyecto Formativo | |
| 26/03/2024 | Compensación Semana Santa | DISEÑO DE GUÍA DE APRENDIZAJE | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | 220501097-RAP01_GUÍA - Planear actividades de implantación. Plan de Migración y Respaldo de los datos | |
| 27/03/2024 | Compensación Semana Santa | DISEÑO DE GUÍA DE APRENDIZAJE | 6:00 P.M. A 10:00 P.M. | 4 | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia | 220501097-RAP01_GUÍA - Planear actividades de implantación. Plan de Migración y Respaldo de los datos | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **152** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/03/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2671337 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESPLEGAR EL SOFTWARE CONSTRUIDO DE ACUERDO CON LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

ELABORAR EL MANUAL DE USUARIO, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 83,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2671339 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESPLEGAR EL SOFTWARE CONSTRUIDO DE ACUERDO CON LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

ELABORAR EL MANUAL DE USUARIO, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA.

VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 99,70 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 183,30 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES