ACTA No. 003 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	FABIÁN ARMANDO CHAVARRO PINEDA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.117.486.203 de Florencia
CARGO	Profesional Universitario

Y por el otro:

CONTRATISTA:	DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.075.246.606 de Neiva Huila
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N. A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N. A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ, referente al contrato de Prestación de Servicios No. 20240013 del 31 de enero de 2024:

TIPO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No.	**20240013**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	31 DE ENERO DE 2024
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO ES DE CINCO (5) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER LOS TREINTA Y UN (31) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES DE PESOS MDA/CTE ($ 23.000.000).
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	Valor	Periodicidad
1	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
2	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
3	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas

Proyectó	Diana Marcela Trujillo Ortiz	Contratista Banco de Proyectos	
Revisó	Fabián Armando Chavarro Pineda	Profesional Universitario	

4	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
5	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo al cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad. ¡Registro Presupuesta! y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
5. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago de! periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica/ No aplica
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de Supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica / No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".
12. Presentar certificación del curso de Lenguaje Claro.

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de Ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica

	4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de Supervisión 8. Entrada almacén. Aplica / No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos» Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000038 DEL 22/01/2024
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2024000046 DEL 31/01/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	NA
No. GARANTÍA	61-46-101025305 DEL 31/01/2024
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	NA
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Sanitas Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva Aporte Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	05 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL	Plazo de ejecución del objeto del contrato es de cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	04 de julio de 2024
FECHA TERMINACIÓN FINAL	NA
VALOR EJECUTADO	$9.200.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$13.800.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0
VALOR PAGADO	$4.600.000

VALOR A PAGAR	$4.600.000		
PERIODO EJECUTADO:	DEL 05 DE MARZO DE 2024 AL 04 DE ABRIL DE 2024		
	INFORMACION ANTICIPO		
% ANTICIPO	N/A %	VALOR:	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total, amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades

1. APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

Se apoyó a la secretaria de Emprendimiento y Turismo en articulación con la Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación en la reunión para los ajustes requeridos por FONTUR para la presentación del proyecto:

"FLORENCIA DESTINO DE NATURALEZA Y AVENTURA"

2. APOYAR EN LOS PROCESOS, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONTRATACIÓN QUE LE SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR.

Para este periodo, se realizó el registro y actualización en la plataforma Venus del proyecto con el fin de generar las solicitudes de SCDP requeridos para los procesos contractuales en la secretaria de Emprendimiento y Turismo:

1.BPIN-20241800100043-Fortalecimiento de unidades microempresariales del municipio de Florencia

3.APOYAR LA REVISIÓN METODOLÓGICA, DE FOCALIZACIÓN DE POLÍTICAS TRANSVERSALES Y TRÁMITES COMPLETOS EN EL SUIFP TERRITORIO PARA REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS.

Para este periodo, se apoyó en la revisión metodológica, trámites completos en el SUIFP Territorio y trámites requeridos para la actualización del proyecto con código BPIN-2024180010013 "Fortalecimiento institucional de la cadena de valor turística para la promoción y visibilización del turismo de naturaleza en el municipio de Florencia"- Actualización.

Proyectó	Diana Marcela Trujillo Ortiz	Contratista Banco de Proyectos	
Revisó	Fabián Armando Chavarro Pineda	Profesional Universitario	

4. APOYAR EN EL REPORTE DE INFORMES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS AL SPI, Y A LAS DEMÁS ENTIDADES Y ORGANISMOS DE CONTROL QUE REQUIERAN INFORMACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS.

Se apoyo enviando correo electrónico a la Secretaria de Emprendimiento y Turismo recordando el respectivo reporte en el SPI correspondiente al mes de marzo y donde realizaron el reporte de ocho proyectos.

5. APOYAR EN LA ORIENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y TRÁMITES DEL SUIFP TERRITORIO, SUIFP SGR, SPI Y MGA WEB DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Para este periodo no se requirió está actividad.

6. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES DE PROYECTOS PRESENTADOS AL BANCO DE PROYECTOS.

Se escanearon los documentos de la actualización del proyecto con código **BPIN-2024180010013** "Fortalecimiento institucional de la cadena de valor turística para la promoción y visibilización del turismo de naturaleza en el municipio de Florencia" y fueron enviados al correo de Banco de Proyectos.

7. INTEGRAR LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE DESIGNE EL SUPERVISOR.

En esta actividad no fue requerida por la oficina de Contratación.

8. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

Conforme al requerimiento del Supervisor del Contrato, se realizó el reporte en el drive solicitado por el despacho del alcalde donde se anexa la información de los proyectos estructurados por la secretaria de Emprendimiento y Turismo para la Vigencia de 2024.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de FEBRERO DE 2024, así:

Periodo pagado:	**MARZO 2024**	
No. Planilla	9465501331	Empresa liquidadora: Aportes en Linea
Salud	EPS: Sanitas	$ 231.400
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$ 296.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	$ 9.800
Total:		$ 537.400

Proyectó	Diana Marcela Trujillo Ortiz	Contratista Banco de Proyectos	
Revisó	Fabián Armando Chavarro Pineda	Profesional Universitario	

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la misma en cuantía de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 4.600.000) MC/TE,** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene. Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los nueve (09) días del mes de abril de 2024.

Firma: _____
Nombre: FABIAN ARMANDO CHAVARRO PINEDA
C.C. 1.117.486.203 de Florencia - Caquetá
Cargo: Profesional Universitario. Supervisor

Firma: Diana Marcela Trujillo O.
Nombre: DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ
C.C. No.1.075.246.606 de Neiva Huila
Contratista

Proyectó	Diana Marcela Trujillo Ortiz	Contratista Banco de Proyectos	
Revisó	Fabián Armando Chavarro Pineda	Profesional Universitario	