Cartagena de Indias, D. T. y C. 17 de abril de 2024

Señor (a):
YULIKA FERNADEZ TORRES

Asunto: **INVITACIÓN**

Cordial saludo:

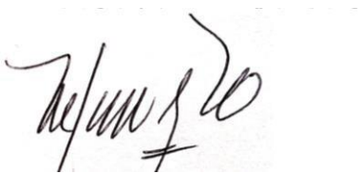
En razón a la necesidad que tiene la CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DEINDIAS, de contar con los servicios de un profesional con postgrado en gerencia, formulación de proyectos o afines con mínimo tres (03) años de experiencia, para brindar asesoría en la formulación, actualización y seguimiento de planes proyectos y programas que requiera y adelante la corporación museo histórico .

Las obligaciones a desarrollar serían las siguientes:

1.Asesorar en la formulación y actualización de los programas y proyectos del Museo Histórico de Cartagena de indias para el cumplimiento de las metas de la entidad. 2. solicitar, recopilar y organizar la información de las diferentes áreas del museo que sean soporte de cumplimiento de las actividades del plan de acción. 3. Prestar apoyo en las reuniones, eventos y actividades programadas por el museo, previo requerimiento del director general. 4.Realizar seguimiento a los proyectos en las plataformas de la alcaldía distrital. 5. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto y alcance del mismo,

EL valor de la futura contratación corresponderá a la suma de contraprestación al cumplimiento del objeto derivado del contrato, corresponderá a la suma de: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (25.200.000) este valor comprende todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra el CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del presente contrato pagadero de acuerdo a lo que pacten las partes y el plazo de ejecución será de seis (06) meses

Cordialmente,



MOISES ALVAREZ MARIN
Director
Corporación Museo Histórico De Cartagena