**DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
**SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DE Desarrollo Urbano

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE SERVICIOS:** | IDU-207-2019 | | |
| **DEPENDENCIA:** | DIRECCION TECNICA ESTRATEGICA | | |
| **CONTRATISTA:** | NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA | | |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 33379800 | **EXPEDIDA EN:** | TUNJA |
| **PERIODO CERTIFICADO DESDE:** | 01/09/2019 | **HASTA:** | 30/09/2019 |

Valor de los honorarios y/o servicios: $5.780.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JOANNY CAMELO YEPEZ
**DIRECTOR TECNICO**

**FIRMA**

| FORMATO<br>INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>Instituto Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO<br>FO-TH-34 | PROCESO<br>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | VERSIÓN<br>2 | |

**PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME**

| Fecha Desde: | 1 (día) | 9 (mes) | 2019 (año) | Fecha Hasta: | 30 (día) | 9 (mes) | 2019 (año) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN TÉCNICA ESTRATÉGICA

**CONTRATO No.:** IDU-207-2019 **CONSECUTIVO No.:** 9

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios profesionales para apoyar la actualización de documentos y especificaciones técnicas, para el diseño, construcción y evaluación sísmica y estructural relacionados con la ingeniería estructural y de puentes, aplicables en proyectos de infraestructura que conforma los sistemas de movilidad y espacio público a cargo de la entidad.

| | día | mes | año |
|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: | 21 | ENERO | 2019 |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | 31 | DICIEMBRE | 2019 |

| ÍTEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO |
|---|---|---|
| 1 | Generar, actualizar o revisar documentos relacionados con criterios y parámetros técnicos de diseño, riesgo sísmico, construcción y conservación de la infraestructura de puentes. | a) Elaboración y participación en la presentación del instructivo "INIC06 - Inspección básica de puentes", socializada a la DTAI, DTP y DTE, el 3 de septiembre de 2019 en el Auditorio de la Sede Calle 22 del IDU.<br><br>b) Asistencia y participación en la reunión del 9 de septiembre de 2019 en el piso 5 de la Sede Calle 20 del IDU, programada por el componente der Geomántica, para definir el plan de trabajo, ajuste y precisión de la extensión de la malla vial, con base en el inventario de puentes producto del Contrato IDU-1556-2017. |
| 2 | Realizar el seguimiento, consolidación y análisis de especificaciones técnicas y documentos técnicos implementados en los proyectos de infraestructura de puentes. | a) Asistencia y participación en la socialización del plan de capacitaciones de las especificaciones técnicas IDU-2018, realizada el 4 de septiembre de 2019 en el piso 5 de la Sede Calle 20 del IDU, con el componente de Innovación y Desarrollo de la DTE.<br><br>b) Apoyo en la revisión y edición del formato de especificaciones técnicas ET-IDU-2018, del componente estructural (1200, 1201, 1202, 1210, 1211, 1212, 1213,1220, 1221, 1230, 1240, 1250) de acuerdo a la plantilla definida por OAP. |
| 3 | Brindar apoyo técnico en la revisión, validación y actualización de la información sobre materiales disponible en la base de precios de referencia, con los documentos técnicos y especificaciones técnicas aplicables para la construcción y conservación de infraestructura de puentes. | a) Asistencia y participación en la socialización del CIVILDATA realizada el 11 de septiembre de 2019 en el auditorio de la Sede Calle 22 del IDU, por el componente de precios de la DTE.<br><br>b) Asistencia y participación en la reunión realizada el 19 de septiembre de 2019 en el piso 5 de la Sede Calle 20 del IDU, con el componente de Innovación de la DTE, para revisar la distribución de los 33 grupos que contienen 386 ensayos relacionados en las ET – IDU 2018, los cuales deben ser actualizados para el periodo 2019-II. |
| 4 | Dar soporte técnico en las actividades de atención y seguimiento del protocolo para la presentación de productos técnicas o tecnologías innovadoras para el desarrollo de la infraestructura de puentes. | a) Apoyo en la elaboración del oficio de respuesta No. 20192150891401, enviado a la empresa PREANSA, donde se presentan las observaciones realizadas a la solicitud de Transferencia de Conocimiento sobre "Concretos prefabricados de gran tamaño". Lo anterior en el marco del protocolo: Instructivo IN-IC-019 PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS TECNICAS O TECNOLOGIAS INNOVADORAS V_2.0. |

| FORMATO<br>INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO<br>FO-TH-34 | PROCESO<br>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | VERSIÓN<br>2 | |

| PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha Desde: | 1<br>día | 9<br>mes | 2019<br>año | Fecha Hasta: | 30<br>día | 9<br>mes | 2019<br>año | |

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN TÉCNICA ESTRATÉGICA

**CONTRATO No.:** IDU-207-2019 **CONSECUTIVO No.:** 9

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Dar soporte técnico en las actividades de atención y seguimiento del protocolo para la presentación de productos técnicas o tecnologías innovadoras para el desarrollo de la infraestructura de puentes. | b) Apoyo en la elaboración del oficio de respuesta No. 20192150925281, enviado a la empresa MATiERE/INARE, donde se presentan las observaciones realizadas a la propuesta de presentación sobre "Puentes Modulares", programada para el 17 de septiembre de 2019.<br><br>c) Asistencia y participación en la transferencia de conocimiento de "Puentes Modulares", realizada el 17 de septiembre de 2019 en el Auditorio de la Sede Calle 22 del IDU por el personal de la empresa MATiERE/INARE, proveedor de puentes metálicos y prefabricados. Lo anterior en el marco del protocolo: Instructivo IN-IC-019 PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS TECNICAS O TECNOLOGIAS INNOVADORAS V_2.0. |
| 5 | Dar respuesta a las solicitudes realizadas por Entes de control, ciudadanía o dependencias IDU, que le sean asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con los procedimientos IDU y lo establecido por ley. | a) Apoyo en la revisión y ajuste del Formato de Análisis de Precios Unitarios del IDU, de acuerdo con la solicitud realizada por la Dirección Técnica de Mantenimiento, quien se encuentra incorporando los pliegos modelo estructurados por Colombia Compra Eficiente – CCE.<br><br>b) Asistencia y participación en la reunión realizada el 16 de septiembre de 2019 en el piso 5 de la Sede Calle 20 del IDU, para revisar la última versión del Formato Unificado de Análisis de Precios Unitarios, junto con el componente de precios de la DTE.<br><br>c) Apoyo en la elaboración de la presentación "Actualización de inventario, determinación del estado y evaluación del riesgo sísmico para la gestión de la infraestructura de puentes de Bogotá D.C", para la participación de la DTE en el Foro de Gestión de Puentes organizado por el INVIAS.<br><br>d) Asistencia y participación en el Foro de Gestión de Puentes organizado por el INVIAS, el 18 de septiembre de 2019 en el Hotel Hampton de la ciudad de Bogotá D.C. |
| 6 | Atender los temas y actividades asignados por el supervisor del contrato en marco de las funciones de la Dirección Técnica Estratégica. | a) Asistencia y participación en la socialización realizada el 6 de septiembre de 2019 en el piso 5 de la Sede Calle 20 del IDU, donde el Ingeniero José Alejandro Martínez Acosta presentó el avance técnico de la implementación de las tipologías SUDS en el proyecto IDU 1725 de 2014.<br><br>b) Apoyo en la atención de respuesta a la correspondencia interna y externa, realizada a través del sistema de correspondencia ORFEO y correos de la Entidad.<br><br>c) Como apoyo a la supervisión del contrato IDU-1556-2017, de acuerdo con la designación realizada mediante oficio IDU-DTE-20192150035451, se realizaron las siguientes actividades:<br>• Elaboración del memorando 20192150285123 dirigido a la DTGC, donde se remite el Certificado de Registro de Actos y Contratos ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor del contrato de consultoría IDU-1556- 2017 radicado por el consultor. |

| FORMATO<br>INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-TH-34 | **PROCESO**<br>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **VERSIÓN**<br>2 | |

**PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME**

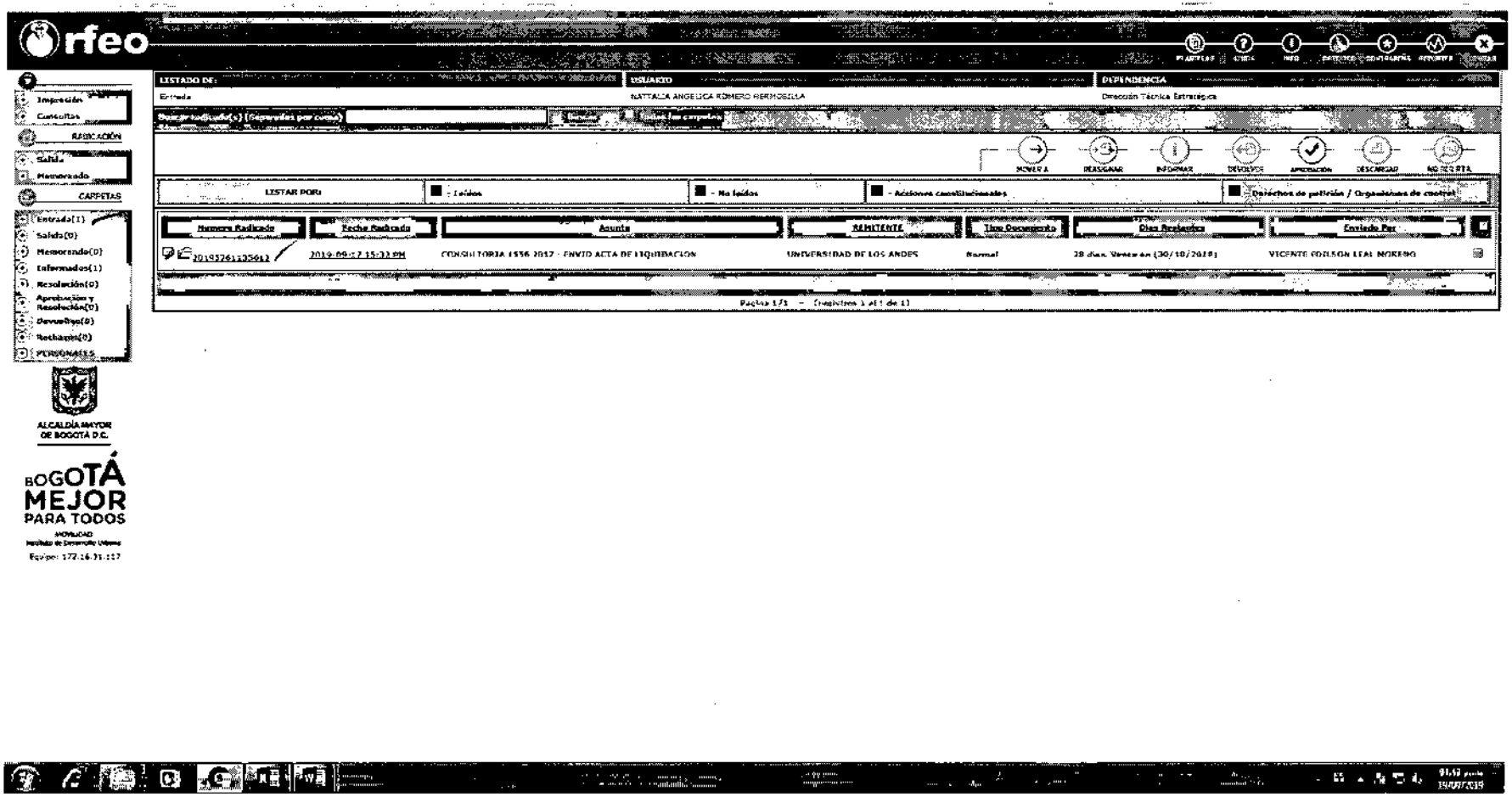
| **Fecha Desde:** | 1 (día) | 9 (mes) | 2019 (año) | **Fecha Hasta:** | 30 (día) | 9 (mes) | 2019 (año) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN TÉCNICA ESTRATÉGICA

**CONTRATO No.:** IDU-207-2019 **CONSECUTIVO No.:** 9

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Atender los temas y actividades asignados por el supervisor del contrato en marco de las funciones de la Dirección Técnica Estratégica. | **d)** Como apoyo a la supervisión del contrato IDU-1526-2018 se realizaron las siguientes actividades, de acuerdo con la designación realizada mediante oficio IDU-DTE-20192150035461:<br>• Revisión y elaboración de observaciones del Plan de Trabajo de la Etapa de Desarrollo - Versión 3, entregado por el contratista como Anexo del Informe Final de la Etapa Preliminar del contrato de consultoría. |

| **CONTRATISTA** | | **SUPERVISOR** | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **NOMBRE** | NATTALIA ROMERO HERMOSILLA | **NOMBRE** | JOANNY CAMELO YEPEZ |
| **Doc. Identificación** | 33.379.800 | **CARGO** | DIRECTORA TÉCNICA ESTRATÉGICA |




ORFEO: NATTALIA ROMERO HERMOSILLA
CONTRATO: IDU-207-2019
NOTA: El oficio No. 20195261135612 corresponde a la radicación del acta de liquidación del contrato 1556-2017, la cual está en trámite de firma por parte del ordenador del gasto. Una vez este firmada se realizará la descarga del documento.

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 33379800 | | ROMERO HERMOSILLA NATALIA ANGELICA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cr 46 No. 187-30 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4680406 | SI |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| 2019-09 | 2019-09 | 491824790 | 8496673988 | I | 2019/10/02 | 2019/09/06 | BANCOLOMBIA | 0 | $671,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $370,000 | $0 | $0 | $370,000 |
| COLFONDOS | 23100 | 800,227,940 | 6 | 1 | $370,000 | $0 | $0 | $370,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $12,100 | $0 | $0 | $12,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $12,100 | $0 | $0 | $12,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $289,000 | $0 | $0 | $289,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $289,000 | $0 | $0 | $289,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $671,100 | $0 | $0 | $671,100 |



2019/09/17 02:36 PM

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 33379800 | | ROMERO HERMOSILLA NATTALIA ANGELICA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cr 46 No. 187-30 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4680406 | SI |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-09 | 2019-09 | 491824790 | 8496673988 | 1 | 2019/10/02 | 2019/09/06 | BANCOLOMBIA | 0 | $671,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 33379800 | ROMERO NATTALIA | | | | X | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 30 | $2,312,000 | $370,000 | EPS005 | 30 | $2,312,000 | $289,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,312,000 | $12,100 | 0 | $0 | $0 | No | $671,100 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,312,000 | $370,000 | | | $2,312,000 | $289,000 | | | $0 | $0 | | | $2,312,000 | $12,100 | | $0 | $0 | | $671,100 |



2019/09/17 02:36 PM