Tocancipá, abril de 2024

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPA
Calle 11 No. 6 – 12 Tocancipá (Cundinamarca)
REFERENCIA: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA.

Respetado Señor alcalde
De manera atenta presento la propuesta técnico económica, con el objetivo de brindar apoyo las actividades de cobro coactivo a la Secretaría de Hacienda.

OBJETO A REALIZAR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA "
Actividades a desarrollar:

1. Apoyar en la actualización, alimentación y control de tarjeta Kardex, con la información de cada una de las actuaciones o etapas de los procesos de cobro administrativo coactivo que adelanta la Secretaría de Hacienda.
2. Apoyar al área coactiva en la elaboración de Autos de apertura, suspensión y de Terminación de los procesos de cobro coactivo que adelanta la secretaria de Hacienda.
3. Apoyar al área de cobro coactivo en la proyección de las diferentes actuaciones que se deban adelantar en cada uno de los procesos de cobro persuasivo y coactivo de la Secretaria de Hacienda, así como el seguimiento y control a las notificaciones.
4. Apoyar la proyección de la respuesta a las peticiones, requerimientos y solicitudes verbales y escritas, radicadas de manera física y electrónica a la Secretaría de Hacienda.
5. Brindar apoyo en el seguimiento y elaboración de los requerimientos que se emitan en el marco del proceso cobro coactivo.
6. Apoyar y adelantar el proceso de organización para las transferencias documentales de los procesos de cobro coactivo y del impuesto de industria y comercio etc., a cargo de la secretaria de hacienda, siguiendo las Indicaciones de las tablas de retención documental y los tiempos de permanencia en los archivos de gestión, central e histórico.
7. Apoyar en el diligenciamiento y actualización del Formato FUID de la Transferencia documental, teniendo en cuenta la base de datos del archivo correspondiente a los procesos de cobro coactivo.
8. Responder por el cuidado, manejo y conservación de los archivos a su cargo correspondientes a la secretaria de Hacienda, informando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier circunstancia que pueda ocasionar daño, o perdida do los mismos
9. Asistir a las reuniones y comités de la secretaria de Hacienda a los que sea convocado por la supervisión del contrato y solicitud de informes del área coactiva.
10. Apoyar en la conformación y organización de expedientes que se dan apertura al proceso de cobro coactivo.
11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto que le sean asignadas por el supervisor del contrato

Teniendo en cuenta lo anterior me permito colocar a su consideración mi experiencia y mi hoja de vida en el área de acuerdos de pago de la Secretaría de Hacienda.
-VALOR PROPUESTA: Honorarios $2.700.000 mensuales.
FORMA DE PAGO: mes vencido
Atentamente,

Alejandra Castañeda

ALEJANDRA CASTAÑEDA VALBUENA
C.C. 1.077.090.439