PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de abril de 2024

Señor
JAIME LEON VERGARA AREIZA.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5937748
Coordinador Académico.
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Referencia: CO1.PCCNTR.5937748 del año 2024

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Héctor Javier Montoya Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No 98524897 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5937748 del año 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9205_173 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Realicé la planeación de la formación titulada. Según programación trimestre 1: 2826196 2826232 2902810 2694524 2562432 2775029	Pantallazos anexos al final de este documento.

2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Se lleva a cabo lo citado en este numeral.	Pantallazos anexos al final de este documento.

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Se lleva a cabo lo citado en este numeral	Pantallazos anexos al final de este documento
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	La actividad no fue requerida durante este periodo contractual.	N/A

5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Estoy participando en las capacitaciones fortaleciéndome como instructor. Estoy en la ficha: 2943912-DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA	Pantallazos anexos al final de este documento
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	La actividad fue llevada a cabo correctamente.	Pantallazo anexo al final del documento
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	La actividad no fue requerida durante este periodo contractual.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 69433433, operador ARUS y periodo marzo del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,



Firma

Héctor Javier Montoya Gómez

Contratista

C.C. No. 98524897 de Itagüí

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME LEON VERGARA AREIZA.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5937748

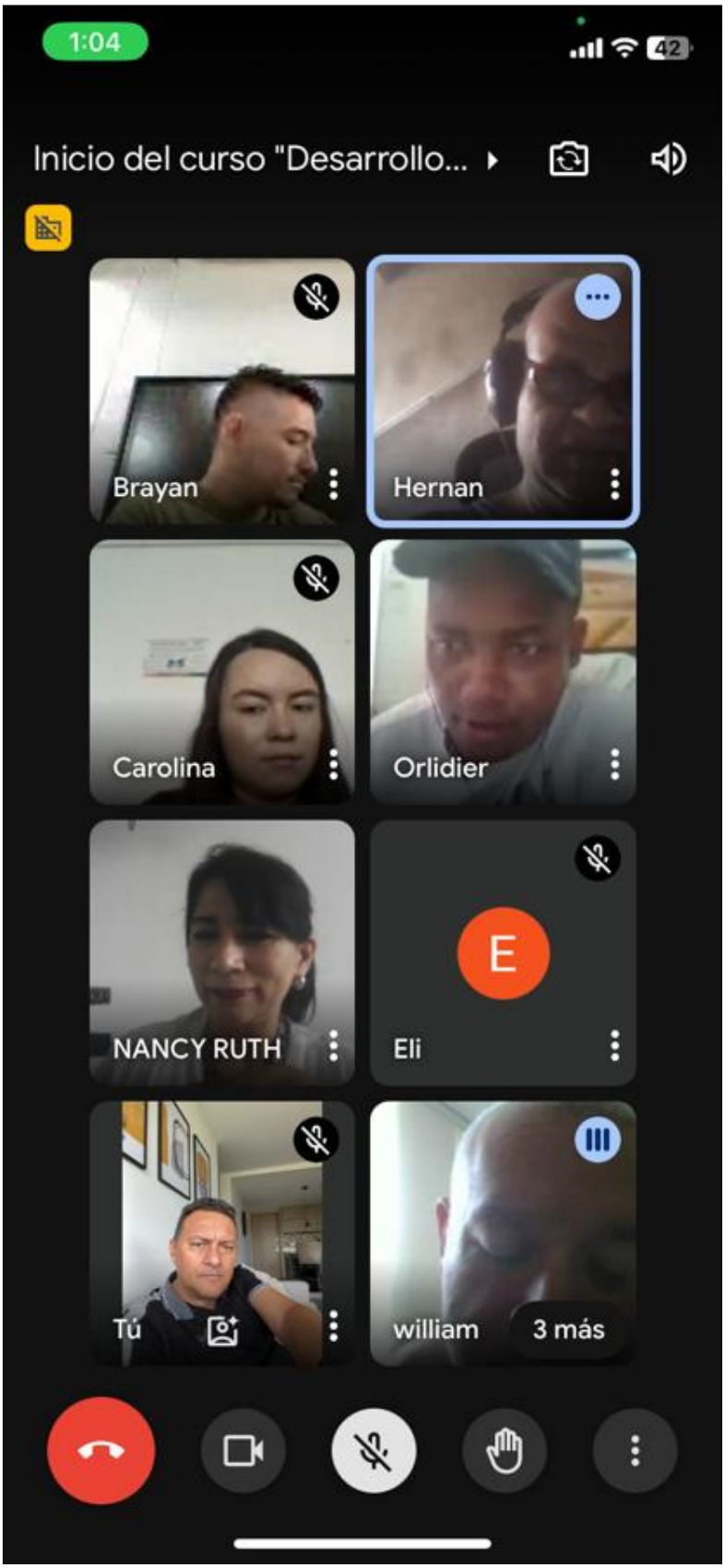
Coordinador Académico.

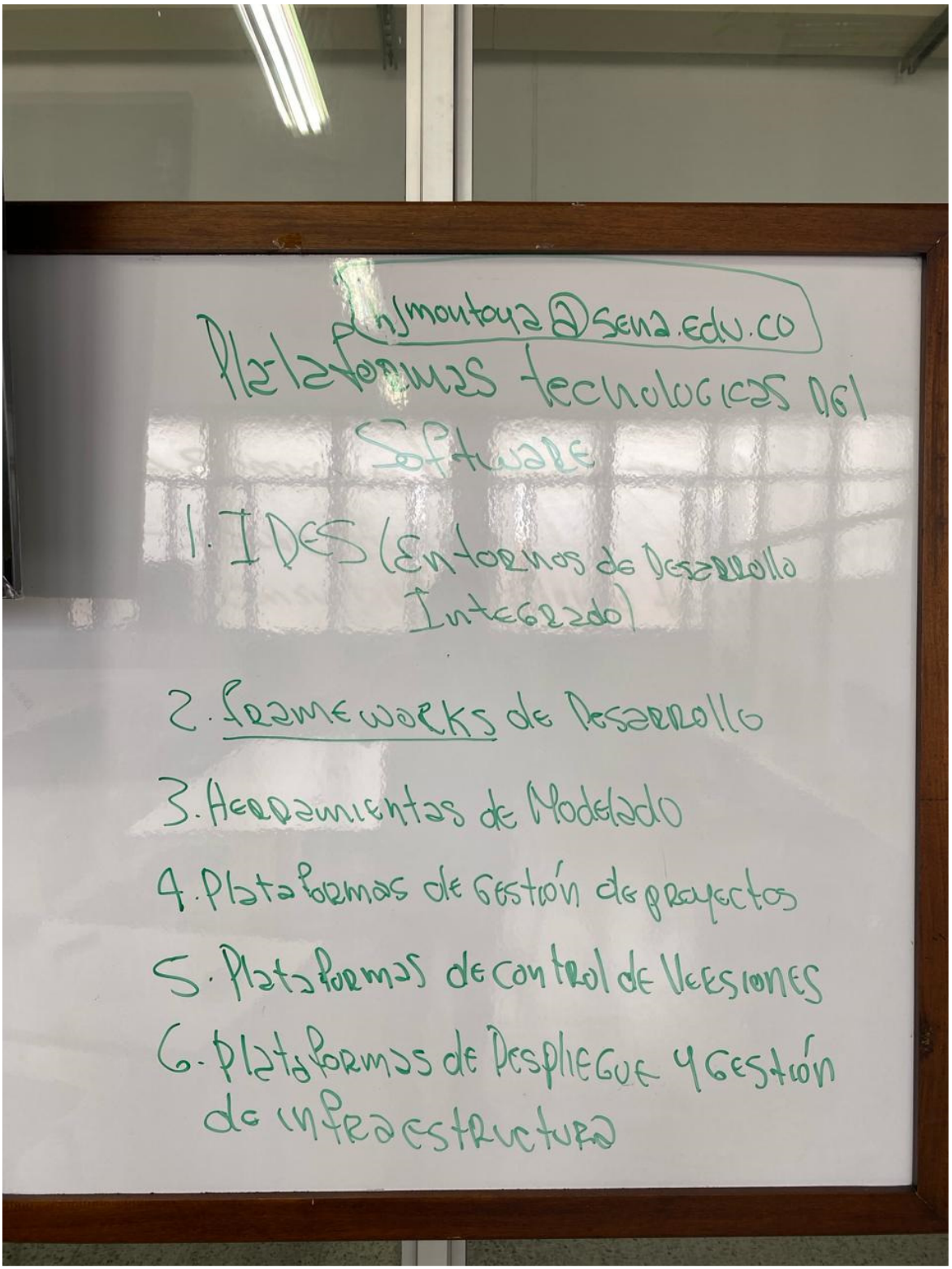
ANEXOS

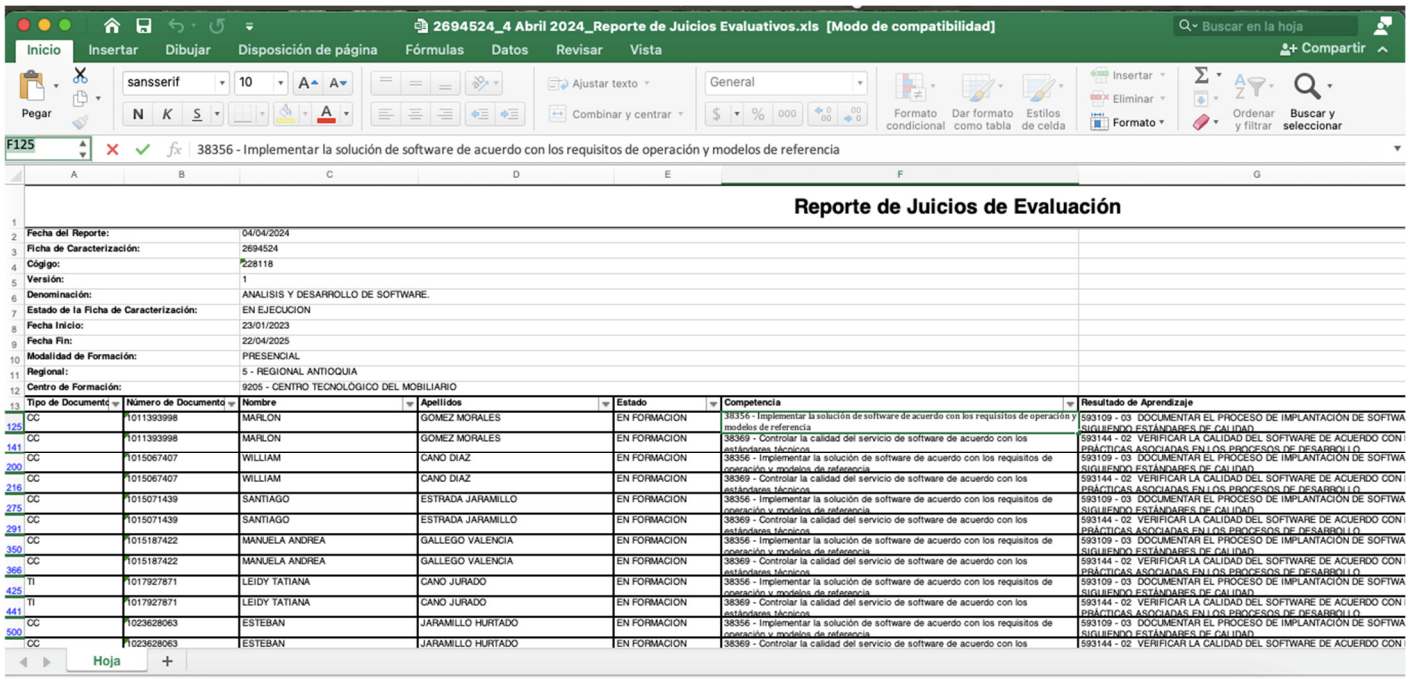
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO



No	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA
1	Oscar Canaval Mo	4268142	
2	Ricardo Estrada Herrera	3.349.783	
3	Yeneth Martinez Acevedo	21769807	
4	Juan Camilo Chalarca	71381084	
5	Eliana Marcela Velasquez Londoño	43554594	
6	Marisol Londoño S.	43568835	
7	Juan Esteban Mejía C	71336731	
8	Liliana Patricia Ramirez Florez	1.017.125.812	
9	Javier Montoya C	98514897	
10			
11			
12			
13			
14			


1:04
42
Inicio del curso "Desarrollo...
Brayan
Hernan
Carolina
Orlidier
NANCY RUTH
E
Eli
Tú
william
3 más


rmontoya@sena.edu.co
Plataformas tecnologicas del Software
1. IDES (Entornos de Desarrollo Integrado)
2. Frameworks de Desarrollo
3. Herramientas de Modelado
4. Plataformas de gestión de proyectos
5. Plataformas de control de Versiones
6. Plataformas de Despliegue y Gestión de infraestructura



2694524_4 Abril 2024_Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad]

Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

F125: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/04/2024
Ficha de Caracterización:	2694524
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9205 - CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1011393998	MARLON	GOMEZ MORALES	EN FORMACION	38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	593109 - 03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWA SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
CC	1011393998	MARLON	GOMEZ MORALES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO
CC	1015067407	WILLIAM	CANO DIAZ	EN FORMACION	38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	593109 - 03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWA SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
CC	1015067407	WILLIAM	CANO DIAZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO
CC	1015071439	SANTIAGO	ESTRADA JARAMILLO	EN FORMACION	38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	593109 - 03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWA SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
CC	1015071439	SANTIAGO	ESTRADA JARAMILLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO
CC	1015187422	MANUELA ANDREA	GALLEGO VALENCIA	EN FORMACION	38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	593109 - 03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWA SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
CC	1015187422	MANUELA ANDREA	GALLEGO VALENCIA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO
TI	1017927871	LEIDY TATIANA	CANO JURADO	EN FORMACION	38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	593109 - 03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWA SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
TI	1017927871	LEIDY TATIANA	CANO JURADO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO
CC	1023628063	ESTEBAN	JARAMILLO HURTADO	EN FORMACION	38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	593109 - 03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWA SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
CC	1023628063	ESTEBAN	JARAMILLO HURTADO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON

Hoja




GRACIAS

