PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 Abril de 2024

Señor (a)
Edgar Hincapie Olaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6201174**
Cargo del supervisor COORDINACION ELECTRICIDAD
Dependencia Centro De Electricidad, Electronica Y Telecomunicaciones CEET
BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6201174 del año 2024

Josue Isaias Pineda Zapata, identificado con la cedula de ciudadanía No. 80059504 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Electricidad, Electronica Y Telecomunicaciones CEET, en cumplimiento del Contrato de Prestacion de Servicios de la referencia, a continuacion, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 36.170.915). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/CTE ($ 2.977.030). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Sera hasta el (13) de (12) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal, para la ejecucion de acciones de formacion profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formacion y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electronica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formacion de aprendices en el area especifica del respectivo programa de formacion, en las fases o modulos establecidos y programados.	Atender las fichas asignadas 2925962, 2926318, 2771438-G2	Formato Reporte de aprendices y Planilla De Control Diario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formacion.	Orientar y apoyar las fichas asignadas 2925962, 2926318, 2771438-G2	Formato Reporte de aprendices y Planilla De Control Diario
3	Garantizar la actualizacion de los contenidos y tecnologias, de las fases o modulos en los cuales se desarrolla la formacion de los aprendices.	Actualizar los descriptores de las competencias laborales asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	Formato Descriptores Para El Desarrollo De La Ruta De Aprendizaje
4	Asi mismo, de acuerdo con el area de desempeño para la cual fue seleccionado debera orientar la formacion, para desarrollar en los aprendices las competencias especificas establecidas en cada programa de formacion.	Orientar la formacion de las competencias laborales asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	Formato Descriptores Para El Desarrollo De La Ruta De Aprendizaje y Planilla De Control Diario
5	Desarrollar el programa de formacion en el cual he sido designado (Preparar, orientar,	Desarrollar el programa para la formacion de las competencias laborales	Formato Descriptores Para El Desarrollo De La Ruta De Aprendizaje y

	desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a traves de la formacion por competencias laborales, como estrategia metodologica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autonomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnologicas del SENA, en particular para el programa de formacion.	asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	Planilla De Control Diario
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo maximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formacion y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creacion de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	N/A	N/A
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demas formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formacion Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinacion Academica del Centro para tal efecto.	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) para la formacion de las competencias laborales asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	Formatos, Reportes, Planillas institucionales, correo institucional y demás medios
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de	Si para el ambiente asignado 317 y 155 T2 y otros lugares para para la	Formatos, Reportes, Planillas institucionales,

	uso de los ambientes de formacion y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Asi como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	formacion de las competencias laborales asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	correo institucional y demás medios
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formacion.	Participar en el logro de los indicadores para la formacion de las competencias laborales asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	Formatos, Reportes, Planillas institucionales, correo institucional y demás medios
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Direccion Regional y/o la Direccion General del SENA.	Asistir a las reuniones para la formacion de las competencias laborales asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	Formatos, Reportes, Planillas institucionales, correo institucional y demás medios
11	Presentar y entregar a la Supervision de contratos los informes mensuales de ejecucion sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecucion del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes para la formacion de las competencias laborales asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	Formato De Informe Mensual De Ejecucion De Contrato
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender todos los demás requerimientos para la formacion de las competencias laborales asignadas 240201528, 220201501, y la propia del proyecto 2771438-G2	Formatos, Reportes, Planillas institucionales, correo institucional y demás medios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.N/A de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Josue Isaias Pineda Zapata

Contratista

C.C. No. 80059504

Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Hincapie Olaya

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6201174 de 2024

COORDINACION ELECTRICIDAD

Centro De Electricidad, Electronica Y Telecomunicaciones CEET

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JOSUE ISAIAS PINEDA ZAPATA **C.C.: 80059504** **MES:** 15 AL 30 DE ABRIL **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
15/04/2024	317	2925962	10:00 - 14:00	4	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.	Presentacion Instructor, Aprendices. Verificación de datos. Programa. SNIES. Formación por ciclos propedeudicos. Linea tecnologica. Linea cientifica. Linea pedagogica. Acuerdos temas y subtemas de la competencia. Definición cronograma. Ejemplo general	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
16/04/2024	317	2925962	10:00 - 14:00	4	220501046 Utilizar Herramientas Informaticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Manejo De Informacion	Solicitud de mapa mental del reglamento del Aprendiz. Presentación docente y estudiantes. Socialización programa, competencias, acuerdos comportamentales. Ejemplo general con modelo OSI. Finalización ejemplo de pensamiento matemático en un sistema de Generación, transmisión, distribución y uso final de la energía eléctrica.	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
17/04/2024	SENA SEDE QUIRIGUA Cr 93 No 80C - 72	2926318	13:00 - 17:00	4	Accion De Acogida Institucional	Ingreso instalaciones de la Sede Lectura del cronograma de las actividades del día Himnos Mensaje de bienvenida Presentación de Subdirector y Coordinadores y Bienestar Servicios de la Biblioteca Contrato de Aprendizaje y Manejo de Sistema SGVA Sennova, Tecno parques y Tecno academias Lúdica de Formación Sena "Presentación muestra cultura Plan Nacional de Bienestar: Programa de Bienestar (prevención de la enfermedad y promoción de la salud, deportes, actividad física y recreación, habilidades blandas, cultura, arte, liderazgo - voceros, apoyos socioeconómicos) Información adicional: Reglamento del Aprendiz, jóvenes en acción, convenio universidades, servicio militar Orientación trámites académicos - administrativos Actualización de datos Sofia Plus EPP Carnetización Redes sociales Póliza Estudiantil Presentación vídeo del centro "	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
18/04/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	Esperando Asignacion	N/A	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
19/04/2024	317	2926318	10:00 - 14:00	4	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.	Presentacion Instructor, Aprendices. Verificación de datos. Programa. SNIES. Formación por ciclos propedeudicos. Linea tecnologica. Linea cientifica. Linea pedagogica. Acuerdos temas y subtemas de la competencia. Definición cronograma. Ejemplo general	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
20/04/2024	155 T2	2771438-G2	7:00 - 12:00 y 14:00 - 18:00	10	Dirigir La Instalacion Y Puesta En Marcha De los Sistemas de Generacion De Energia Solar Fotovoltaica De Acuerdo Con Las Especificaciones Tecnicas y Requerimientos Establecidos	Dirigir Instalacion Y Puesta En Marcha	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
21/04/2024	155 T2	2771438-G2	7:00 - 12:00 y 14:00 - 18:00	10	Dirigir La Instalacion Y Puesta En Marcha De los Sistemas de Generacion De Energia Solar Fotovoltaica De Acuerdo Con Las Especificaciones Tecnicas y Requerimientos Establecidos	Dirigir Instalacion Y Puesta En Marcha	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
22/04/2024	317	2925962	10:00 - 14:00	4	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.	Números Reales: Concepto, Representaciones (Fracciones, Razones, Decimales, Porcentajes) Números Complejos: Concepto, Representaciones Y Operaciones	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
23/04/2024	317	2925962	10:00 - 14:00	4	220501046 Utilizar Herramientas Informaticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Manejo De Informacion	Tecnología: Concepto, Tipos, Características. Herramientas Tic: Clases, Características, Usos Tecnologías De La Información Y La Comunicación: Concepto, Componentes, Características,	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
24/04/2024	317	2926318	10:00 - 14:00	4	220201501	Presentacion Instructor, Aprendices. Verificación de datos. Programa. SNIES. Formación por ciclos propedeudicos. Linea tecnologica. Linea cientifica. Linea pedagogica. Acuerdos temas y subtemas de la competencia. Definición cronograma. Ejemplo general. Física: Concepto Y Aplicaciones.	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
25/04/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	Esperando Asignacion	N/A	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
26/04/2024	317	2926318	10:00 - 14:00	4	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.	Números Reales: Concepto, Representaciones (Fracciones, Razones, Decimales, Porcentajes) Números Complejos: Concepto, Representaciones Y Operaciones	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
27/04/2024	155 T2	2771438-G2	7:00 - 12:00 y 14:00 - 18:00	10	Dirigir La Instalacion Y Puesta En Marcha De los Sistemas de Generacion De Energia Solar Fotovoltaica De Acuerdo Con Las Especificaciones Tecnicas y Requerimientos Establecidos	Dirigir Instalacion Y Puesta En Marcha	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
28/04/2024	155 T2	2771438-G2	7:00 - 12:00 y 14:00 - 18:00	10	Dirigir La Instalacion Y Puesta En Marcha De los Sistemas de Generacion De Energia Solar Fotovoltaica De Acuerdo Con Las Especificaciones Tecnicas y Requerimientos Establecidos	Dirigir Instalacion Y Puesta En Marcha	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
29/04/2024	317	2925962	10:00 - 14:00	4	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.	Operaciones Aritméticas: Propiedades Y Orden De Las Operaciones. Y Propiedades.	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
30/04/2024	317	2925962	10:00 - 14:00	4	220501046 Utilizar Herramientas Informaticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Manejo De Informacion	Computador: Concepto, Arquitectura, Funcionamiento, Tipos, Características.	Edgar Hincapie Olaya ehincapieo@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14924
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	