REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
NIT. 800095785-2

NFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA Nº 003

FECHA DEL INFORME	11 DE ABRIL DE 2024

A. DATOS DEL CONTRATO																				
TIPO DE CONTRATO[i]	CO		CCV		CSU		CPS		CPSP	X	CIA		CIN		CCN					
	CCM		CCC		CA		CVAS		CVSO		CVCI		OTRO							
Nº CONTRATO	059				FECHA DE SUSCRIPCIÓN				29 DE ENERO DE 2023											

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN					N.I.T.	800095785-2				
CONTRATISTA[ii]	NICOLAS BRAVO GONZALEZ					N.I.T.		C.C	X	1.077.875.421	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS NACIONALES Y DEPARTAMENTALES COMO REFERENTE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN PARA LA VIGENCIA 2024										
LUGAR EJECUCIÓN	SAN VICENTE DEL CAGUÁN										
FORMA DE PAGO	% ANTICIPO		% ANTICIPADO		% PARCIAL	X	CANT		% FINAL		
CDP Nº	088	FECHA	18 DE ENERO DE 2024		RP Nº	83	FECHA	29 DE ENERO DE 2023			
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		A PARTIR DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE ABRIL 2024					MESES	3	DÍAS	2	
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DEL 2024				FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL			30 DE ABRIL 2024			
VALOR	($15.200.000)				QUINCE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS						

1. DATOS DE LA GARANTÍA								
¿REQUIERE PÓLIZA?	NO		SI	X	No	61-46101025210	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA
FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA		29/01/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA			31/08/2024

AMPAROS:		
RIESGO A AMPARAR	MONTO AMPARADO	VIGENCIA DEL AMPARO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 1,520,000.00	29/01/2024 a 31/08/2024

2. MODIFICACIONES AL CONTRATO							
CONTRATO MODIFICATORIO		Nº			FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
ADICIÓN		PRÓRROGA		MODIFICACIÓN		CLÁUSULA MODIFICADA	
MODIFICACIÓN							

DURACIÓN PRÓRROGA		*MESES*		*DÍAS*	
VALOR ADICIONADO				%	

3. SUSPENSIONES Y REINICIOS[iii]

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		FECHA		DURACIÓN				
ACTA DE REINICIO N°		FECHA			MESES		DÍAS	

4. CONDICIONES FINALES DE PLAZO Y VALOR					
PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICADO DEL CONTRATO[iv]		MESES		DÍAS	
DURACIÓN DE LAS SUSPENSIONES		FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICADA[v]			
VALOR DEFINITIVO[vi]	$				

B. INFORME DE AVANCE DEL CONTRATO	
PERÍODO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	ENTREGA DE PRODUCTOS CORRESPONDIENTES DEL 7 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2024

1. RESÚMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO

El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales cuentan con el visto bueno de la suscrita, del período comprendido del 7 de Marzo al 31 de Marzo del 2024

- *El contratista dio cumplimiento durante el período con el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de conformidad con las normas legales vigentes, como consta en la fotocopia adjunta.*
- *El contratista cumplió con el pago de las estampillas correspondientes*

2. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

El contratista prestó a satisfacción los servicios que se relacionan a continuación, de acuerdo con la (s) siguiente (s) acta (s) de recibo parcial de servicios:

ACTA DE RECIBO PARCIAL (O TOTAL)	Nº	003	FECHA	11 ABRIL DE 2024

ÍTEM	OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD	EN EJECUCIÓN	CUMPLIDA	NO CUMPLIDA	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la secretaria de Inclusión Social en la formulación y elaboración de proyectos requeridos por parte del área de salud pública municipal, en la plataforma MGA, incluye apoyo al cargue de información y documentos requeridos.	X			De acuerdo a los proyectos: "Fortalecimiento de la gestión y promoción en salud pública de la autoridad sanitaria en el municipio San Vicente Del Caguán, Caquetá con código BPIN: 2024187530007" ; "Fortalecimiento de la autoridad sanitaria para la gestión de la Salud Pública para la vigencia 2024 en el municipio de San Vicente Del Caguán, Caquetá con código BPIN:

					2024187530008" y "Implementación de acciones de promoción de la salud y gestión del riesgo que integran el Plan de Intervenciones Colectivas - PIC para la vigencia 2024 en el municipio San Vicente Del Caguán con código BPIN: 2024187530039"' se realizó su respectiva actualización e informe ejecutivo. De igual forma en el periodo de ejecución del presente informe se realizó cargue de información a la plataforma SPI - DNP, anexo informes ejecutivos de los Proyectos con código BPIN: 2024187530008 y 2024187530007. Se adjunta informe ejecutivo de los proyectos de inversión que permitan el cumplimiento de metas y objetivos 2024	
2	Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión que permitan el cumplimiento de metas y objetivos 2024	X			En la primera semana del mes de Abril del 2024 realizó seguimiento financiero al proyecto de gestión [illegible] con código "2024187[illegible]47", el cual cuenta con un valor contratado de $ 150.000.000; debe mencionar que del relacionado valor se tiene una ejecucion financiera de $ 38.600.000.	

					Dei igual forma también en la primera semana del mes de Abril del 2024 se realizó seguimiento financiero al proyecto de gestión pública con Código "2024187530008"; el cual cuenta con un valor contratado de $ 93.200.000; cabe mencionar que del relacionado valor se tiene una ejecución financiera de $ 50.400.000. Se adjunta informe y matriz de seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión que permitan el cumplimiento de metas y objetivos 2024
3	Acompañamiento técnico en la línea de salud al comité Municipal de Envejecimiento y vejez.	**X**			El 28 de Febrero se acompaño al comité Municipal de Envejecimiento y vejez en la en la línea de salud.
4	Operativizar el comité Técnico del protocolo de atención integral de salud con enfoque psicosocial para las víctimas del conflicto armado	**X**			El 12 Y 22 de Marzo se realizó una sesión del comité Técnico del protocolo de atención integral de salud con enfoque psicosocial para las víctimas del conflicto armado para iniciar su operativización. Se adjunta actas de reunión del comité Técnico del protocolo de atención integral de salud con enfoque psicosocial para las víctimas del conflicto armado.
5	Operativizar comité Municipal de Participación Comunitaria (COPACO).	**X**			Operativizara el comité Municipal de Participación

					Comunitaria para el 11 mes de Abril.
6	Apoyar a la secretaria de Inclusión social el proceso de concertación del Plan de intervenciones colectivas 2024	**X**			En 27 de febrero se acompaño el proceso de concertación del Plan de intervenciones colectivas 2024. Se anexa acta de reunión de acompañamiento al proceso de concertación del Plan de intervenciones colectivas 2024.
7	Apoyar a la Administración Municipal en la emisión de respuesta a solicitudes o requerimientos realizados por instituciones, entes de control o particulares relacionadas con el objeto contractual.	**X**			El 28 de Febrero se apoyó a la Administración Municipal en la emisión de respuesta a solicitudes o requerimientos realizados por instituciones, entes de control o particulares relacionadas. Se anexa oficio se respuesta de requerimiento de la contraloría general de la república.
8	Apoyar los procesos de la política pública de participación social en salud.	**X**			Apoyará a los procesos de la política pública de participación social en el mes de abril.
9	Presentar mensualmente plan de trabajo para el respectivo cumplimiento de las actividades contractuales.	**X**			Presenta plan de trabajo para el respectivo cumplimiento de las actividades contractuales. Se adjunta cronograma con el plan de trabajo para el respectivo cumplimiento de las actividades contractuales.
10	Participar de las reuniones y capacitaciones convocadas por el Ministerio de Salud y	**X**			Participara de las reuniones y capacitaciones

	Protección Social, Instituto Nacional de Salud, Secretaría de Salud Departamental del Caquetá y las que defina la supervisión.				convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, Instituto Nacional de Salud, Secretaría de Salud Departamental del Caquetá y las que defina la supervisión.
11	Lideras mesas de trabajo con población indigena para la concertacion del PIC etnocultural, conociendo las necesidades de la población.	**X**			Mediante un oficio convoco para el 1 y 2 de abril una mesa de trabajo con población indígena para la concertación del PIC etnocultural.
12	Presentar al supervisor todos los informes de actividades, actas y demás documentos que se generen durante la ejecución del contrato, con imágenes debidamente identificadas con tipo de actividad, lugar y fecha de la misma.	**X**			Presentó los informes de actividades con sus respectivos soportes.
13	Apoyar a la Secretaria de Inclusión social el proceso de concertación y formulación del Plan de intervenciones colectivas 2024.	**X**			En 7 de Marzo se acompañó el proceso de concertación del Plan de intervenciones colectivas 2024. Se anexa acta de reunión de acompañamiento al proceso de concertación del Plan de intervenciones colectivas 2024.
14	Operativizar Comité interno para la Implementación de Protocolo de Atención Integral a Víctimas del Conflicto Armado	**X**			El 12 y 22 de Marzo se realizó una sesión del comité Técnico del protocolo de atención integral de salud con enfoque psicosocial para las víctimas del conflicto armado para iniciar su operativización. Se adjunta actas de reunión del comité Técnico del protocolo de atención integral de salud con enfoque psicosocial para las

					víctimas del conflicto armado.
15	Operativizar el comité de discapacidad en articulación con secretaria de gobierno, con el fin de garantizar el cumplimiento de la línea de salud.	**X**			Operativizara el comité de discapacidad en articulación con secretaria de gobierno en el mes de abril.
16	Realizar caracterización de la población indígena del municipio, que detalle la situación en salud y factores sociodemográficos.	**X**			Realizara caracterización de la población indígena del municipio para el mes de Abril.
17	Apoyo a la operativización de la mesa de infancia y adolescencia del municipio.	**X**			El 20 de Marzo se apoyo a la mesa de infancia y adolescencia. Se adjunta acta de reunión de la mesa de infancia y adolescencia.
EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO		75%			

3. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR DEL CONTRATO *(A)=(F+H)*	$15.200.000	100%

PAGO DE ANTICIPO *(B)*	$	__%	dd/mm/aaaa
PAGO ANTICIPADO *(C)*	$	__%	dd/mm/aaaa
PAGOS PARCIALES *(D)*[vii]	$3.800.000	25%	dd/mm/aaaa
PAGO FINAL *(E)*	$	__%	dd/mm/aaaa
TOTAL PAGADO *(F)=(B+C+D+E)*	$7.600.000	50%	

VALOR EJECUTADO *(G)*	$11.400.000	75%
VALOR A PAGAR *(H)=(G-F)*	$3.800.000	25%

VALOR NO EJECUTADO *(I)=(A-G)*	$3.800.000	25%

4. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

En cumplimiento de la Cláusula contentiva de la forma de pago del contrato en referencia, el contratista tiene derecho al pago por concepto del 07 de Marzo al 31 de marzo del 2024, en el monto indicado en la Cláusula Octava "Forma de Pago".

5. ANEXOS

- *Informe de supervisión/interventoría*
- *Certificación.*
- *Cumplimiento sistema integral de seguridad social y parafiscales.*
- *Informe mensual de actividades del contratista.*
- *Planilla pago de seguridad social.*

6. FIRMAS
SUPERVISOR / INTERVENTOR: _____ Nombre: **LINA LUCIA SAENZ LEYVA** C.C.: 1.117.526.246 de Florencia, Caquetá Cargo: Secretaria de Inclusión Social

_____

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
NIT. 800095785-2

LA SUSCRITA SECRETARIA DE INCLUSION SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que, revisó el informe de actividades presentado por el contratista, **NICOLAS BRAVO GONZALEZ** Identificado con C.C No. 1.077.875.421 en cumplimiento a lo estipulado en el contrato **No. 059 del 29 de Enero de 2024**, el cual tiene como objeto **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS NACIONALES Y DEPARTAMENTALES COMO REFERENTE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN PARA LA VIGENCIA 2024.**

Se verificó que dio cumplimiento a cabalidad y satisfacción de los productos realizados del 07 de Marzo al 31 de Marzo del 2024.

La anterior se expide como documento soporte para que obre dentro del proceso contractual.

Dada en a los veinte (11) días del mes de Abril del 2024, en el Municipio de San Vicente del Caguán.

LINA LUCÍA SAENZ LEYVA
SUPERVISORA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
NIT. 800095785-2

CUMPLIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

Fecha: 11 de Abril del 2024

Señores:
SECRETARIA DE HACIENDA

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto con el sistema integral de seguridad social y parafiscal, de conformidad con el artículo 182 de la Ley 100 de 1993, decreto 1703 de agosto 2 de 2002, artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad del juramento:

En cumplimiento del Artículo 1 del Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. El pago de las cotizaciones al sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla integrada de Liquidación de aportes (MI PLANILLA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos n el periodo de cotización, esto es, el mes anterior...

CERTIFICO:

Que: Nicolas Bravo González

Identificado (a) con NIT [ ] CC. [X] No. 1.077.875.421

Ha dado cumplimiento con las obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y cuando ha sido del caso con los aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

ACTUO EN MI CALIDAD DE:

Interventor	[ ]
Supervisor	[X]
Numero de Planilla	75682349
Días en mora	0

Nombre: **LINA LUCIA SAENZ LEYVA**
C.C.: 1.117.526.246 de Florencia, Caquetá
Cargo: Secretaria de Inclusión Social

FIRMA: _____

Dirección *Calle 4 No. 4 – 65 Esquina*
Sitio web *sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co*
Teléfono *098/4644757*
Email *contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co*

Proyectó	*Yeimi Alesandra Fernandez Cano*
Elaboró	*Yeimi Alesandra Fernandez Cano*
Revisó	*Lina Lucia Saenz Leyva*
Aprobó	*Lina Lucia Saenz Leyva*