



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Abril de 2024

Señor (a)

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802466**

Cargo del supervisor Coordinador Académico Ingeniera grado 15.

Dependencia Centro Metalmecánico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes abril del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5802466 del año 2024

Santiago Rodríguez Mur, identificado con la cédula de ciudadanía No 79042526 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 1.041.961), b) DIAZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$2.381.624).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. **No. 7270478766** del banco **DAVIVIENDA**, a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2024.

OBJETO:
<p>Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.</p>



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la coordinación académica.	Lista de asistencia, plan concertado con el aprendiz y horario de formación.
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2024 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2024-000011 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2024 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	Entrega de inventario	Formato de traspaso de inventario.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.



5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Cargue de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios de evaluación de aprendices de fichas asignadas durante el trimestre.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma Territorium.	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma Territorium y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.	Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo



9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.



13	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
15	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia.	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.
16	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Continúo control sobre el buen uso de los recursos en los ambientes de formación.	Inventario y reporte de novedades.
17	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a los aprendices que presenten bajo rendimiento académico y faltas disciplinarias a comités de evaluación	Reporte de citación a comité de evaluación.



19	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
21	Participar en el Proceso de Autoevaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
22	El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Uso de EPP, en los ambientes de formación	Uso de botas de seguridad y bata o overol de ser necesario.
23	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.



24	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Gestión y control sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los (EPP) y porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.
25	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Fomentar el lavado de manos y el autocuidado. Informar sobre el uso de tapabocas cuando se presenten síntomas de resfriado.	Inducción sobre la importancia de mantener buenos hábitos de vida saludables.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **(9464671846)** de la planilla, expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de **marzo** del año **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,

Santiago Rodríguez Mur
Contratista
C.C. No. 79042526 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5802466 del 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico Ingeniera grado 15.

<div><div>Regional Distrito Capital</div></div>		CENTRO METALMECANICO					
		REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES				Numero de contrato	CO1.PCCNTR.5 802466
		Instructor: SANTIAGO RODRIGUEZ MUR			CC: 79.042.526		Año 2024
		Coordinador Académico: SANDRA MILENA TORRES			Mes Reportado: ABRIL		
Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.							
Resultados a Desarrollar: 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.							
03. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.							
No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor	
2877457	01/04/2024	14pm-18pm	4	Entrega de evidencias			
Total Horas: 4			Observación del coordinador:		Firma coordinador:		
Competencia a Desarrollar: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos							
Resultados a Desarrollar: 02. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.							
03. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE TORNEADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.							
No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor	
2827402	01/04/2024	18pm-22pm	4	Terminando evidencias			
	04/04/2024	18pm-22pm	4	Terminando evidencias			
	06/04/2024	10am-14pm	4	Entrega de evidencias			
Total Horas: 12			Observación del coordinador:		Firma coordinador:		
Competencia a Desarrollar: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos							
Resultados a Desarrollar: 04. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado.							
01.- Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.							
No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor	
2877475	02/04/2024	18pm-22pm	4	Terminando evidencias			
	03/04/2024	18pm-22pm	4	Terminando evidencias			
	05/04/2024	18pm-22pm	4	Terminando evidencias			
	06/04/2024	6am-10 am	4	Entrega de evidencias			
Total Horas: 16			Observación del coordinador:		Firma coordinador:		
Competencia a Desarrollar: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos							
Resultados a Desarrollar: 05. Recuperar elementos mecánicos mediante proceso de fresado de acuerdo con especificaciones técnicas.							
No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor	
2855555	04/04/2024	6am-14pm	8	Entrega de evidencias			
Total Horas: 8			Observación del coordinador:		Firma coordinador:		
Competencia a Desarrollar:							
Resultados a Desarrollar:							
No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor	
Alistamiento	08/04/2024	6am-14pm	8	Evaluar juicios en sofia plus			
	09/04/2024	6am-14pm	8	Evaluar juicios en sofia plus			
	10/04/2024	6am-14pm	8	Evaluar juicios en sofia plus			
	11/04/2024	6am-14pm	8	Hacer portafolio de evidencias			
	12/04/2024	6am-14pm	8	Hacer portafolio de evidencias			
Total Horas: 40			Observación del coordinador:		Firma coordinador:		
Competencia a Desarrollar:							
Resultados a Desarrollar:							
No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor	
Total Horas:			Observación del coordinador:		Firma coordinador:		
TOTAL HORAS :			80				
TOTAL HORAS DEL MES							
INCAPACIDAD		DESDE: DD MM		HASTA: MM AA	MOTIVO:		
PERMISO		DESDE: DD MM		HASTA: MM AA	MOTIVO:		
INASISTENCIA		DESDE: DD MM		HASTA: MM AA	MOTIVO:		
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		JOAQUIN RUIZ DIAZ			FIRMA:		

 Regional Distrito Capital	CENTRO METALMECANICO						
	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES				Numero de contrato	CO1.PCCNTR.5 802466	
	Instructor: SANTIAGO RODRIGUEZ MUR		CC: 79.042.526		Año 2024		
	Coordinador Académico: SANDRA MILENA TORRES		Mes Reportado: ABRIL				
Competencia a Desarrollar: ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA							
Resultados a Desarrollar: .1. PREPARAR OPERACIONES DE AJUSTE MANUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 2. EMPLEAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA TRABAJO EN BANCO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO							
2877417	No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
		17/04/2024	18 pm-22pm	4	Induccion al modulo		
		19/04/2024	18 pm-22pm	4	Conocimientos en materiales.		
		24/04/2024	18 pm-22pm	4	Conocimientos en materiales.		
		26/04/2024	18 pm-22pm	4	Conocimientos de herramientas de corte		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos							
Resultados a Desarrollar: 02. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 03. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE TORNEADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.							
2877461	No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
		18/04/2024	18pm-22pm	4	Inducción al modulo		
		20/04/2024	10am-18pm	8	Conocimientos en materiales.		
		25/04/2024	18pm-22pm	4	Conocimientos en materiales y herramientas de corte.		
		27/04/2024	10am-18pm	8	Conocimientos de herramientas manuales.		
	Total Horas:		24	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos							
Resultados a Desarrollar: 12. Montar y desmontar elementos de máquinas de acuerdo con procedimientos técnicos 01.- Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.							
2877475	No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
		15/04/2024	18pm-22pm	4	Inducción al modulo		
		16/04/2024	18pm-22pm	4	Concertación de entrega de evidencias		
		20/04/2024	6am-10 am	4	Conocimiento de elementos mecánicos.		
		22/04/2024	18pm-22pm	4	Conocimientos de elementos mecanicos.		
		23/04/2024	18pm-22pm	4	Conocimientos de elementos mecanicos.		
		27/04/2024	6am-10 am	4	Conocimientos de elementos mecanicos.		
		29/04/2024	18pm-22pm	4	Elaboración de guia No 1		
		30/04/2024	18pm-22pm	4	Elaboración de guia No 1		
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos							
Resultados a Desarrollar: 05. Recuperar elementos mecánicos mediante proceso de fresado de acuerdo con especificaciones técnicas.							
2855555	No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
		17/04/2024	14pm-18pm	4	Inducción al modulo		
		19/04/2024	14pm-18pm	4			
		24/04/2024	14pm-18pm	4			
		26/04/2024	14pm-18pm	4			
Total Horas:		16	Observación del coordinador:		Firma coordinador:		
Competencia a Desarrollar:							
Resultados a Desarrollar:							
2855555	No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Competencia a Desarrollar:							
Resultados a Desarrollar:							
2855555	No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario		Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Total Horas:			Observación del coordinador:		Firma coordinador:		
TOTAL HORAS :			88				
TOTAL HORAS DEL MES			168				
INCAPACIDAD		DESDE: DD: MM: AA:		HASTA: MM: AA:		MOTIVO:	
PERMISO		DESDE: DD: MM: AA:		HASTA: MM: AA:		MOTIVO:	
INASISTENCIA		DESDE: DD: MM: AA:		HASTA: MM: AA:		MOTIVO:	
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		JOAQUIN RUIZ DIAZ			FIRMA:		

