	MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA **800097098-1** **"LUCHAMOS POR NUESTRA GENTE"**	**CODIGO**	**F.02-A-SG.24**
		VERSION	**3.0**
		FECHA	**20/10/2020**
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	**CONTRATO**	**080 DE 2024**

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No.			01				
SUPERVISOR	**JOSE ALFREDO MUÑOZ MUÑOZ**			**DEPENDENCIA**	Alcalde Municipal		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
CONTRATISTA	**JUAN MANUEL CARRILLO TORRES**						
No. IDENTIFICACIÓN	12.231.648			**EXPEDIDA EN**	PITALITO		
INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
CONTRATO No.	080 DE 2024	**CDP No.**	2024000096	**RP No.**	2024000132	**VR. INICIAL**	$ 12.000.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la firma del acta de inicio, hasta el 31 de marzo de 2024					**VR. ADICIONADO**	$ -
DEL	8/02/2024	**AL**	31/03/2024			**VR. DISMINUIDO**	$ -
PERIODO	Del 08 de febrero al 31 de marzo de 2024					**VR. TOTAL**	**$ 12.000.000,00**
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL Y/O EXTRAJUDICIAL O PREJUDICIAL EN LAS ACTUACIONES EN QUE SEA PARTE DEMANDADA O DEMANDANTE EL MUNICIPIO DE ISNOS"						
FECHA DE INICIO	8 de febrero de 2024			**FECHA DE TERMINACIÓN**	31 de marzo de 2024		

INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En virtud del objeto contratado, el contratista **JUAN MANUEL CARRILLO TORRES** desarrolló actividades derivadas del Contrato de prestación de Servicios No. **080 DE 2024** y del cual soy supervisor, me permito presentar el siguiente informe:

No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA
1.	Se representó Judicialmente al Municipio de Isnos-Huila en las diferentes demandas ante la jurisdicción ordinaria (civil, laboral y penal) y de lo Contencioso Administrativo en que sea parte la entidad territorial, bien sea como sujeto activo o como sujeto pasivo de la acción o del medio de control, así como efectuar la
2.	Se definió la estrategia jurídica para la defensa judicial en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato y los demás funcionarios que designe la Contratante.
3.	Se recomendó al Municipio las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores y Entidades Estatales y del daño antijurídico generador de responsabilidad patrimonial para el Estado relacionados con los procesos a su cargo
4.	Se asistió e intervino en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar en cada uno de los procesos judiciales en los que actúen en representación del Municipio y participar activamente para defender sus derechos y bienes.
5.	Se asistió a las Audiencias de Conciliación que le fueron encomendadas y entregó copia de acta de conciliación de lo actuado al Municipio.
6	Se fundamentó la actuación procesal con las normas constitucionales y legales vigentes, incluidos los Convenios y Tratados internacionales ratificados por Colombia y en la
7	Se rindió los informes de gestión profesional, especificando las actuaciones y/o el estado de cada uno de los procesos
8	Se supervisó con diligencia los términos judiciales para un efectivo desarrollo técnico de las actuaciones correspondientes, en defensa del Municipio
9	Se actualizó, ajustó e hizo operativo el comité de conciliación del Municipio; instrumento que tendrá como finalidad la socialización de las actuaciones judiciales, análisis de riesgos, prevención del daño antijurídico, toma de decisiones, informes ante los entes de control, autorización de conciliaciones, acciones de repetición y demás temas similares y conexos.
10	Se utilizó los mecanismos alternativos de resolución de conflictos (MASC) cuando a ello hubo lugar con la previa y expresa autorización de la Contratante
11	Se actuó con la debida diligencia y eficiencia en el impulso de todas las actuaciones procesales, incluida la práctica de pruebas, colaborando de manera permanente con la Administración de justicia, evitando dilaciones y trabas en las ejecuciones que se le encomiende.
12	Se utilizó todos los instrumentos de derecho sustancial y procesal disponibles para participar de manera diligente y oportuna dentro de cada actuación procesal y ejercer una defensa eficaz de los intereses de la Entidad Estatal contratante.
13	Se calificó el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo.

ANEXOS

1.	FACTURA ELECTRÓNICA
2.	INFORME DE ACTIVIDADES
3.	ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES
4.	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL

ACTAS

TIPO DE ACTA	No.	FECHA
ACTA DE INICIO	001	jueves, 8 de febrero de 2024
ACTA DE SUSPENSIÓN	002	N/A
ACTA DE TERMINACION	003	1 de abril de 2024
ACTA DE LIQUIDACION	004	8 de abril de 2024

	MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA **800097098-1** **"LUCHAMOS POR NUESTRA GENTE"**	**CODIGO**	**F.02-A-SG.24**
		VERSION	**3.0**
		FECHA	**20/10/2020**
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	**CONTRATO**	**080 DE 2024**
	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No. 01		

CERTIFICACION DE PAGO

En cumplimiento a las clausula quinta del contrato - **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**., el contratista tiene derecho al pago correspondiente al servicio prestado en el periodo comprendido **Del 08 de febrero al 31 de marzo de 2024**

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACION DE PAGOS	No.	VALOR	EJECUTADO	SALDO
ACTA DE PAGO FINAL	01	12,000,000	12,000,000	-
				-

VALORES CONTRACTUALES	VR. INICIAL	VR. ADICIONADO	TOTAL	EJECUTADO	NO EJECUTADO
	$ 12.000.000	$ -	$ 12.000.000	$ 12.000.000	$ -

ASPECTOS CONTRACTUALES

PAGOS DE ESTAMPILLAS Y RETE ICA

En cumplimiento de la cláusula **NOVENA NUMERAL 10** del clausulado adicional al contrato – Perfeccionamiento, legalización y Ejecución, se verifica el pago de impuestos municipales y estampillas serán efectuados de manera **PARCIAL** lugar de pago **Isnos - Huila**

1.	VALOR CONTRATO	12.000.000
2.	ESTAMPILLA PRO CULTURA	120.000
3.	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	480.000
4.	RETE ICA	48.000
5.	ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	240.000
	TOTAL DE PERFECCIONAMIENTO	**888.000**

AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento de la cláusula **NOVENA, NUMERAL 4** Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral Demostrar los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, se verifican los pagos según planilla No. **8629425798** **8629769135** así:

	APORTES	PERIODO	VALOR
1.	SALUD	**FEBRERO Y MARZO**	459.500
2.	PENSIÓN	**FEBRERO Y MARZO**	588.100
3.	RIESGOS PROFESIONALES	**FEBRERO Y MARZO**	19.200
	TOTAL APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		**1.066.800**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

Por lo anterior el suscrito Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Numero: **080 DE 2024** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente por lo tanto se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

CDP	RP	RUBRO	VALOR
2024000096	2024000132	2.1.2.02.02.009	$ 12.000.000
DOCE MILLONES DE PESOS			**$ 12.000.000**

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL INFORME

El tesorero y/o pagador realizará los respectivos descuentos de ley.

La presente certificación se expide como requisito para el pago FINAL correspondiente al periodo Del 08 de febrero al 31 de marzo de 2024

Informe presentado en Isnos Huila, 8 de abril del año 2024

JOSE ALFREDO MUÑOZ MUÑOZ
Alcalde Municipal
Supervisor del Contrato