PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga abril 2024

Señor (a)
Héctor Hernán López Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5793511 de 2024
Coordinador programas especiales.
Centro Agropecuario de Buga
Ciudad: Buga Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5793511 de 2024

1. **Fredy Henao López**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14889459 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agropecuario de Buga CAB, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

2. **Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($ 46.888.223). Esta suma será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($ 4.465.545). b. Un pago correspondiente al mes de diciembre por fracción, por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos Mcte ($ 2.232.773.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender	**FICHA:**2927573 Emprendimiento en producción de cultivos transitorios	Pantallazo asignación Fichas SER 2024.

	haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**PROGRAMA:** **E**mprendimiento en producción de cultivos transitorios **COMPETENCIA**: Manejar labores culturales no mecanizarles según recomendación técnica y cultivo RA: Ejecutar prácticas culturales según cultivo y recomendaciones dadas. **FICHA: 2953964** **Yotoco san Juan** **PROGRAMA:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **COMPETENCIA**: Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. **FICHA: 2953978** **Dagua atuncela** **PROGRAMA:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **COMPETENCIA**: Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.	

		FICHA: 2953985 **Trujillo Andinapolis** **PROGRAMA:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **COMPETENCIA**: Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. **FICHA: 2953951** **Yotoco el delirio** **PROGRAMA:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **COMPETENCIA**: Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. **FICHA: 2920073** **Rio frio Madrigal** **PROGRAMA:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **COMPETENCIA**: Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de	Se realiza el alistamiento y preparación de los insumos para la consecución de los grupos coordinando las acciones pertinentes con los Instructores de emprendimiento	Evidencia fotográfica

	emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realiza la preparación de acción de formación a la ficha 2920073 del municipio de Rio frio vereda el madrigal.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Durante el mes no se presenta asesoría técnica ya que estas aun no cuentan con el kit y progresión de asesoría Ruta 1	N/A
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó la planeación de la oferta formativa, para ser presentada a los diferentes líderes para la concertación de los grupos que permita la matrícula de Cursos complementarios de acuerdo a los lineamientos de SENA Emprende Rural en los municipios asignados según Simulador Aprobado 2024	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se realizó la solicitud de apertura de una ficha para el municipio de Vijes, san Yotoco, Dagua; ser realizó la programación en Sofia Plus de las horas autorizadas de inducción por la Dirección nacional de SER	Imagen correo de solicitud de apertura de ficha e imagen del reporte de horas de Sofia Plus

	informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes de abril se autorizaron cuatro comisiones 16,19,23,25. las cuales se entregaron vía correo al dinamizador y coordinador respectivamente	Se entrega vía correo al dinamizador y al coordinador académico
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el mes vigente no se han evaluado los resultados de aprendizaje debido a que el proceso de formación en la ficha de viajes esta.	N/A
8.	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para el mes en ejecución no se realiza reporte de creación de UP por estar en la etapa de inicio de la formación.	N/A
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participa los procesos lineamientos del Centro Agropecuario de Buga con equipo de capacitadores de la dirección general y Coordinación Académica de Programas Especiales, según agenda	Pantallazos evidencias y registros fotografico
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no	Se hace, la presentación y la planificación de oferta de Cursos Complementarios SENA	N/A

	gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Emprende Rural haciendo gestión y alianzas con organizaciones gubernamentales, y líderes sociales para el desarrollo de proyectos y unidades productivas a atender en los municipios asignados para la vigencia 2024.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en los procesos de transferencia de información del Programas SER atendiendo los lineamientos de la Coordinación académica y del programa de acuerdo al esquema establecido.	Evidencias y registros de asistencia.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa en los procesos de transferencia de información del Programas SER atendiendo los lineamientos de la Coordinación académica, líder misional y dirección general de acuerdo al esquema establecido.	Pantallazos, evidencias y registros
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos	Se organizó el informe del mes actual con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	Evidencia fotográfica de procesos

	solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación a la ARL Positiva con nivel de riesgo 2 de acuerdo a los lineamientos impartidos desde el área de contratación del Centro Agropecuario de Buga	Pantallazo y evidencias de documentos
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atienden los lineamientos y obligaciones emitidos de acuerdo a metas asignadas y demás directrices del supervisor de contrato y líder misional	Evidencia fotográfica y lista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	28924	Vijes	18 marzo 2024	18 marzo 2024
2.	28924	Vijes	21 marzo 2024	21 marzo 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76216628, mi planilla y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,
Firma
Fredy Henao López.
Contratista
C.C. No. 14.889.459.

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Hernán López Méndez
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5793511 de 2024
Coordinador programas especiales.