PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot – Mayo 2024

Señor (a)
Oscar Andrés Jurado Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815427
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5815427 del año 2024

ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52060831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE ($47.483.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por los días del mes de enero de 2024, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) C/U. c) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIESICIES MIL PESOS M/CTE ($2.083.916).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de mantenimiento de motocicletas y motocarros. y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulados y complementarios regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para este mes de Abril no se apoyó en la actualización de proyectos formativo	Para este mes de Abril no se apoyó en la actualización de proyectos formativo
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Total 31 aprendices registrados en Sofía plus programa Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2791799. Total 32 aprendices registrados en Sofía plus programa del Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2827999. **Complementario:** Mantenimiento preventivo de los motores diésel ficha 2953631 con 22 aprendices .	Para la ficha 2791799 no hay Novedades de las aprendices reportadas según el reglamento o deserciones o retiros voluntarios. Para la ficha 2827999 no hay Novedades de las aprendices reportadas según el reglamento o deserciones o retiros voluntarios. **Complementario:** Mantenimiento preventivo de los motores diésel ficha 2953631 con 22 aprendices . .
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	se aplicaron juicios evaluativos para este mes de abril. Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada ficha 2791799. Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación	se aplicaron juicios evaluativos para este mes de Abril. Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada ficha 2791799. Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje

		magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada ficha 2827999. **Complementario:** Mantenimiento preventivo de los motores diésel ficha 2953631 con 22 aprendices .	desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada ficha 2827999. **Complementario:** Mantenimiento preventivo de los motores diésel ficha 2953631 con 22 aprendices . .
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto.	Se está organizando los porta folios del instructor Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2791799. Se está organizando los porta folios del instructor Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2827999.	Se está organizando los portafolios del instructor Técnico de las fichas: Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2791799. Se está organizando los porta folios del instructor Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2827999.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades	Para este mes de abril no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Para este mes de abril no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de abril no se reportan procesos de retiros o llamados de atención en las fichas: Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2791799. Se está organizando los porta folios del instructor Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2827999. **Complementario:** Mantenimiento preventivo de los motores diésel ficha 2953631 con 22 aprendices .	Para el mes de abril no se reportan procesos de retiros o llamados de atención en las fichas: Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2791799. Se está organizando los porta folios del instructor Técnico operación de maquinaria para excavación Ficha 2827999. **Complementario:** Mantenimiento preventivo de los motores diésel ficha 2953631 con 22 aprendices .
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	Para este mes **de Abril** no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes **de Abril no** se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes de Abril se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios	Para este mes de Abril se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios

9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	se aplica el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de la ficha N° 2791799 del Técnico en operación de maquinaria para excavación Se realizan procesos según el reglamento del aprendiz a la Ficha 2827999 Técnico en operación de maquinaria para excavación .	se aplica el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de la ficha N°.2791799 del Técnico en operación de maquinaria para excavación Se realizan procesos según el reglamento del aprendiz a la Ficha. 2827999 Técnico en operación de maquinaria para excavación
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación	Para este mes de abril 8 al 10 se realizó la capacitación de instructores	Para este mes de abril 8-10 se realizó la capacitación de instructores
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación
12	Cumplir con la programación asignada de acuerdo con las necesidades de atención de los aprendices y registradas en el aplicativo de Sofia Plus.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato para el mes de abril.	Reporte gestión de tiempos mes de abril de 2024, aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes de abril no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes de abril no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se cumple con la asistencia a las actividades realizadas por Bienestar para el mes de abril.	Lista de asistencia de Bienestar en las actividades organizadas para este mes de abril .
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – zajuna) para el aprendizaje y	Creación de actividades en la plataforma ZAJUNA , Foros, correo institucional, WhatsApp y drive,	Creación de actividades en la plataforma ZAJUNA , Foros, correo institucional, WhatsApp y drive,

	fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate para el acompañamiento a los aprendices, manaejo simuladores, manejo de maquinaria amarilla para las siguientes fichas: ficha N° 2791799 del Técnico en operación de maquinaria para excavación Se realizan Ficha 2827999 Técnico en operación de maquinaria para excavación **Complementario:** Mantenimiento preventivo de los motores diésel ficha 2953631 con 22 aprendices	Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, simuladores de maquinaria amarilla, manejo de maquinas en area para el acompañamiento a los aprendices para las siguientes fichas: ficha N° 2791799 del Técnico en operación de maquinaria para excavación Se realizan Ficha 2827999 Técnico en operación de maquinaria para excavación **Complementario:** Mantenimiento preventivo de los motores diésel ficha 2953631 con 22 aprendices
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Para este mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO "o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024	Cuento con la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Certificado de la competencia laboral en la carpeta hoja de vida del instructor
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Para este mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes de Abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de Abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
23	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Para este mes de Abril se Aplicaron los lineamientos en el programa de formación de aprendices en las siguientes fichas: ficha N° 2791799 del Técnico en operación de maquinaria para excavación Se realizan Ficha 2827999 Técnico en operación de maquinaria para excavación	Para este mes de abril se Aplicaron los lineamientos en el programa de formación de aprendices en las siguientes fichas: ficha N° 2791799 del Técnico en operación de maquinaria para excavación Se realizan Ficha 2827999 Técnico en operación de maquinaria para excavación
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para este mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de abril no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para este mes se participó abril se realizaron actividades correspondientes a esta obligación los dias 11 y 12	Para este mes se participó abril se realizaron actividades correspondientes a esta obligación los dias 11 y 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

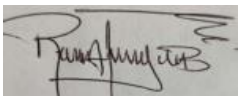
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el y el No **4543947389** de la planilla, expedido por Pagos de Seguridad Social – SOI correspondiente al mes de **marzo del 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias link drive coordinación académico

Cordialmente,



Firma
ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
Contratista
C.C. No. 52.060831 Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma

Oscar Andrés Jurado Fajardo
Supervisor(a) contrato no. 5815427 del año 2024

EVIDENCIAS DE ABRIL

Formación profesional y complementarios, capacitación en el Sena Girardot.








CARROCERÍA
Válvula
RUEDA
EXPANSIÓN

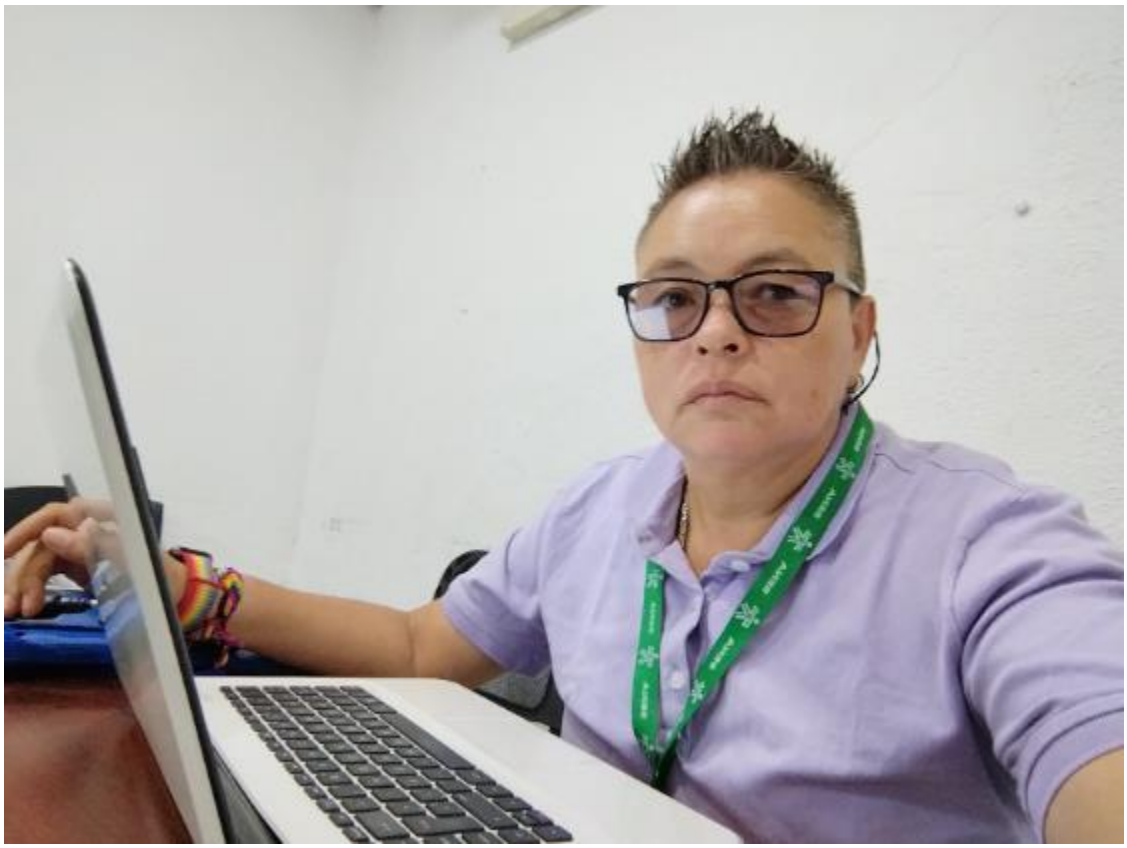




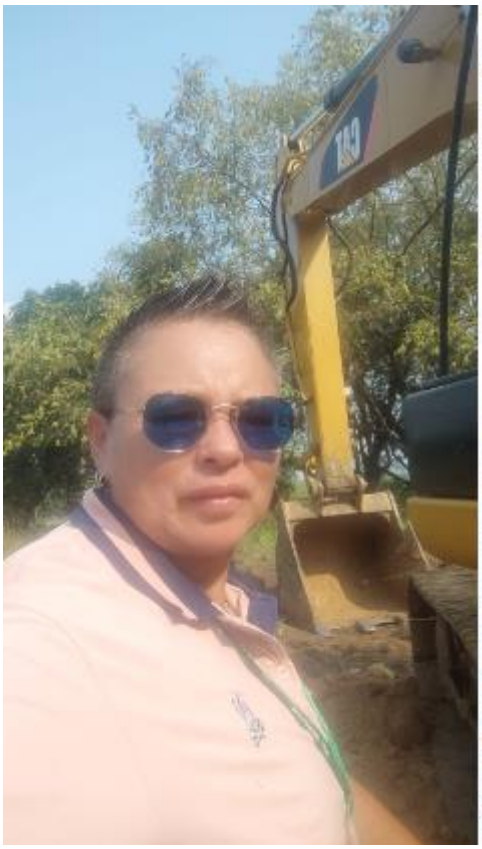




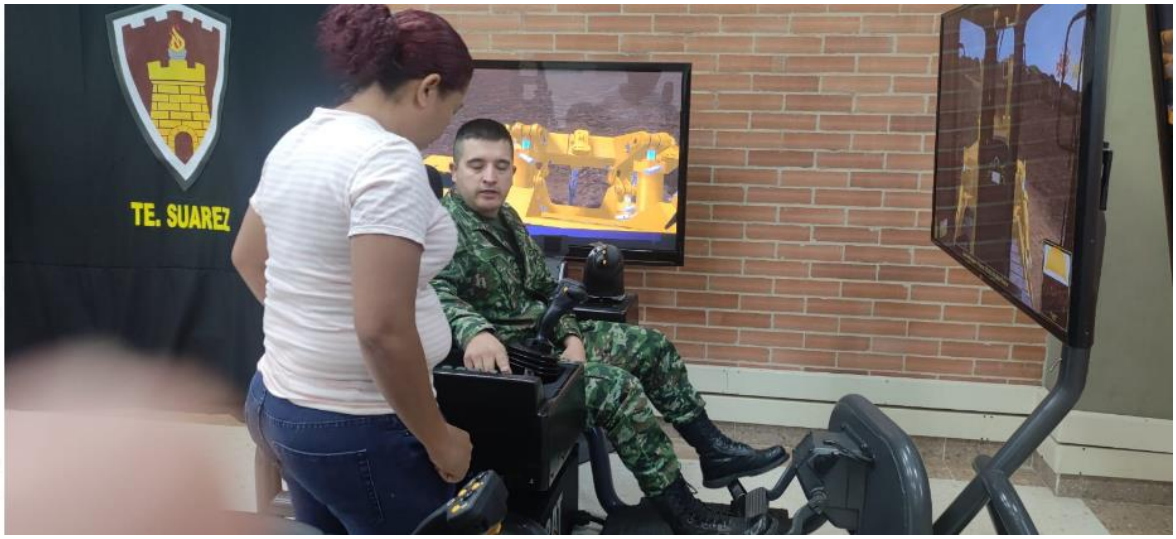











TE. SUAREZ



IMPARTI FORMACION PROFESIONAL EN TOLEMAIDA EN EL BATALLON BAMAI CON LA FICHA 2791799 DE OPERACION DE MAQUINARIA PARA EXCAVACION, CONMNICARGADOR, EXCAVADORA ORUGADA , VIBROCOMPACTADOR, MOTONIVELADORA.
IMPARTI FORMACION PROFESIONAL EN TOLEMAIDA EN EL BTALLON DE BAMAI CON LA FICHA 2827999 DE OPERACION DE MAQUINARIA PARA EXCAVACION, CON MINICARGADOR, EXCVADORA ORUGADA, VIBROCOMPACTADOR Y MOTONIVELADORA., complementario en logística motor diésel.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	[illegible]
Ficha de Caracterización:	[illegible]
Código:	[illegible]
Versión:	[illegible]
Denominación:	OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	[illegible]
Fecha Fin:	[illegible]
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9511 - CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	3 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	[illegible]	POR EVALUAR
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	APROBADO
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	APROBADO
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	APROBADO
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	APROBADO
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	APROBADO
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	APROBADO
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]	APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	[illegible]
Ficha de Caracterización:	[illegible]
Código:	[illegible]
Versión:	[illegible]
Denominación:	OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	[illegible]
Fecha Fin:	[illegible]
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9511 - CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	3 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	[illegible]	[illegible]