ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C. Secretaría Distrital de PLANEACIÓN	**A-FO-506 ACTA DE RECIBO FINAL – PARA TRAMITE DE LIQUIDACION** **Versión 2 acta de mejoramiento 461 del 27 de noviembre de 2023 Proceso A-CA-006** **DIRECCIÓN DE CONTRATACION**

ANEXO 3 - VERIFICACION DIRECCIÓN DE CONTRATACION

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**No.**	**707 de 2023**
	Tipo	**CONSULTORÍA**				
Contratista/Conveniente	**ANALYTICA MSE SAS BIC**					
Identificación (CC – Nit)	**NIT. 901.485.681-5**					

2. DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL

Atendiendo la solicitud del supervisor del contrato se realizó la Desafiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Como constancia se anexa certificación expedida por la ARL – POSITIVA)

	Día	Mes	Año
FECHA DE DESAFILIACION	N/A	N/A	N/A

NOTA: Aplica exclusivamente para la ARL Positiva, para las demás administradoras deberá el supervisor anexar la certificación de desafiliación respectiva, la cual debe ser adelantada por el contratista.

3. GARANTIA UNICA

La Dirección de Contratación, como responsable del Proceso de Contratación de Bienes y Servicios, realizó la verificación de vigencia de la Garantía Única constituida por el contratista para amparar la ejecución del contrato.

DATOS GARANTÍA UNICA			
Póliza No.	21-44-101424287 Anexo 6	Responsabilidad Civil Extra contractual No.	N/A
Aseguradora	Seguros del Estado S.A.		

AMPAROS VIGENTES - GARANTÍA ÚNICA		
Amparo	**Vigencia Total Amparada**	
	Desde	**Hasta**
Cumplimiento	**08/09/2023**	**17/08/2024**
Calidad del servicio	**08/09/2023**	**17/08/2024**
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	**08/09/2023**	**17/02/2027**

4. CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

El titular del cargo que ejerció la supervisión del contrato deberá suscribir el formato A-FO-294 CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL, en la fecha que a continuación se indica para realizar el cierre el expediente del proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente como "Obligaciones Posteriores a la Liquidación".

	Día	Mes	Año
FECHA DE CIERRE	18	02	2027

NOTA: Una vez suscrito el A-FO-294, el titular de la dependencia que ejerció la supervisión, deberá:
(1) Publicar el documento en SECOP II en el numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato.
(2) Remitir mediante memorando radicado en SIPA, a la Dirección de Contratación, el A-FO-294 y la evidencia de publicación del mismo en SECOP, para cambio del estado del contrato en la Plataforma.



EDNA CATALINA MORENO GARZÓN
DIRECTORA DE CONTRATACION