Bogotá DC, 11 de Marzo de 2020

Doctora
BLANCA YURANI FLORES RODRIGUEZ
Directora de contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

INFORME DE BIENES Y SERVICIOS 2018

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades realizadas con ocasión al contrato No PS 1539 2020, con objeto "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." correspondiente al periodo 16 de Febrero de 2020 al 15 de Marzo 2020, de la siguiente manera:

1. Se realizó matriz de los contratos de bienes y servicios correspondiente al año 2018 encontrando 251 contratos donde se verifica el número de contrato, objeto, modalidad, tipología, nombre del contratista, identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, presupuestos, fechas de cada uno de los otrosí clasificándolos si son prorrogas, adiciones, modificaciones o las aclaraciones y toda la información correspondiente a la liquidación de los mismos, verificando que se encuentren los soportes necesarios (CDP, RP) y estén ingresados en el SECOP. En varios casos fue necesario imprimir algunos registros presupuestales y/o certificados no encontrados en la carpeta y necesarios para realizar la matriz.

2. Se realizó el ingreso de las órdenes de compra correspondientes a los años 2016 - 2017 y 2018 adjuntándolos a la matriz de contratos de cada año así: año 2016 - 2 órdenes de compra con modificaciones, 2017- 8 órdenes de compra con modificaciones y 2018- 5 órdenes de compra.

3. Se realizó un cruce de bases con el señor Luis Eduardo Bustos para sacar el promedio de actas de liquidación que están pendientes por ingresar en las carpetas de los años 2016 y 2017 encontrando: 29 actas en proceso de liquidación, 15 actas nuevas, 2 actas

ya liquidadas y que se encuentran en proceso de firmas y sin liquidar 6 contratos del año 2016 y del año 2017 se evidenciaron: 81 actas en proceso de liquidación, 1 acta en proceso de firmas, 68 contratos sin liquidar.

4. Se solicitó la base que se estaba llevando para el reporte de modificaciones a los contratos al señor Nixon Infante para validar fechas y unificar información.

5. Se realizó un apoyo a el área de OPS en el archivo 2017 los días 7 y 8 de marzo, verificando firmas y organizando documentación.

6. Las dudas e inquietudes han sido solucionadas por la Referente Gilma Duarte y por el apoyo administrativo Helen Martínez, se registraron y reportaron las observaciones correspondientes en cada caso.

7. Se reporta el avance diario en la matriz, consolidado por parte del apoyo Helen Martínez, realizando una copia de manera periódica, depurando la base y verificando que la información ingresada este completa.

8. En el momento hay un faltante de 9 contratos por ingresar ya que se encuentran en proceso de firmas.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Claudia P. Castro S.

CLAUDIA PATRICIA CASTRO SANCHEZ
C.C 52309403