PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril 11 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. 6035027
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6035027 del año 2024

Nelson Montoya Loaiza, identificado con la cédula de ciudadanía No.93285724 de Líbano Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor de formación en centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE., ($32.566.725). Esta suma

será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE., ($3.452.303) cada uno. y c) Un (1) último pago correspondiente al mes dediciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE., ($1.495.998).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa (p. victimas)

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.
6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del

Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de

rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.

28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.

30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29603679/29498140 de la planilla, operador Asopagos correspondiente al mes de marzo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Nelson Montoya Loaiza

Contratista

C.C. No. 93285724

Recibí a satisfacción:



Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6035027 de 2024

Coordinador Académico

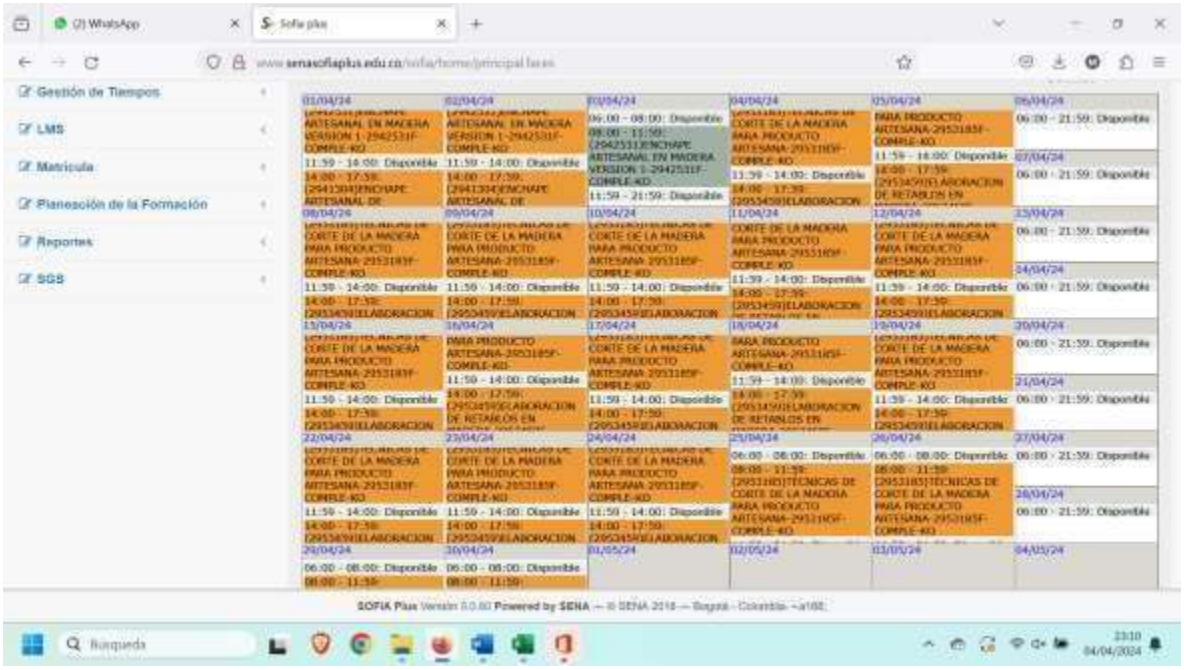
EVIDENCIAS (abril) 2024

Acciones realizadas	Evidencias
Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos
Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

Acciones realizadas	Evidencias
Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

(colocar las capturas de pantalla debajo de cada título)

1. Horario



2. Plataforma Sofía Plus



3. Plan de sesión



Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA DISEÑO RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE JOYAS Y OBJETOS ARTESANALES

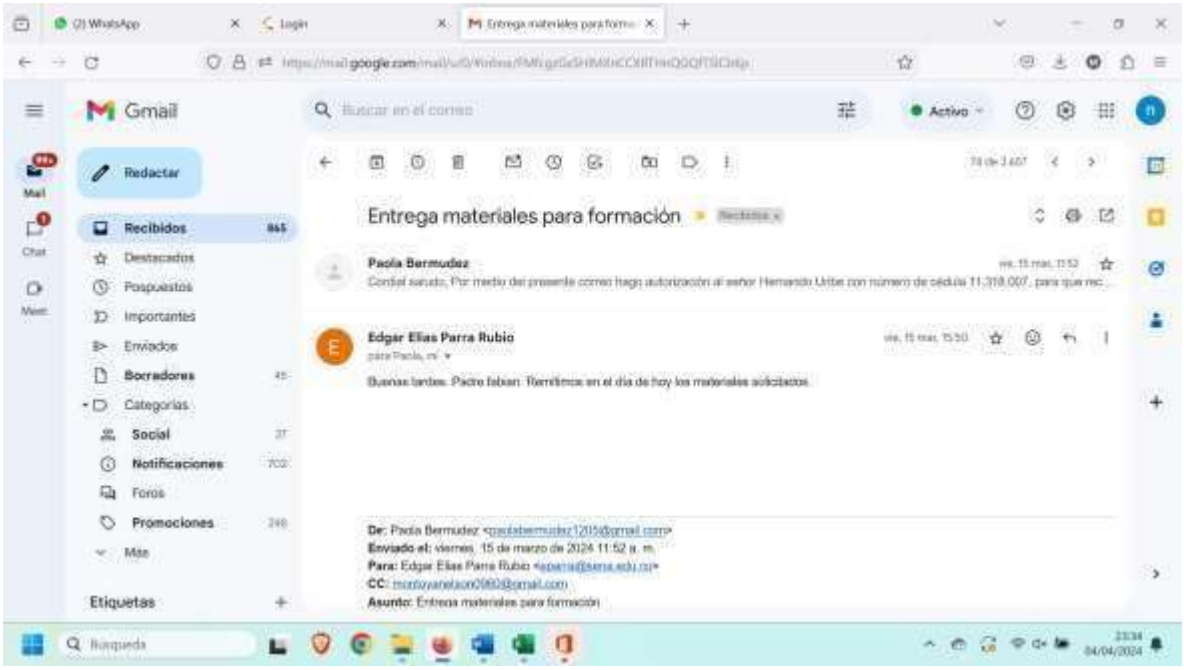
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
52440446	TÉCNICAS DE CORTE DE LA MADERA PARA PRODUCTO ARTESANAL
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 30/04/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
	Esta acción de formación complementaria se creó para brindar al sector productivo artesanal, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices

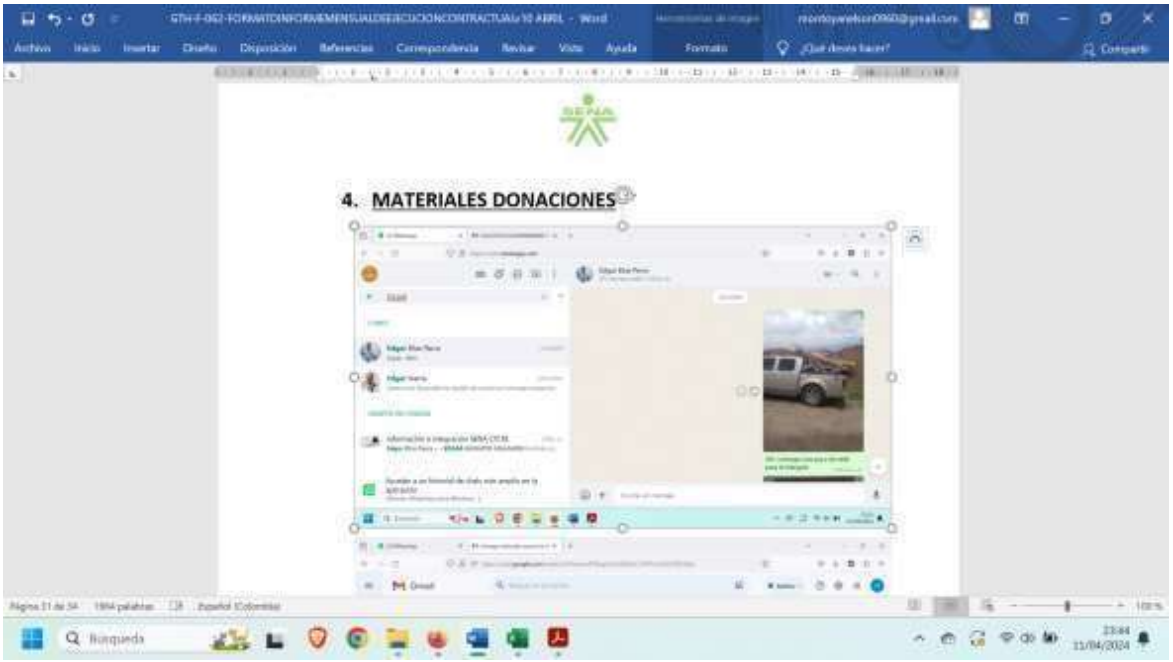


Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA DISEÑO RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE PRODUCTO

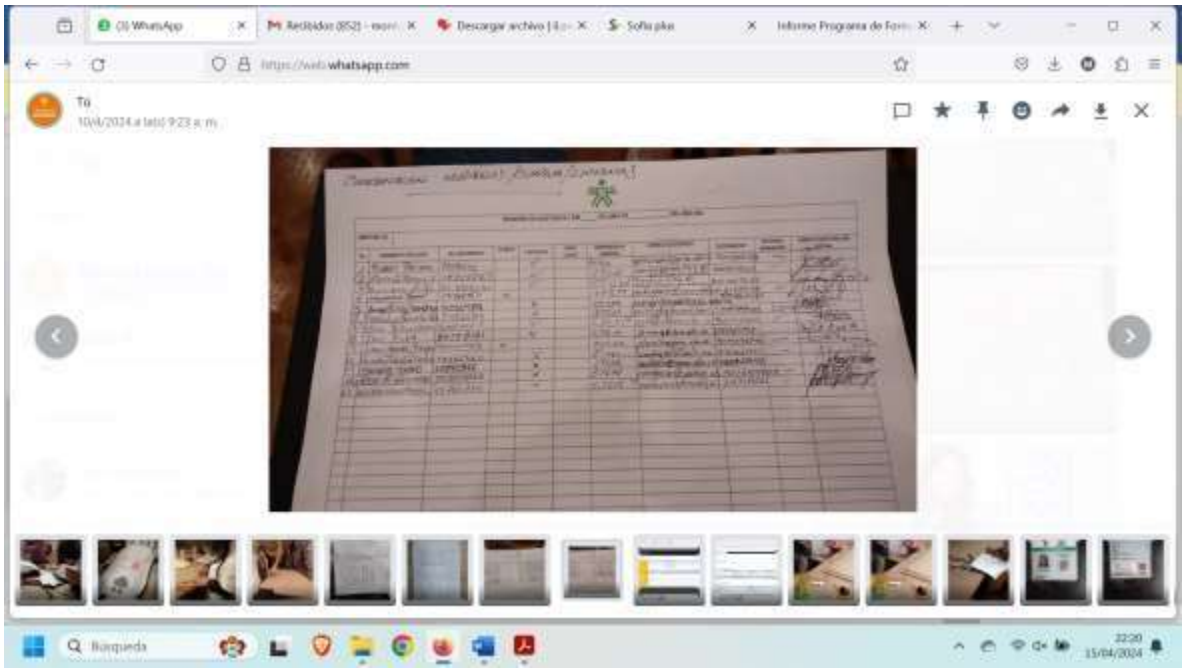
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
52440113	ELABORACIÓN DE RETABLOS EN MADERA
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 04/03/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	Este programa se crea de acuerdo a la necesidad del medio en el sector mueble y madera para decorar piezas y retablos en madera

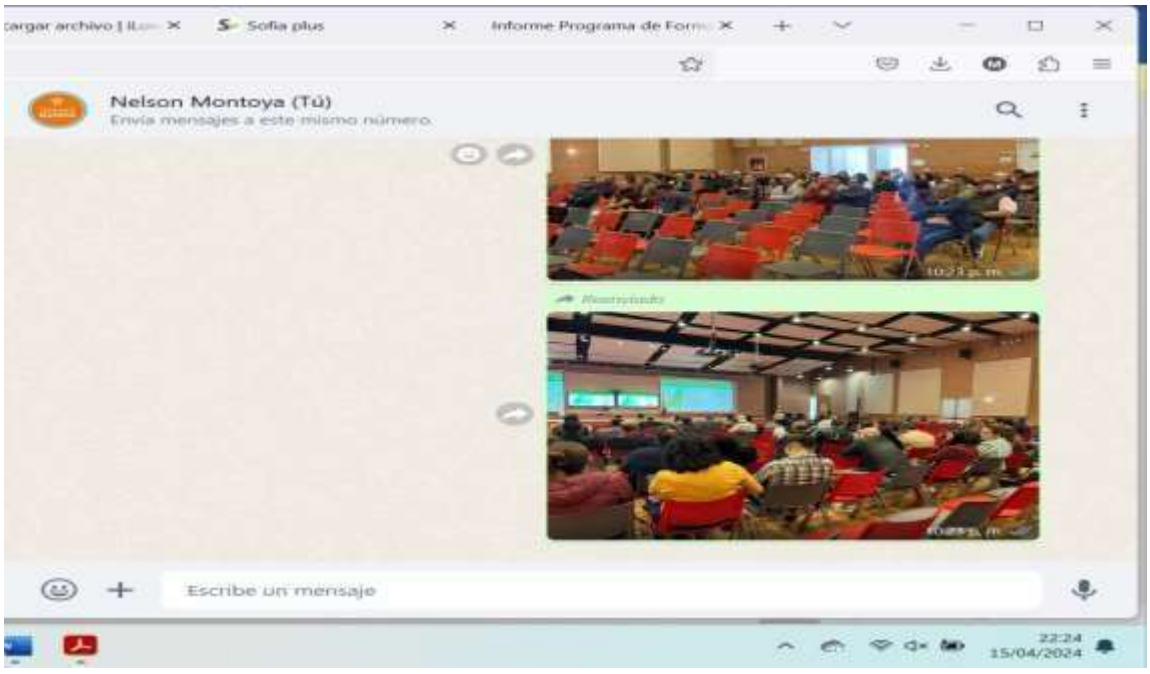
4. Material de apoyo



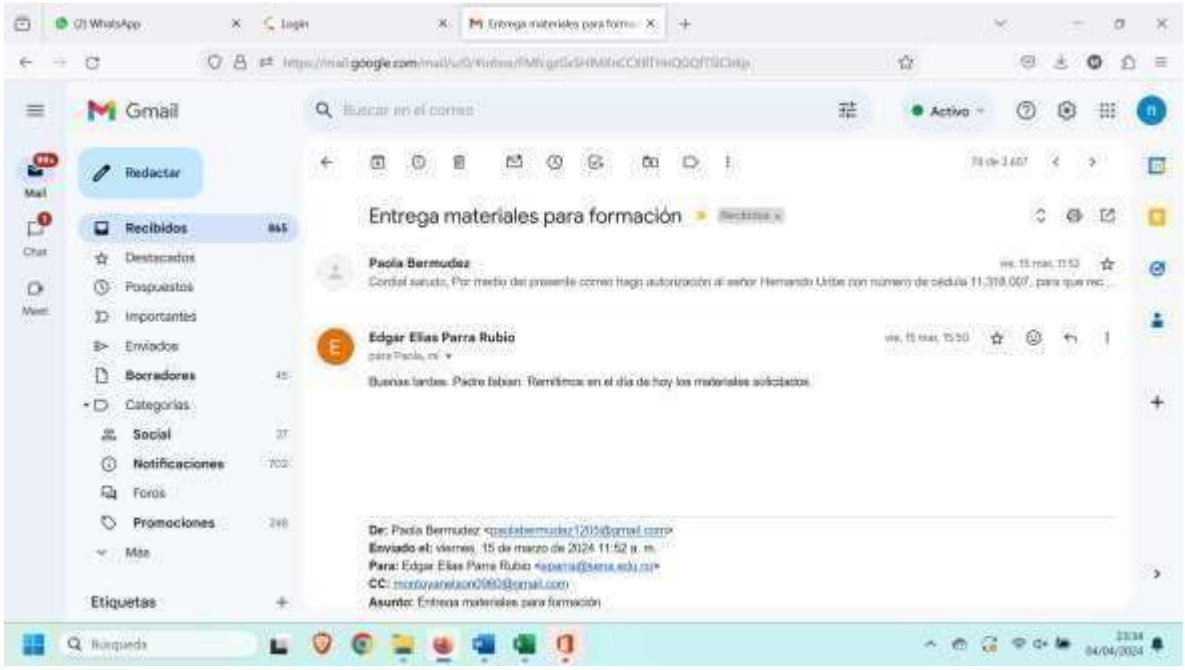


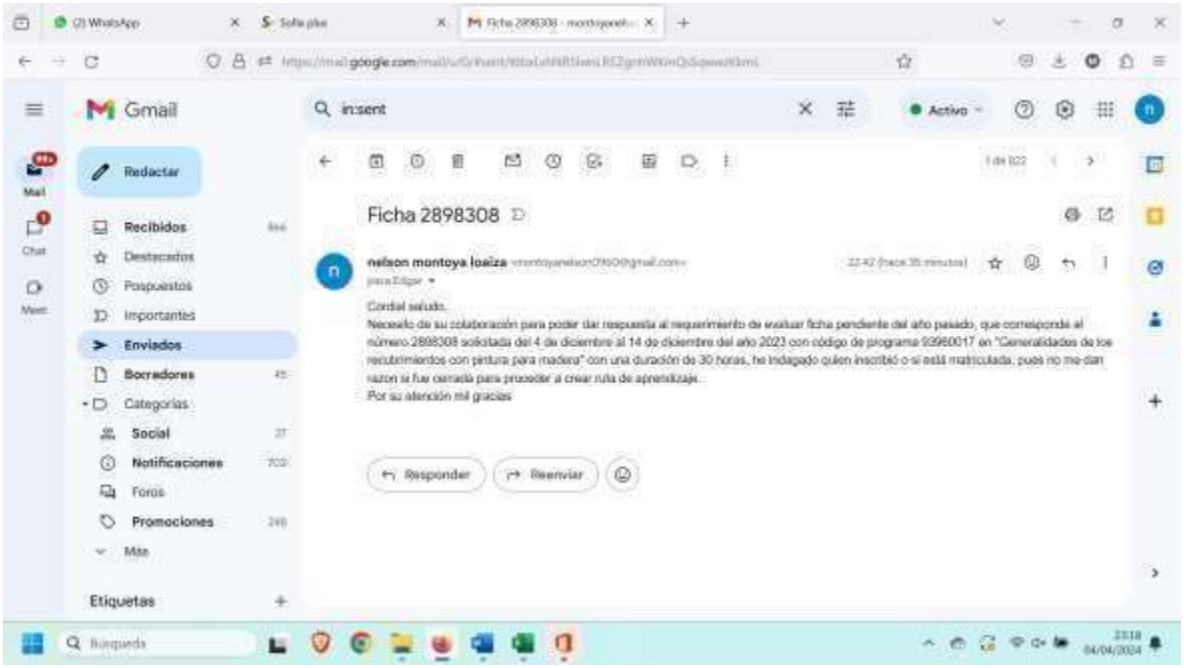
5. Certificados obtenidos en el mes

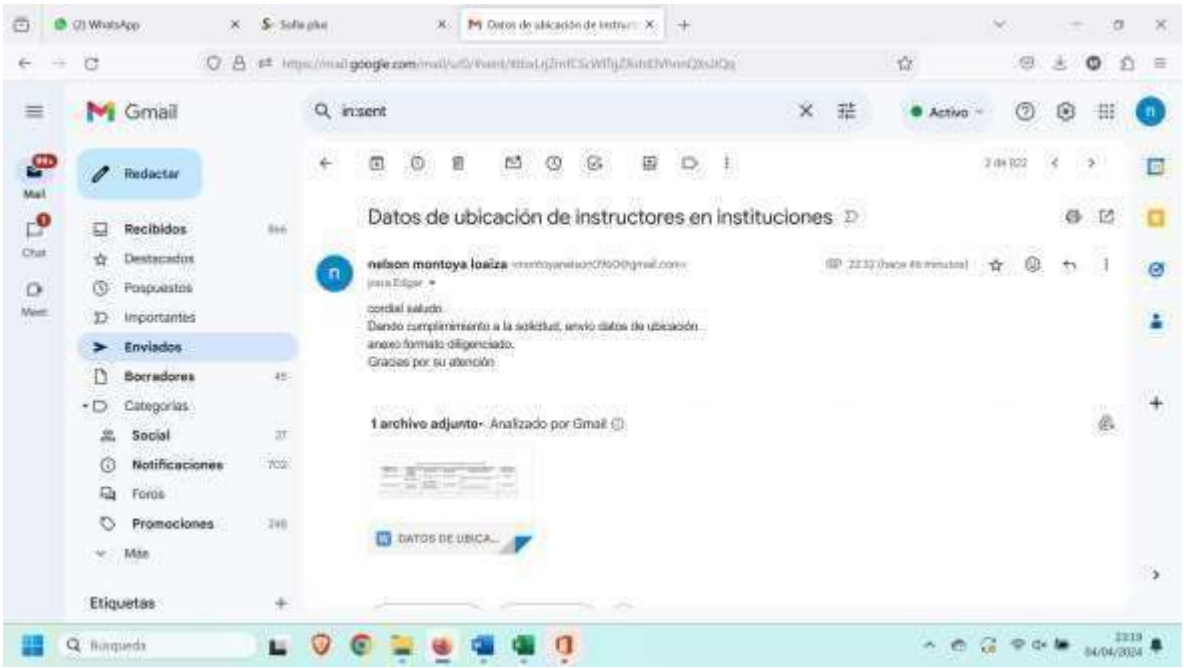


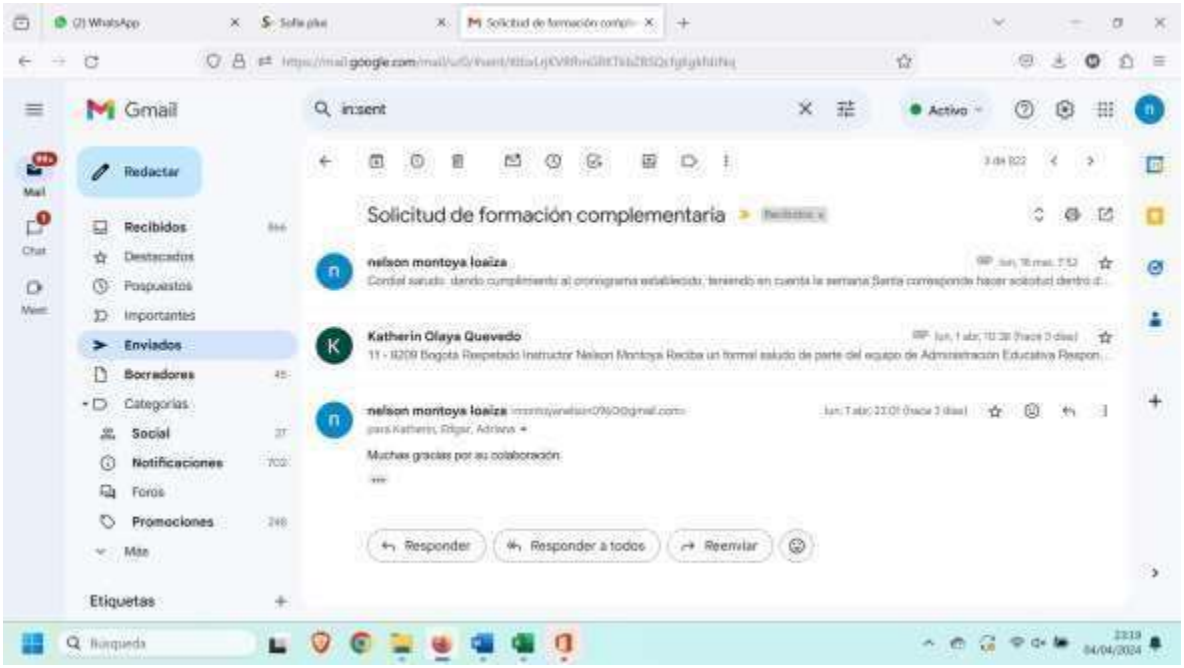


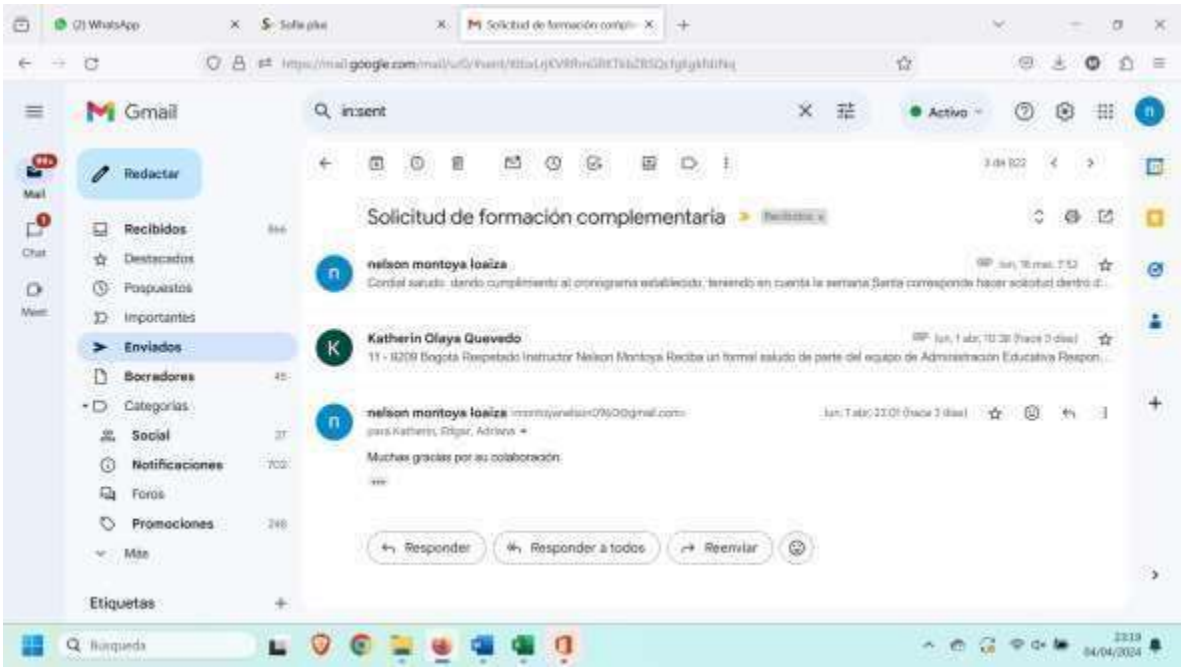
6. Correos y soportes de la gestión

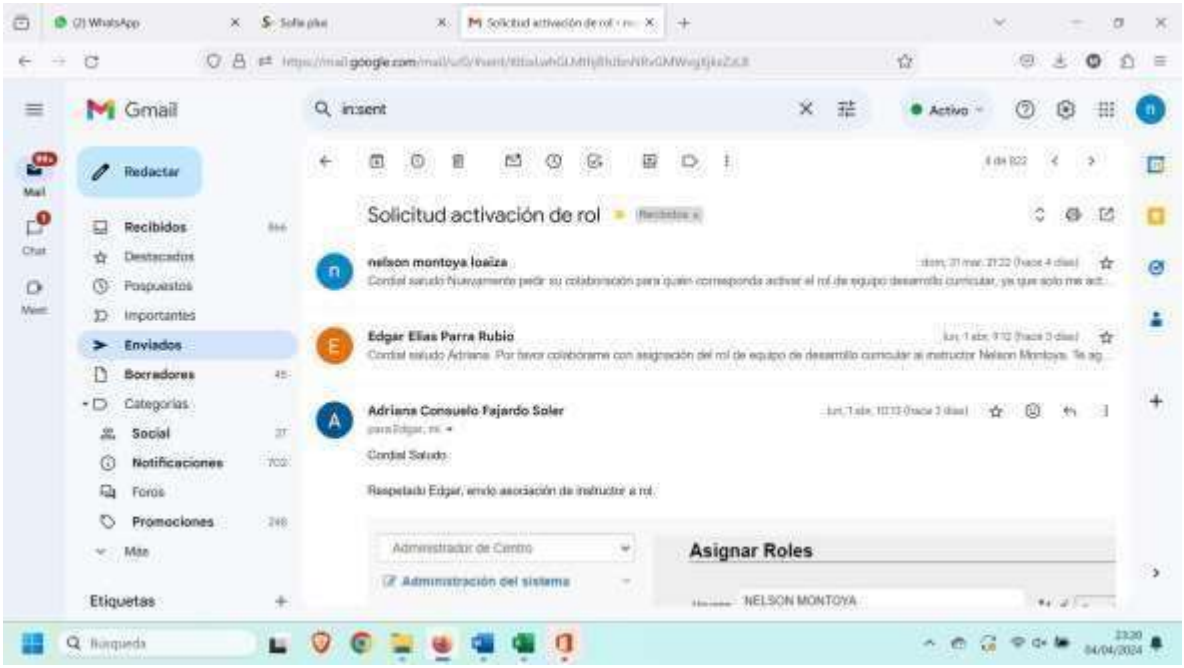


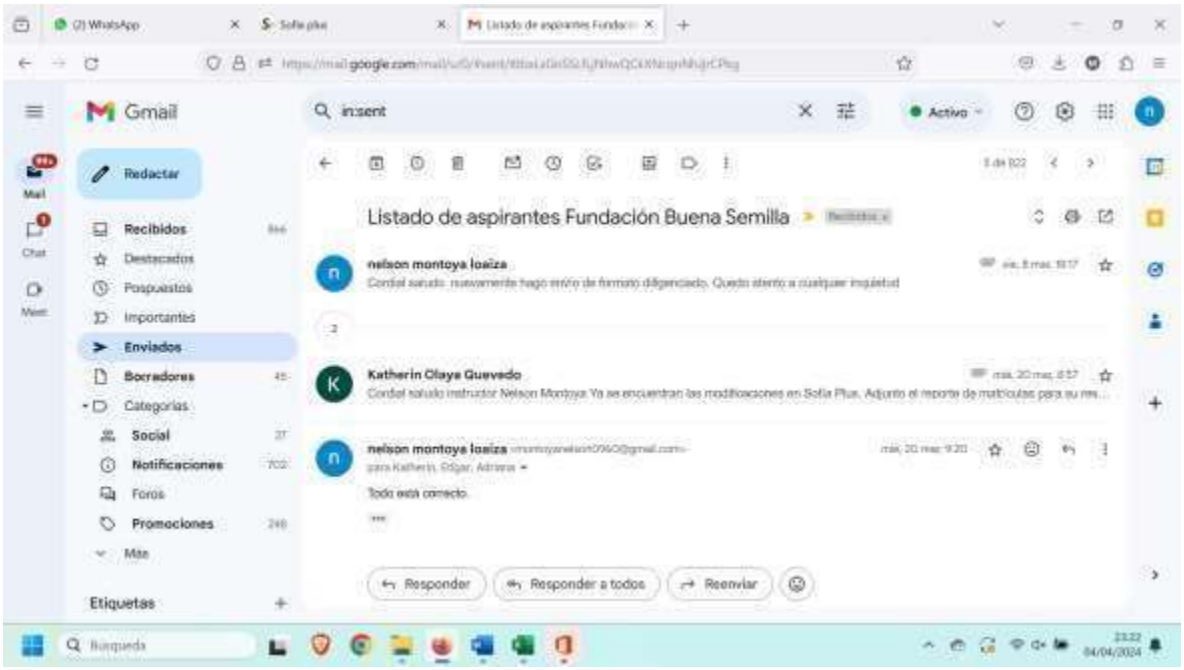

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Ficha 2898308
nelson montoya loaiza
Cordial saludo.
Necesito de su colaboración para poder dar respuesta al requerimiento de evaluar ficha pendiente del año pasado, que corresponde al número 2898308 solicitada del 4 de diciembre al 14 de diciembre del año 2023 con código de programa 93960017 en "Generalidades de los recubrimientos con pintura para madera" con una duración de 30 horas, he indagado quien inscribió o si está matriculada, pues no me dan razon si fue cerrada para proceder a crear ruta de aprendizaje.
Por su atención mil gracias
Responder
Reenviar

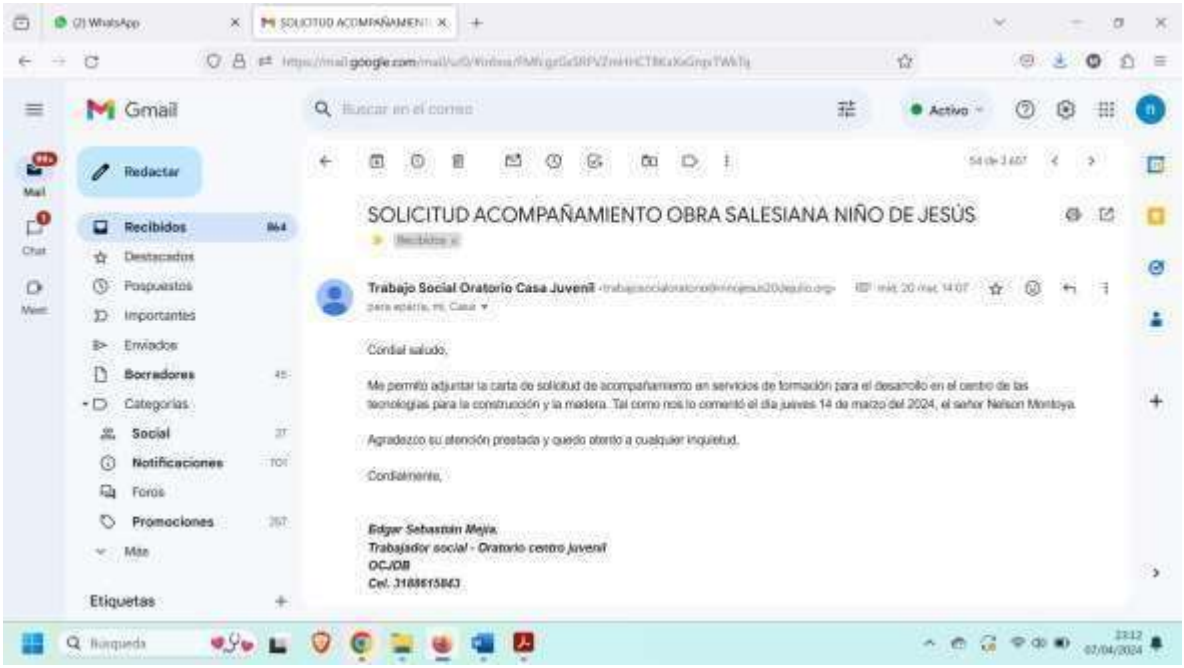

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Datos de ubicación de instructores en instituciones
nelson montoya loaiza
cordial saludo
Dando cumplimiento a la solicitud, envio datos de ubicación
anexo formato diligenciado.
Gracias por su atención
1 archivo adjunto · Analizado por Gmail


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Solicitud de formación complementaria
nelson montoya loaiza
Katherin Olaya Quevedo
Muchas gracias por su colaboración
Responder
Responder a todos
Reenviar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Solicitud de formación complementaria
nelson montoya loaiza
Katherin Olaya Quevedo
Muchas gracias por su colaboración
Responder
Responder a todos
Reenviar

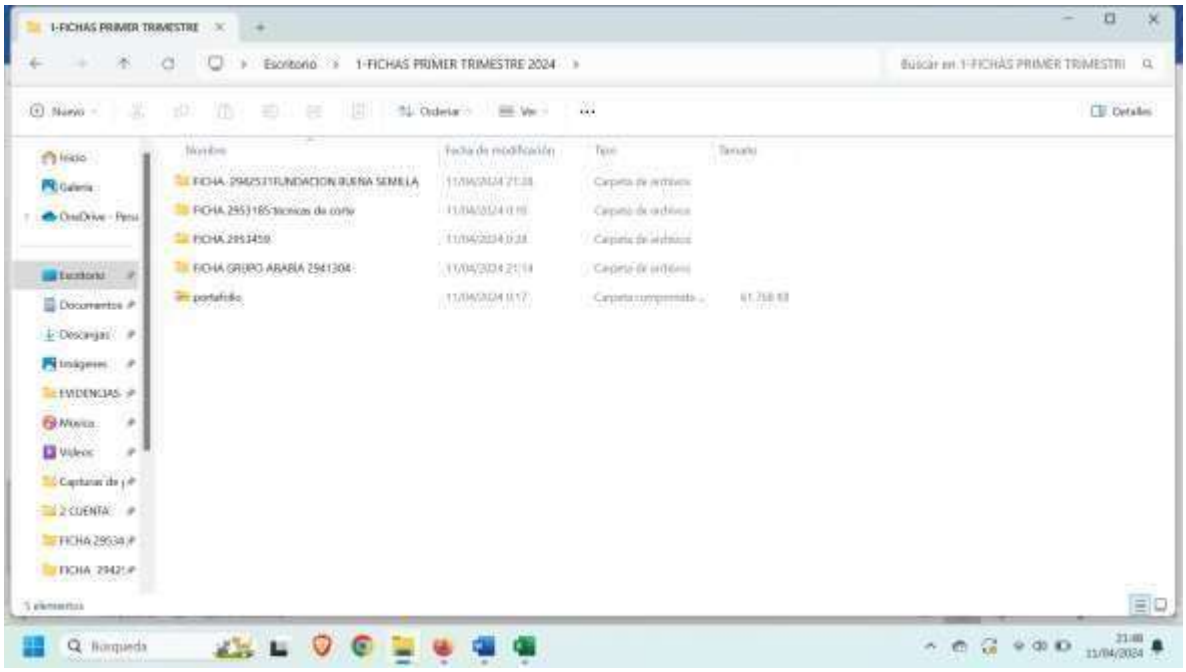

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Solicitud activación de rol
nelson montoya loaiza
Edgar Elias Parra Rubio
Adriana Consuelo Fajardo Soler
Cordial Saludo
Respetado Edgar, envio asociación de instructor a rol.
Administrador de Centro
Administración del sistema
Asignar Roles
NELSON MONTOYA

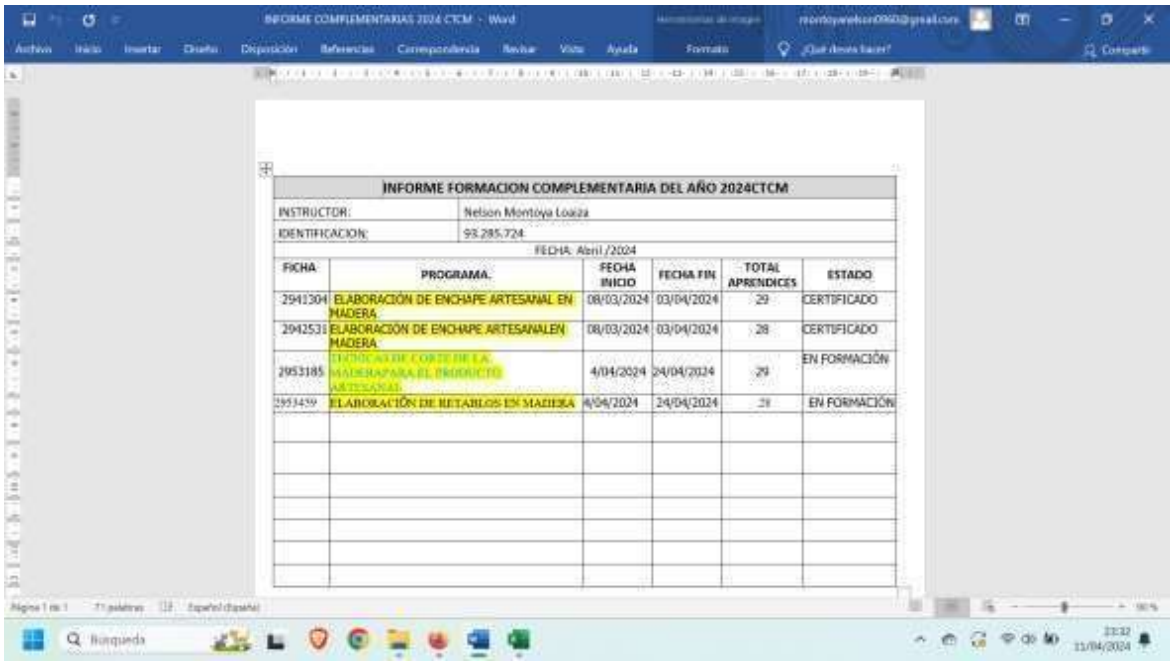

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Listado de aspirantes Fundación Buena Semilla
nelson montoya loaiza
Katherin Olaya Quevedo
nelson montoya loaiza
Todo está correcto.
Responder
Responder a todos
Reenviar



7. **<u>Cronograma de ofertas, Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.</u>**

8. Portafolio instructor





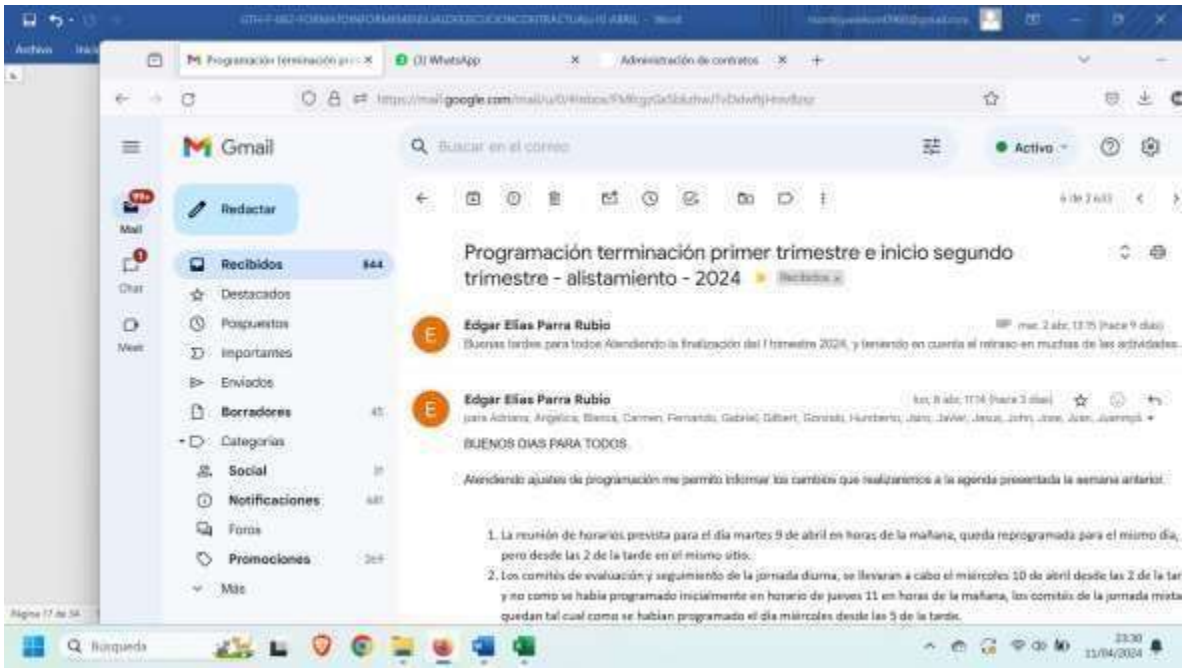
INFORME FORMACION COMPLEMENTARIA DEL AÑO 2024CTCM

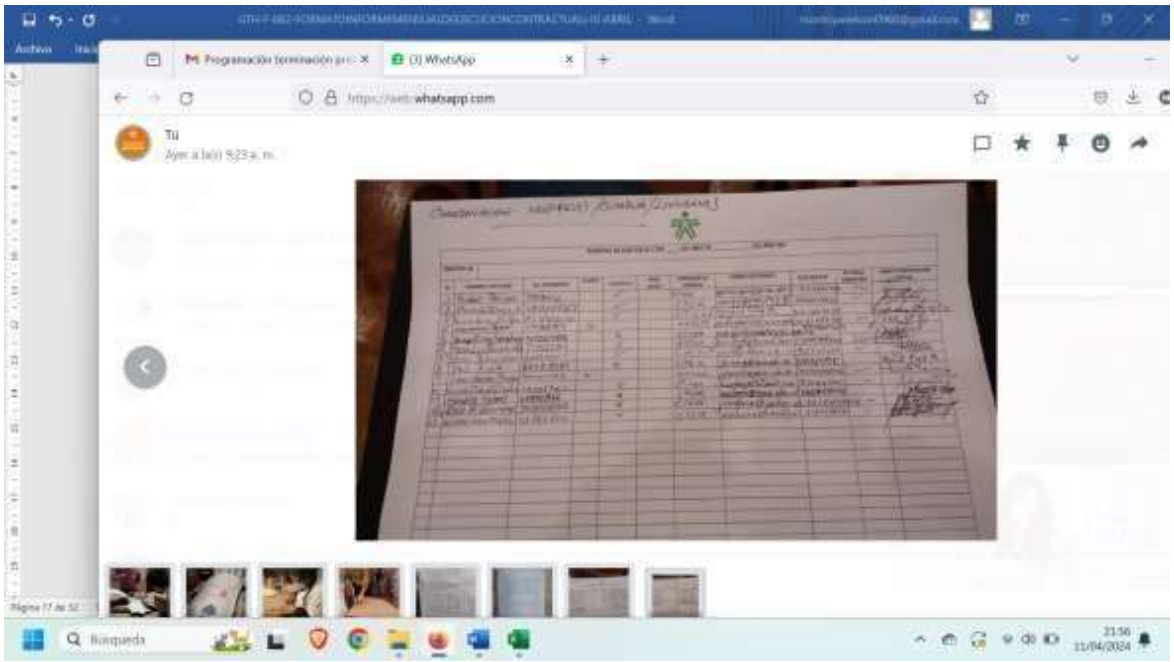
INSTRUCTOR:	Nelson Montoya Loaiza
IDENTIFICACION:	93.285.724

FECHA: Abril /2024

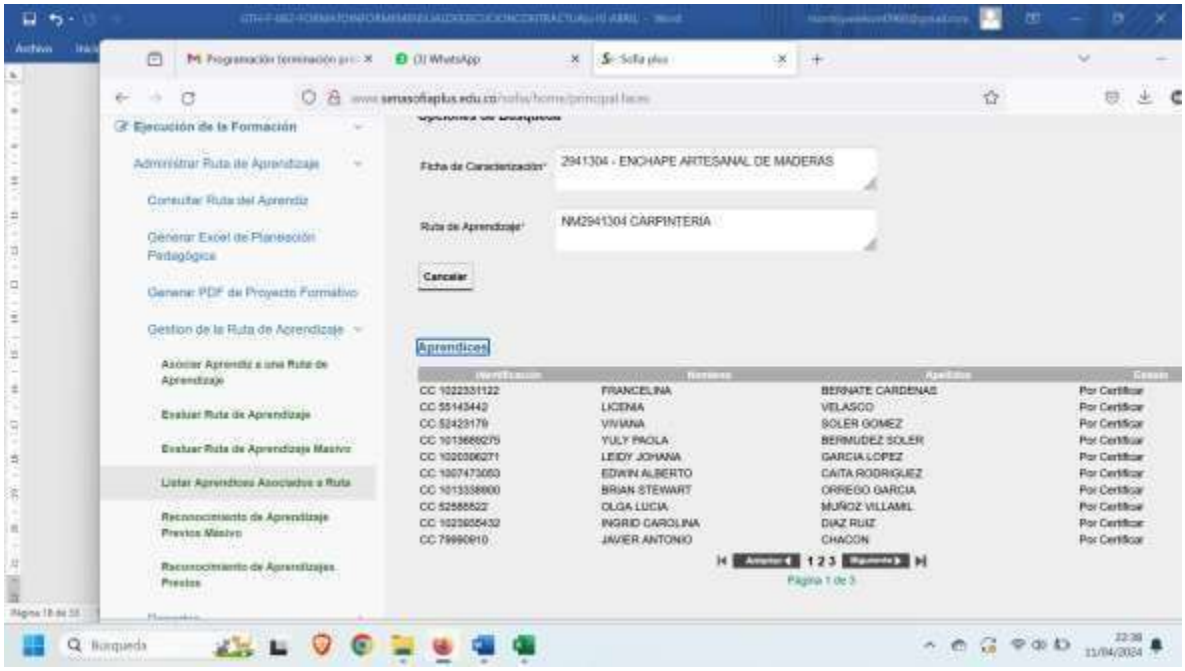
FICHA	PROGRAMA.	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL APRENDICES	ESTADO
2941304	ELABORACIÓN DE ENCHAPE ARTESANAL EN MADERA	08/03/2024	03/04/2024	29	CERTIFICADO
2942531	ELABORACIÓN DE ENCHAPE ARTESANALEN MADERA	08/03/2024	03/04/2024	28	CERTIFICADO
2953185	TECNICAS DE CORTE DE LA MADERAPARA EL PRODUCTO ARTESANAL	4/04/2024	24/04/2024	29	EN FORMACIÓN
2953459	ELABORACIÓN DE RETABLOS EN MADERA	4/04/2024	24/04/2024	28	EN FORMACIÓN

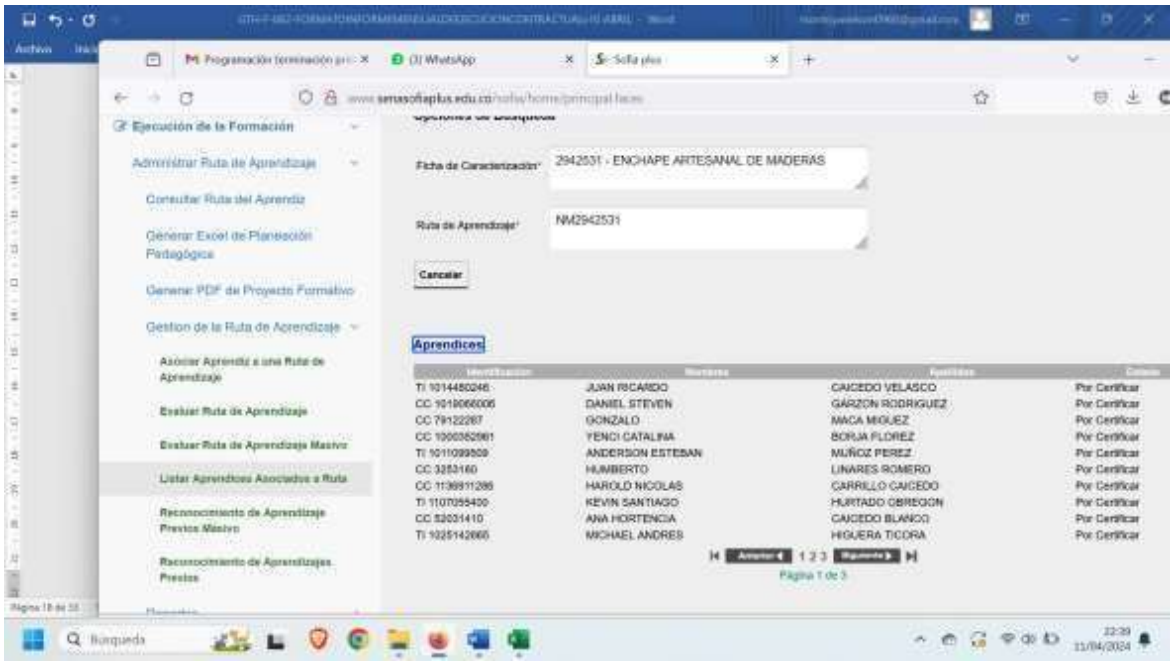
9. Correos


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Programación terminación primer trimestre e inicio segundo trimestre - alistamiento - 2024
Edgar Elías Parra Rubio
BUENOS DIAS PARA TODOS

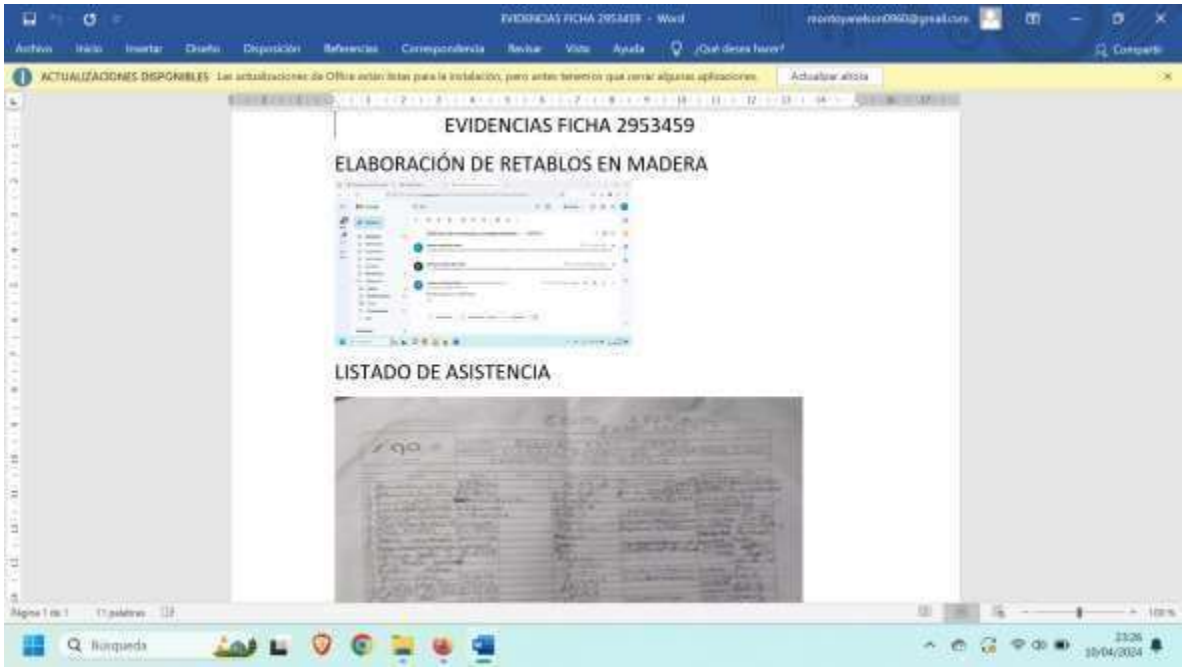

Tú

10. listado de aprendices

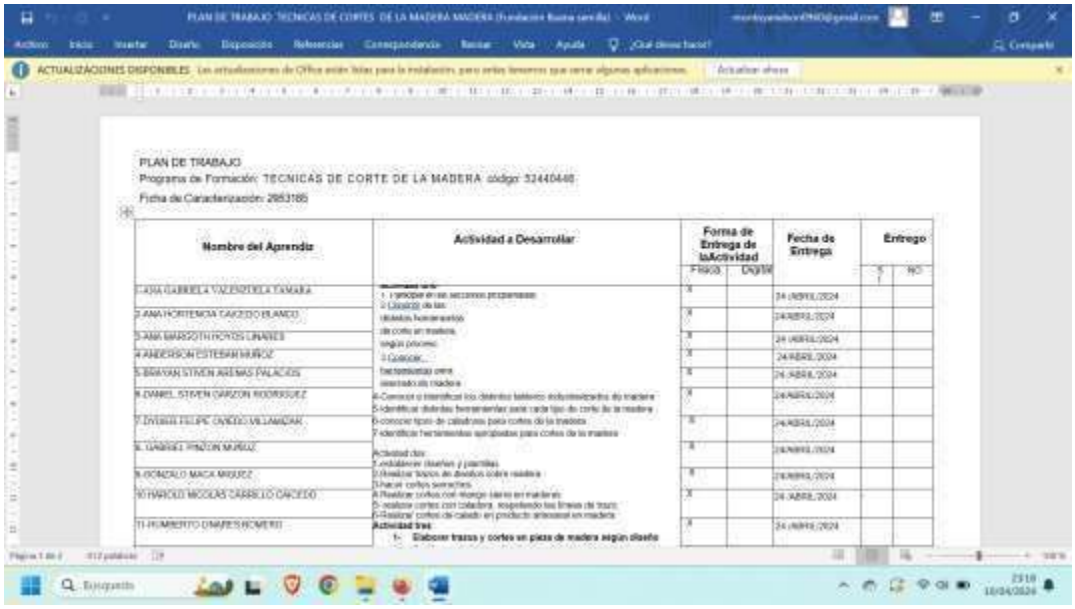




11. Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

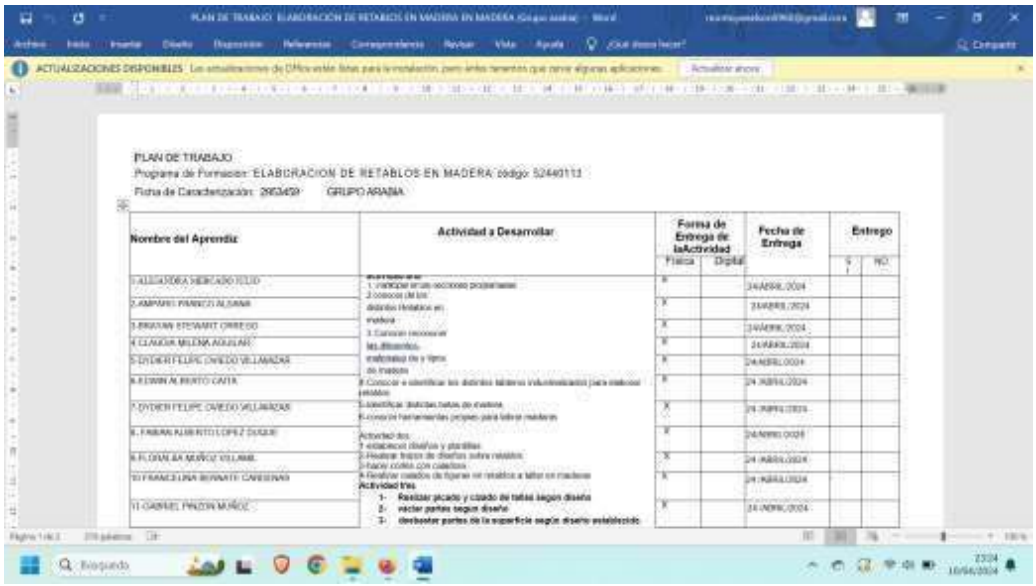


12. Plan de trabajo



PLAN DE TRABAJO
Programa de Formación: TECNICAS DE CORTE DE LA MADERA código: 32440448
Ficha de Caracterización: 2853185

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de laActividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Física	Digital		SI	NO
1-ANA GABRIELA VALENZUELA TAMARA	1. Participar en las sesiones programadas 2-Conocer los tipos de diferentes herramientas de corte en madera según proceso 3-Conocer herramientas para aserrado de madera	X		24 ABRIL 2024		
2-ANA HORTENCIA CAICEDO BLANCO		X		24 ABRIL 2024		
3-ANA MARGOTH HOYOS LINARES		X		24 ABRIL 2024		
4-ANDERSON ESTEBAN MUÑOZ		X		24 ABRIL 2024		
5-BRAYAN STIVEN ARENAS PALACIOS		X		24 ABRIL 2024		
6-DANIEL STIVEN CARZON RODRIGUEZ	4-Conocer e identificar los distintos tableros industrializados de madera 5-Identificar distintas herramientas para cada tipo de corte de la madera	X		24 ABRIL 2024		
7-DYDIER FELIPE OVIEDO VILLAMIZAR	6-conocer tipos de calidades para cortes de la madera 7-identifica herramientas apropiadas para cortes de la madera	X		24 ABRIL 2024		
8- GABRIEL PINZON MUÑOZ	Actividad dos 1-estableser diseños y plantillas	X		24 ABRIL 2024		
9-IGNACIO MACA MIGUEZ	2-Realizar trazos de diseños sobre madera 3-Hacer cortes con sierra cinta	X		24 ABRIL 2024		
10-HAROLD NICOLAS CARRILLO CAICEDO	4-Realizar cortes con riesgo sierra en madera 5- realizar cortes con calador, respetando las líneas de trazo 6-Realizar cortes de calado en producto artesanal en madera	X		24 ABRIL 2024		
11-HUMBERTO DIMAS ROMERO	**Actividad tres** **1- Elaborar trazos y cortes en pieza de madera según diseño**	X		24 ABRIL 2024		



PLAN DE TRABAJO
Programa de Formación: ELABORACION DE RETABLOS EN MADERA código: 52440113
Ficha de Caracterización: 2853459 GRUPO ARABIA

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de laActividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Física	Digital		SI	NO
1-ALEJANDRA MERCADO TOLEDO	1. Participar en las sesiones programadas 2-conocer los tipos diferentes herramientas en madera 3-Conocer necesidad las diferentes materias de la tipos de madera 4-Conocer e identificar los distintos tableros industrializados para elaborar retablos 5-identificar distintas herramientas de madera 6-conocer herramientas propias para labrar madera Actividad dos 1-estableser diseños y plantillas 2-Realizar trazos de diseños sobre madera 3-Hacer cortes con calados 4-Realizar calados de figuras en retablos a taller en madera **Actividad tres** **1- Realizar picado y calado de tallas según diseño** **2- nivelar partes segun diseño** **3- devastar partes de la superficie según diseño establecido**	X		24 ABRIL 2024		
2-AMPARO PARRICO ALVIANA		X		24 ABRIL 2024		
3-BRAYAN STEWART CORREDO		X		24 ABRIL 2024		
4-CLAUDIA MILENA AGUILAR		X		24 ABRIL 2024		
5-DYDIER FELIPE OVIEDO VILLAMIZAR		X		24 ABRIL 2024		
6-EDWIN ALBERTO CANTE		X		24 ABRIL 2024		
7-DYDIER FELIPE OVIEDO VILLAMIZAR		X		24 ABRIL 2024		
8- FABIAN ALBERTO LOPEZ DUQUE		X		24 ABRIL 2024		
9-FLORALBA MUÑOZ VILLAMIL		X		24 ABRIL 2024		
10-FRANCELINA BONNETT CARDENAS		X		24 ABRIL 2024		
11-GABRIEL PINZON MUÑOZ		X		24 ABRIL 2024		

13. Guías de aprendizaje

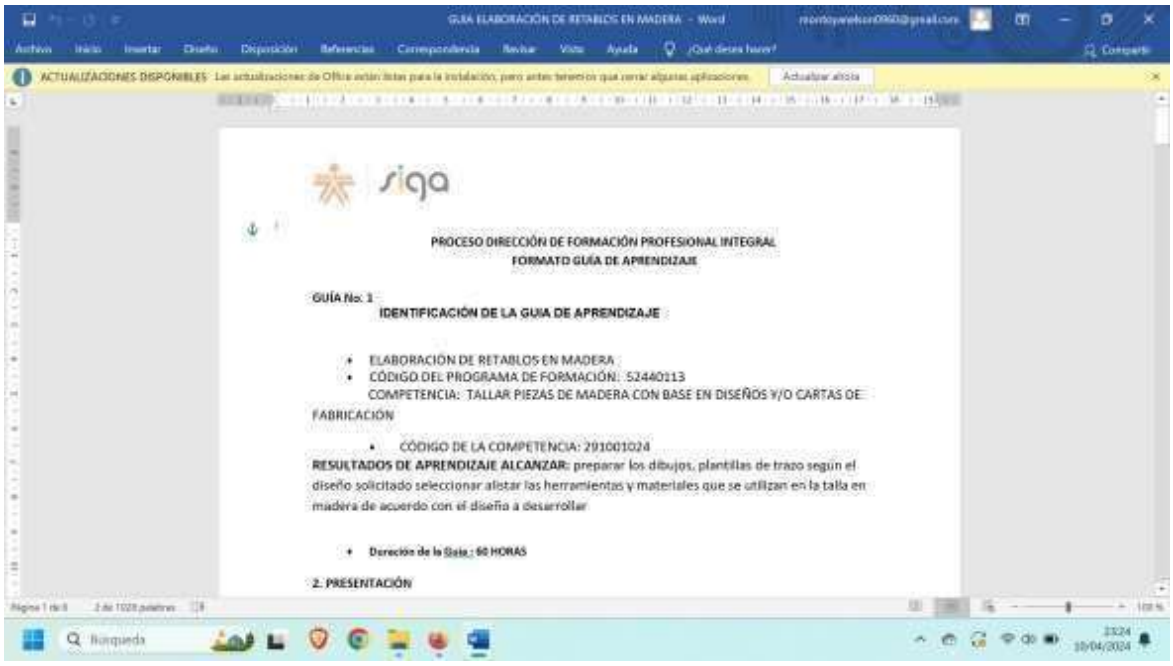


PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN
PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO
GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ÉCNICAS TDE CORTE DE LA MADERA PARA PRODUCTO ARTESANAL
- Código del Programa de Formación: 52440446
- Competencias:
  CORTAR MATERIA PRIMA MADERABLE, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS
- ESTABLECIDO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar
-

-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS DE LA MADERA, SEGÚN PROYECTO ARTESANAL
APLICARTÉCNICAS PARA LA SELECCIÓN DE LA MATERIA PRIMA MADERABLE SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN
_OPERAR MAQUINAS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
INDUSTRIAL.
-ELABORAR CORTES EN LA MATERIA PRIMA MADERABLE DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO
DEL PROYECTO ARTESANAL
_VERIFICAR CORTE EN LA MATERIA PRIMA MADERABLE DE ACUERDO CON LAORDEN DE PRODUCCIÓN.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA No: 1
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

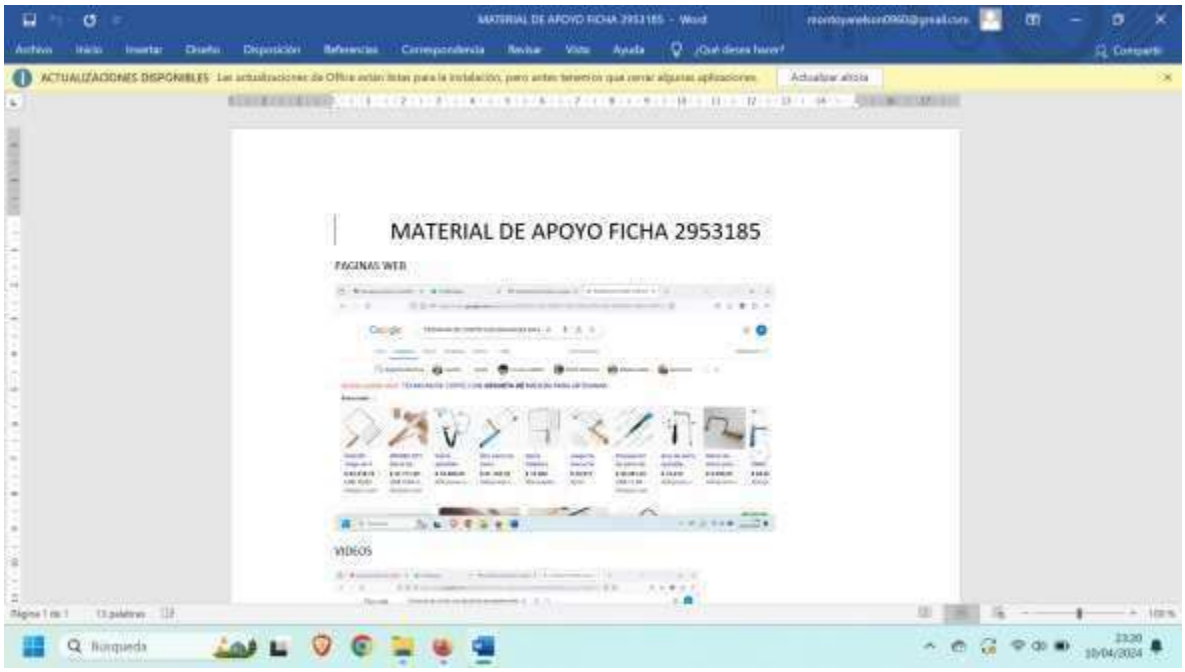
- ELABORACIÓN DE RETABLOS EN MADERA
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 52440113
  COMPETENCIA: TALLAR PIEZAS DE MADERA CON BASE EN DISEÑOS Y/O CARTAS DE
  FABRICACIÓN
- CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 291001024

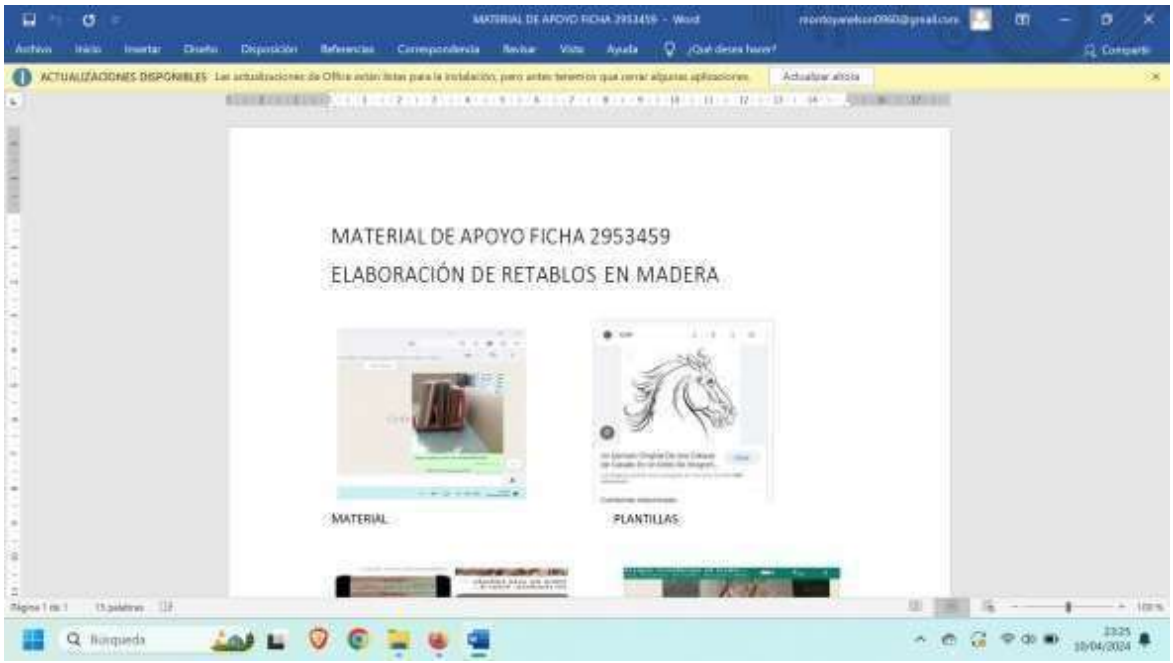
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: preparar los dibujos, plantillas de trazo según el diseño solicitado seleccionar alistar las herramientas y materiales que se utilizan en la talla en madera de acuerdo con el diseño a desarrollar

- **Duración de la Guía : 60 HORAS**

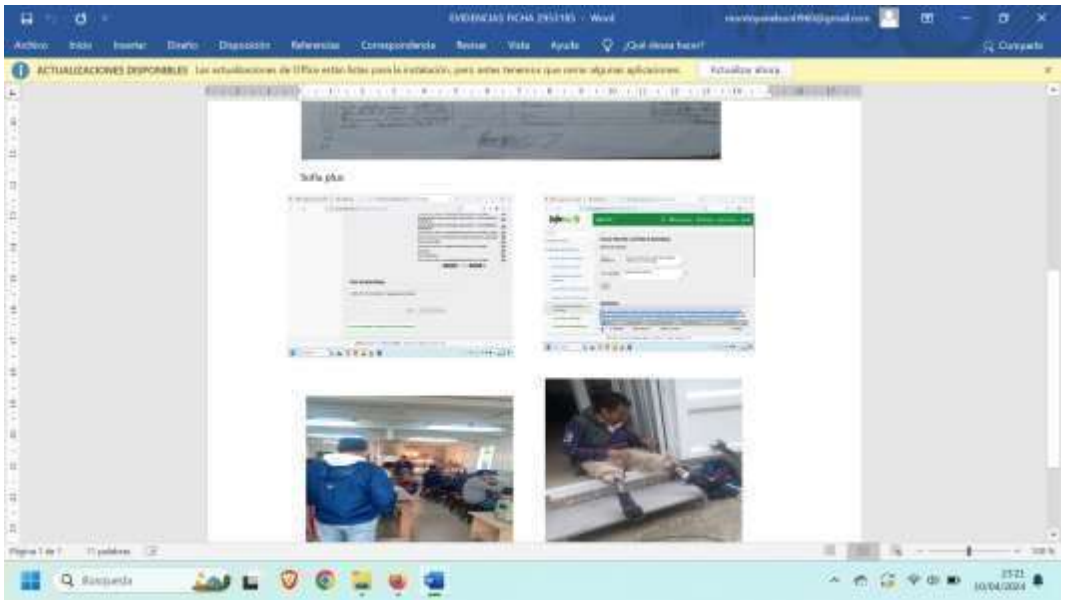
2. PRESENTACIÓN

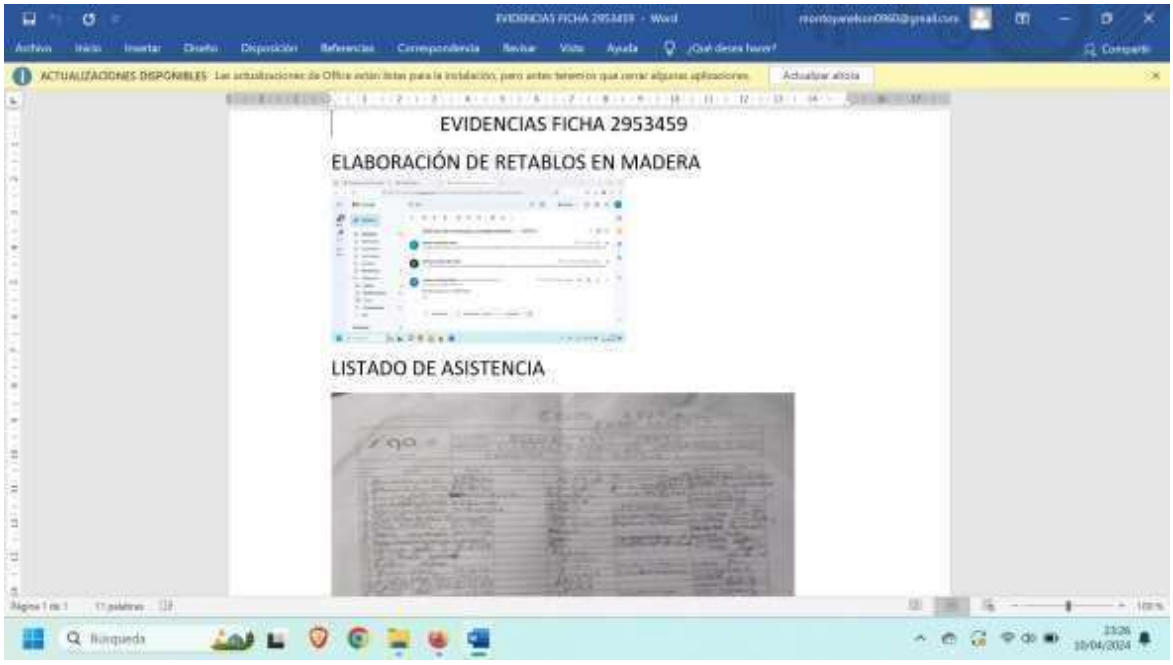
14. Material de apoyo

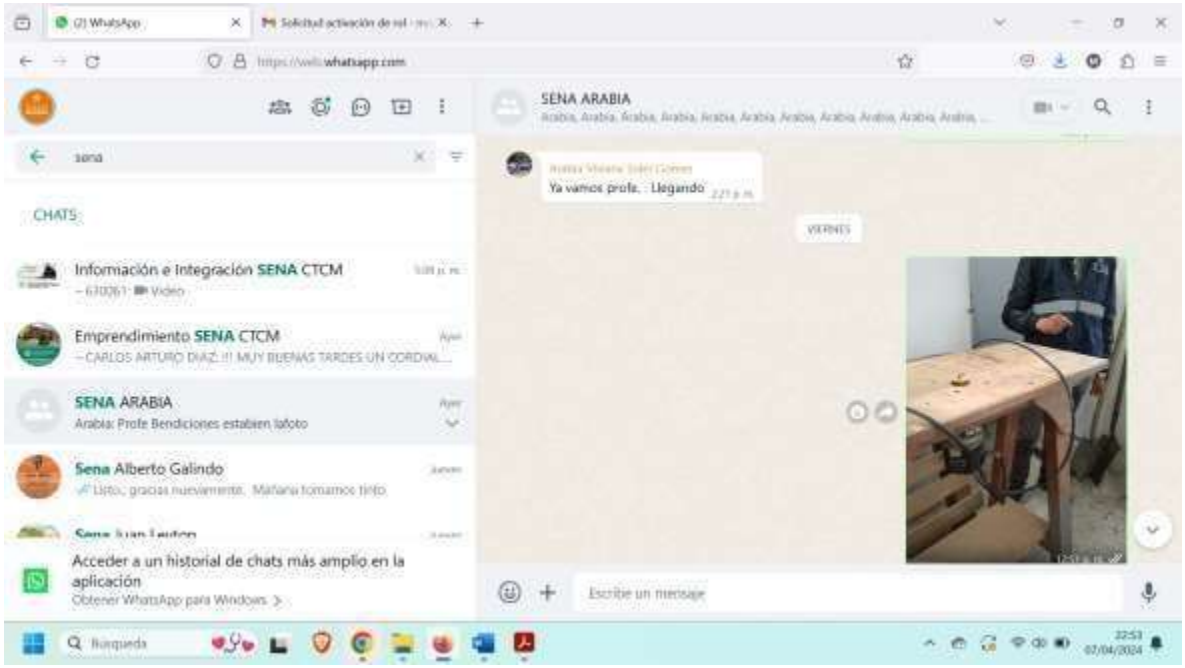


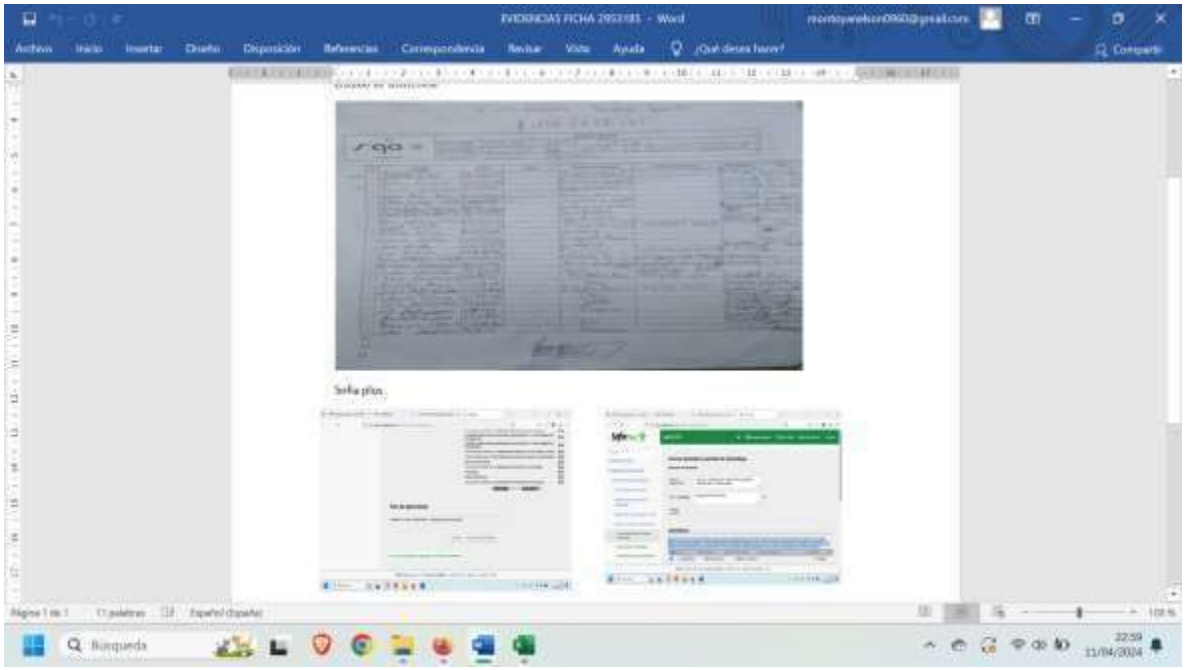


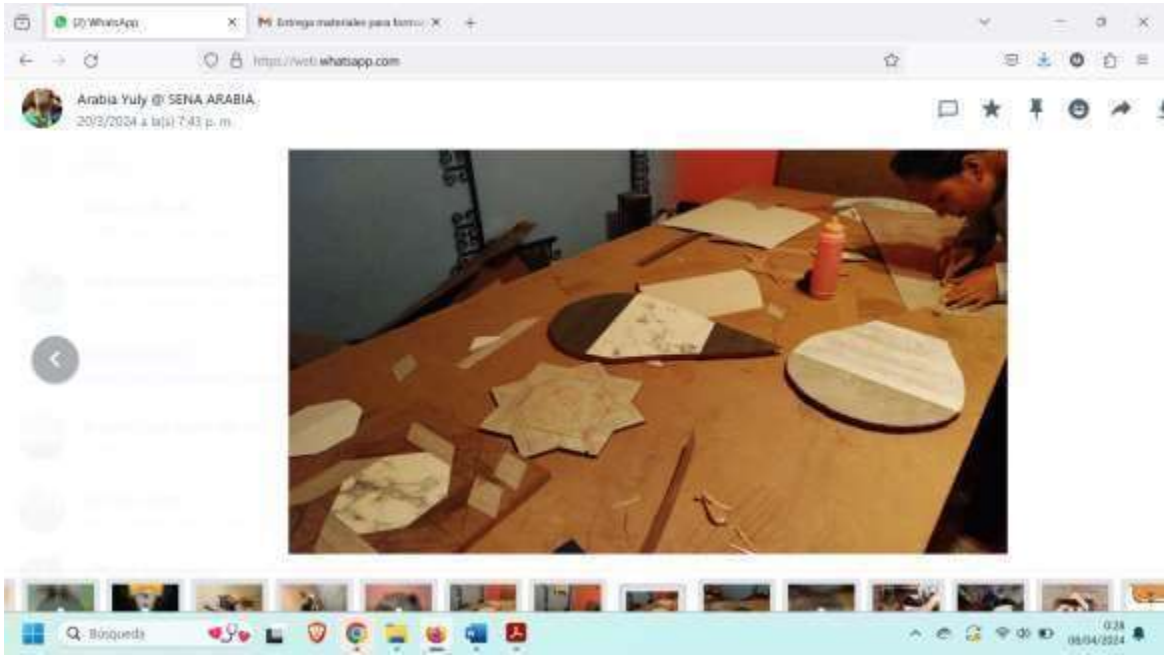
15. Actividades

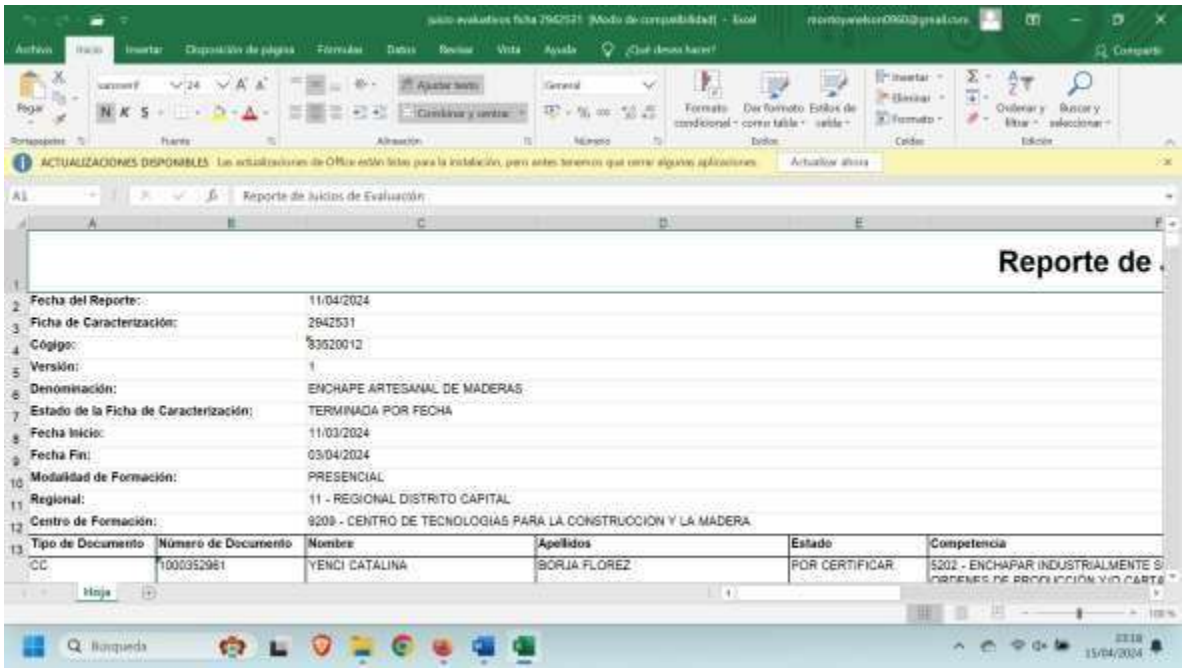





SENA ARABIA
sena
CHATS
Información e Integración SENA CTCM
Emprendimiento SENA CTCM
SENA ARABIA
Arabia: Profe Bendiciones estabien lafoto
Sena Alberto Galindo
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Ya vamos profe. Llegando
VIERNES
Escribe un mensaje





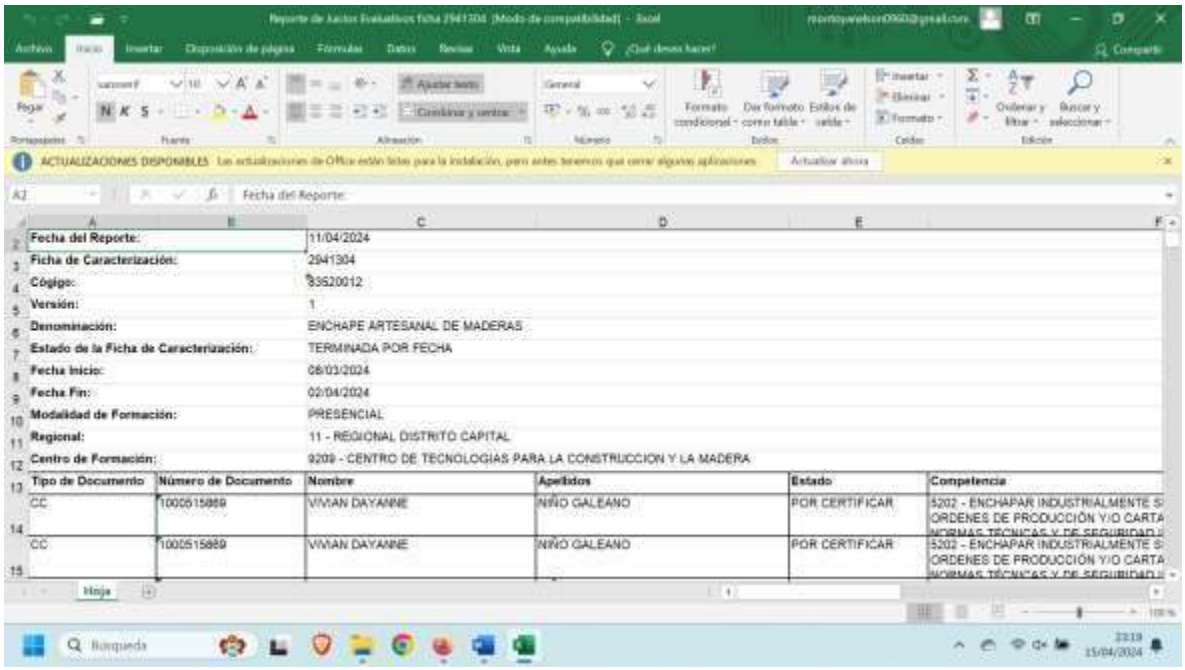


Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de

Fecha del Reporte:	11/04/2024
Ficha de Caracterización:	2942531
Código:	83520012
Versión:	1
Denominación:	ENCHAPE ARTESANAL DE MADERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/03/2024
Fecha Fin:	03/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000352961	YENCI CATALINA	BORJA FLOREZ	POR CERTIFICAR	5202 - ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SI

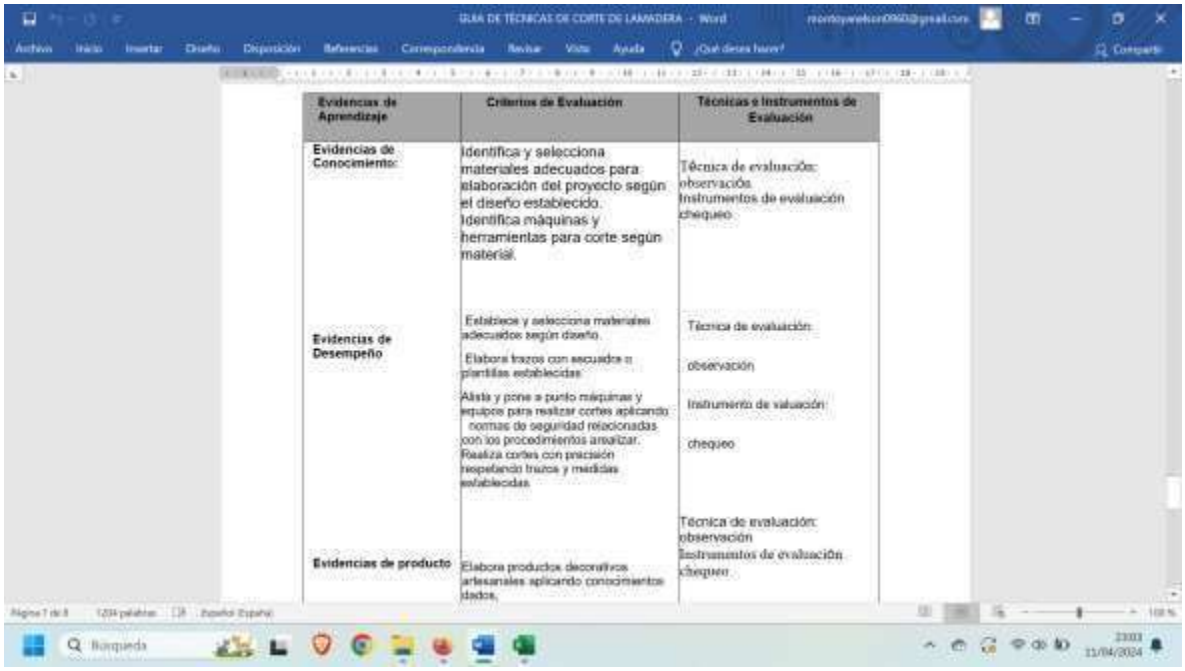


Fecha del Reporte:	11/04/2024
Ficha de Caracterización:	2941304
Código:	83520012
Versión:	1
Denominación:	ENCHAPE ARTESANAL DE MADERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	08/03/2024
Fecha Fin:	02/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

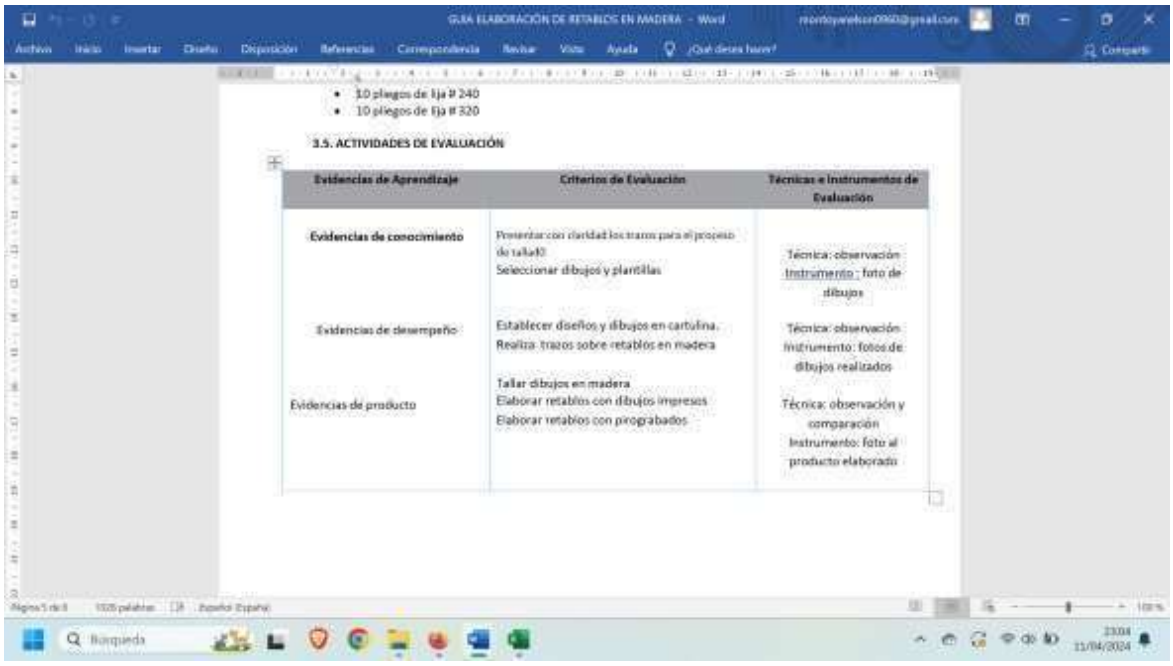
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000515889	VIVIAN DAYANNE	NIÑO GALEANO	POR CERTIFICAR	5202 - ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE S ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTA
CC	1000515889	VIVIAN DAYANNE	NIÑO GALEANO	POR CERTIFICAR	5202 - ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE S ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTA

16. Foros

17. Instrumentos de evaluación



Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	Identifica y selecciona materiales adecuados para elaboración del proyecto según el diseño establecido. Identifica máquinas y herramientas para corte según material.	Técnica de evaluación: observación. Instrumentos de evaluación chequeo
Evidencias de Desempeño	Establece y selecciona materiales adecuados según diseño. Elabora trazos con escuadra o plantillas establecidas Alista y pone a punto máquinas y equipos para realizar cortes aplicando normas de seguridad relacionadas con los procedimientos a realizar. Realiza cortes con precisión respetando trazos y medidas establecidas.	Técnica de evaluación: observación Instrumento de valuación: chequeo
Evidencias de producto	Elabora productos decorativos artesanales aplicando conocimientos dados.	Técnica de evaluación: observación Instrumentos de evaluación chequeo

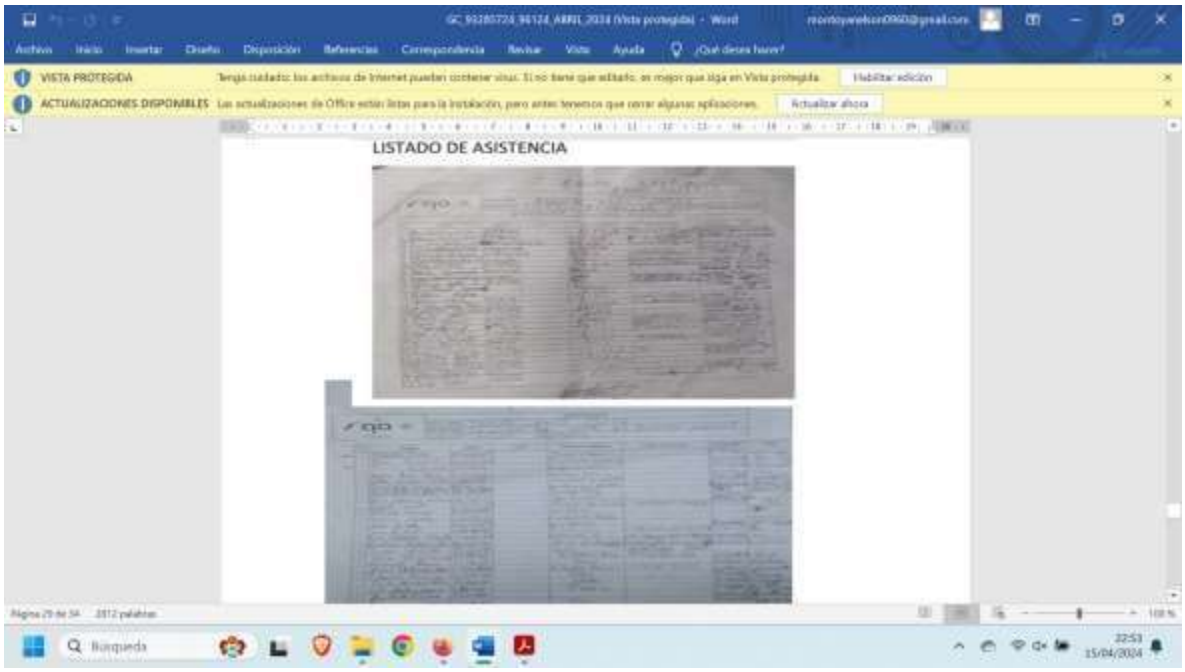


- 10 pliegos de lija # 240
- 10 pliegos de lija # 320

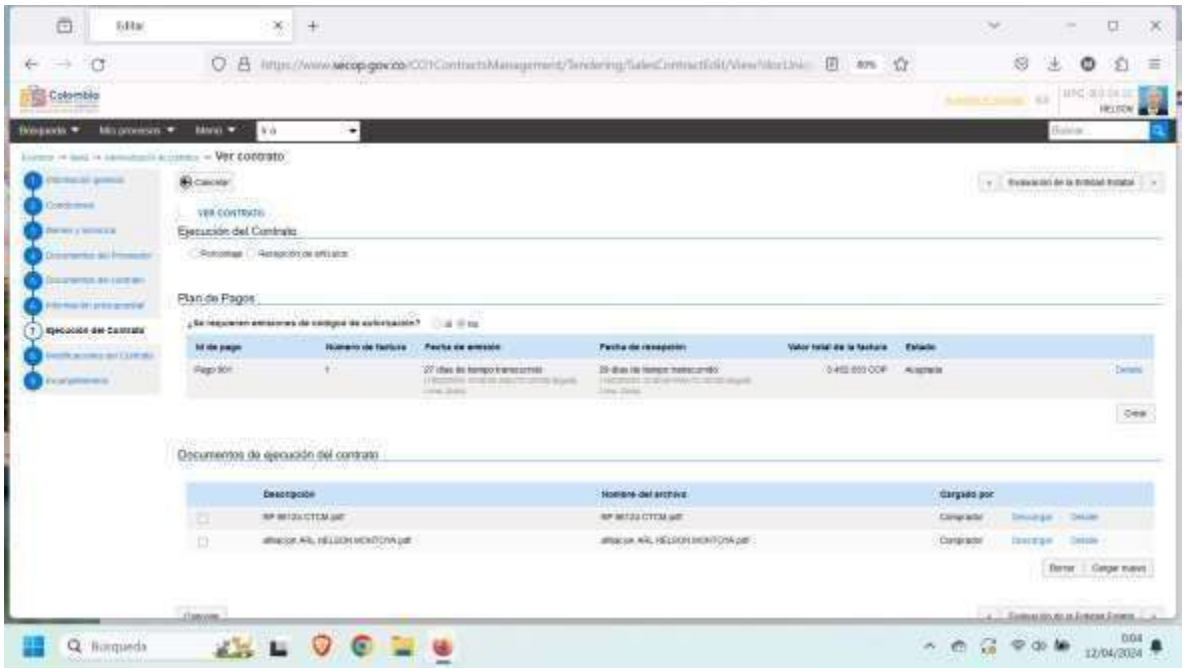
3.5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento	Presentar con claridad los trazos para el proceso de tallado Seleccionar dibujos y plantillas	Técnica: observación Instrumento : foto de dibujos
Evidencias de desempeño	Establecer diseños y dibujos en cartulina. Realiza trazos sobre retablos en madera	Técnica: observación Instrumento: fotos de dibujos realizados
Evidencias de producto	Tallar dibujos en madera Elaborar retablos con dibujos impresos Elaborar retablos con pirograbados	Técnica: observación y comparación Instrumento: foto al producto elaborado

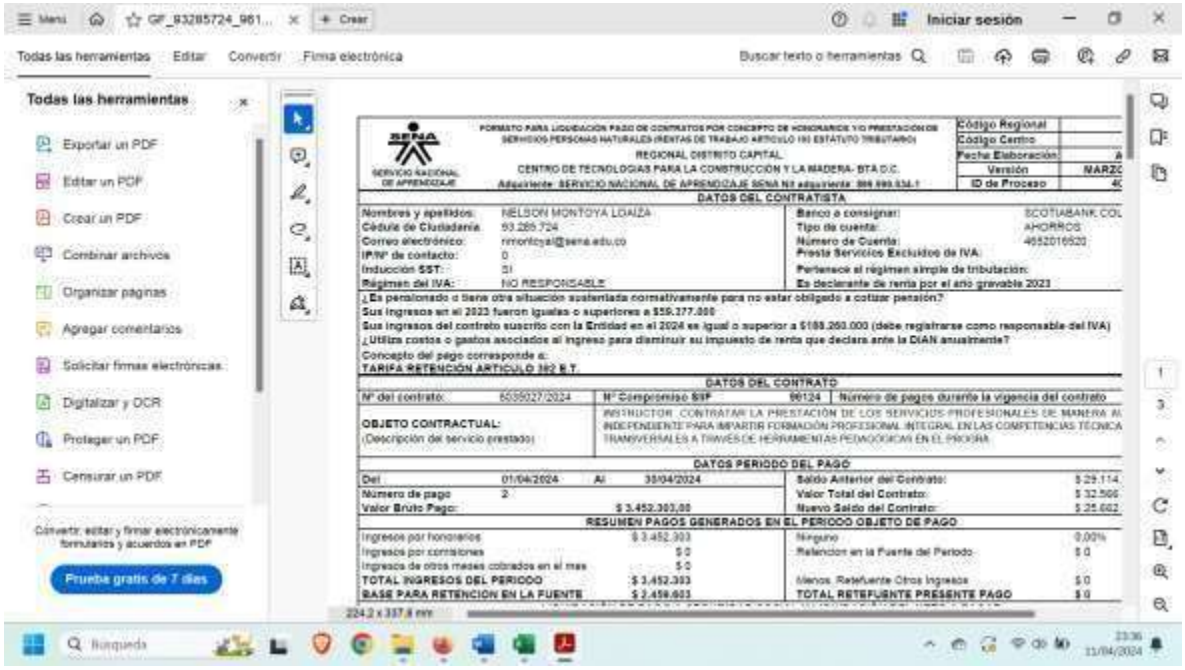
18. Asistencias de aprendices



19. Captura de pantalla SECOP II



20. Cuenta de cobro



FORMATO PARA LIQUIDACION PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA- BTA D.C.

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	
Código Centro	
Fecha Elaboración	A
Versión	MARZO
ID de Proceso	4

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSON MONTOYA LOAIZA	Banco a consignar:	SCOTIABANK COL
Cédula de Ciudadanía:	93.285.724	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nmontoyal@sena.edu.co	Número de Cuenta:	4552016520
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?

Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $50.277.000

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?

Concepto del pago corresponde a:

TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	6035027/2024	N° Compromiso SIF	99124
Número de pagos durante la vigencia del contrato			
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AU INDEPENDIENTE PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS COMPETENCIAS TÉCNICA TRANSVERSALES A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS EN EL PROGRA		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2024	Al	30/04/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 29.114.
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 32.566
Valor Bruto Pago:	$ 3.452.303,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 25.662.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.452.303	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.452.303	Menos Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.456.603	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

21. Informe mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, abril 11 del 2024

Señor
Edgar Elias Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6035027
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Derivados -CTCM
Ciudad

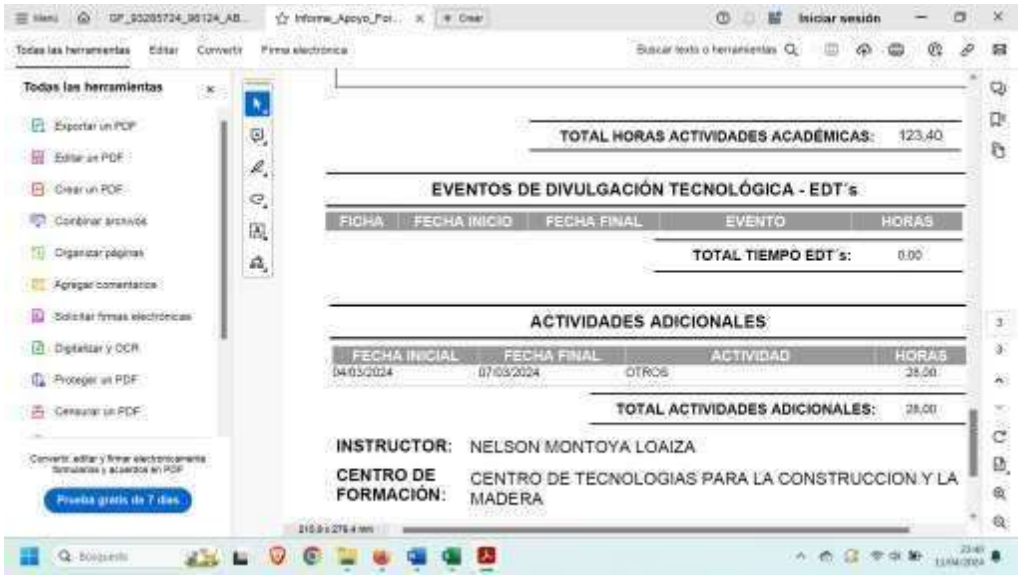
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6035027 del año 2024

Nelson Montoya Loaiza, identificado con la cédula de ciudadanía No.93285724 de Líbano Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor de formación en centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE., ($32.566.725), Esta suma

22. Horas mensuales



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2024	07/03/2024	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: NELSON MONTOYA LOAIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON MONTOYA LOAIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942531 - ENCHAPE ARTESANAL DE MADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA REALIZAR EL ENCHAPADO.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTASDE PRODUCCIÓN.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO, CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO,CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDOCON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR EL INSTRUCTOR.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR ELENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR ELINSTRUCTOR.

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS APLICANDO LAS NORMASTÉCNICAS.

REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO APLICANDO LOS PROCESOSESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDOCON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

TERMINAR TABLEROS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941304 - ENCHAPE ARTESANAL DE MADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA REALIZAR EL ENCHAPADO.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTASDE PRODUCCIÓN.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO, CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO,CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDOCON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR EL INSTRUCTOR.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR ELENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR ELINSTRUCTOR.

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS APLICANDO LAS NORMASTÉCNICAS.

REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO APLICANDO LOS PROCESOSESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDOCON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

TERMINAR TABLEROS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2024	07/03/2024	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: NELSON MONTOYA LOAIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA