	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ELVER JOSE CALDERA TORRES			C.C. No:	11052274
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL BOLIVAR			No CONTRATO:	BOL-022-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	16/02/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	15/09/2024
No CDP:	4324	No RP:	7724	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
7917912011	2024-03-05

OBJETO:

Planear, coordinar, controlar y evaluar la organización administrativa, financiera y, de recursos humanos y físicos, para su adecuada implementación en el fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales en el marco de la estra tegia técnica territorial desarrollada en los departamentos de Sucre y San Andrés Islas, acorde a los lineamientos técnicos emitidos por el nivel central.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 59.843.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 59.843.000,00
Valor a pagar:	$ 4.274.500,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Coordinar y orientar la concertación, formulación, consolidación, adopción, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos para el Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión de las entidades estatales en el marco de la de estrategia de asiste ncia técnica territorial.	No se desarrollaron actividades referentes a esta obligación en este periodo. Se está a la espera de instrucciones al respecto.
Actuar de enlace entre el Director de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal con los colaboradores y con las diferentes dependencias de la dirección territorial y/o otras entidades.	Se adelantaron llamadas a diferentes alcaldías del departamento de Sucre para agendar citas con sus respectivos alcaldes para la presentación de la estrategia
Aportar conocimientos técnicos en el desarrollo de las asesorías y consultorías en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica territorial.	Se está en proceso de planeación para la implementación de la Estrategia en los territorios de Sucre y San Andrés, Isla.
Revisar y ajustar los documentos técnicos que se generen durante el desarrollo de la estrategia.	Se procedió a la revisión del documento general de la Estrategia para su posterior retroalimentación.
Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial.	No se desarrollaron actividades referentes a esta obligación en este periodo. Se está a la espera de instrucciones al respecto.
Presentar de manera oportuna los informes requeridos por el Director Territorial , Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y el supervisor del contrato	No se desarrollaron actividades referentes a esta obligación en este periodo. Se está a la espera de instrucciones al respecto.
Aplicar las directrices técnicas, financieras y administrativas emitidas por la Dirección de Apoyo y Fortalecimiento a la Gestión Estatal.	No se desarrollaron actividades referentes a esta obligación en este periodo. Se está a la espera de instrucciones al respecto.
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se participó en las reuniones convocadas por la DFAGE para la presentación de los líderes territoriales y de la Estrategia, el primero 1 y 5 de marzo de 2024 respectivamente.

Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Apoyé la elaboración de los Estudios de Idoneidad para la contratación de ocho profesionales para la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial - ATT.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUZ MARINA PUELLO PUERTA	45487738

Detalle Informe ✖

Obligaciones

Informes

Obligación	Actividad Reportada	Evidencias
Coordinar y orientar la concertación, formulación, consolidación, adopción, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos para el Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión de las entidades estatales en el marco de la de estrategia de asiste ncia técnica territorial.	No se desarrollaron actividades referentes a esta obligación en este periodo. Se está a la espera de instrucciones al respecto.	
Actuar de enlace entre el Director de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal con los colaboradores y con las diferentes dependencias de la dirección territorial y/o otras entidades.	Se adelantaron llamadas a diferentes alcaldías del departamento de Sucre para agendar citas con sus respectivos alcaldes para la presentación de la estrategia	
Aportar conocimientos técnicos en el desarrollo de las asesorías y consultorías en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica territorial.	Se está en proceso de planeación para la implementación de la Estrategia en los territorios de Sucre y San Andrés, Isla.	
Revisar y ajustar los documentos técnicos que se generen durante el desarrollo de la estrategia.	Se procedió a la revisión del documento general de la Estrategia para su posterior retroalimentación.	
Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial.	No se desarrollaron actividades referentes a esta obligación en este periodo. Se está a la espera de instrucciones al respecto.	
Presentar de manera oportuna los informes requeridos por el Director Territorial , Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y el supervisor del contrato	No se desarrollaron actividades referentes a esta obligación en este periodo. Se está a la espera de instrucciones al respecto.	
Aplicar las directrices técnicas, financieras y	No se desarrollaron actividades referentes a esta	