PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., **30 de abril de 2024**

Señor (a)
DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5881110**
Coordinador de Industrias Alimentarias
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881110 del año 2024

EDY MAYERLY GONZALEZ CAÑON, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.193149** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de **Alimentos y Bebidas**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma veinte dos millones trecientos veintisiete mil setecientos veinticinco pesos M/CTE. ($ 22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago

correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de un tres millones setecientos veintiún mil doscientos noventa y ocho pesos M/CTE. ($ 3.721.298); b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cuarenta y siete pesos M/CTE. ($ 744.247).

Plazo: Será hasta el 4 de julio de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación de acuerdo con la guía para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería Turismo y alimentos, sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Orienté proceso formativo en cursos de formación complementaria Procesos Básicos de Panadería, Código 63520166 y Cocina básica, Código 63550048.	Reporte horas Sena Sofía Plus. Correos electrónicos de Bienvenida Sena Sofia plus
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Atendí las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo del SENA	N.A.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la	Realicé correcto uso a los accesos a los sistemas de información, dándole uso privado a las claves asignadas.	Correo institucional misena.edu.co y SENA Plataforma CompromISO (SIGA),

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje dispuestas por la entidad.	Plataforma Senasofiaplus.edu.co Plataforma SIcontratistas.sena.edu.co Plataforma SECOP II
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Mantuve del SECOP II referente al cargue de los documentos de cada cuenta de cobro; además de la plataforma sicontratistas.sena.edu.co en lo referente al plan de pago en mi calidad de contratista. Registré en la plataforma Sofía las novedades por: inasistencias de los aprendices, cargué actividades de aprendizaje a las fichas asignadas en Territorium, corregí las evidencias presentadas por los aprendices.	Documentos cuenta de cobro, Plataforma sicontratistas.sena.edu.co Plataforma senasofiaplus.edu.co SECOP II
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	N.A.	N.A.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboré y presenté el informe mensual de ejecución contractual, dando así cumplimiento a los requerimientos de la supervisión de contratos.	Informe mensual de ejecución contractual del mes de ABRIL de 2024
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. 16 GTH-F-075 V08	Orienté proceso formativo en plataforma ClassRoom y presencial en curso de formación complementaria Procesos Básicos de Panadería, Código 63520166 y Cocina básica, Código 63550048.	Informe mensual de ejecución contractual, subido en SECOP II y DRIVE. Plan de trabajo por proyecto.
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas,	Apliqué las normas, proceso y metodologías para la orientación de los aprendices de la	Cargue de actividades evidencias Clasroom.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	plataforma clasroom y de forma presencial.	
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Revisé las actividades y Contenidos, Realice el alistamiento de las fichas programadas realicé videoconferencias, almacene las grabaciones, envié correos instructivos, Califique, retroalimente en el libro de calificaciones y foros, todas las actividades del curso asignados para este periodo.	Soportes de clasroom, Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Mantuve constante comunicación con los aprendices, por medio de anuncios, correos relacionados con la unidad, incentivándolos a investigar y reflexionar sobre las diferentes temáticas por tratar.	Soportes de clasroom y Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Evalué con formato de evaluación el proceso de aprendizaje de los aprendices, de formación complementaria, según directrices plataforma fichas asignadas.	Formatos plan de evaluación y seguimiento, plataforma clasroom. (carpeta Drive)
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N.A.	N.A.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	N.A.	N.A.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	N.A.	N.A.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realicé uso adecuado de los equipos prestados.	Reporte del área encargada
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. 17 GTH-F-075 V08	N.A.	N.A.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Participé en las reuniones programadas por el Centro de Formación.	Correo electrónico Actas
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N.A.	N.A.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Realice actualizaciones diarias en plataforma ClassRoom para los cursos asignados.	Informe centro de calificaciones plataforma ClassRoom
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	N.A.	N.A.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	N.A.	N.A.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N.A.	N.A.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	N.A.	N.A.
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Contraté única y exclusivamente con el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos	Contrato
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación. 18 GTH-F-075 V08	N.A.	N.A.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	N.A.	N.A.
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	N.A.	N.A.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	N.A.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación a salud, pensión y ARL y el No. 76080697 de la planilla, expedido por el operador **MIPLANILLA** y periodo **MARZO** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDY MAYERLY GONZALEZ CAÑON
Contratista
C.C. N°52.193.149 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 5881110** de 2024

Coordinador de Industrias Alimentarias