PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

30 de abril 2024

Señor (a)
Ruby Esther Meza Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6165411
Profesional G02
Centro de Diseño y Metrología
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No. CONTRATO: CO1.PCCNTR.6165411 del año 2024.

YANZIRE HERNANDEZ ORGANISTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018419954 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Metrología, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 43.443.846) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 4.827.094,00).

Clasificado como Altamente Confidencial

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para articular talentos y proyectos de base Tecnológica (PBTs) del Nodo Bogotá, identificando, facilitando y gestionando oportunidades, que contribuyan al fortalecimiento de estos y a la generación de sinergias con los ecosistemas regionales de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar charlas informativas, talleres y asesorías de fortalecimiento a ideas y soluciones registradas y procesadas, de acuerdo con las metas definidas	ACT 1 REALICE CHARLA Y SENSIBILIZACIÓN A UN USUARIO INTERESADO EN ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL TECNOPARQUE	OBLIGACION 1
2	Realizar proceso de revisión y preaprobación de ideas recibidas apoyando la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares y talentos.	ACT1 REALICE LA REVISIÓN Y PRE-APROBACIÓN DE LAS IDEAS POSTULADAS EN PLATAFORMA	OBLIGACION 2
3	Realizar la promoción, divulgación y búsqueda de oportunidades para la articulación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) o Talentos del nodo	ACT1 REUNIÓN CON LA LÍDER DEL EVENTO MOMPRENEURS PARA ARTICULAR PARTICIPACIÓN DE TECNOPARQUE ACT2 PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO GLOBAL CTI CON EL PROPÓSITO DE ESTAR PRESENTE EN ECOSISTEMA CTI Y NETWORKING, SE LOGRÓ CONTACTO DE U CATOLICA SECRETARIA CTI GOB CUNDINAMARCA UNIVERSIDAD DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	OBLIGACION 3

Clasificado como Altamente Confidencial

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Acompañar al talento para conjuntamente definir la estrategia de articulación más apropiada de acuerdo con el Proyecto y prototipo desarrollado.	ACT1 ACOMPAÑE LA ARTICULACIÓN DE PBT TALENTOS DIRECCIONADOS A NODO BOGOTÁ	OBLIGACION 4
5	Apoyar la identificación y direccionamiento de Proyectos de Base Tecnológica del nodo para la obtención de recursos, emprendimiento, fortalecimiento empresarial y/o registros de propiedad intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos, de acuerdo con las metas definidas	ACT1 PARTICIPE EN LOS COMITÉS DE TALENTOS CONVOCADOS EN PBT	OBLIGACION 5
6	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa de Articulación en la plataforma de la Red de Tecnoparque y generando los informes requeridos	ACT1 PARTICIPE EN LA SOCIALIZACIÓN DE USO Y MANEJO DE LA PLATAFORMA PARA PODER REALIZAR REGISTROS POSTERIORMENTE	OBLIGACION 6

Clasificado como Altamente Confidencial

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y la articulación con los Centros de Formación	REALICE y PARTICIPE EN CHARLA Y SENSIBILIZACIÓN A UN USUARIO INTERESADO EN ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL TECNOPARQUE	OBLIGACION 7
8	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red TecnoParque	ACT1 PARTICIPE EN LA REUNIÓN CON LA ARTICULADORA PAOLA LOTERO, A FIN DE CONOCER LOS LINEAMIENTOS DESDE LA GUÍA METODOLÓGICA RED TECNOPARQUE COLOMBIA Código: GIC-G-007 Versión: 4	OBLIGACION 8
9	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	ACT1 Participe en reuniones con el DINAMIZADOR fin de conocer lineamientos documentos para las acciones propias de mi rol ACT 2 Participe en reuniones INFOCENTER a fin de conocer lineamientos documentos para las acciones propias de mi rol	OBLIGACION 9
10	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	ACT1 Realice la inducción SST	OBLIGACION 10

Clasificado como Altamente Confidencial

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos	Para este periodo no se desarrollaron actividades con roles SENNOVA, puesto que estamos iniciando l proyección de planes de trabajo TP	OBLIGACIO N 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL

Clasificado como Altamente Confidencial

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a seguridad social, del operador miplanilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
YANZIRE HERNANDEZ ORGANISTA
Contratista
C.C. No. 1018419954 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma
Ruby Esther Meza Hernández
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6165411 de 2024
Profesional G02
Vo. Bo.

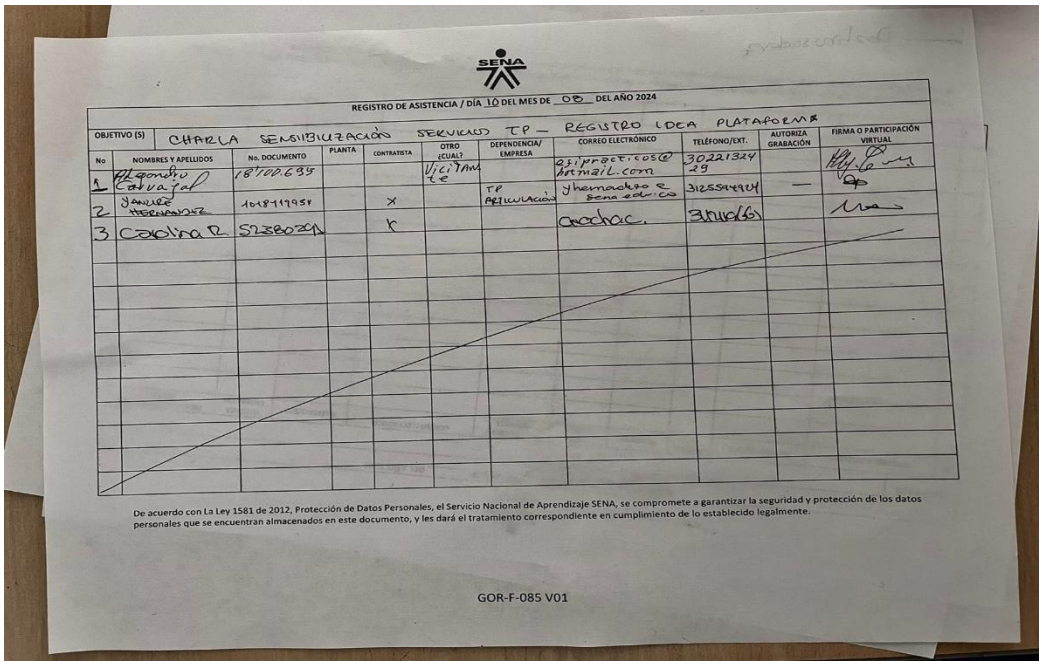
Clasificado como Altamente Confidencial

ANEXOS

OBLIGACION 1

ACTIVIDAD 1

REALICE UNA CHARLA Y SENSIBILIZACIÓN A UN USUARIO INTERESADO EN ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL TECNOPARQUE 10/08/24



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CHARLA SENSIBILIZACIÓN SERVICIOS TP – REGISTRO IDEA PLATAFORMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Cabuya Pal	1070[illegible]635			Visitante		[illegible]@hotmail.com	3022132429		
2	Yanzire Hernandez	1018[illegible]958		X		TP Articulación	yhernandez@sena.edu.co	3125544914	—	
3	Carolina R.	52[illegible]291		X			[illegible]	3[illegible]66		

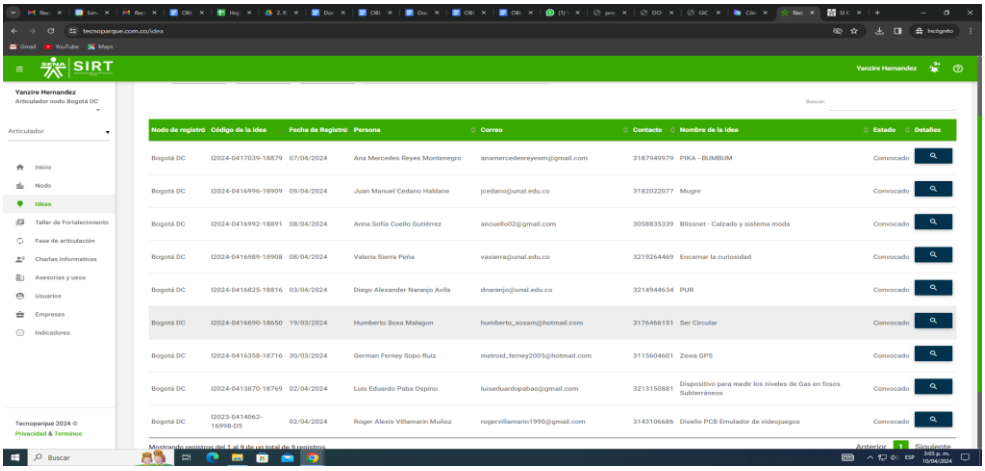
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

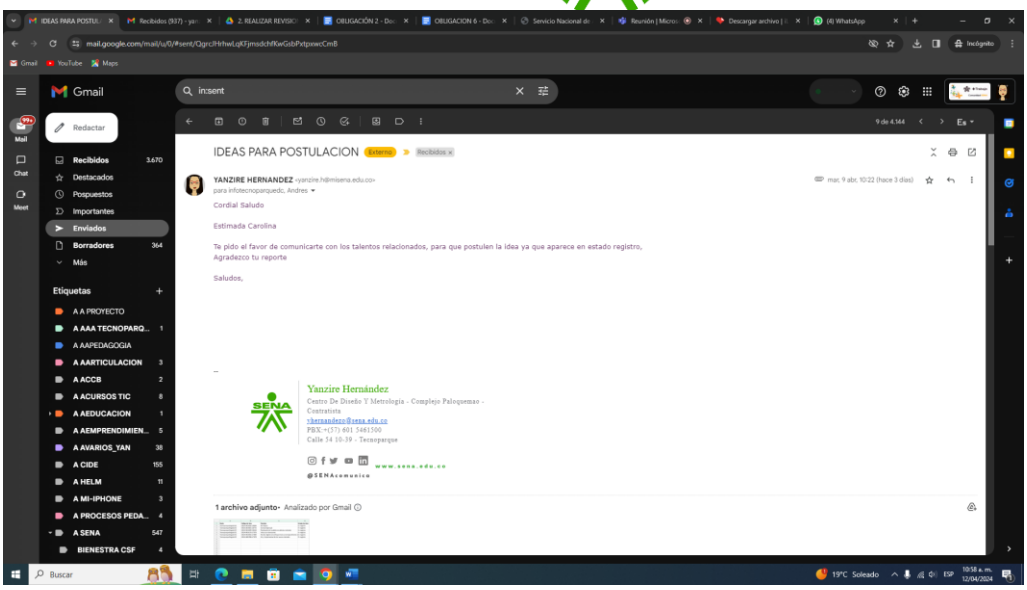
OBLIGACIÓN 2

ACTIVIDAD 1

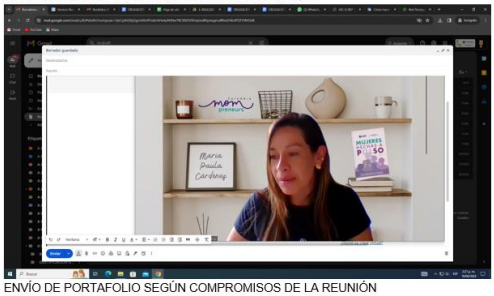
REALICE LA REVISIÓN Y PRE-APROBACIÓN DE LAS IDEAS POSTULADAS EN PLATAFORMA



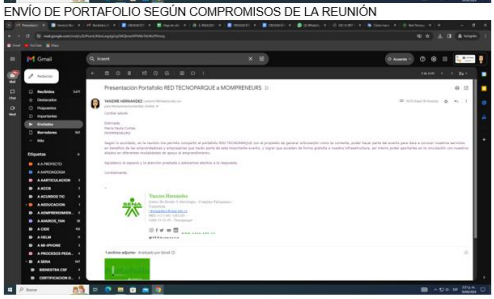
Clasificado como Altamente Confidencial



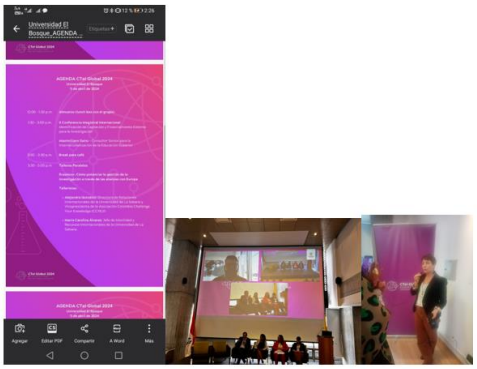
OBLIGACIÓN 3
ACTIVIDAD 1
REUNIÓN CON LA LÍDER DEL EVENTO MOMPRENEURS
PARA ARTICULAR PARTICIPACIÓN DE TECNOPARQUE



ENVÍO DE PORTAFOLIO SEGÚN COMPROMISOS DE LA REUNIÓN



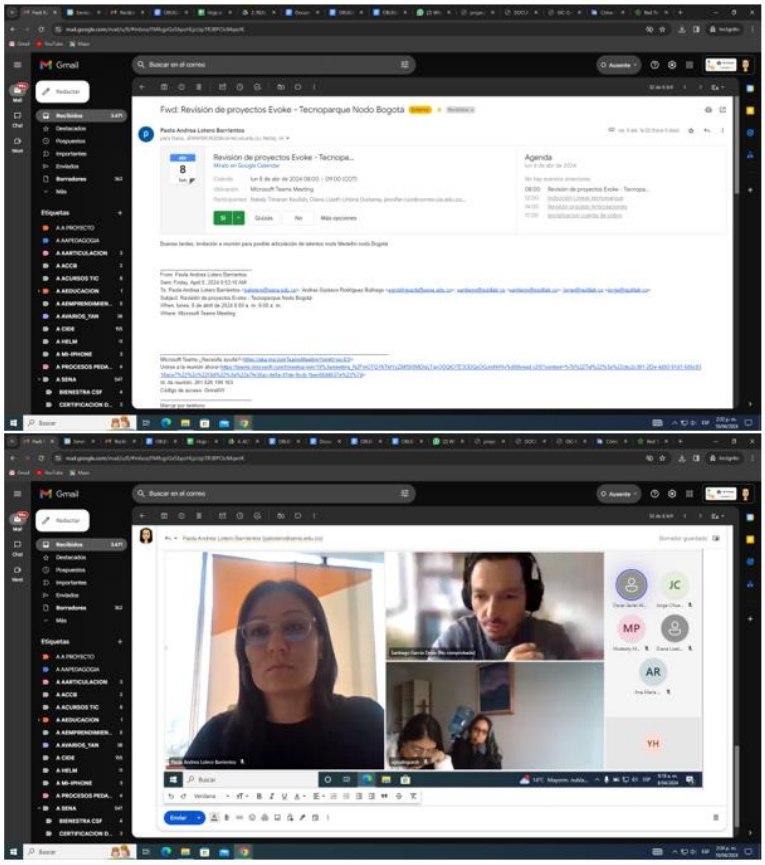
ACTIVIDAD 2
PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO GLOBAL CTI
CON EL PROPÓSITO DE ESTAR PRESENTE EN ECOSISTEMA CTI Y NETWORKING, SE LOGRÓ CONTACTO DE
U CATOLICA
SECRETARIA CTI GOB CUNDINAMARCA
Universidad del Centro de la Provincia de Buenos Aires



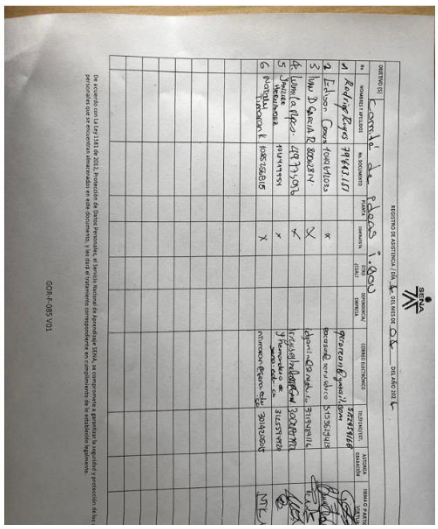


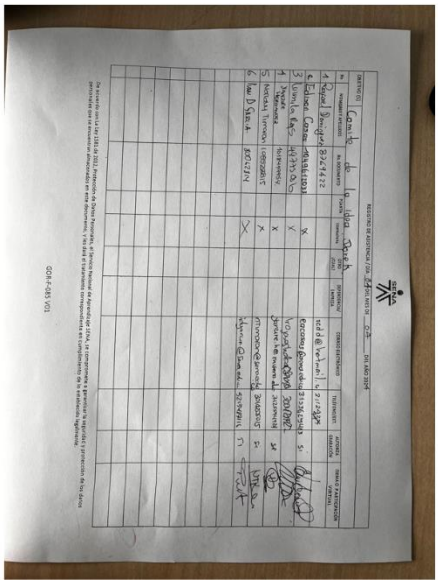
Clasificado como Altamente Confidencial

OBLIGACIÓN 4
ACTIVIDAD 1
ACOMPAÑE LA ARTICULACIÓN DE PBT TALENTOS DIRECCIONADOS A NODO BOGOTÁ



OBLIGACIÓN 5
ACTIVIDAD 1
PARTICIPE EN LOS COMITÉS DE TALENTOS CONVOCADOS EN PBT

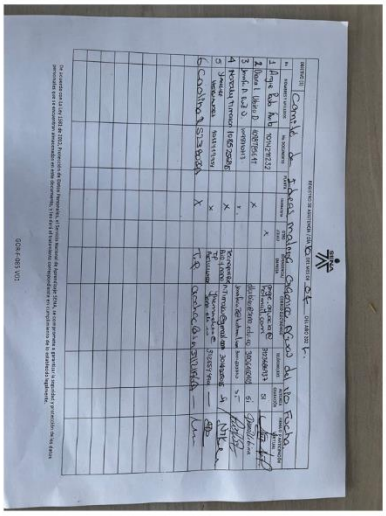


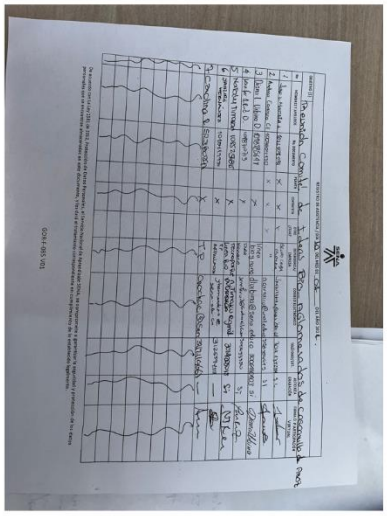


Clasificado como Altamente Confidencial

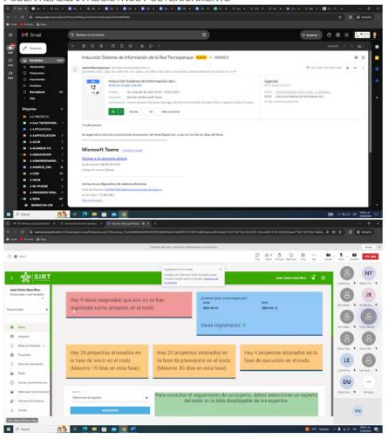


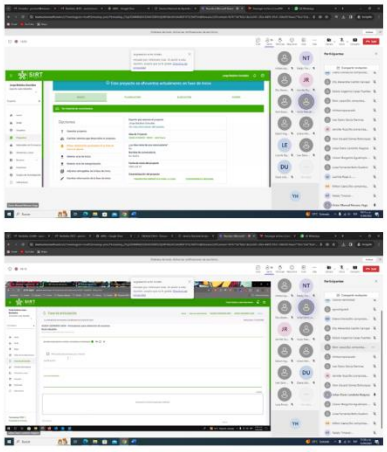






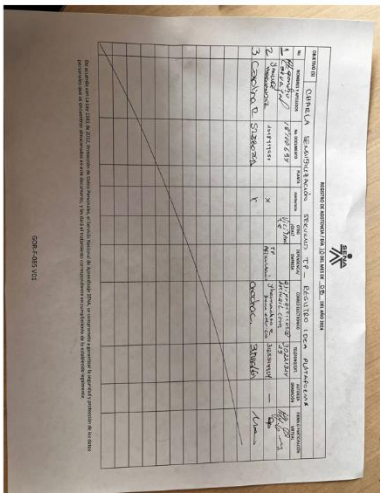
OBLIGACIÓN 6
ACTIVIDAD 1
PARTICIPE EN LA SOCIALIZACIÓN DE USO Y MANEJO DE LA PLATAFORMA PARA PODER REALIZAR REGISTROS POSTERIORMENTE



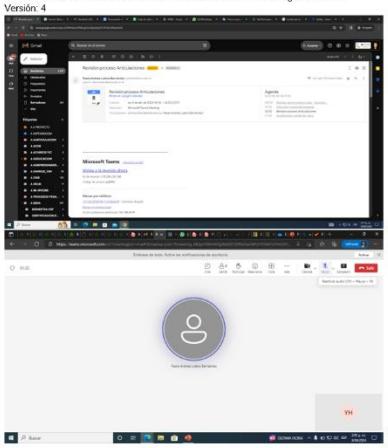


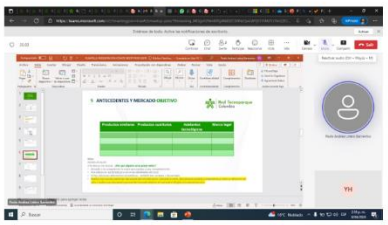
Clasificado como Altamente Confidencial

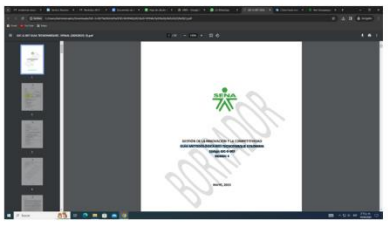
OBLIGACIÓN 7
ACTIVIDAD 1
REALICE y PARTICIPE EN UNA CHARLA Y SENSIBILIZACIÓN A UN USUARIO INTERESADO EN ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL TECNOPARQUE 10/08/24



OBLIGACIÓN 8.
ACTIVIDAD 1
REUNIÓN ARTICULADORA TECNOPARQUE NODO MEDELLÍN
PARTICIPE EN LA REUNIÓN CON LA ARTICULADORA PAOLA LOTERO, A FIN DE CONOCER LOS LINEAMIENTOS DESDE
LA GUÍA METODOLÓGICA RED TECNOPARQUE COLOMBIA Código: GIC-G-007
Versión: 4

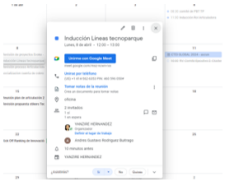




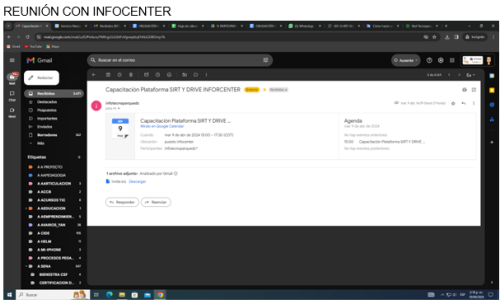


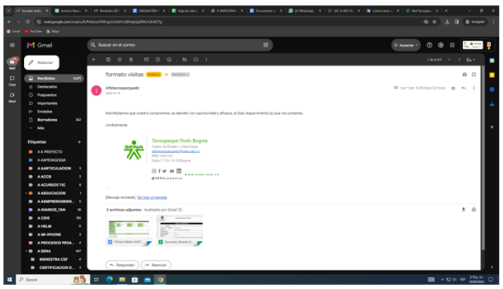
OBLIGACIÓN 9
ACTIVIDAD 1
Participe en reuniones con el DINAMIZADOR e INFOCENTER a fin de conocer lineamientos documentos para las acciones propias de mi rol

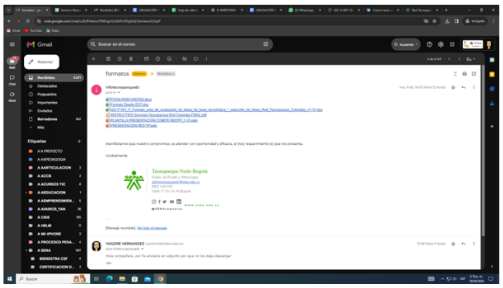
REUNIÓN CON DINAMIZADOR



REUNIÓN CON INFOCENTER



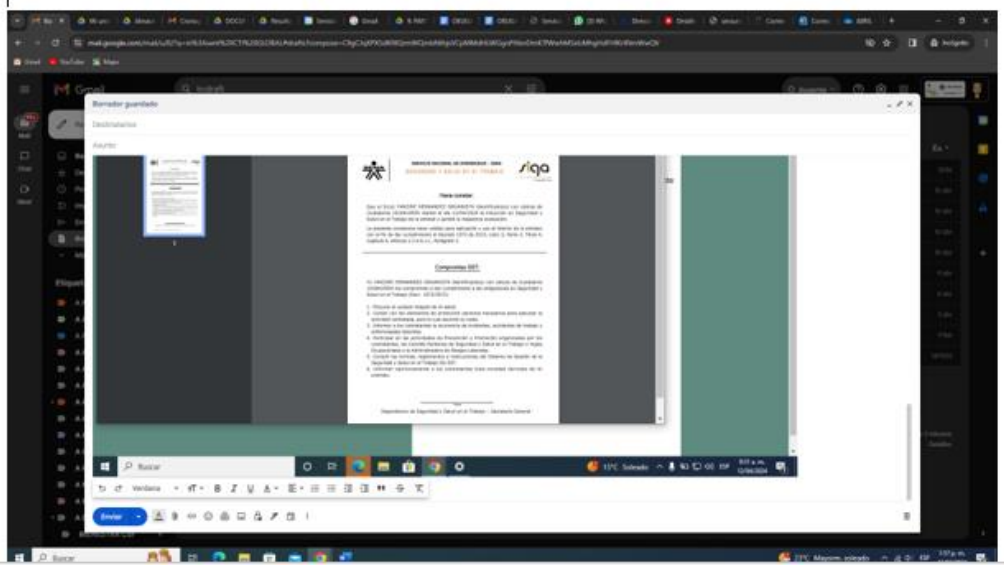




Clasificado como Altamente Confidencial

OBLIGACIÓN 10
ACTIVIDAD 1
Realice la inducción SST





Clasificado como Altamente Confidencial