COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR**

EJÉRCITO NACIONAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ]
**No.** 002

**Bogotá (Cundinamarca), marzo 2024**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: CARLOS ARTURO SALCEDO GALEANO<br>Identificación 79.619.055<br>Nacionalidad Colombiano<br>Dirección Carrera 54 N° 134-70 barrio colina campestre - Bogotá<br>Teléfono de contacto 3104139624<br>E-mail de contacto: car.salce@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. Luis Gabriel Amezquita Pardo<br>Cargo: Oficial de certificación y entrenamiento militar y/o quien haga sus veces.<br>Resolución de nombramiento (00000208 de 13 de enero de 2024). |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 197<br>Fecha de suscripción 01/02/2024 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: 18-46-101022113<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/01/2024<br>Aprobado por: TC. JOSE EDUARDO ROZO CALLE |
| **5. CRP** | No. 26624<br>Fecha expedición 06/02/2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: CEDE7<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente: NACION<br>Recurso 10<br>Valor: $48.950.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01/02/20224 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31/12/2024 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | ASESORAR EN LA PLANEACIÓN PRESUPUESTAL DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN, QUE PERMITA INTEGRAR TODAS LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (RECURSO 10-FONDO INTERNO, RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, LOAS, ENTRE OTRAS) CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA PROYECCIÓN CUATRIENAL DE LA EDUCACIÓN MILITAR. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Asesorar en la proyección presupuestal del sistema de educación, teniendo en cuenta las necesidades del ejército en relación a la educación y la oferta académica de los centros y escuelas de formación, capacitación, instrucción, entrenamiento, reentrenamiento y ciencia y tecnología del ejército (anteproyecto de presupuesto).<br>2. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones integral (producto informes – trimestral)<br>3. Supervisar y generar informes mensuales respecto al seguimiento y ejecución de los recursos de educación acorde a las diferentes fuentes de financiación, con el fin de verificar el adecuado uso de los recursos |

| | |
|---|---|
| | asignados a la educación. (mensual)<br><br>4. Asesorar la planeación estratégica del departamento de educación militar, teniendo en cuenta la demanda y oferta que requiere el ejército nacional del sistema de educación (planes, lineamientos, políticas, directivas entre otros).<br><br>5. Orientar y validar las necesidades de presupuesto presentadas por las dependencias del estado mayor y los comandos funcionales para ser incluidas en el anteproyecto y plan anual de adquisiciones integral de cada vigencia (producto necesidades presupuesto - agosto – marzo)<br><br>6. Proporcionar la información necesaria a los diferentes procesos del ejército respecto a los riesgos presupuestales de educación, asociados a la planeación estratégica del sistema de educación (bimensual).<br><br>7. Asistir, acompañar, organizar y participar a todas las actividades propias del proceso como son (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.).<br><br>8. Realizar la presentación una vez al mes de las actividades y productos realizados con sus respectivos soportes, al supervisor y director de área asignada.<br><br>9. Identificar y validar las necesidades de educación para el ejército (producto requerimientos necesidades educación dependencias ejc)<br><br>10. Consolidar la información necesaria para formular el anteproyecto de presupuesto de cada vigencia. (producto anteproyecto de presupuesto – noviembre a marzo)<br><br>11. Estructurar el plan anual de adquisiciones integral de cada vigencia (producto PAAI – abril a diciembre)<br><br>12. Preparar las sustentaciones del anteproyecto de presupuesto y plan anual de adquisiciones integral de cada vigencia (producto presentaciones - marzo y diciembre)<br><br>13. Integrar las diferentes fuentes de financiación para planear la oferta que responda a la demanda de las dependencias del ejército (producto paai – marzo a diciembre)<br><br>14. Emitir conceptos presupuestales y financieros para la toma de decisiones (producto conceptos presupuestales y financieros)<br><br>15. Participar a las mesas de trabajo convocadas por el departamento o las dependencias del estado mayor y que se encuentren relacionadas con la planeación y ejecución presupuestal (producto actas de reunión)<br><br>16. Liderar y articular esfuerzos para la estructuración de las bases de calculo que soporten la planeación presupuestal (producto bases de cálculo)<br><br>17. Apoyar la planeación de los recursos de cooperación asignados al departamento (producto estudios previos).<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:<br><br>✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, |

| | |
|---|---|
| | presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br><br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br><br>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br><br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br><br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br><br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **18. PERIODO DEL INFORME** | MARZO 2024 |
| **19. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación No 1:** Asesorar en la proyección presupuestal del sistema de educación, teniendo en cuenta las necesidades del ejército en relación a la educación y la oferta académica de los centros y escuelas de formación, capacitación, instrucción, entrenamiento, reentrenamiento y ciencia y tecnología del ejército (anteproyecto de presupuesto). |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | **Anteproyecto de presupuesto 2025:** A través del grupo de whatsap de la Dirección de Planeación Presupuestal (DIPAP), se da a conocer el IPC con el cual se deben hacer los ajustes a los formatos del Anteproyecto de Presupuesto 2025 y el formato azul. Es así, que se realizan las coordinaciones con la oficina logística del CEDOC, con el fin de recibir el ajuste a las observaciones que se identificaron por parte de la DIPAP, incluido el ajuste del IPC al 6%. |
| 2 | ACTA | 2024230001358 106 | **Revisión presupuestal y lineamientos para formular el anteproyecto de presupuesto hora catedra 2025:** Se participa con el personal delegado del Comando de Educación y Doctrina (CEDOC) a la mesa de trabajo convocada por la Dirección de Planeación Presupuestal (DIPAP) del Departamento de Planeación (CEDE5), con el fin de definir las fuentes de financiación que atenderán las necesidades del anteproyecto de presupuesto 2025 de la hora catedra. Se definen en citada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | reunión que las fuentes de financiación serán; sueldos básicos recurso 16 (fondo interno) y carga prestacional (recurso 10). |
| 3 | OFICIO | 2024230004556 7303 | **Mesa de trabajo validación anteproyecto hora catedra vigencia 2025:** Se envía requerimiento al Comando de Educación y Doctrina, con el fin de convocar mesa de trabajo para verificar y validar el anteproyecto de presupuesto hora catedra para la vigencia 2025, se solicita la asistencia del personal delegado de la oficina logística (C4) del CEDOC y el personal de la Dirección de Educacion (DIEDU) y la Dirección de Ciencia y Tecnología (DITEC) |
| 4 | ACTA | 2024231002215 776 | **Validación anteproyecto de presupuesto hora catedra vigencia 2025:** Se cita al personal del Comando de Educación y Doctrina, con el fin de validar el anteproyecto de presupuesto 2025 de la hora catedra. A citada validación asiste el Departamento de Personal (CEDE1) y el personal experto de la Dirección de Planeación de Educación (DIPED) del CEDE7, así como el personal de la Dirección de Educación (DIEDU) del CEDOC, el propósito validar técnicamente la malla curricular y presupuestalmente el anteproyecto. |
| 5 | OFICIO | 2024232001965 793 | **Envío proyección recursos gratuidad matrícula académica segundo periodo académico 2024:** Se envía al Comando Financiero y Presupuesta la solicitud del levantamiento del previo concepto de los recursos relacionados con la gratuidad en la matrícula académica, correspondientes al primer y segundo periodo académico 2024, realizándose la proyección de los posibles potenciales beneficiarios sisben 4, tomando como referencia los actuales categorizados y proyectando el porcentaje identificado en el proceso de incorporación. |

**Obligación No 2:** Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones integral (producto informes – trimestral)

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

**Obligación No 3:** Supervisar y generar informes mensuales respecto al seguimiento y ejecución de los recursos de educación acorde a las diferentes fuentes de financiación, con el fin de verificar el adecuado uso de los recursos asignados a la educación. (mensual)

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

**Obligación No 4:** Asesorar la planeación estratégica del departamento de educación militar, teniendo en cuenta la demanda y oferta que requiere el ejército nacional del sistema de educación (planes, lineamientos, políticas, directivas entre otros).

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 01 | AVAL | N/A | **Aval necesidades CEDE2:** Se emite el aval favorable a las necesidades presentadas por el Departamento de Inteligencia (CEDE2) al señor Mayor General Segundo Comandante del Ejército, en el cual se autorizaron $ 400.000.000 a través de recurso 10 (funcionamiento), para realizar un (01) curso de recolección de inteligencia dirigido a soldados profesionales y dos (02) cursos básicos de inteligencia complementarios dirigidos a los oficiales y suboficiales que no han sido certificados por la Escuela de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Inteligencia y Contrainteligencia (ESICI). Lo anterior, con el fin de fortalecer los procesos en la administración de gastos reservados. |
| 02 | OFICIO | 2024230005074 813 | **Solicitud necesidades urgentes funcionamiento ESMIC y EMSUB:** Se solicita al CEDOC, las necesidades más urgentes para atender el funcionamiento de la ESMIC y EMSUB, mientras se realiza el tramite por parte del MDN ante el MINHACIENDA, del levantamiento del previo concepto de gratuidad en la matrícula académica, para anticiparnos a un posible desfinanciamiento que coloque en riesgo el funcionamiento de las dos (02) Escuelas de Formación. |

**Obligación 5:** Orientar y validar las necesidades de presupuesto presentadas por las dependencias del estado mayor y los comandos funcionales para ser incluidas en el anteproyecto y plan anual de adquisiciones integral de cada vigencia (producto necesidades presupuesto - agosto – marzo)

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 01 | OFICIO | 2024230004399 413 | **Solicitud complemento solicitud recursos ESART:** Se solicita a la Escuela de Artillería, complementar la información relacionada con la solicitud de necesidades (urgencia funcional) de la Escuela de Artillería, toda vez que relacionan elementos, pero no costos ni bases de cálculo. Lo anterior, con el fin de realizar el análisis para el respectivo AVAL favorable o desfavorable según la justificación. |
| 02 | CIRCULAR | RS20240215020 891 | **Reunión organización presupuestal y financiera para la implementación del Decreto 1907/2023 – 1er y 2do semestre 2024:** Se asiste con el Jefe del Departamento de Educación Militar (CEDE7), delegados de la Dirección de Planeación de Educación Militar (DIPED) del CEDE7, así como delegados del Comando Financiero y Presupuestal (COFIP) y el Comando de Educación y Doctrina (CEDOC), a la mesa de trabajo convocada por la Dirección de Desarrollo para la Fuerza Pública (DDFP) del Ministerio de Defensa (MDN), con el fin de dar a conocer si las Fuerzas cuentan con los recursos suficientes para prestar el presupuesto que atienda las necesidades más urgentes en el lapso comprendido de marzo a junio de 2024, mientras se adelanta el trámite del levantamiento del previo concepto de gratuidad en la matrícula académica. En este sentido, el Ejército Nacional a través del COFIP indica que la Fuerza no cuenta con citados recursos para atender las necesidades urgentes y por el contrario solicitan al MDN que se estudie la viabilidad técnica, que permita devolver los recursos de gratuidad en la matrícula académica a los alumnos de la ESMIC y EMSUB que han sido identificados y categorizados como los potenciales beneficiarios para este propósito. |

**Obligación No 6:** Proporcionar la información necesaria a los diferentes procesos del ejército respecto a los riesgos presupuestales de educación, asociados a la planeación estratégica del sistema de educación (bimensual).

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

**Obligación No 7:** Asistir, acompañar, organizar y participar a todas las actividades propias del proceso como son (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.).

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 01 | OFICIO | 2024230005069 723 | **Personal responsable estructuración anteproyecto de presupuesto 2025:** Se envía al Departamento de Planeación (CEDE5), la relación del personal del CEDOC y CEDE7, responsables de formular, estructurar y planear el anteproyecto de presupuesto y el plan anual de adquisiciones integral 2025. |

**Obligación No 8:** Realizar la presentación una vez al mes de las actividades y productos realizados con sus respectivos soportes, al supervisor y director de área asignada.

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

**Obligación No 9:** Identificar y validar las necesidades de educación para el ejército (producto requerimientos necesidades educación dependencias ejc)

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 01 | OFICIO | 2024230005285 013 | **Respuesta urgencia funcional:** Se envía respuesta a la Escuela Militar de Suboficiales "Sargento Inocencio Chinca", de la urgencia funcional relacionada con la solicitud de presupuesto para la banda de músicos, se precisa en el documento que se realizará el análisis que corresponda para emitir el aval. |

**Obligación No 10:** Consolidar la información necesaria para formular el anteproyecto de presupuesto de cada vigencia. (producto anteproyecto de presupuesto – noviembre a marzo)

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

**Obligación No 11:** Estructurar el plan anual de adquisiciones integral de cada vigencia (producto PAAI – abril a diciembre)

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

**Obligación No 12:** Preparar las sustentaciones del anteproyecto de presupuesto y plan anual de adquisiciones integral de cada vigencia (producto presentaciones - marzo y diciembre)

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 01 | OFICIO | 2024230005296 573 | **Necesidades gastos de personal:** Se solicita al Departamento de Personal, incluir en el anteproyecto de gastos de personal, la bonificación de los 460 alfereces que viajaran en 2025 a Whinsec a realizar el curso de liderazgo, teniendo en cuenta las ordenes emitidas por el mando superior, teniendo en cuenta que con los recursos de cooperación de la LOA de entrenamiento a cargo del Departamento de Educación Militar (CEDE7), además que existen acuerdos por escrito en los cuales para 2025, EEUU financia el curso y alojamiento y Colombia los pasajes y bonificación de los alféreces. |

**Obligación No 13:** Integrar las diferentes fuentes de financiación para planear la oferta que responda a la demanda de las dependencias del ejército (producto PAAI – marzo a diciembre)

- No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.

**Obligación No 14:** Emitir conceptos presupuestales y financieros para la toma de decisiones (producto conceptos presupuestales y financieros)

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 01 | OFICIO | 2024230004379 583 | **Recursos acuerdo estratégico ICETEX:** Se solicita al Comando Financiero y Presupuestal (COFIP) se informe al Departamento de Educación Militar (CEDE7), si fueron situados en la vigencia 2023 los $ 20.000.000.000 para otorgar becas a través del ICETEX, teniendo en cuenta que en noviembre de 2023 se emitio concepto jurídico firmado por el Comandante del Ejército, en el sentido que no era viable recibir los recursos, lo anterior, toda vez que el Ministerio de Defensa está solicitando la evidencia respecto a este ítem. |

**Obligación No 15:** Participar a las mesas de trabajo convocadas por el departamento o las dependencias del estado mayor y que se encuentren relacionadas con la planeación y ejecución presupuestal (producto actas de reunión)

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 01 | CIRCULAR | RS20240215020 891 | **Reunión organización presupuestal y financiera para la implementación del Decreto 1907/2023 – 1er y 2do semestre 2024:** Se asiste con el Jefe del Departamento de Educación Militar (CEDE7), delegados de la Dirección de Planeación de Educación Militar (DIPED) del CEDE7, así como delegados del Comando Financiero y Presupuestal (COFIP) y el Comando de Educación y Doctrina (CEDOC), a la mesa de trabajo convocada por la Dirección de Desarrollo para la Fuerza Pública (DDFP) del Ministerio de Defensa (MDN), con el fin de dar a conocer si las Fuerzas cuentan con los recursos suficientes para prestar el presupuesto que atienda las necesidades más urgentes en el lapso comprendido de marzo a junio de 2024, mientras se adelanta el trámite del levantamiento del previo concepto de gratuidad en la matrícula académica. En este sentido, el Ejército Nacional a través del COFIP indica que la Fuerza no cuenta con citados recursos para atender las necesidades urgentes y por el contrario solicitan al MDN que se estudie la viabilidad técnica, que permita devolver los recursos de gratuidad en la matrícula académica a los alumnos de la ESMIC y EMSUB que han sido identificados y categorizados como los potenciales beneficiarios para este propósito. |
| 02 | ACTA | 2024231002215 776 | **Validación anteproyecto de presupuesto hora catedra vigencia 2025:** Se cita al personal del Comando de Educación y Doctrina, con el fin de validar el anteproyecto de presupuesto 2025 de la hora catedra. A citada validación asiste el Departamento de Personal (CEDE1) y el personal experto de la Dirección de Planeación de Educación (DIPED) del CEDE7, así como el personal de la Dirección de Educación (DIEDU) del CEDOC, el propósito validar técnicamente la malla curricular y presupuestalmente el anteproyecto. |

<table>
<tr><td></td><td>Obligación No 16: Liderar y articular esfuerzos para la estructuración de las bases de calculo que soporten la planeación presupuestal (producto bases de cálculo)<br><br>➢ No fue requerida esta obligación durante el presente mes por parte del Departamento de Educación Militar.<br><br>Obligación No 17: Apoyar la planeación de los recursos de cooperación asignados al departamento (producto estudios previos).<br><br>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Sustentación enmienda N° 3 caso OEZ al comité LOR y LOA del MDN: A través del grupo de whatsap de la oficina FMS del EJC, se da a conocer la fecha para sustentar los casos de cooperación ante el comité LOR y LOA. En este sentido el día jueves 22 de febrero de 2024, se sustenta la enmienda N° 3 del caso CO-B-OEZ por un valor de USD 1.000.000, cuyo objeto es la "adquisición de los servicios de capacitación y entrenamiento de los oficiales, suboficiales y alumnos del Ejército Nacional", ante los integrantes del comité LOR y LOA del Ministerio de Defensa. El caso es sustentado por el señor Coronel Jefe del Departamento de Educación Militar (CEDE7), el caso es aprobado por el comité.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>20. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 48.950.000<br>Valor autorizado a pagar: $ 4.450.000</td></tr>
<tr><td>21. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$ 284.800</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL</td><td>$ 222.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 9.300</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>22. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br><br>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>3. Cuenta de cobro.</td></tr>
<tr><td>23. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL □<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>24. RECOMENDACIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
<tr><td>25. CONCLUSIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en (Bogotá), **marzo 2024**

**FIRMA SUPERVISOR**

**MY. LUIS GABRIEL AMEZQUITA PARDO**
**SUPERVISOR CONTRATO 147 - 24**
**OFICIAL DE CERTIFICACIÓN Y ENTRENAMIENTO MILITAR**
**RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO (00000208 DEL 13 DE ENERO DE 2024)**

aportes en línea

# Comprobante Liquidación

**Datos Generales Del Aportante**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Correo Electrónico | Ciudad-Departamento | Celular |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79619055 | | SALCEDO GALEANO CARLOS ARTURO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CAR.SALCE@HOTMAIL.COM | FACATATIVA-CUNDINAMARCA | 3104139624 |

**Clave:** 9463723556

**Periodo Pensión: 2024-02** **Periodo Salud: 2024-02**

| Pague hasta | Dias de Mora | Valor Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| 2024/03/12 | 0 | $0 | $516,600 |
| 2024/03/13 | 0 | $0 | $516,600 |

| Riesgo | Administradoras | Afiliados | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| AFP | 1 | 1 | $284,800 |
| COLPENSIONES | | 1 | $284,800 |
| ARL | 1 | 1 | $9,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | | 1 | $9,300 |
| EPS | 1 | 1 | $222,500 |
| FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN | | 1 | $222,500 |
| SUBTOTAL | | | $516,600 |
| COMISION OPERADOR | | | $0 |
| IVA | | | $0 |
| TOTAL | | | $516,600 |

**Canales de Pago**

**BANCARIOS**

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

**NO BANCARIOS**

efecty · éxito · SURTIMAX · CASTORO

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

Banco de Bogota - RECAUDO FILA
2060 80000201 ****8838 T386
FIx06/03/24 12:44N.N0002 Ctre Adtiv
202402 84 Aportes en linea
PLANILLA No.0000094637235 56
Identificacion79619055
VALOR PLANILLA:516,600.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:516,600.00

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79619055 | | SALCEDO GALEANO CARLOS ARTURO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 11a #10-22 | FACATATIVA-CUNDINAMARCA | 5555555 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-02 | 2024-02 | | 9463722556 | 1 | 2024/03/13 | | | 0 | |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| No. | EMPLEADO Identificación | Nombre | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION Codigo | Dias | IBC | Aporte | SALUD Codigo | Dias | IBC | Aporte | CCF Codigo | Dias | IBC | Aporte | RIESGOS Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | PARAFISCALES Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ir | sln | ige | vac | irl | vsp | vst | sln | ige | lma | lpa | vac | avp | vct | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,780,000 | $284,800 | | | $1,780,000 | $222,500 | | | $0 | $0 | | | $1,780,000 | | $9,300 | | | $0 | $0 | $516,600 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,780,000 | $284,800 | | | $1,780,000 | $222,500 | | | $0 | $0 | | | $1,780,000 | | $9,300 | | | $0 | $0 | $516,600 |
| Ciudad: FACATATIVA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,780,000 | $284,800 | | | $1,780,000 | $222,500 | | | $0 | $0 | | | $1,780,000 | | $9,300 | | | $0 | $0 | $516,600 |
| 1 | CC 79619055 | SALCEDO CARLOS | X | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,780,000 | $284,800 | 000 | 30 | $1,780,000 | $222,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,780,000 | 0.5225 | $9,300 | 0 | | $0 | No | $516,600 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,780,000 | $284,800 | | | $1,780,000 | $222,500 | | | $0 | $0 | | | $1,780,000 | | $9,300 | | | $0 | $0 | $516,600 |

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

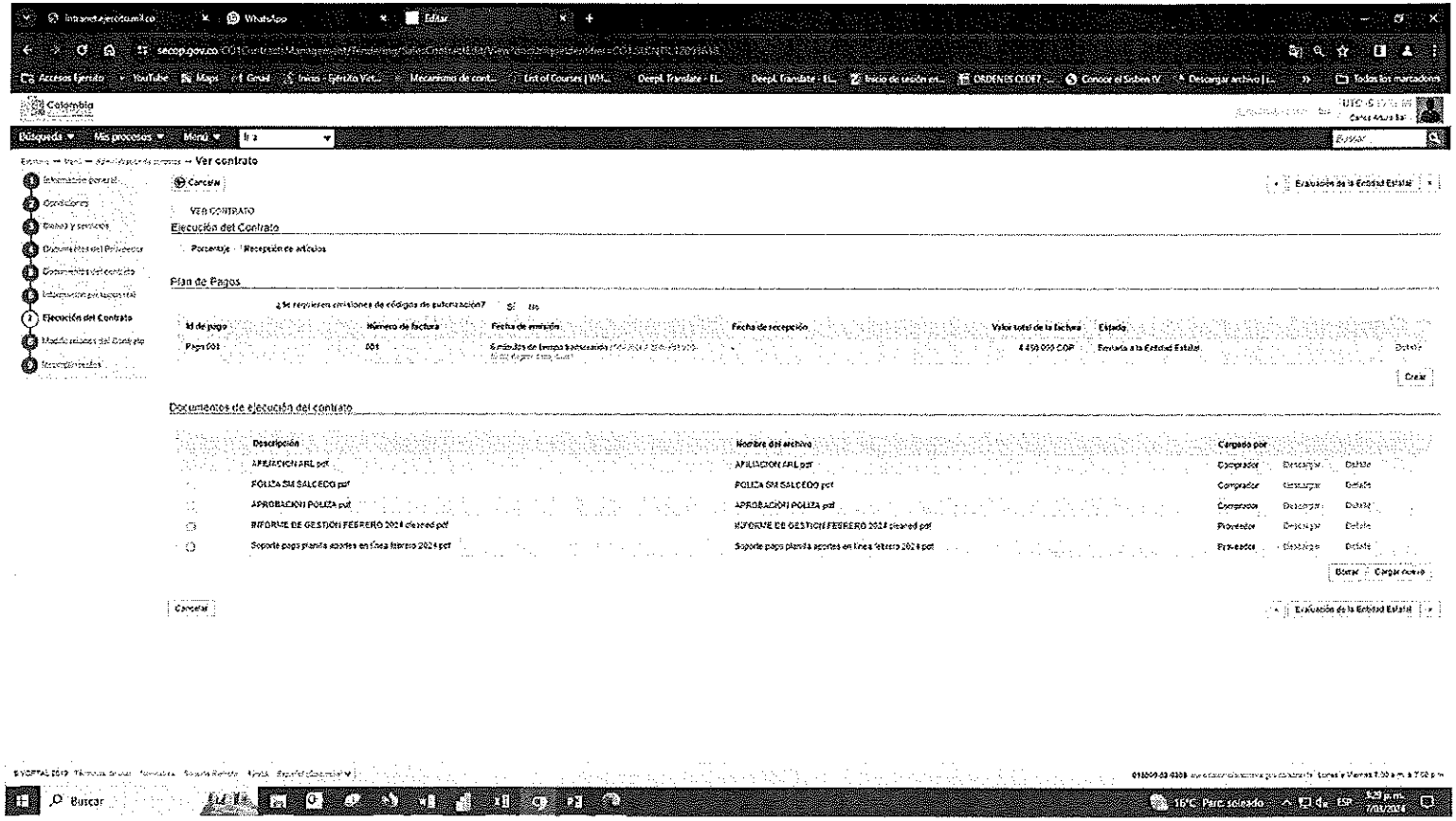
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79619055 | | SALCEDO GALEANO CARLOS ARTURO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 11a #10-22 | FACATATIVA-CUNDINAMARCA | 5555555 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-02 | 2024-02 | | 9463722556 | 1 | 2024/03/13 | | | 0 | |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $284,800 | $0 | $0 | $284,800 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $284,800 | $0 | $0 | $284,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,300 | $0 | $0 | $9,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,300 | $0 | $0 | $9,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $222,500 | $0 | $0 | $222,500 |
| FOSYGA REGIMEN DE EXCEPCIÓN | MIN002 | 901,037,916 | 1 | 1 | $222,500 | $0 | $0 | $222,500 |
| **TOTAL** | | | | 1 | $516,600 | $0 | $0 | $516,600 |


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se registraron omisiones de código de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
4 450 000 COP
Revisión a la Entidad Estatal
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
APERTURA ARL pdf
APERTURA ARL pdf
Comprador
POLIZA SM SALCEDO pdf
POLIZA SM SALCEDO pdf
Comprador
APROBACION POLIZA pdf
APROBACION POLIZA pdf
Comprador
INFORME DE GESTION FEBRERO 2024 cleaned pdf
INFORME DE GESTION FEBRERO 2024 cleaned pdf
Proveedor
Soporte pago planilla aportes en línea febrero 2024 pdf
Soporte pago planilla aportes en línea febrero 2024 pdf
Proveedor
Descargar
Eliminar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
Buscar
16°C Parc. soleado
ESP

**CUENTA DE COBRO**

**PAGO N° 002**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **MARZO DE 2024**

Yo **CARLOS ARTURO SALCEDO GALEANO** identificado con la cedula de ciudadanía **Nº. 79.619.055 DE BOGOTÁ.**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

**CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.450.000)**

**Por concepto de:**

**ASESORAR EN LA PLANEACIÓN PRESUPUESTAL DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN, QUE PERMITA INTEGRAR TODAS LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (RECURSO 10-FONDO INTERNO, RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, LOAS, ENTRE OTRAS) CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA PROYECCIÓN CUATRIENAL DE LA EDUCACIÓN MILITAR.**

**UNIDAD: CEDE7**
**RUBRO: (02-02-02-008-003-09)**
**NUMERO CDP: 1224 DE FECHA 10/01/2024**
**NUMERO CRP: 26624 DE FECHA 06/02/2024**
**NUMERO ACTIVIDAD ECONOMICA 0020**

**NOTA: CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ- EDIFICIO TEMPORAL "FORTALEZA" CEDE7 OFICINA 465**

**CONTRATO No. 197 CENAC PERSONAL 2024.**

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024**
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 48.950.000,00**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **CARLOS ARTURO SALCEDO GALEANO**
Identificación : **79.619.055**
Lugar de Residencia : **CARRERA 54 # 134-70 BARRIO COLINA CAMPESTRE - BOGOTÁ**
Teléfono : **3104139624**
Cuenta de Ahorros : **142480896- (BBVA)**

Firma: _____