Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: (1/04/2024)

Periodo del informe: Desde (22/02/2024) hasta (22/03/2024)

Plazo de ejecución: (5) Cinco Meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social:

mediante Planilla Integrada de Liquidación deAportes.

Pensión: PORVENIR ARP: POSITIVA Afiliación salud: SURA

Planilla No.: 75759410

Nombre Contratista: **DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA**	**Contrato No.:** CPS-087-2024

Nombre Gerente General y/o Supervisor: YANET TATIANA TIBABISCO CASTAÑEDA

Objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA TIERRA DE CAMPEONES EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL AMERICANO Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ.

icontec ISO 9001
SC-CER718346

Descripción de actividades realizadas y soportes

Obligación	Actividades realizadas en la obligación
1- ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO GENERAL QUE ESPECIFIQUE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR MENSUALMENTE ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA ZIPAQUIRA TIERRA DE CAMPEONES Y EL IMCRDZ, CUALQUIER CAMBIO NECESARIO DEBE SER CONCERTADO ANTICIPADAMENTE ENTRE LAS PARTES.	**AVANCE:** Se elabora plan pedagógico, macrociclo y la planeación mensual con cada uno de los microciclos que lo componen para trabajar en las categorías de iniciación, formación y Avanzado del deporte de FUTBOL AMERICANO para el periodo 2024 y efectuarlo en los sectores san Carlos cancha sintética con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: - INICIACIÓN: MARTES 3:00pm – 5:00pm (San Carlos) JUEVES 3:00am – 5:00am (San Carlos) - FORMACIÓN: MARTES: 4:30pm – 6:00pm(SanCarlos) JUVES: 4:30am – 6:00am (SanCarlos) FEMENINO: MARTES 5:00pm – 8:00pm (San Carlos) JUEVES 5:00pm – 8:00pm (San Carlos) AVANZADO MARTES 7:00pm – 9:00pm (San Carlos) JUEVES 7:00pm – 9:00pm (San Carlos) **SOPORTE:** se creo un archivo Word para el plan pedagógico y un Excel para las planificaciones. **UBICACIÓN: en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1laSlRN3vhPlF9TPirVAhgnGv7-4aX3ky **SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

2- ELABORAR Y PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADESSEMANAL AL METODOLOGO Y SUPERVISOR DEL CONTRATO ENLOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL SGC.	**AVANCE:** Se realizaron los 4 microciclos del periodo comprendido entre el 22 de febrero y el 22 de junio distribuidos de la siguiente manera: • Micro 1: Del 22 al 29 de febrero • Micro 2: Del 01 al 09 de marzo • Micro 3: Del 10 al 17 de marzo • Micro 4: Del 18 al 24 de marzo objetivo del mes: aumentar las capacidades coordinativas y la técnica de juego. Este plan de trabajo se realizó con los diferentes grupos de Iniciación, Formación y Avanzado en los sectores de San Carlos. **SOPORTE:** formato de planificación mensual carpeta anexos – planificaciones **UBICACIÓN: reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1cCgYGgfBQ5P9a6PFvEbzqX2gZpVBMVKt **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

3- IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO QUE CORRESPONDE A ALMACEN PARA LA SOLICITUD, ENTREGAYDEVOLUCION DE LOS IMPLEMENTOS QUE REQUIERA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	**AVANCE:** Recibí por parte del Almacén del IMCRDZ la implementación deportiva para el desarrollo y buen funcionamiento de la escuelade formación deportiva de Patinaje los siguientes materiales: • 60 platillos • 15 conos con perforaciones de 40 cm • 30 conos pequeños • 3 paracaídas • 3 escaleras de coordinación • 6 bastones • 3 balones medicinales • 24 balones de futbol americano • 10 lazos **SOPORTE:** el coordinador de almacén realiza un formato en Excel con el material y es firmado por ambas partes **UBICACIÓN: Esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1sLxmi4QlPOHe0dyaj6lFE7K31CGdfvDx **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
4- CONFORMAR Y ATENDER GRUPOS DE MINIMO 45 PERSONAS EN LOS SECTORES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUEDETERMINE EL IMCRDZ.	**AVANCE:** En este mes se atendió un total de 80 usuarios distribuidos dela siguiente manera: de san carlos ➢ Total: 80 ▪ Iniciación: 21 ▪ Formación:17 ▪ Avanzado:14 ▪ Femenino 28 se atendió el 100% de la población inscrita y en el mes.

	SOPORTE: se realiza un formato de Excel para llevar las asistencias de cada deportista **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1IaSIRN3vhPIF9TPirVAhgnGv7-4aX3ky** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
5- ESTABLECER Y APLICAR BATERIA DE TEST GENERALES YESPECIFICOS ACORDADOS CON METODOLOGOS DEL GRUPO INTERDICIPLINARIO.	**AVANCE:** En este mes se realizo la fase de alistamiento y elección de los test pedagógicos específicos de antropometría y físicos con los diferentes grupos. Esperando para el mes de abril realzarlos en los formatos establecidos por el metodólogo y el supervisor del contrato. SOPORTE: se llevara a cabo en el formato establecido **UBICACIÓN: no aplica** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1cCgYGgfBQ5P9a6PFvEbzqX2gZpVBMVKt **SECOP: no aplica.**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

6- ASISTIR A LOS COMITES DE AUTOCONTROL EN LA FECHA YHORA ESTABLECIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**AVANCE:** Este mes asistí a las siguientes reuniones: • Reunión con metodólogo y coordinadora para la organización de horarios de la escuela presencial. • Reunión presencial en el bicentenario 1 de marzo **SOPORTE:** se realizaron una firma de asistencia alas reuniones y un registro fotográfico **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1LbKMWSAuXuVc6B04ziQKdrqo3IpyTPBh **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
7- PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR JUNTOCON EL METODOLOGO - PROMOTOR DE EVENTOS Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS EVENTOS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA.	**AVANCE:** El 30 de Enero se realizó las pruebas de la selección Cundinamarca en Zipaquirá avanza con la participación de 120 deportistas de 15 municipios del departamento, con el objetivo de dar participación y evaluar el progreso de nuestros niños de la escuela logrando quedar 15 seleccionados. **SOPORTE: se realizo un registro fotográfico.** **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1E5Ym6xDAhsi5m_Wn2FlhW1OmpP1EQCGo **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec ISO 9001
SC-CER718346

8- ASISTIR Y BRINDAR APOYO LOGISTICO REQUERIDO EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE SU COODINACION Y AREA CORRESPONDIENTE Y / O DEMASORGANIZADOS POR EL IMCRDZ, CONVOCADOS POR EL PROMOTOR DE EVENTOS DEPORTIVOS, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O POR EL GERENTE GENERAL.	**AVANCE:** Este mes fui requerido para los siguientes apoyos: • Realice la visita a los colegios asignados por la coordinadora llevando la información de las escuelas de formación. • Apoyo Logístico en la ciclo vía del domingo. • Capacitación de primeros auxilios con bomberos. **SOPORTE:** se entregaron las cartas firmadas de recibido de los colegios y un registro fotográfico **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1E5Ym6xDAhsi5m_Wn2FlhW1OmpP1EQCGo **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
9-PRESENTAR LAS SOLICITUDES DE APOYO A PARTICIPACIONES CON UNA ANTELACIÓN DE 15 DÍAS CALENDARIO, DE ACUERDOA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.DICHAS SOLICITUDES DE APOYO SE DEBEN PRESENTAR AL METODÓLOGO, Y/O COORDINACIÓN DE DEPORTES	**AVANCE:** En este primer mes no se hace solicito apoyo al instituto estamos ala espera del inicio del torneo nacional en el mes de abril. **SOPORTE: no aplica** **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1qtr2FpkFlODh4sFEUPZLsBbbkqED5Z1- **SECOP: No aplica**

icontec ISO 9001
SC-CER718346

10- DE SER APROBADA LA PARTICIPACION POR EL IMCRDZ, EL FORMADOR O ENTRENADOR DEBERA HACER ENTREGA AL METODOLOGO, Y SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOSY FORMATOS DE SOLICITUD DE APOYO, DONDE SE EVIDENCIE LA AUTORIZACION DE LA PARTICIPACION POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA.	**AVANCE:** en este mes no se solicito apoyo para ningún evento se esta planificando y organizando para el mes de abril el torneo nacional que se realizara en el mes de abril y junio **SOPORTE: No aplica** **UBICACIÓN: reposara en la carpeta de marzo abril de 2024** **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1qtr2FpkFlODh4sFEUPZLsBbbkqED5Z1-** **SECOP: No aplica**
11- RESPONDER POR LA INTEGRIDAD, COMPORTAMIENTOY DISCIPLINA DE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA DURANTE LAS PARTICIPACIONES PROYECTANDO LA BUENA IMAGEN DEL MUNICIPIO Y DE LA ENTIDAD.	**AVANCE:** En este mes no se solicito apoyo pero ya se esta hablando de la organización y respeto en cada salida de competencia. **UBICACIÓN:** se llevara un registro fotográfico. **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1qtr2FpkFlODh4sFEUPZLsBbbkqED5Z1-** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

12- PRESENTAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA PARTICIPACION AL AREA METODOLOGICA - SUPERVISOR DEL CONTRATO Y AL AREA DE PRENSA, DENTRO DEL DIA HABIL SIGUIENTE A LA FINALIZACION DELA MISMA SEGÚN SGC.	**AVANCE:** se presentará el debido informe técnico a las diferentes áreas en el tiempo establecido del evento el 19 de abril en Bucaramanga. **SOPORTE: se prestara un informe detallado de la participación depues del 19 de abril de 2024** **UBICACIÓN: este reposara en la carpeta de competencia de marzo abril de 2024** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1qtr2FpkFlODh4sFEUPZLsBbbkqED5Z1- **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
13- ASISTIR Y BRINDAR APOYO TECNICO EN LA ESTRATEGIA SELECCIÓN DE TALENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVASPÚBLICAS Y PRIVADAS.	**AVANCE:** Por este mes no se ha iniciado el convenio con las diferentes instituciones del municipio y se esta organizando la planificación desde el área metodológica, el proyecto para ser ejecutado y soportado. **SOPORTE:** se esta ala espera de iniciar en el mes de abril **UBICACIÓN:** no aplica **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1qtr2FpkFlODh4sFEUPZLsBbbkqED5Z1- **SECOP:** No aplica

icontec ISO 9001

SC-CER718346

14-DIFUNDIR EL PROGRAMA ATRAVES DEL VOZ A VOZ, GRUPOS DE WHATSAPP, SERVICIO PUBLICO Y DEMAS MEDIOS ESTIPULADOS POR ELIMCRDZ.	**AVANCE:** este mes se hizo promoción de la escuela de formación de Futbol Americano a través de la ciclovía y llevando la información a cada una de las JAC e Instituciones educativas, se crearon los grupos de WhatsApp y desde ellos se ha transmitido la información de las actividades que realiza el instituto, también se comparte la información en los estados y en las diferentes redes sociales. **SOPORTE:** se lleva un registro fotográfico de cada entrenamiento **UBICACIÓN: en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1qtr2FpkFlODh4sFEUPZLsBbbkqED5Z1- **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
15- ELABORAR Y HACER ENTREGA DE LAS ACTAS DE COMPROMISO CON CADA UNA DELAS INSTITUCIONES A LAS CUALES SE DESARROLLA LA ESTRATEGIA DE SELECCIÓN DE TALENTOS.	**AVANCE: se esta a la espera de iniciar el proyecto** para iniciar en el colegio asignado, con el grado, cuando se realizara el acercamiento con el rector de la institución y dejando un registro fotográfico y un acta firmada. **SOPORTE:** se esta ala espera de iniciar en el mes de abril **UBICACIÓN:** este reposara en la carpeta de competencia de marzo abril de 2024 **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1qtr2FpkFlODh4sFEUPZLsBbbkqED5Z1- **SECOP:** no aplica

16- VELAR POR EL BUEN USO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS YLOS DEMAS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y DEMAS BIENESSUMINISTRADOS POR LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIONDE ACTIVIDADES CONTRACTUALES.	**AVANCE:** Durante el mes se realizo los entrenamientos en san carlos en la cancha sintetica dejando guardados los materiales en la bodega de la cancha sin inconvenientes todo contado y verificado. en el escenario se trabaja y se incentiva al deportista a cuidar el espacio y dejarlo en buenas condiciones de aseo. **SOPORTE:** en cada entrenamiento se realiza un registro fotográfico donde se evidencia el material y el estado de la cancha. **UBICACIÓN:esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1qtr2FpkFlODh4sFEUPZLsBbbkqED5Z1- **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
17- PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR, EVALUAR Y ENTREGAR INFORME DETALLADOCUANDO EL SUPERVISOR LO SOLICITE DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y/U EVENTOS REALIZADOS BAJO SU DIRECCION.	**AVANCE:** se realiza la entrega del informe mensual y todos los soportes que se piden por parte de coordinación y metodología. Esta entrega se realiza al finalizar el mes de acuerdo con el inicio del contrato el día 1 de abril con todos los parámetros establecidos, de igual manera se cargan en el drive las diferentes evidencias de los grupos atendidos. **SOPORTE:** En el drive se evidencian todos los soportes con los archivos en cada carpeta organizados de acuerdo con el control del metodólogo y la coordinadora **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/15zFxKNbl6lamVsjOp_OTODmnJvOUZ2ZC **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

18- ELABORAR Y MANTENER UNACARPETA CON LA HOJA DE VIDA Y LA INFORMACION BASICA.	**AVANCE:** Se realiza la creación de una carpeta en del drive para adjuntar todos los documentos de la hoja de vida anexando el curso de brigadista dictado por bomberos. **SOPORTE:** Como soporte se deja la evidencia en la carpeta de todos los documentos actualizados de la hoja de vida **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5 **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
19- MANTENER CONTACTO DIRECTO CON LOS RECTORES, CORDINADORES Y PRESIDENTES DE JAC ASIGNANDO DISCIPLINA Y HORARIOS PREVIAMENTE CONCERTADOS ENTRE LAS PARTES.	**AVANCE:** este mes se a realizado una reunión con los padres de san miguel para lograr consolidar de nuevo el grupo de formación presentar la escuela y los horarios que se van a manejar **SOPORTE:** Se deja la evidencia en la carpeta del drive de los deportistas de san miguel. **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5 **SECOP: no aplica**

20-APOYAR LA LABOR QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL JUNTO CON LATRABAJADORA SOCIAL – EN LASDIFERENTES ESTRATEGIAS MI VALOR MI IDENTIDAD.	**AVANCE:** Por el este mes no se tienen charlas, pero se está a la espera de las indicaciones por partede los mimos para el desarrollo de las charlas en las estrategias de mi valor mi identidad **SOPORTE:** se habla con el trabajador para planificar la reunión **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5 **SECOP: no aplica**

icontec ISO 9001

SC-CER718346

21- GARANTIZAR LA CALIDAD DELA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	**AVANCE:** Para este mes se cumplió con el desarrollo de las sesiones programadas en la cancha sintética de san Carlos de una manera efectiva de acuerdo con lo programado en el meso ciclo, llegue temprano y con la presentación personal adecuada a cada una de las sesiones **SOPORTE:** en las evidencias fotográficas. **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5** **SECOP:** no aplica
22-PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA DE LOSUSUARIOS A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL IMCRDZ, ESPECIFICANDO: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMAS V/S NUMERO DE SESIONES RECIBIDAS POR EL USUARIO.	**AVANCE:** se realizan al 90% el número de sesiones programadas, con una asistencia total de los deportistas inscritos mas algunos nuevos que han llegado **SOPORTE:** por medio del drive se deja la evidencia de la asistencia y las fotos **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5 **SECOP:** no aplica

23-VELAR POR EL CUMPLIMIENTOY DIVULGACION DE LOS ENFOQUES EN LAS ESCUELAS DEFORMACION DEPORTIVA EN CUANTO A LOS VALORES, EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE YDEMAS DIRECTRICES QUE SEAN ORIENTADAS POR LA GERENCIA Y COORDINACION.	**AVANCE:** Para este mes en la sesión de clase se reforzó el valor de la confianza mediante la actividad de juego real donde se les resalto la importancia de creer en si mismos y en su equipo. **SOPORTE:** en las evidencias fotográficas se deja la evidencia del trabajo de equipo. **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5 **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
24- REMITIR LOS DEPORTISTAS A LA ATENCIÓN DIRECTA AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PORMEDIO DEL METODÓLOGO Y HACER UN CONTROL DEL AVANCE DEL DEPORTISTA	**AVANCE:** Para el presente mes no se solicito apoyo al metodólogo y a la coordinación dedeportes para la atención del grupo interdisciplinario a los deportistas **SOPORTE:** en las evidencias fotográficas. **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5 **SECOP:no aplica**

25) ORGANIZAR Y REALIZAR DIFERENTES CAPACITACIONES POR MEDIO DE LOS PROFESIONALES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO APLICADO ALOS DEPORTISTAS	**AVANCE:** para el presente mes no se solicito ninguna charla ni apoyo al grupo inter disciplinario se espera para este inicio de torneo nacional recibir apoyo. **SOPORTE:** en las evidencias fotográficas se deja la evidencia del trabajo de equipo. **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5** **SECOP: no aplica**
26) ORGANIZAR Y APOYAR LAESTRATEGIA ESCUELA DE PADRES.	**AVANCE:** Para este mes no se realizo, se está a la espera por parte de las personas encargadas y/o cuando vea necesario de realizar estas sesiones en la población. **SOPORTE:** en las evidencias fotográficas se deja la evidencia del trabajo de equipo. **UBICACIÓN: esto reposa en la carpeta de febrero marzo** **DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1kUgSPyXKS_ENGG9kDpKzBkVj3rsf8MC5** **SECOP: no aplica**

Atentamente,

DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA
FORMADOR DEPORTIVO

YANET TATIANA TIBABISCO CASTAÑEDA
COORDINADORA DEPORTES

icontec ISO 9001
SC-CER718346