PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 19 del 2024

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructora G20
SUPERVISOR CONTRATO No. **5936921**
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No **5936921** del año 2023

LUZ STELLA MARTÌNEZ HERRERA identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.307.193** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede Carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **5936921**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma **de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($34.730.000)** pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 3.450.000)**. c) un último pago por los días ejecutados en diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de atención a población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	promoción, divulgación y oferta de los cursos complementarios a los presidentes de junta de acción comunal y lideres. Crear ruta, asociar aprendices de la ficha 2956972 elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado. Crear ruta, asociar aprendices de la ficha 2958329 en Aplicación de Resina en Joyería. Emitir Juicios evaluativos de la ficha 2946620 y 2951464	Registro de conversación por WhatsApp, fotos reuniones. Registro en la Plataforma Sena Sofia Plus. Registro en la Plataforma Sena Sofia Plus. Registro en la Plataforma Sena Sofia Plus.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guías y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guías de aprendizaje.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Impartir formación en la ficha 2956972 Productos de Aseo. Impartir formación en la ficha 2958329 Joyería en Resina.	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días	Emitir Juicios Evaluativos de la Ficha 2946620 Elaboración de Complementos en Bisutería.	Reporte de Juicios.

	una vez culminada la competencia orientada.	Emitir Juicios Evaluativos de la ficha 2951464 Fabricación de Productos de Aseo.	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de registro y verificación de información para la matrícula de la respetiva ficha del curso solicitado	Solicitud del curso complementario a impartir en la Unidad de víctimas y JAC la Victoria.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N.A.	N.A.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la entregaoportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N.A.	N.A.
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del	Brindar formación a los aprendices oportunamente en los horarios establecidos.	Listado de asistencias

	SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
10	Apoyar las respuestas a derechos de petición,oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N.A.	N.A.
11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N.A	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4542781002** de la planilla, operador SOI y periodo Marzo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,



LUZ STELLA MARTÌNEZ HERRERA
Contratista
C.C. No. 63.307.193 de Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructor G20
SUPERVISOR CONTRATO No. 5865319
Coordinador Académica Programas Especiales CSET

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

EVIDENCIAS ABRIL

EVIDENCIAS FICHA 2951464

EMPRESA: ***JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL BARRIO LA VICTORIA***
BARRIO: ***LA VICTORIA***
AMBIENTE ***CARRERA 21 #67-110***
CURSO: ***FABRICACIÒN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR***
INSTRUCTORA: ***LUZ STELLA MARTÍNEZ HERRERA***









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

EVIDENCIAS FICHA 2946620

EMPRESA: ***JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL BARRIO LA VICTORIA***
BARRIO: ***LA VICTORIA***
AMBIENTE ***CARRERA 21 #67-110***
CURSO: ***ELABORACIÒN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TÈCNICA DE ENSARTADO***
INSTRUCTORA: ***LUZ STELLA MARTÍNEZ HERRERA***







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

EVIDENCIAS FICHA 2956972

EMPRESA: ***CENTRO DE ATENCIÒN Y REPARACIÒN INTEGRAL A LAS VICTIMAS***
BARRIO: ***GARCIA ROVIRA***
AMBIENTE ***CALLE 41 #13-08***
CURSO: ***FABRICACIÒN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR***
INSTRUCTORA: ***LUZ STELLA MARTÍNEZ HERRERA***









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

EVIDENCIAS FICHA 2958329

EMPRESA: ***JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL BARRIO LA VICTORIA***
BARRIO: ***LA VICTORIA***
AMBIENTE ***CARRERA 21 #67-110***
CURSO: ***APLICACIÒN DE RESINA EN JOYERÌA***
INSTRUCTORA: ***LUZ STELLA MARTÍNEZ HERRERA***









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

PROPUESTAS DE CURSOS A IMPARTIR:

1. JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL SAN EXPEDITO
ELABORACIÒN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERÌA CON TÈCNICA DE ENSARTADO EN PROCESO
EMPRESA: ALCALDIA DE BUCARAMANGA
REPRESENTANTE: JAIME ANDRES BELTRAN
CONTACTO: LUZ AMPARO URIBE CELIS





CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	Salón comunal san Expedito
DIRECCION	Calle 85 # 62-06
BARRIO O SECTOR	San Expedito
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	alcaldía de Bucaramanga
NIT DE LA EMPRESA	890204138-3
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Jaime Andres Beltran
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
PERSONA CONTACTO	Luz Amparo Uribe Celis
TELEFONO-EMAIL	3175688952 – amparouribe16@hotmail.com
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:	

2. ***CENTRO VIDA AÑOS MARAVILLOSOS*** *APLICACIÒN DE RESINA EN JOYERÌA EN PROCESO EMPRESA: ALCALDIA DE BUCARAMANGA REPRESENTANTE: JAIME ANDRES BELTRAN CONTACTO: LEONARDO FABIO ULLOA RANGEL*





CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA
Nº DE CEDULA Y CELULAR	C.C. 63307193 – CELULAR: 3106783131
NOMBRE DEL CURSO	APLICACIÓN DE RESINAS EN JOYERÍA
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	84240195 HORAS:
FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	MARZO 12 DE 2023
FECHA FIN (dd/mm/aa)	ABRIL 04 DE 2023
HORARIO	8:00 A.M. – 11:00 A.M.
DIAS (L-M-M-J-V-S-D)	MARTES- JUEVES
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	CENTRO VIDA AÑOS MARAVILLOSOS
DIRECCION	DIGONAL 14 No 56 – 02
BARRIO O SECTOR	GOMEZ NIÑO
MUNICIPIO	BUCARAMANGA
NOMBRE DE LA EMPRESA	CENTRO VIDA AÑOS MARAVILLOSOS
NIT DE LA EMPRESA	
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
PERSONA CONTACTO	
TELEFONO-EMAIL	

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

3. ***JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL NIZA***

APLICACIÒN DE RESINA EN JOYERÌA EN PROCESO
EMPRESA: ALCALDIA DE BUCARAMANGA
REPRESENTANTE: JAIME ANDRES BELTRAN
CONTACTO: HERNANDO PEÑARANDA ROJAS





5. COMUNIDAD ADORATRICES:

Elaboración de Complementos en bisutería con técnica de ensartado a iniciar en proceso
DIRECTORA: HERMANA LUZ FANY MENDEZ





6. SANDERCOOP

Etiqueta y Protocolo en el Servicio a la Mesa
DIRECTORA: MARTHA CECILIA RAMIREZ MONSALVE



