PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2024

Señor (a)
RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5773926
Coordinador Logística y Transporte
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5773926 del año 2024

Gina Paola Ibáñez Fontalvo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.45.700 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es máximo Cuarenta y Siete Millones trescientos treinta y cuatro mil setecientos setenta y siente pesos ML ($ 47.334.777) incluido el IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.574,19) b) Ocho pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS

SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($4.463.669,47) respectivamente comprendidos de febrero a mayo y de agosto a noviembre de 2024. c) Un pago correspondiente al mes de junio por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DEISICIESMIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (4.316.931,66) d) Un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.422.304,38). e) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($2.546.611).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
8-9302-372 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA: 2674095	REPORTE MENSUAL DE SOFIAPLUS
2	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA: 2875860	REPORTE MENSUAL DE SOFIAPLUS

3	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS, LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO	INFORMACIONES ENTREGADAS, ASOCIACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE	CREACIÓN DEL ROL
4	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS	EVALUAR CADA FICHA, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES ORIENTADOS EVALUAR CADA FICHA, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES ORIENTADOS	APLICATIVO SOFIAPLUS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	--	--	--	--
2.	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29388802 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Gina Paola Ibáñez Fontalvo

Contratista

C.C. No. 1.143.453700

Recibí a satisfacción:

Firma

René Gregorio Barboza Pérez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5773926 de 2024

Coordinador Logística y transporte

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

DOCENTE: Gina Ibáñez Fontalvo **MES:** Abril del año 2024

C.C.: 1 143 453 700 **TEL:** 3012834274

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
287860	TEC OPT 4	Estructuración del sistema de calidad NTC ISO 9001:2015	0	0	1/4/2024	24/4/2024	26	x	x	x	x	x			
2674095	SST 18	Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dudas y normatividad vigente	0	0	1/4/2024	30/4/2024	110								
TOTAL HORAS							136								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde	Hasta	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
Alistamiento	8/4/2024	12/4/2024	08:00:00	05:00:00	40								
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	176

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación