DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/03/2020) Hasta (31/03 /2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE**	**X**	**FONDANE**
Contratista:	**YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**		
Identificación (CC – NIT):	**37751115**		
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos.		
Valor del Contrato*:	**$ 17.150.000** M/CTE		
Plazo:	**10 meses**		
Pago Número:	**1 de 10**		
Valor del pago	**Honorarios** **$ 1.700.000** **Transporte Urbano** **$ 15.000** **Total** **$ 1.715.000**		
Porcentaje de ejecución física	**10 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	27420 DE 02/03/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/03/2020		
Modificaciones:	NA		
Fecha de Inicio:	**02/03/2020**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2020**
Dependencia:	GIT operativo – Investigación. TRANSVERSALIDAD SOCIALES		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**HOLMAN ENRIQUE CORTES ARRIETA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió a los reentrenamientos dados por los apoyos informáticos de las operaciones: GEIH, EGIT y EMICRON.	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\LISTAS DE ASISTENCIA
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las diferentes investigaciones. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura-	Se participó en los procesos de capacitación y los reentrenamientos de la Encuesta Convivencia y Seguridad Ciudadana.	

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.		
3. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se instaló y configuraron las máquinas de la Encuesta de Gasto Interno de Turismo – EGIT, para la recolección de la etapa 2003.	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\LISTAS DE ASISTENCIA
4. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Se revisaron las máquinas a usar en los recuentos transversales. Y se indicó el proceso de backups a las recuentistas.	U:\LISTAS DE ASISTENCIA
5. Realizar la distribución de las cargas de trabajo de acuerdo a diseños muéstrales según los lineamientos de las operaciones estadísticas del DANE.	N.A.	N.A.
6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada	N.A.	N.A.
7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó el soporte al proceso de Recuento para la ECSC	N.A.
8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se ha recibido la información de la EGIT.	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\RECOLECCIÓN
9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes	Se han realizado las descargas de información de la EGIT. Aun no han llegado inconsistencias	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\RECOL

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información	a revisar y manejar con el supervisor.	ECCIÓN
10. Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Se lleva la bitácora para la EGIT, llevando control de las descargas realizadas en cada corte.	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\FORMATOS_APOYO_SISTEMAS
11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	Se lleva el respectivo registro de asignación de inventario de las diferentes investigaciones EGIT y GEIH	T:\GEIH\2020\ASIGNACION DE INVENTARIOS T:\EGIT\INVENTARIO DMC
12. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	N.A.	N.A.
13. Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Se ha realizado la copia de seguridad de la EGIT diariamente, disponiéndose en la carpeta compartida del operativo.	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\RECOLECCIÓN
14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Se ha realizado el envío correspondiente a la EGIT en el FTP, tanto de los formatos de apoyo de sistemas como los datos de la información capturada en el DMC.	Ftp: /DATOS /FORMATO_APOYO_SISTEMAS
15. Participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información a	N.A.	N.A.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
través de reentrevistas según la muestra asignada.		
16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se dieron instrucciones para actualización de muestra de Recuento para la ECSC	T:\ECSC\ECSC2020\INSTALADORES Correo Electrónico: enviados ybbarreram@dane.gov.co
17. Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se enviaron los correspondientes formatos de sistemas de la información recolectada en la EGIT	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\FORMATOS_APOYO_SISTEMAS
18. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo	Se solicitó la migración de segmentos de la GEIH a través del aplicativo web de recuento, de acuerdo a las indicaciones dadas por DANE Central	http://formularios.dane.gov.co/egit/
19. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	N.A.	N.A.
20. Realizar la digitación de los formatos de calidad de la recolección y de la distribución de cargas de trabajo de la supervisión en campo.	Se realizó la digitación de los formatos de calidad de la EGIT.	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\ENVIOS LOGÍSTICA\ENVIO INDICADORES DE CALIDAD
21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Se realizó el cronograma a trabajar para las diferentes investigaciones Transversales EGIT, ECSC, GEIH y EMICRON	U:\CRONOGRAMA INICIAL
22. Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en	Se informó al interventor los inconvenientes presentados inicialmente con la migración de recuentos, lineamientos de envío de datos en FTP.	Correo electrónico: dkalvarezv@dane.gov.co

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/03/2020) Hasta (31/03/2020)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.		
23. Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se diligenciaron la Formatos de Apoyo de Sistemas y asignación de inventarios	U:\ ASIGNACION DE INVENTARIOS T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\FORMATOS_APOYO_SISTEMAS
24. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a las capacitaciones y reinducciones programadas.	T:\EGIT\2020 FEBRERO-2021 ENERO\2003_MARZO\LISTAS DE ASISTENCIA

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL						
ITEM	**ENTIDAD**					
SALUD	**NUEVA E.P.S**	Planilla N°	XXXXXXX	de	XXXXXXX	
PENSIÓN	**PROTECCION**	Planilla N°	XXXXXXX	de	XXXXXXX	
ARL	**POSITIVA**	Planilla N°	XXXXXXX	de	XXXXXXX	

4.DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/03/2020) Hasta (31/03 /2020)

5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI____NO _x Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI_____NO__x____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI_____ NO___x_**	

6.ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7.ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI _ NO_

8.OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9.DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento. Fecha de elaboración: 01/04/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día Primero (01) del mes de Abril del 2020.

DILIGENCIADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO
YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
Contratista

APROBADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO
Vo. Bo. **HOLMAN ENRIQUE CORTES ARRIETA**
Supervisor(a)

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO identificado(a) con CC 37751115 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 2° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/01/2014**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. FOSCAL-ESCANOGRAFIA S.A. - FOSCAL FLORIDABLANCA-TR2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 24 días del mes de marzo del año 2020 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.198.281

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA** identificado(a) con **CC** número **37.751.115** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 28 de marzo de 2003 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 24 de marzo de 2020.

Cordialmente,



***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2020032417173