PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 del 2024

Señor (a)
René Gregorio Barboza Perez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5762097**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica – Logística y Transporte.
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del 2024

Referencia: No (5762097) del año (2024)

Juan Carlos Miranda Passo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129518842 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Logística y Transporte del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 23.518.537) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS, CON 61 CENTAVOS M/CTE ($1.340.556,61).

b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS CON 18 CENTAVOS M/CTE ($ 4.466.170,18) cada uno.

c) Un pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($ 4.316.931,69).

Plazo: Será hasta el 29 de Junio de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Formación complementaria de las competencias en los Grupos asignados y empresa.	Pantallazos clases virtuales
2	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro en el nuevo trimestre.	Formación en la competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en las fichas asignadas.	Informe apoyo a ala formación
3	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregados los documentos al equipo Sofía	creación de rol de instructor en Sofía plus

4	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	asistir a reuniones programadas por la coordinación, realizar solicitud de materiales de formación para las simulaciones	solicitud de materiales, inventario asignado
5	Apoyo en la actualización y revisión de guias de aprendizajes de los programas de formación titulada	Editar actividades, sub actividades enfocadas en los conocimientos del saber	Asistencia semana de alistamiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464781589 de la planilla, del mes de abril en aportes en línea. (Decreto

Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma

Juan Carlos Miranda Passo

Contratista

C.C. No. 1129518842

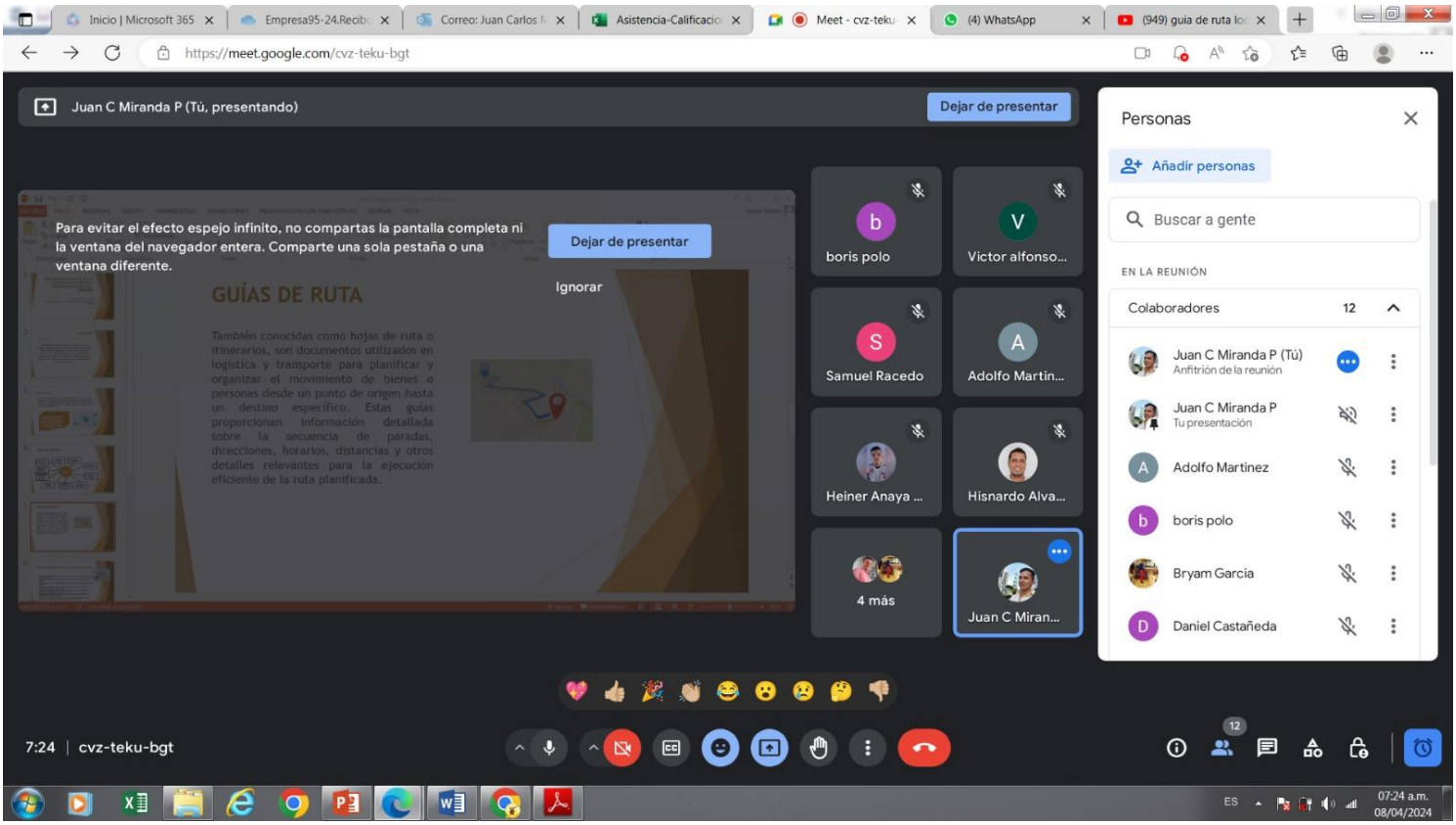
Recibí a satisfacción:

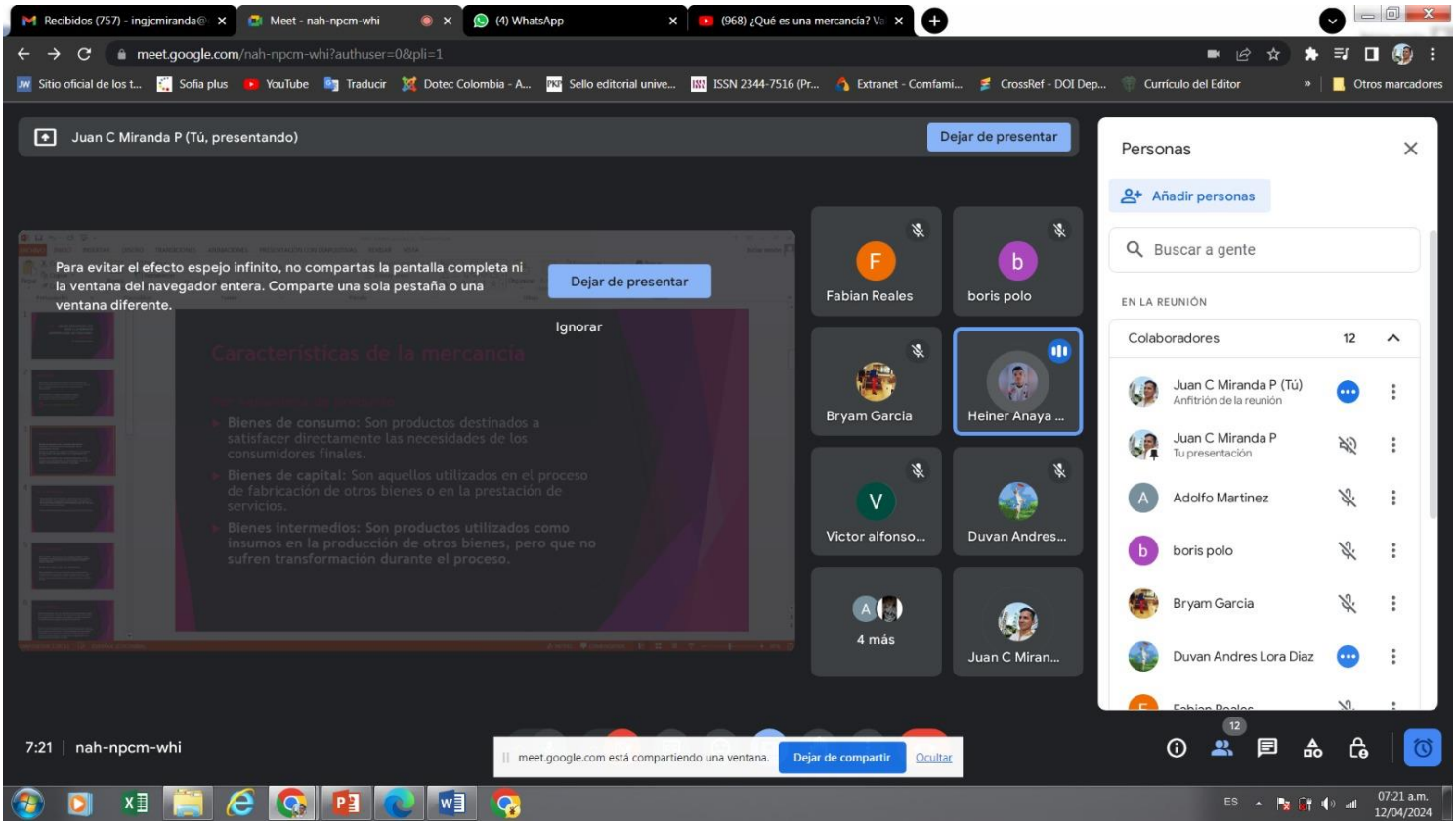
Firma

Rene Gregorio Barboza Pérez

Supervisor Contrato **5762097** de 2024

Cargo Coordinador


Inicio | Microsoft 365
Empresa95-24.Recibo
Correo: Juan Carlos
Asistencia-Calificacio
Meet - cvz-teku
(4) WhatsApp
(949) guia de ruta lo
https://meet.google.com/cvz-teku-bgt
Juan C Miranda P (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
GUÍAS DE RUTA
También conocidas como hojas de ruta o itinerarios, son documentos utilizados en logística y transporte para planificar y organizar el movimiento de bienes o personas desde un punto de origen hasta un destino específico. Estas guías proporcionan información detallada sobre la secuencia de paradas, direcciones, horarios, distancias y otros detalles relevantes para la ejecución eficiente de la ruta planificada.
boris polo
Victor alfonso...
Samuel Racedo
Adolfo Martin...
Heiner Anaya ...
Hisnardo Alva...
4 más
Juan C Miran...
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 12
Juan C Miranda P (Tú)
Anfitrión de la reunión
Juan C Miranda P
Tu presentación
Adolfo Martinez
boris polo
Bryam Garcia
Daniel Castañeda
7:24 | cvz-teku-bgt
ES
07:24 a.m.
08/04/2024


Recibidos (757) - ingjcmiranda@
Meet - nah-npcm-whi
(4) WhatsApp
(968) ¿Qué es una mercancía? Va
meet.google.com/nah-npcm-whi?authuser=0&pli=1
Sitio oficial de los t...
Sofia plus
YouTube
Traducir
Dotec Colombia - A...
Sello editorial unive...
ISSN 2344-7516 (Pr...
Extranet - Comfami...
CrossRef - DOI Dep...
Currículo del Editor
Otros marcadores
Juan C Miranda P (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Características de la mercancía
Bienes de consumo: Son productos destinados a satisfacer directamente las necesidades de los consumidores finales.
Bienes de capital: Son aquellos utilizados en el proceso de fabricación de otros bienes o en la prestación de servicios.
Bienes intermedios: Son productos utilizados como insumos en la producción de otros bienes, pero que no sufren transformación durante el proceso.
Fabian Reales
boris polo
Bryam Garcia
Heiner Anaya ...
Victor alfonso...
Duvan Andres...
4 más
Juan C Miran...
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 12
Juan C Miranda P (Tú)
Anfitrión de la reunión
Juan C Miranda P
Tu presentación
Adolfo Martinez
boris polo
Bryam Garcia
Duvan Andres Lora Diaz
7:21 | nah-npcm-whi
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
ES
07:21 a.m.
12/04/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MIRANDA PASSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917823 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES ESTRATÉGICAS DEL NEGOCIO.

DOCUMENTAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE SEGÚN OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS ACORDES AL NIVEL DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL MARCO FILOSÓFICO DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948302 - VALORACION DE INVENTARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS

02 DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943682 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859201 - ALISTAMIENTO DE CARGAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MATEMÁTICOS ASOCIADOS A SITUACIONES CUANTITATIVAS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO

REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

REPRESENTAR SITUACIONES NUMÉRICAS O GEOMÉTRICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO.

VERIFICAR EL DOMINIO DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2024	12/04/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MIRANDA PASSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: JUAN CARLOS MIRANDA PASSO MES: abr-24

C.C.: 1.129.518.842 TEL: 3017825171

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente
CURSO COMPLEMENTARIO - FICHA 2917836	Valoración de inventarios	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta laspolíticas de la organización	06.00	12.00	01/04/24	22/04/24	18						X		MEDIADA TIC
FICHA- 2859201	RAZONAMIENTO MATEMATICO	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta laspolíticas de la organización	12.00	14.00.	15/04/24	30/04/24	10			X	X				MEDIADA TIC
FICHA- 2925989	RAZONAMIENTO MATEMATICO	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta laspolíticas de la organización	06.00	08.00.	15/04/24	30/04/24	10		X			X			Navegación
FICHA- 2927500	RAZONAMIENTO MATEMATICO	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta laspolíticas de la organización	16.00	18.00.	15/04/24	30/04/24	10		X			X			Cocreación
FICHA- 2926003	RAZONAMIENTO MATEMATICO	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta laspolíticas de la organización	14.00	16.00.	15/04/24	30/04/24	12	X	X						Ambiente 2
							60								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
2												
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación