PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2024

Señor(a)
IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5847514**
Coordinador Académico Artes Gráficas
ARTES GRÁFICAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No 5847514 del año 2024

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.505.407 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTES GRÁFICAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2024 por valor de (3.349.159). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 769863065-16 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de BASICO DE AUDIO DIGITAL, PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL, CAMAROGRAFIA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a

través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo.	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectadas de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados. Documento de desarrollo del programa formativo.
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Elaboración de	Elaboración de guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas.	Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación.

	guías de aprendizajes, participación en la planeación pedagógica, proyecto formativo según diseño curricular y programas Guías planteadas, Archivos de apoyo para impartir formación.		
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Registro de asistencias en medio físico, novedades y juicios evaluativos según formato actualizado por la entidad.	impartiendo formación para alcanzar los resultados de aprendizaje, realizando ejercicios teórico-prácticos
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y	Revisión del ejercicio 2 fotografías de cada uno de los planos fotográficos. Angulaciones de la cámara. Ejercicio contar una historia con 10 fotografías. La cámara de video y sus partes. Captura de audio directo. Tipos de micrófonos. Micrófonos de condensador, micrófono de solapa, el	2620653 2712253 2558508 2502127 2558482 2698692

	modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	micrófono boom, micrófonos dinámicos. Ejercicio grabación en video de cada uno de los planos audiovisuales, utilizando los equipos trípode y cámara de video. Postproducción, primeros pasos con Adobe Premiere Pro.	
5	Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva.	Participar activamente en los programas de investigación aplicada e innovación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a las directrices requeridas por el líder del área respectiva Participé en las jornadas de autoevaluación, realicé seguimiento a los programas asignados y elaboré documento maestro para los programas de fotografía publicitaria, documento tabla dotación ambientes Animación 3D, tecnólogo en fotografía y procesos digitales.	Actas de reunión, listado de asistencia, fotografía, informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464473125 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS

Contratista

C.C. No. 8.505.407

Recibí a satisfacción:

IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES

Supervisor(a) Contrato 5847514 de 2024

Coordinador Académico Artes Gráficas




















