**INFORME FINAL DE EVALUACIÓN**

**PROCESO COMPETITIVO PC No. 003 DE 2024**

**PROCEDIMIENTO COMPETITIVO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN DE LA ENTIDAD CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL.**

**OBJETO: "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA CELEBRACIÓN MUNICIPAL DEL MES DE LA NIÑEZ DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NACIONALES "JUGANDO EN CADA RINCÓN DEL PAÍS", BECERRIL, CESAR".**

| | |
|---|---|
| **17 de abril del 2024 hasta las 9:00 a.m.** | **Publicación del informe Preliminar de evaluación** |
| **17 de abril del 2024 hasta 3:00 p.m.** | **Plazo de Subsanabilidad de documentos.** |
| **18 de abril del 2024 hasta 11:30 a.m.** | **Publicación del informe Final de evaluación** |
| **18 de abril del 2024 hasta 11:30 a.m.** | **Respuesta a las observaciones presentadas al informe de evaluación** |
| **18 de abril del 2024** | **Suscripción del Convenio** |

## 1. PROPONENTES.

Llegada la hora y fecha estipulada para la presentación de propuestas se presentaron los siguientes proponentes con sus respectivas propuestas:

| ITEM | PROPONENTE |
|---|---|
| 1 | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ, Nit: 800145039-1 |

El proponente realizo subsanaciones a su propuesta mediante referencia de mensaje C01.MSG.5761615 de 30/01/2024

## 2. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACIDADES JURIDICAS, TECNICAS Y FINANCIERAS.

### 2.1. Verificación de los documentos jurídicos, técnicos y financieros.

En esta primera etapa se procedió a verificar que la propuesta presentada anexara toda la documentación exigida en La Invitación, encontrándose lo siguiente:

### 2.1.1. Verificación Jurídica

| DOCUMENTOS | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ | |
|---|---|---|
| | CUMPLE | |
| **REQUISITOS HABILITANTES** | **SI** | **NO** |
| **CAPACIDAD JURÍDICA** | X | |
| **CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA - FORMATO NO. 1** | X | |
| Presenta mediante subsanación carta presentación de la propuesta. | X | |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | X | |
| **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** | X | |
| *Las ESAL deberán acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a Treinta (30) Días, previos a la fecha límite de presentación de la propuesta señalada en la invitación. Presenta CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR el 15/04/2024.* | X | |
| *En dicho certificado deberán constar la NO limitación de facultades del Representante Legal para presentar oferta por el monto de esta y celebrar el convenio en caso de resultar adjudicatario; si el representante legal del proponente tiene alguna limitación para la presentación de la oferta o para la suscripción del convenio, deberá presentar la copia del acta de reunión en donde el órgano directivo o de administración competente lo autoriza para el efecto; además, si en el certificado de existencia y representación legal se remite a los estatutos de la ESAL para determinar las limitaciones al Representante legal, se deberá anexar copia de dichos estatutos o del extracto de ellos en donde consten dichas limitaciones. El CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL dentro de las FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL presenta 7: Celebrar todos los actos y contratos necesarios para cumplir con el objeto social hasta por la cuantía que se le asigne por la* | X | |

| | | |
|---|---|---|
| *directiva y la asamblea general. Aporta copia de los estatutos y acta de junta de socios donde se autoriza a la presidente para suscribir el convenio.* | | |
| *La duración de la ESAL debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del convenio y un (1) año más. En el evento que el plazo sea indefinido deberá anexar acta de socios que señale que la sociedad no se liquidará en un término inferior al plazo del convenio y un (1) año más, para lo cual se anexará copia de los estatutos. Presenta duración indefinida, copia de los estatutos y acta de socios donde garantiza que la sociedad no se liquidará en un término inferior al plazo del convenio y dos (2) años más.* | *X* | |
| *La matrícula mercantil deberá encontrarse como mínimo renovada para la vigencia 2024.* | *X* | |
| **DOCUMENTO DE INFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL** | *N/A* | |
| **SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES.** *El proponente NO declaró estar a paz y salvo por concepto de pago de aportes de sus empleados al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la presentación de la oferta, salud, pensión y riesgos profesionales; y con el pago de sus obligaciones parafiscales para con: las Cajas de Compensación Familiar (CCF), el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en caso de que ello sea procedente.* Presenta mediante subsanación Declaración juramentada de paz y salvo con la seguridad social y aportes parafiscales. | *X* | |
| *RUT: El proponente deberá aportar copia de su Registro Único Tributario, para observar que presente actividades económicas inscritas relacionadas con el objeto contractual.* | *X* | |
| **VERIFICACIÓN** | **CUMPLE** | |

**Conclusiones de la Verificación Jurídica**: Se verificó que la documentación anexa a la propuesta cumpliera con las exigencias de tipo jurídico realizadas en la Invitación, encontrándose que toda la documentación fue presentada por el proponente **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ** Nit : 800145039-1; conforme con lo exigido, razón por la cual su propuesta se declara ***hábil jurídicamente***.

## VERIFICACIÓN TÉCNICA

| DOCUMENTOS TÉCNICOS OBJETOS DE VERIFICACIÓN | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ | |
|---|---|---|
| | CUMPLE | |
| | SI | NO |
| **Capacidad del Personal de la ESAL** | | |
| La ESAL debe acreditar que cuenta con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con las actividades derivadas del objeto del convenio que se pretende celebrar, para lo cual deberá demostrar que dentro de su personal se encuentra: | *X* | |
| **CONDICIONES DE EXPERIENCIA** | *X* | |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | |

| ÍTEMS | PERFIL | ÁREA | ACTIVIDADES | EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | LIDER DEL PROYECTO | Administrador (a) de Empresas y/o contador y/o Finanzas en áreas administrativas; especialista en gerencia pública | Direccionamiento de las actividades del programa | Mínimo tres (03) años de experiencia en Gerencia |

| Nombre | Identificación | Cargo | Formación Académica | Experiencia Específica |
|---|---|---|---|---|
| SABRINA DEL PILAR AYAZO DIAZ | 55227722 expedida en Barranquilla | Líder del proyecto | Profesional en finanzas y relaciones internacionales especialista en Gerencia pública. | Expedición del título de especialista, el 19 de mayo del 2000. Cuenta con 23 años y 11 meses. |

Los títulos de bachiller y de pregrado requeridos, se acreditarán con el aporte de la copia de los diplomas correspondientes. La experiencia general se probará mediante el aporte de la tarjeta o licencia profesional o en su defecto con la copia del diploma en donde conste el título respectivo. La experiencia específica se demostrará con la presentación de certificaciones laborales o de prestación de servicios, emitidas por el empleador público o privado.

Lo anterior se encamina a verificar que los servicios que ofrece la entidad sin ánimo cuenten con el respaldo de personal idóneo para el ejercicio de cada una de las actividades requeridas.

La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del convenio a ejecutar, a la magnitud, complejidad y a la finalidad de la Entidad, la cual busca una Entidad Sin Ánimo de Lucro – ESAL que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado local.

La experiencia solicitada respecto al objeto y a los códigos del Clasificador de los Bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), obedecen a requerimientos generales que consisten en que la Entidad Sin Ánimo de Lucro – la ESAL proponente cuente con experiencia en las principales actividades a ejecutar de acuerdo con el correspondiente presupuesto, las cuales son un referente mínimo que debe cumplir el proponente.

Se requiere en primera instancia como requisito habilitante de la experiencia institucional de la ESAL oferente, esto es, el tiempo mínimo en que ha ejecutado actos institucionales, tomados a partir de la inscripción como Entidad Sin Ánimo de Lucro – la ESAL en el Registro Mercantil, lo cual se acreditara con el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, teniendo como habilitación de la oferta los siguientes rangos con el fin de garantizar por parte del posible oferente una mayor experiencia y cumplimiento en la necesidad que se pretende satisfacer mediante el presente proceso, logrando verificar el servicio especializado ofrecido, sin que ello implique la asignación de puntaje:

| AÑOS DE EXPERIENCIA INSTITUCIONAL | CRITERIO |
|---|---|
| IGUAL O MAYOR A 10 AÑOS | HABILITA |
| MENOR A 10 AÑOS | DESHABILITA |

- Según lo establecido en el certificado de existencia y representación legal, FUNDACIÓN NIÑO FELIZ consta como fecha de inscripción como entidad sin ánimo de lucro ESAL, Desde el 05 de mayo de 2003, RESULTADO 20 años y 11 meses.

- Se habilita los años de experiencia institucional por tener su fecha de inscripción por igual o mayor a (10) Años.

El proponente debe acreditar haber suscrito, iniciado y ejecutado, por lo menos tres (03) contratos o convenios con entidades públicas o privadas, en la ejecución de programas, proyectos o actividades atención a niños y/o niñas, cuyo valor sumado sea igual o superior al cien por ciento (100%) el valor del presupuesto oficial del presente proceso competitivo.

X

| | |
|---|---|
| **Número y fecha del convenio o contrato** | 20002102022 |
| **Contratante** | INSTITUTO COLOMBIANO DEL BIENESTAR FAMILIAR |
| **Contratista** | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ |
| **Participación de quien lo aporta** | $ 209.087.438 |
| **Objeto** | **BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 6 A 18 AÑOS CON PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD INTERVENCIÓN DE APOYO PSICOSOCIAL DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS; MANUAL OPERATIVO MODALIDADES Y SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y LOS ADOLESCENTES, CON PROCESO ADMINISTRATIVO** |
| **Terminación** | 30/11/2022 |
| Valor del contrato en SMMLV a la terminación | 209,08 |

| | |
|---|---|
| Número y fecha del convenio o contrato | 200022522021 |
| Contratante | INSTITUTO COLOMBIANO DEL BIENESTAR FAMILIAR |
| Contratista | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ |
| Participación de quien lo aporta | $ 127.779.885 |
| Objeto | **BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 7 A 17 AÑOS Y 11 MESES, CON PROCESO ADMINISTRATIVO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL DENTRO Y FUERA DEL CONFLICTO ARMADO Y/O VÍCTIMAS DE TRATA., EN LA MODALIDAD INTERNADO DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS** | | |
| Terminación | 15/12/2021 | | |
| Valor del contrato en SMMLV a la terminación | 140,64 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número y fecha del convenio o contrato | 20002712021 | | |
| Contratante | INSTITUTO COLOMBIANO DEL BIENESTAR FAMILIAR | | |
| Contratista | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ | | |
| Participación de quien lo aporta | $ 331.741.381 | | |
| Objeto | **BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 6 A 18 AÑOS CON PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD INTERVENCIÓN DE APOYO PSICOSOCIAL DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS; MANUAL OPERATIVO MODALIDADES Y SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y LOS ADOLESCENTES, CON PROCESO ADMINISTRATIVO** | | |
| Terminación | 31/07/2022 | | |
| Valor del contrato en SMMLV a la terminación | 331,74 | | |

| | |
|---|---|
| TOTAL SMLMV PRESUPUESTO | 212,7 SMLMV |
| TOTAL SMLMV REQUERIDO | 212,7 SMLMV |
| TOTAL SMLMV PRESENTADO | 681,46 SMLMV |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | X | |
| El proponente debe acreditar que por lo menos cuatro (04) de los contratos suscritos que en su objeto incluya atención a niños y/o niñas, cuyo valor sumado sea igual o superior al ciento doscientos por ciento (200%) el valor del presupuesto oficial presente proceso competitivo, y que dos de ellos comprendan la modalidad de internado.<br><br>Para acreditar la experiencia el oferente deberá allegar con su propuesta, copia del acta de recibo a satisfacción y/o acta liquidación del convenio o contrato respectivo.<br><br>Para los contratos suscritos con entidades privadas se exigirá adicionalmente copia de la Pólizas de cumplimiento otorgada en los contratos. | | X | |

| | |
|---|---|
| **Número y fecha del convenio o contrato** | 031 |
| **Contratante** | MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI |
| **Contratista** | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ |
| **Participación de quien lo aporta** | $ 185.300.000 |
| **Objeto** | **AMPARAR LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA ADOLESCENCIA Y LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE VIDA PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y JÓVENES EN EDADES ENTRE 6 Y 19 AÑOS DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI** |
| **Terminación** | 2017 |
| Valor del contrato en SMMLV a la terminación | 251,18 |

| | |
|---|---|
| **Número y fecha del convenio o contrato** | 20002102022 |
| **Contratante** | INSTITUTO COLOMBIANO DEL BIENESTAR FAMILIAR |
| **Contratista** | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ |
| **Participación de quien lo aporta** | $ 209.087.438 |
| **Objeto** | **BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 6 A 18 AÑOS CON PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD INTERVENCIÓN DE APOYO PSICOSOCIAL DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS; MANUAL OPERATIVO MODALIDADES Y SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y LOS ADOLESCENTES, CON PROCESO ADMINISTRATIVO** |
| **Terminación** | 30/11/2022 |
| Valor del contrato en SMMLV a la terminación | 209,08 |

| | |
|---|---|
| Número y fecha del convenio o contrato | 200022522021 |
| Contratante | INSTITUTO COLOMBIANO DEL BIENESTAR FAMILIAR |
| Contratista | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ |
| Participación de quien lo aporta | $ 127.779.885 |
| Objeto | **BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 7 A 17 AÑOS Y 11 MESES, CON PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL DENTRO Y FUERA DEL CONFLICTO ARMADO Y/O VÍCTIMAS DE TRATA., EN LA MODALIDAD INTERNADO DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS** |
| Terminación | 15/12/2021 |
| Valor del contrato en SMMLV a la terminación | 140,64 |

| | |
|---|---|
| Número y fecha del convenio o contrato | 20002712021 |
| Contratante | INSTITUTO COLOMBIANO DEL BIENESTAR FAMILIAR |
| Contratista | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ |
| Participación de quien lo aporta | $ 331.741.381 |
| Objeto | **BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 6 A 18 AÑOS CON PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD INTERVENCIÓN DE APOYO PSICOSOCIAL DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LAS MODALIDADES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS; MANUAL OPERATIVO MODALIDADES Y SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y LOS ADOLESCENTES, CON PROCESO ADMINISTRATIVO** |
| Terminación | 31/07/2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor del contrato en SMMLV a la terminación | 331,74 | | |
| TOTAL SMLMV PRESUPUESTO | 425,41 SMLMV | | |
| TOTAL SMLMV REQUERIDO | 425,41 SMLMV | | |
| TOTAL SMLMV PRESENTADO | 932,64 SMLMV | | |
| Estructura Organizacional:<br><br>Con el fin de que la ESAL oferente atienda al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo y objeto del presente proceso competitivo y en aras de verificar la madurez de la estructura organizacional desde sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo; el municipio requiere que la ESAL oferente acredite que cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro. Esta condición será acreditada mediante el aporte de la copia del certificado de existencia y representación legal, o los estatutos o acta de designación del cuerpo colegiado. | | *X* | |
| **VERIFICACIÓN** | | **CUMPLE** | |
| **ESTRUCTRA ORGANIZACIONAL** | | **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ** | |
| | | **SI** | **NO** |
| Documento o requisito: La ESAL tiene por lo menos un órgano de administración activo — Presenta: Sí | | **X** | |
| Indicadores de eficiencia de la organización. *La entidad requiere corroborar la información suministrada con los indicadores financieros vigentes, debe aportar.* | | *X* | |
| Condiciones de Eficiencia: | | | |
| Gastos de Implementación de los proyectos en el año 2023<br>Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2023 =≥ 0<br><br>Acredita 0.088 | | *X* | |
| Condiciones de Eficacia | | | |
| Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2023<br>Total contribuciones del sector privado de la ESAL en el año 2023 =≤ 50% o indeterminado<br><br>Acredita indeterminado | | *X* | |
| **REPUTACION** | | **CUMPLE** | |
| Documento o requisito: Objeto estatutario permite desarrollar el objeto del convenio. — Presenta: Sí | | **SI** | |
| Objeto estatutario: | | | |
| Régimen Tributario Especial: La Entidad Estatal debe asegurarse que la entidad con la que pretende contratar es efectivamente sin ánimo de lucro, es decir, casilla 70. beneficiario: 2 "sin ánimo de lucro" | | *X* | |
| Declaración de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses o prohibiciones para contratar | | | |
| La ESAL deberá hacer una manifestación expresa de que no están incursos en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar contratos con el Municipio de Becerril Cesar, establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial. Además, sus administradores y los miembros de su junta u órgano directivo, deben declarar que no están en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del contrato y que no están inhabilitados para contratar con el Estado. | | *X* | |
| Certificado de antecedentes judiciales | | *X* | |
| Antecedentes Fiscales | | *X* | |
| Antecedentes Disciplinarios | | *X* | |
| Antecedentes Judiciales | | *X* | |
| Antecedentes policivos | | *X* | |
| PEP: El Representante Legal de la ESAL deberá presentar una declaración bajo la gravedad de juramento en la que manifieste de forma expresa que ni él y ni los miembros de sus organismos directivos y/o administradores tienen la condición de personas expuestas políticamente ni la tienen las personas vinculadas familiar o comercialmente con ellos, de conformidad con el Decreto 1674 de 2016. | | *X* | |
| Estar inscrito en el Registro de ESAL en el SECOP II | | | |
| Pacto transparencia: La ESAL deberá suscribir el pacto transparencia contenido en la invitación a presentar oferta, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano. | | *X* | |
| Condiciones De Manejo De Riesgo: La ESAL proponente deberá presentar una manifestación expresa de que acepta la distribución del riesgo expuesta en la matriz de riesgos del estudio previo del convenio so pena de no habilitar | | *X* | |

| | | |
|---|---|---|
| PRUEBA DEL OFRECIMIENTO DEL APORTE DE LA ESAL: La ESAL proponente deberá demostrar el ofrecimiento del aporte a través de la inclusión en su propuesta económica del aporte y una certificación detallada con el presupuesto del aporte, debidamente firmada por el representante legal de la misma. La ESAL incluyo en su propuesta económica su aporte, Presenta mediante subsanación la certificación detallada de su aporte firmada por el representante legal. | *X* | |
| **VERIFICACIÓN** | **CUMPLE** | |

Acto seguido se procede a realizar la valoración de la documentación allegada por el proponente con el fin de determinar si este cuenta con la experiencia exigida en los pliegos de condiciones, encontrándose que el proponente **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ,** cumplió con la experiencia general y específica del proponente tal y como se solicitó en los pliegos de condiciones. Así mismo de la verificación realizada a la documentación aportada en la propuesta del proponente **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ**, se pudo constatar que en esta se encontró toda la documentación técnica requerida en los pliegos de condiciones, así mismo se verifico que la misma cumpliera con todos los requisitos previstos para estos documentos, razón por la cual su propuesta se declara ***hábil técnicamente***.

### 3.3. Resumen de la Verificación de Cumplimiento de las Capacidades Jurídicas, Técnicas.

| **PROPONENTES** | **VERIFICACION JURIDICA** | | **VERIFICACION TÉCNICA** | |
|---|---|---|---|---|
| | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ** | **X** | | **X** | |

Una vez concluida la verificación de los documentos y requisitos habilitantes de la propuesta presentada por el **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ**, se logró constatar que la misma CUMPLE con todos los requisitos habilitantes plasmados en los pliegos de condiciones; razón por la cual la misma se declara **HÁBIL.**

### 4. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS HÁBILES

Se procederá a evaluar las propuestas que hayan cumplido todos los requisitos establecidos en el numeral tercero de este capítulo, es decir las que hayan sido declaradas hábiles. El procedimiento utilizado por El Municipio para evaluar las propuestas hábiles atenderá los factores de calificación para una asignación máxima de mil (1000) puntos, los que se discriminarán de la siguiente manera:

| **CRITERIO** | **PUNTAJE** |
|---|---|
| VALOR DE LA PROPUESTA ECONOMICA | QUINIENTOS (500) PUNTOS |
| PLAN DE CALIDAD | TRESCIENTOS (300) PUNTOS |
| PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | NOVENTA (90) PUNTOS |
| MAYOR APORTE OFRECIDO (PROPUESTA ECONÓMICA) | CIENTO DIEZ (110) PUNTOS |
| TOTAL | MIL (1000) PUNTOS |

Para efectos de la selección del contratista, El Municipio considerará solamente como propuestas elegibles aquellas cuyo puntaje total supere los setecientos (700) puntos. Cuando ninguno de los proponentes obtenga este puntaje, la Administración podrá a su juicio, declarar desierta el presente proceso competitivo.

Una vez habilitada la oferta de **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ,** se tendrán en cuenta los puntos detallados a continuación:

### 4.1 VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (500 PUNTOS)

### 4.2. VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (500 PUNTOS)

Una vez aplicados todos los criterios de verificación para la selección de propuestas hábiles, el Comité Evaluador llevará a cabo el siguiente procedimiento para la asignación de puntaje, por concepto de valor total de la propuesta:

1. Se calculará la media geométrica del valor total de las propuestas no rechazadas, incluido el presupuesto oficial N veces, de conformidad al número de propuestas no rechazadas.

**G1= (P1 X P2 x P3 . . . Pn x Po N) 1/(n + N)**
Donde:
G1 significa media geométrica inicial.
Pi significa valor total de la propuesta corregida del proponente i.
Po significa valor total del presupuesto oficial.
n significa número de propuestas no rechazadas
N significa el número entero inmediatamente superior a la raíz cuadrada del número de propuestas no rechazadas.

2. Las propuestas que presenten una diferencia mayor al cinco por ciento (5%) con respecto a la media geométrica G1 tendrán cero (0) puntos por valor de la propuesta económica.

3. Se obtendrá la media geométrica definitiva G2 con los valores de las propuestas que no difieren en más de un cinco por ciento (5%) de la media geométrica G1, utilizando para ello, la misma expresión utilizada para hallar la media G1.

4. A las propuestas que se encuentren por debajo o sean iguales a la media geométrica G2, se les asignarán puntaje de acuerdo a la siguiente expresión:

***Ppr = (Pi/G2) x 500 puntos, donde Ppr significa puntaje por valor de la propuesta.***

5. Las propuestas que se encuentren por encima de la media geométrica G2, se le asignará puntaje de acuerdo a la siguiente expresión:

***Ppr= (G2/Pi) x400 puntos, donde Ppr significa puntaje por valor de la propuesta.***

6. El puntaje otorgado para el criterio de valor de la propuesta económica, se considerará redondeado a dos cifras decimales.

| | |
|---|---|
| **DESPEJANDO LO PUBLICADO:** | |
| Donde: | |
| **G1 significa media geométrica inicial.** | **276.516.600,00** |
| **Po PRESUPUESTO OFICIAL** | **276.516.600,00** |
| **PROPONENTE No. 1** | **276.516.600,00** |
| n significa número de propuestas no rechazadas | 1,00 |
| N significa el número entero inmediatamente superior a la raíz cuadrada del número de propuestas no rechazadas. | 1,00 |
| G1 significa media geométrica inicial. | 276.516.600,00 |
| | |
| **Po PRESUPUESTO OFICIAL** | 276.516.600,00 |
| n No de propuestas hábiles para el cálculo de la Media Geométrica G1 | 1,00 |
| N propuestas hábiles (n) - Número de veces que se considera el presupuesto oficial | 1,00 |
| | |
| G1 Media Geométrica Inicial | 276.516.600,00 |
| Límite inferior | 262.690.770,00 |
| Límite superior | 290.342.430,00 |
| | |
| n No de propuestas hábiles para el cálculo de la Media Geométrica G2 | 1,00 |
| N propuestas hábiles (n) - Número de veces que se considera el presupuesto oficial | 1,00 |
| G2 Media Geométrica Final | 276.516.600,00 |
| **G2 significa media geométrica inicial.** | **276.516.600,00** |
| **Po PRESUPUESTO OFICIAL** | **276.516.600** |
| **PROPONENTE No. 1** | **276.516.600** |

| | |
|---|---|
| n significa número de propuestas no rechazadas | 1,00 |
| N significa el número entero inmediatamente superior a la raíz cuadrada del número de propuestas no rechazadas. | 1,00 |
| G1 significa media geométrica inicial. | 276.516.600,00 |

| | |
|---|---|
| ***La Propuesta esta ubicada por de bajo de la Media Geometrica** | |
| **ASIGNACION DE PUNTAJE CON REFERENCIA AL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (500 PUNTOS)** | |
| **ANALISIS PARA LA ASIGANACION DEL PUNTAJE** | |
| **APLICA LA UTILIZACION DE LA SEGUNDA FORMULA DE LOS PLIEGOS POR ENCONTRARASE LA PROPUESTA UBICADA POR DEBAJO DE LA MEDIA GEOMETRICA DEL EJERCICIO** | |
| **Ppr = (Pi/G2) x 400 puntos, donde Ppr significa puntaje por valor de la propuesta.** | |
| Las propuestas que se encuentren por de bajo de la media geométrica G2, se le asignará puntaje de acuerdo a la siguiente expresión: | |
| Ppr = | 500,00 |
| Pi = | 276.516.600,00 |
| G2 = | 276.516.600,00 |
| Puntos a asignar según Formula= | 500,00 |
| **TOTAL PUNTAJE ASIGANDO Pi=** | **500,00** |
| El puntaje otorgado para el criterio de valor de la propuesta económica, se considerará redondeado a dos cifras decimales | |

El proponente FUNDACIÓN NIÑO FELIZ obtiene una calificación de 500 puntos para este criterio.

### 4.2.2. PLAN DE CALIDAD (300 PUNTOS)

| PLAN DE CALIDAD - FUNDACIÓN NIÑO FELIZ | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EL PROPONENTE DEBERÁ: | | | | | | | | | | CUMPLE |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS QUE ASEGURAN EL CONTROL EFICAZ SOBRE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | | | | | | | | | X |
| SECUENCIA DE LOS TRABAJOS QUE PERMITA DEMOSTRAR EL CONCEPTO DE SISTEMA DE CALIDAD DEL SERVICIO | | | | | | | | | | |
| B) PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS ANTERIORES, EL PROPONENTE DEBERÁ DESCRIBIR CLARAMENTE LOS SIGUIENTES CUATRO (4) ÍTEMS: | | | | | | | | | | |
| **PROCESOS:** | **PROC. 1** | | **PROC. 2** | | **PROC. 3** | | **PROC. 4** | | **PROC. 5** | |
| EL OBJETO | X | | X | | X | | X | | X | |
| EL ALCANCE | X | | X | | X | | X | | X | |
| LOS RECURSOS | X | | X | | X | | X | | X | |
| DOCUMENTOS | X | | X | | X | | X | | X | |
| REGISTROS. | X | | X | | X | | X | | X | |
| LOS MÉTODOS | X | | X | | X | | X | | X | |
| FRECUENCIAS | X | | X | | X | | X | | X | |
| RESPONSABLES | X | | X | | X | | X | | X | |
| **LOS PROVEEDORES** | X | | X | | X | | X | | X | |
| ENTRADAS | X | | X | | X | | X | | X | |
| ACTIVIDADES | X | | X | | X | | X | | X | |
| SALIDAS | X | | X | | X | | X | | X | |
| CLIENTES | X | | X | | X | | X | | X | |
| C) EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES SIETE (7) PROCEDIMIENTOS COMPLETOS A IMPLEMENTAR DURANTE EL SERVICIOA: | | | | | | | | | | X |
| **PROCEDIMIENTO PARA ACCIONES PREVENTIVAS.** | | | | | | | | | | X |
| OBJETO | | | | | | | | | | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | | | | | | | | | | X |
| OBJETO | | | | | | | | | | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO PARA AUDITORÍAS INTERNAS.** | | | | | | | | | | X |
| OBJETO | | | | | | | | | | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO PARA ACCIONES CORRECTIVAS.** | | | | | | | | | | X |
| OBJETO | | | | | | | | | | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME** | | | | | | | | | | X |
| OBJETO | | | | | | | | | | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS.** | | | | | | | | | | X |
| OBJETO | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| ALCANCE | |
| RESPONSABLES | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE REGISTRO.** | |
| OBJETO | X |
| ALCANCE | |
| RESPONSABLES | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | |
| **VERIFICACION** | **CUMPLE** |

Nota: El proponente deberá presentar en su plan de calidad las exclusiones que apliquen a su sistema de gestión de la calidad según el objeto de la contratación que se pretende celebrar y con su respectiva justificación. En el caso de no tener exclusión deberá también presentar su justificación El Plan de Aseguramiento de la calidad del servicio se puntuará así:

| DESCRIPCIÓN PUNTOS | PUNTOS |
|---|---|
| Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal a) | 100 puntos |
| Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal b) | 100 puntos |
| Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal c) | 100 puntos |
| **PUNTAJE TOTAL** | 300 Puntos |

El proponente **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ** obtiene una calificación de 300 puntos en este criterio.

### 4.2.3 PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO: (90 Puntos)

| PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | | FUNDACIÓN NIÑO FELIZ | | |
|---|---|---|---|---|
| **COMPONENTES** | **PUNTAJE A ASIGNAR** | **CONTIENE EL COMPONENTE** | **PUNTAJE A DESCONTAR** | **TOTAL PUNTAJE** |
| 1. ALCANCE | 2 | SI | - | 2 |
| 2. ELEMENTOS DE ENTRADA DEL PLAN DE CALIDAD | 4 | SI | - | 4 |
| 3. OBJETIVOS DE LA CALIDAD | 2 | SI | - | 2 |
| 4. RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN | 5 | SI | - | 5 |
| 5. CONTROL DE DOCUMENTOS Y DATOS | 5 | SI | - | 5 |
| 6. CONTROL DE REGISTROS | 5 | SI | - | 5 |
| 7 RECURSOS | | | | |
| A. PROVISIÓN DE RECURSOS | 5 | SI | - | 5 |
| B. MATERIALES | 5 | SI | - | 5 |
| C. RECURSOS HUMANOS | 5 | SI | - | 5 |
| D. INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTE DE TRABAJO | 5 | SI | - | 5 |
| 8. REQUISITOS | 2 | SI | - | 2 |
| 9. COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE | 5 | SI | - | 5 |
| 10. DISEÑO Y DESARROLLO | | | | |
| A. PROCESO DE DISEÑO Y DESARROLLO | 5 | SI | - | 5 |
| B. CONTROL DE CAMBIOS DEL DISEÑO Y DESARROLLO | 5 | SI | - | 5 |
| 11. COMPRAS | 5 | SI | - | 5 |
| 12. PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO | 5 | SI | - | 5 |
| 13. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD | 5 | SI | - | 5 |
| 14. PROPIEDAD DEL CLIENTE | 5 | SI | - | 5 |
| 15. PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO | 5 | SI | - | 5 |
| 16. CONTROL DE PRODUCTO NO CONFORME | 5 | SI | - | 5 |
| 17. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN | 5 | SI | - | 5 |
| 18. AUDITORÍA | 5 | SI | - | 5 |
| Total puntaje | | | | 90 |

El proponente **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ** obtiene una calificación de 90 puntos en este criterio.

### 4.2.3. MAYOR APORTE OFRECIDO (PROPUESTA ECONÓMICA)

La ESAL oferente deberá presentar, so pena de rechazo, el costo económico de todas las actividades que conforman el proyecto incluyendo el aporte adicional de la entidad.

Un aporte para actividades de la ESAL mayor o igual al 30% del valor del presupuesto asignado a este proceso, tendrá 110 puntos

El proponente **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ** obtiene una calificación de 110 puntos en este criterio.

### 4.5. ORDEN DE CALIFICACION

Según el puntaje obtenido por el único proponente que resulto habilitado se establece el siguiente orden de calificación:

**FUNDACIÓN NIÑO FELIZ: Primero**

Para obtener este puntaje debe habilitarse.

**5. CALIFICACIÓN CONSOLIDADA**

| CRITERIO | PUNTAJE |
|---|---|
| VALOR DE LA PROPUESTA ECONOMICA | SEISCIENTOS (500) PUNTOS |
| PLAN DE CALIDAD | TRESCIENTOS (300) PUNTOS |
| PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | NOVENTA (90) PUNTOS |
| MAYOR APORTE OFRECIDO (PROPUESTA ECONÓMICA) | CIENTO DIEZ (110) PUNTOS |
| TOTAL | MIL CIEN (1.000) PUNTOS |

**6. CONCLUSIONES**

Como resultado de la verificación, evaluación y calificación realizada se estableció que el proponente **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ** Nit. 800145039-1; representada legalmente por **MARLENE CECILIA DIAZ ARAUJO**, identificada con cedula de ciudadanía C.C. No. 36.487.078; se procede a recomendar al Señor Alcalde del Municipio y/o su delegado de Becerril - Cesar, suscribir Convenio de Asociación con el proponente **FUNDACIÓN NIÑO FELIZ**, teniendo en cuenta que subsanó su propuesta en los aspectos jurídicos y técnicos como se describe en el presente informe y cumple con todos los requisitos habilitantes establecidos en la invitación del proceso competitivo y obtuvo la calificación de elegible.

Atentamente,

**(ORIGINAL FIRMADO)**
**THALIA ANGELICA ARMENTA AMAYA**
Secretaria de Gobierno, Educación y Asuntos Administrativos