20PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, abril 19 del 2024

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5766756**
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Coordinación Académica
Programas Especiales CSET
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2024

Referencia: No 5766756 del año 2024

RUTH GOMEZ TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.292.354 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA (45.994.650,00) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS (4.465.500) PESOS MCTE

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CEST.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Realizar seguimiento etapa productiva, visita fichas de grado 10 Inducción mes abril 2913607, 2912761, 2914341, 2914342, 2914352, 2913671.	Teams One Drive GFPI-F-165 (Primer Momento)
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Revisión seguimiento Etapa Productiva Bitácora Nro. 5 Fichas Grado 11° según concertación en F023 Proyectos productivos	GFPI-F-147 Formato de seguimiento etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	N.A.	N.A.
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros	Acordar con el instructor técnico de las fichas de grado 11° asignadas para realizar	Registro fotográfico Teams One Drive

	de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	seguimiento Bitácoras Etapa productiva y cargue de evidencias en el One Drive	
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N.A.	N.A.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A	N.A
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Reunión de Red ajustar Portafolios Instructor en Teams y actividades Guía Nro. 2 abril 9 del 2024.	Teams One Drive Registro Fotográfico
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyar Inducción asignada Ficha Grado 10 Programa Articulación Media	Listado de Asistencia Registro Fotográfico
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que no tengo contrato simultáneamente con otra entidad	Plataforma SECOP II
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de	Utilización de las plantillas autorizadas	Plantillas y documentos de compromiso SENA

	retención documental vigentes para la entidad.	por el Sena para el manejo de la información.	
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	aplicación de procedimientos y formatos SIGA en la ejecución de actividades del contrato .	Formatos Siga Diligenciados y entregados a la Coordinación
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión Seguimiento Etapa Productiva, abril 5 de 2024	Registro Fotográfico Registro de asistencia
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A	N.A
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A	N.A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A	N.A
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de	Entrega de Documentos solicitados para la cuenta de cobro, mediante los archivos GF y GC.	Documentos subidos en el SECOP II.

	contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se subieron los documentos al SECOP II	Plataforma SECOP II
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Envió del soporte del pago de Seguridad Social del mes respectivo según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 al grupo de contratación.	Correo electrónico enviado al grupo de contratación y documentos subidos al SECOP II.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el	Dar Cumplimiento a lo establecido al SGRL.	Formatos Compromiso

	Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	N.A.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4542563935**de la planilla SOI mes de abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

RUTH GOMEZ TORRES

Contratista

C.C. No. 63.292.354 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

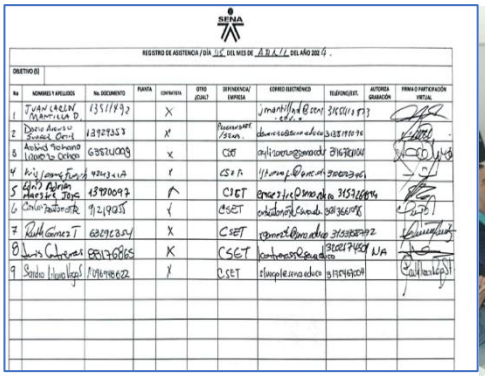
Supervisor(a) Contrato **5766756** de 2024

Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 ABRIL 2024

1. Seguimiento Etapa productiva

1.1. Reunión de seguimiento y verificación de Etapa productiva 5 de abril del 2024





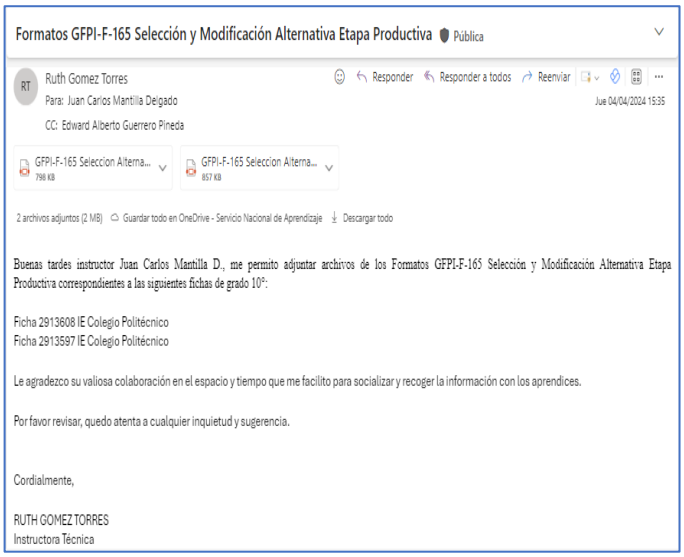


1.2. Visitas realizadas a fichas de grado 10° para socializar y recoger información del Formato GFPI-F- 165 Selección Alternativa o modificación Etapa productiva:





1.3. Correo enviado al instructor técnico líder de cada ficha de Seguimiento, con el soporte de los formatos GFPI-F-165 debidamente elaborados y firmados por los aprendices y formato consolidado Etapa Productiva:



Formatos GFPI-F-165 Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva Pública

Ruth Gomez Torres
Para: Juan Carlos Mantilla Delgado
CC: Edward Alberto Guerrero Pineda

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 04/04/2024 15:35

GFPI-F-165 Seleccion Alterna... 798 KB
GFPI-F-165 Seleccion Alterna... 857 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes instructor Juan Carlos Mantilla D., me permito adjuntar archivos de los Formatos GFPI-F-165 Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva correspondientes a las siguientes fichas de grado 10°:

Ficha 2913608 IE Colegio Politécnico
Ficha 2913597 IE Colegio Politécnico

Le agradezco su valiosa colaboración en el espacio y tiempo que me facilito para socializar y recoger la información con los aprendices.

Por favor revisar, quedo atenta a cualquier inquietud y sugerencia.

Cordialmente,

RUTH GOMEZ TORRES
Instructora Técnica



RE: Formatos consolidados Etapa Productiva Pública

Ruth Gomez Torres
Para: Adriana Mayela Jaimes Rivera
CC: Henry Herrera Mendoza

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 09/04/2024 20:50

Formato consolidado-Selecci... 769 KB
Formato consolidado-Selecci... 481 KB
Formato consolidado-Selecci... 2 MB

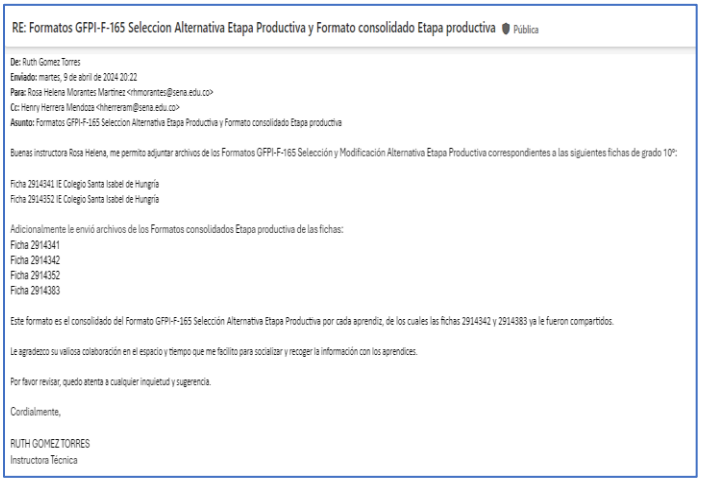
Mostrar los 4 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas instructora Adriana Mayela, que pena el formato consolidado etapa productiva, se me fue con un error, me permito enviar la respectiva corrección de las fichas 2911734. 2911747, 2911752, 2911755 Disculpe el inconveniente.

Cordialmente,

RUTH GOMEZ TORRES
Instructora Técnica

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 ABRIL 2024



RE: Formatos GFPI-F-165 Seleccion Alternativa Etapa Productiva y Formato consolidado Etapa productiva

De: Ruth Gomez Torres
Enviado: martes, 9 de abril de 2024 20:22
Para: Rosa Helena Morantes Martinez <rhmorantes@sena.edu.co>
Cc: Henry Herrera Mendoza <hherreram@sena.edu.co>
Asunto: Formatos GFPI-F-165 Seleccion Alternativa Etapa Productiva y Formato consolidado Etapa productiva

Buenas instructora Rosa Helena, me permito adjuntar archivos de los Formatos GFPI-F-165 Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva correspondientes a las siguientes fichas de grado 10°:

Ficha 2914341 IE Colegio Santa Isabel de Hungría
Ficha 2914352 IE Colegio Santa Isabel de Hungría

Adicionalmente le envió archivos de los Formatos consolidados Etapa productiva de las fichas:
Ficha 2914341
Ficha 2914342
Ficha 2914352
Ficha 2914383

Este formato es el consolidado del Formato GFPI-F-165 Selección Alternativa Etapa Productiva por cada aprendiz, de los cuales las fichas 2914342 y 2914383 ya le fueron compartidos.

Le agradezco su valiosa colaboración en el espacio y tiempo que me facilito para socializar y recoger la información con los aprendices.

Por favor revisar, quedo atenta a cualquier inquietud y sugerencia.

Cordialmente,

RUTH GOMEZ TORRES
Instructora Técnica



RE: Formato GFPI-F-Selección Alternativa Etapa Productiva y formato consolidado etapa productiva

De: Ruth Gomez Torres
Enviado: martes, 9 de abril de 2024 20:27
Para: Dilsa Ortega Silva <dortegas@sena.edu.co>
Cc: Henry Herrera Mendoza <hherreram@sena.edu.co>
Asunto: Formato GFPI-F-Selección Alternativa Etapa Productiva y formato consolidado etapa productiva

Buenas instructora Dilsa, me permito adjuntar archivo del Formato GFPI-F-165 Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva correspondiente a la siguiente ficha de grado 10°:

Ficha 2912761 IE Colegio Técnico La Cumbre

Adicionalmente el archivo del Formato consolidado Etapa productiva de la misma ficha.

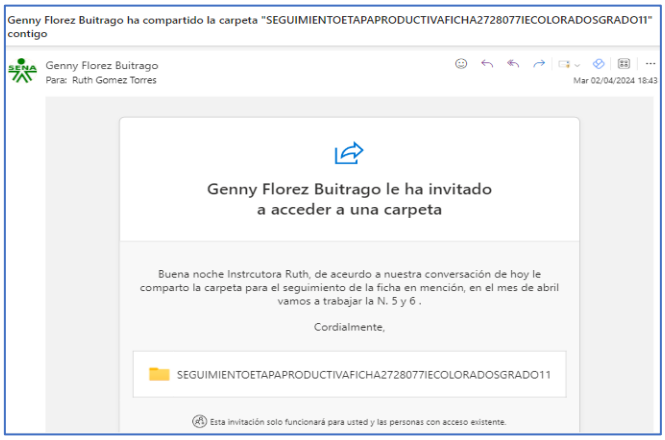
Le agradezco su valiosa colaboración en el espacio y tiempo que me facilito para socializar y recoger la información con los aprendices.

Por favor revisar, quedo atenta a cualquier inquietud y sugerencia.

Cordialmente,

RUTH GOMEZ TORRES
Instructora Técnica

1.4. Bitácoras seguimiento etapa productiva Fichas grado 11° (Formato GFPI-F-147 Bitacora Seguimiento Etapa Productiva)



Genny Florez Buitrago ha compartido la carpeta "SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVAFICHA2728077IECOLORADOSGRADO11" contigo

Genny Florez Buitrago
Para: Ruth Gomez Torres
Mar 02/04/2024 18:43

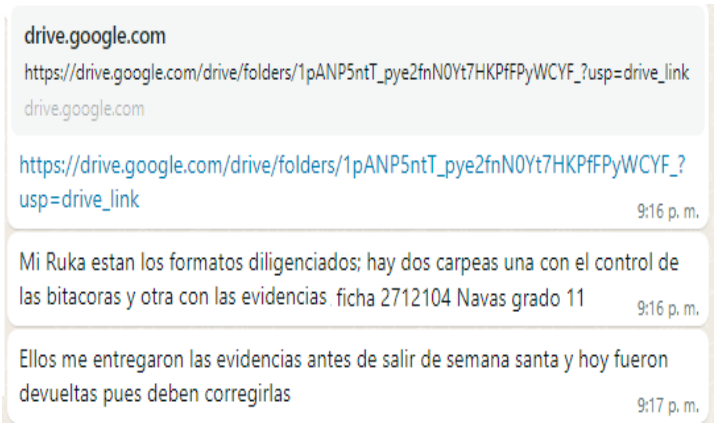
Genny Florez Buitrago le ha invitado a acceder a una carpeta

Buena noche Instrcutora Ruth, de acuerdo a nuestra conversación de hoy le comparto la carpeta para el seguimiento de la ficha en mención, en el mes de abril vamos a trabajar la N. 5 y 6 .

Cordialmente,

SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVAFICHA2728077IECOLORADOSGRADO11

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.



drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1pANP5ntT_pye2fnN0Yt7HKPfFPyWCYF_?usp=drive_link
drive.google.com

https://drive.google.com/drive/folders/1pANP5ntT_pye2fnN0Yt7HKPfFPyWCYF_?usp=drive_link
9:16 p. m.

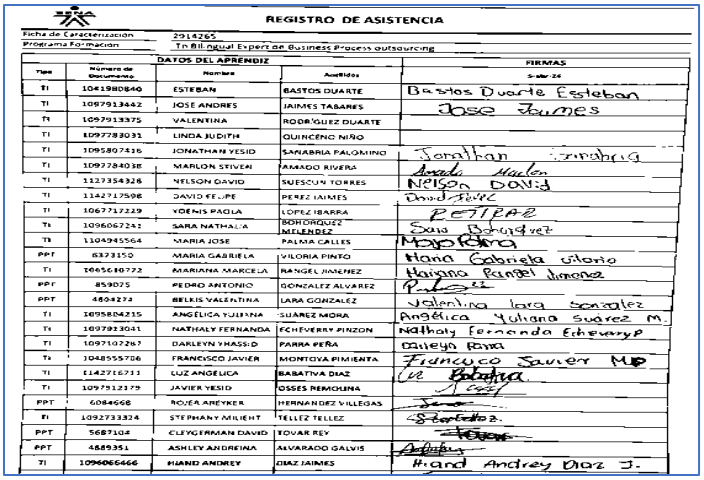
Mi Ruka estan los formatos diligenciados; hay dos carpeas una con el control de las bitacoras y otra con las evidencias ficha 2712104 Navas grado 11
9:16 p. m.

Ellos me entregaron las evidencias antes de salir de semana santa y hoy fueron devueltas pues deben corregirlas
9:17 p. m.

2. INDUCCIÓN FICHA 2914265 PROGRAMA Tn BIlingual Expert on Business Process outsourcing

2.1. Reporte de Asistencia





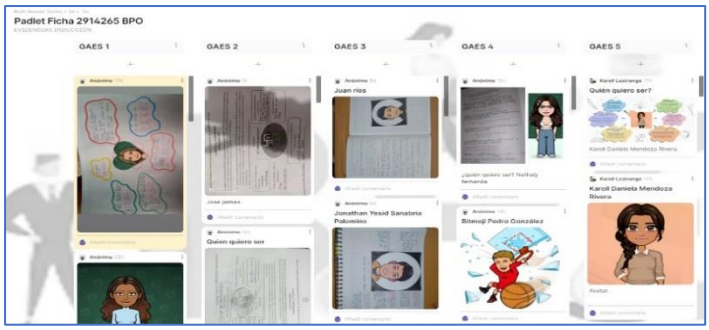
REGISTRO DE ASISTENCIA

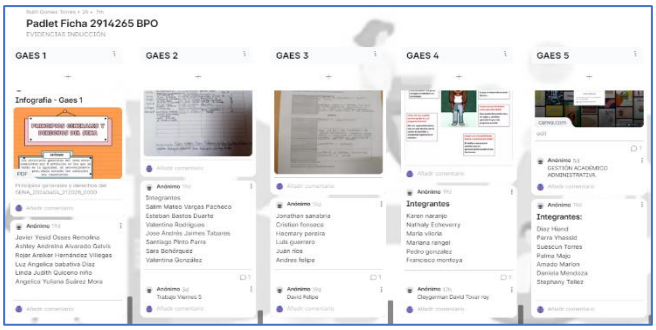
Ficha de Caracterización: 2914265
Programa Formación: Tn Bilingual Expert on Business Process outsourcing

DATOS DEL APRENDIZ

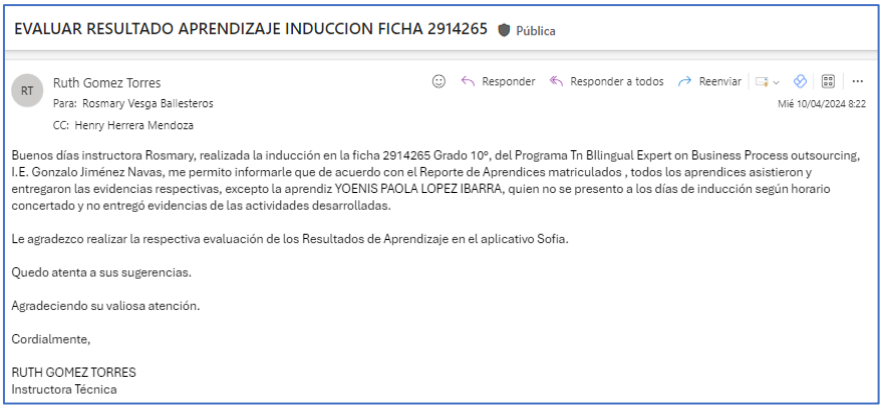
Tipo	Número de Documento	Nombres	Apellidos	FIRMAS
TI	1041980840	ESTEBAN	BASTOS DUARTE	Bastos Duarte Esteban
TI	1097913442	JOSE ANDRES	JAIMES TABARES	Jose Jaimes
TI	1092913375	VALENTINA	RODRIGUEZ DUARTE	
TI	1097783031	LINDA JUDITH	QUINCENO NIÑO	
TI	1095807436	JONATHAN YESID	SANABRIA PALOMINO	Jonathan Sanabria
TI	1097284038	MARLON STIVEN	AMADO RIVERA	Amado Marlon
TI	1123754326	NELSON DAVID	SUESCUN TORRES	Nelson David
TI	1142715598	DAVID FELIPE	PEREZ JAIMES	David Perez
TI	1067717229	YOENIS PAOLA	LOPEZ IBARRA	Betpar
TI	1096067241	SARA NATHALIA	RODRIGUEZ MELENDEZ	Sara Rodriguez
TI	1104945564	MARIA JOSE	PALMA CALLES	Maria Palma
PPT	6373150	MARIA GABRIELA	VILORIA PINTO	Maria Gabriela Viloria
TI	1065680722	MARIANA MARCELA	RANGEL JIMENEZ	Mariana Rangel Jimenez
PPT	859075	PEDRO ANTONIO	GONZALEZ ALVAREZ	Pedro
PPT	4804272	BELKIS VALENTINA	LARA GONZALEZ	Valentina Lara Gonzalez
TI	1095804215	ANGELICA YULIANA	SUAREZ MORA	Angelica Yuliana Suarez M.
TI	1097923041	NATHALY FERNANDA	ECHEVERRY PINZON	Nathaly Fernanda Echeverry P
TI	1097102267	DARLEYN YHASSID	PARRA PEÑA	Darleyn Parra
TI	1048555706	FRANCISCO JAVIER	MONTOYA PIMIENTA	Francisco Javier M.P
TI	1142716711	LUZ ANGELICA	BABATIVA DIAZ	Babativa
TI	1097912179	JAVIER YESID	OSSES REMOLINA	
PPT	6084668	ROJEA AREYKER	HERNANDEZ VILLEGAS	
TI	1092733324	STEPHANY MILIENT	TELLEZ TELLEZ	Stephany
PPT	5687104	CLEYCERMAN DAVID	TOVAR REY	
PPT	4889351	ASHLEY ANDREINA	ALVARADO GALVIS	
TI	1096066466	HAND ANDREY	DIAZ JAIMES	Hand Andrey Diaz J.

2.2. Evidencias desarrollados Muro Padlet





2.3. Correo enviado para evaluar Resultados de Aprendizaje al instructor técnico líder Ficha 2914265



EVALUAR RESULTADO APRENDIZAJE INDUCCION FICHA 2914265 Pública

RT Ruth Gomez Torres
Para: Rosmary Vesga Ballesteros
CC: Henry Herrera Mendoza

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 10/04/2024 8:22

Buenos días instructora Rosmary, realizada la inducción en la ficha 2914265 Grado 10°, del Programa Tn Bllingual Expert on Business Process outsourcing, I.E. Gonzalo Jiménez Navas, me permito informarle que de acuerdo con el Reporte de Aprendices matriculados , todos los aprendices asistieron y entregaron las evidencias respectivas, excepto la aprendiz YOENIS PAOLA LOPEZ IBARRA, quien no se presento a los días de inducción según horario concertado y no entregó evidencias de las actividades desarrolladas.

Le agradezco realizar la respectiva evaluación de los Resultados de Aprendizaje en el aplicativo Sofia.

Quedo atenta a sus sugerencias.

Agradeciendo su valiosa atención.

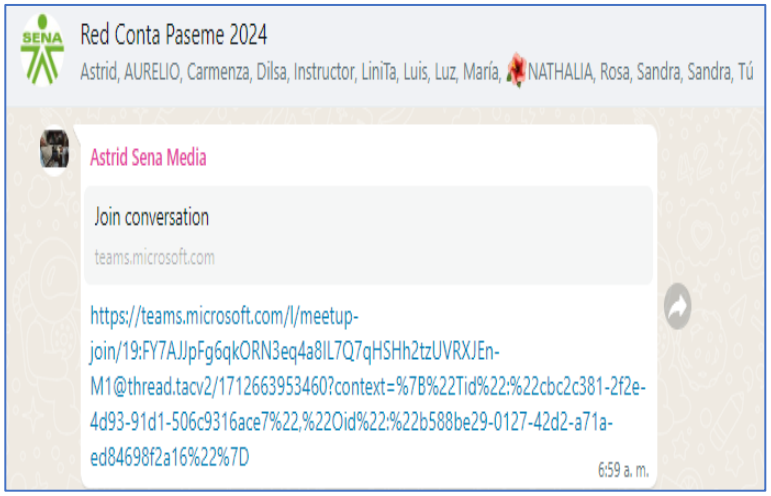
Cordialmente,

RUTH GOMEZ TORRES
Instructora Técnica

3. REUNION RED CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

3.1. Revisión Portafolio Instructor y unificación de actividades Guía Nro. 2





RUTH GOMEZ TORRES
C.C. 63.292.354 - CONTRATO No. 5766756