PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 Abril 2024

Señor (a)
ANDRÉS RICARDO FUENTES DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5921377

Instructor

Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5921377 del año 2024

ANA CAROLINA ALVAREZ NEGRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.9385.573 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEITICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b)tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CENTAVOS ($2.232.773). d) tres (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). d) un pago por el mes de octubre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).

Plazo: Será hasta el 10 de Octubre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media técnica del centro de comercio industria y turismo de córdoba.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Apoyo a la planeación la planeación y ejecución del proceso de formación en la fichas la ficha 2932928. En la competencia Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos. Se apoya la planeación la planeación y ejecución del proceso de formación en la fichas la ficha 2697231 y 2697232 en la competencia: "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, fotografías.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los	Se elaboraron las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas: 2697231, 2697232 y 2932928.	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc

	procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se crea ruta de aprendizaje de la ficha 2932928 y se asocian aprendices a la ruta de aprendizaje.	Pantallazo sofia plus.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica para el mes de ejecución	No aplica
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el mes de ejecución	No aplica
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el mes de ejecución	No aplica
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	No aplica para el mes de ejecución	No aplica

8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	No aplica para el mes de ejecución.	Documentos en el enlace drive
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se presentan las guías de aprendizaje desarrolladas en el mes para las fichas: 2697231 y 2697232.	Formatos GFPI-F-135 (Guía)
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No hago parte de proyectos de investigación.	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el mes de ejecución	No aplica

13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	No aplica para el mes de ejecución	No aplica
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST.	Certificación de cursos de seguridad en el trabajo	Correo con Certificados de cursos
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Reunión presencial 13 de Marzo para tratar temas del programa Articulación con la media con el coordinador y líder.	Lista de asistencia Formato de eventos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1062150919 de la planilla, operador SIMPLE y periodo Marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma



Ana Carolina Álvarez Negrete

Contratista

C.C. No. 50.938.573

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRÉS RICARDO FUENTES DIAZ.

Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5921377 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIA ABRIL 2024

EVIDENCIA 1. Apoyo a la planeación la planeación y ejecución del proceso de formación en la fichas la ficha 2932928, 2697231 y 2697232

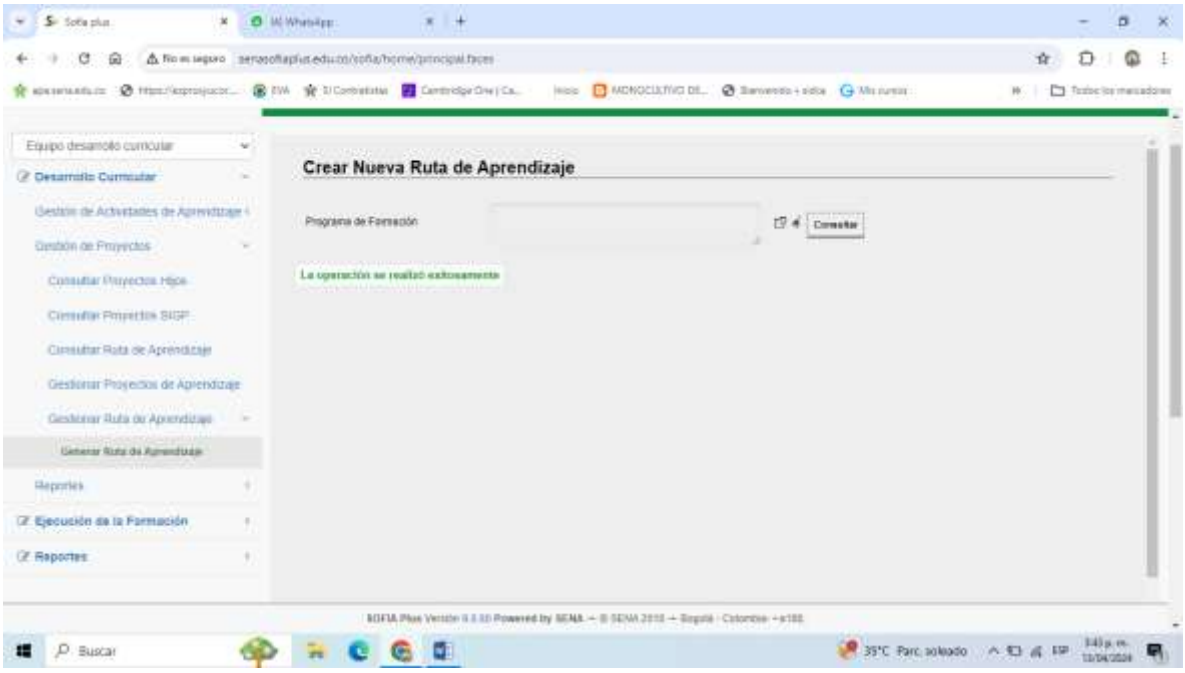


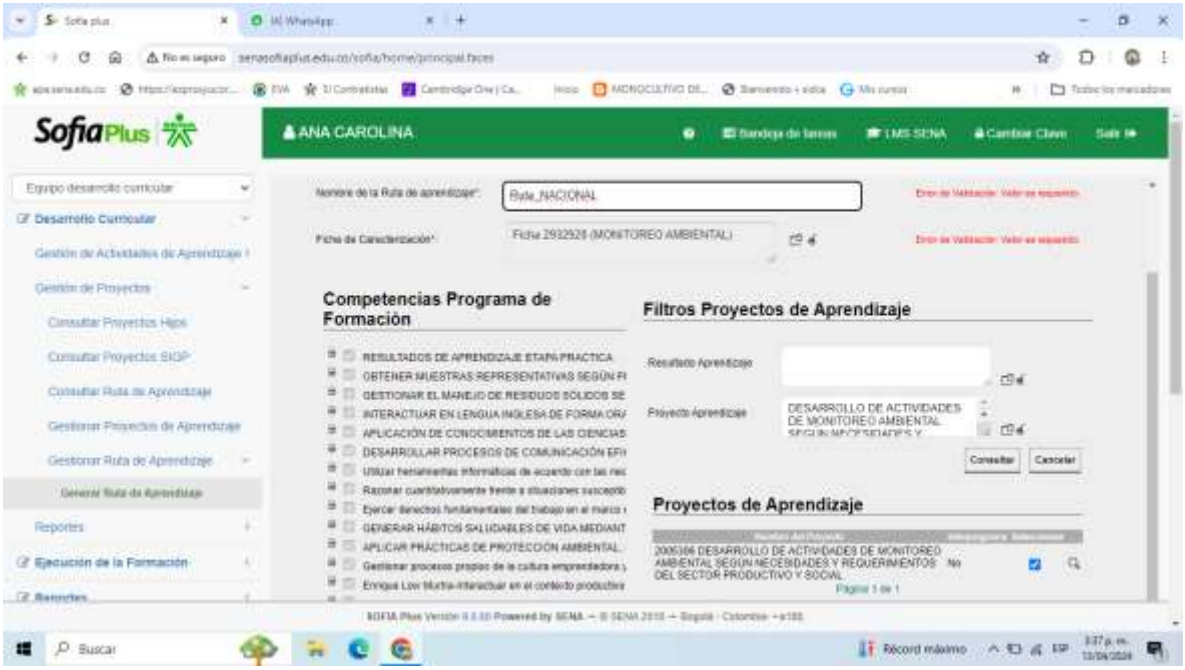




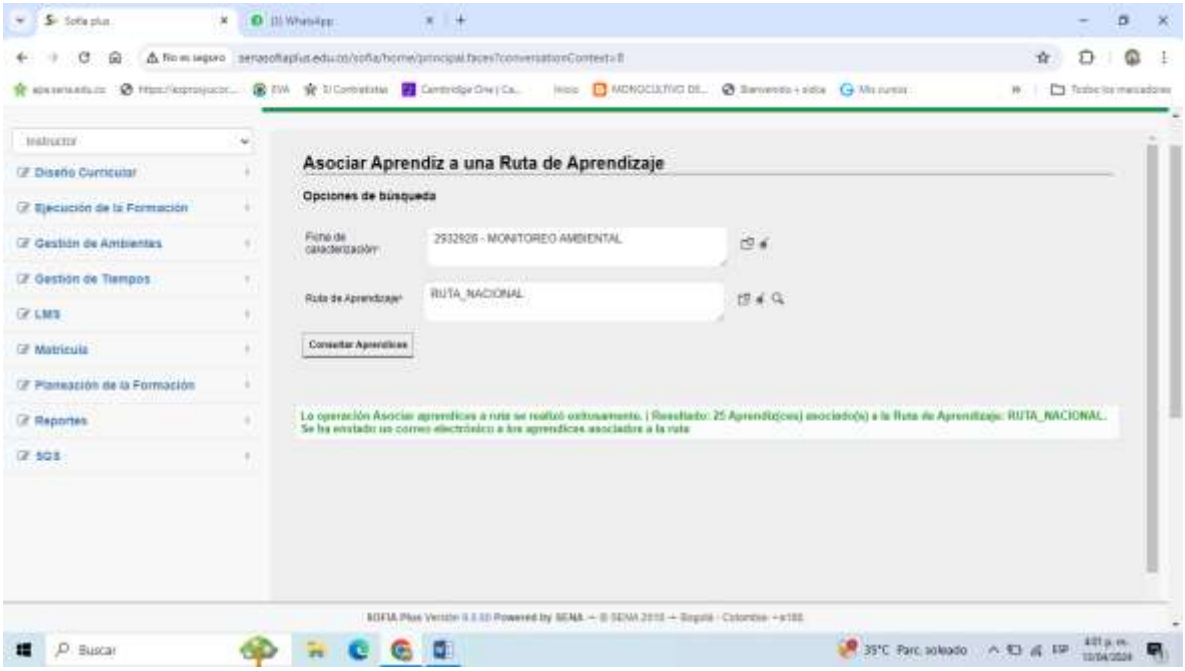


Creación de ruta de aprendizaje





Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje (Ficha 2932928)



Asistencia a reunión con el coordinador del programa de articulación.

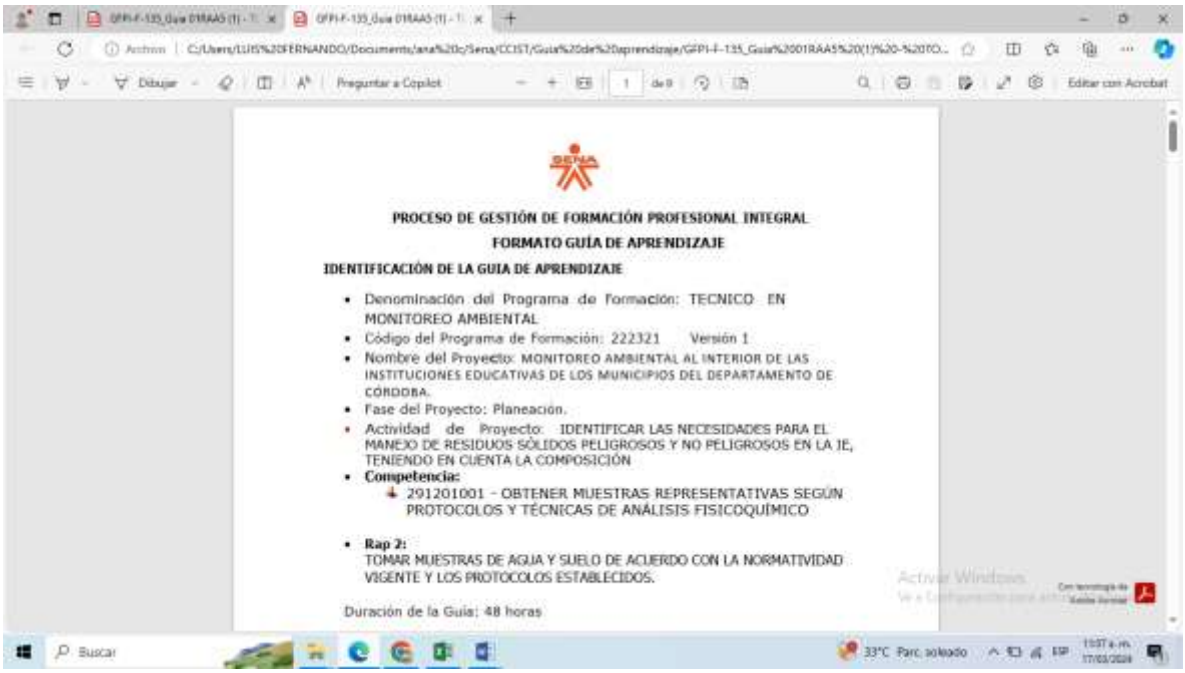




Programación de Eventos del mes de Abril – Noviembre.



Pantallazo de Guía de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222321 Versión 1
- Nombre del Proyecto: MONITOREO AMBIENTAL AL INTERIOR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDADES PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN LA IE, TENIENDO EN CUENTA LA COMPOSICIÓN
- **Competencia:**
  - 291201001 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

- **Rap 2:**
  TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Duración de la Guía: 48 horas



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE ACTIVIDADES FICHA 2932928 IE EL NACIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Montería 12 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 8: 00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación I.E EL NACIONAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CCIT**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lectura de la planeación pedagógica del proyecto DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. Socialización de los tiempos para la ejecución de las competencias técnicas del programa de formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje.
3. Asignación de las responsabilidades de las acciones de formación a los instructores SENA y los docentes de la institución educativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Asignar las actividades de aprendizaje a los instructores y docentes de la Institución Educativa El Nacional para la ficha** 2932928

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se hace lectura y análisis de la planeación pedagógica del proyecto DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Identificado con el código 2005306, para establecer los tiempos y actividades que se ejecutaran en la Institución Educativa El Nacional, acorde con lo diligenciado en el formato GFPI-F-035 “articulación con el currículo educación media – programa de formación SENA”.

De acuerdo con lo anterior se asignan las actividades de formación a los instructores y docentes para la ficha 2932928 como se describen en la siguiente tabla:

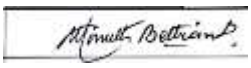
Actividad	Semestre	Responsable
Inducción al aprendiz	I semestre	Ana Carolina Álvarez N.
Asignación de los aprendices a la ruta de aprendizaje	I semestre	Ana Carolina Álvarez N.
GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	I semestre	Ana Carolina Álvarez N.
Orientación de la competencia: aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	I semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	III semestre	INSTRUCTOR Y DOCENTE DE LA IE
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y	I semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	I semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	I semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	I semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	I semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE
interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos	I semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE

por el marco común europeo de referencia para las lenguas		
OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO	III semestre	Ana Carolina Álvarez N.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	II semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	II semestre	DOCENTE ASIGNADO POR LA IE
Seguimiento a la etapa productiva	IV semestre	Ana Carolina Álvarez N.

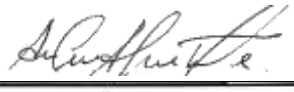
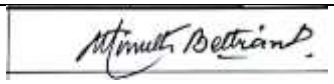
CONCLUSIONES

Los instructores responsables de la ejecución de la formación del programa Monitoreo Ambiental, versión 01, para la ficha Ana Carolina Álvarez N., asignaron las actividades a desarrollar acorde a los lineamientos del procedimiento de ejecución de la formación profesional y el Manual para la articulación del SENA con la educación media

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Socialización de la asignación de las actividades para el desarrollo de la FPI a los docentes de las instituciones educativas		RECTORA MINUTH BELTRAN DIAZ IE EL NACIONAL	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ANA CAROLINA ALVAREZ NEGRETE	Instructor	
MINUTH BELTRAN DIAZ	RECTOR	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	Cordoba	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2697231	**Programa de Formación:**	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	**Municipio:**	**MONTERIA -CAMILO TORRES**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**	
Instructor:	ANA CAROLINA ALVAREZ NEGRETE	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	50938573
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**ABRIL**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1062434021	ANA LUCIA LOPEZ TERAN		x			x							x																			
2	1071353243	CAMILO ANDRES ALMANZA GAMERO		x			x							x																			
3	1062961277	DANIELA ANDREA PEREZ ESPITIA																															
4	1062438646	DANIELA PACHECO LOZANO																															
5	1151435585	DAYANIS MENA SANCHEZ		x			x							x																			
6	1138078487	DAYEC ALBERTO RAILLO NORIEGA																															
7	1138077580	ELISA DEL CARMEN TRUJILLO PEREZ		x			x							x																			
8	1068579463	EMELY OVIEDO PEREZ		x			x							x																			
9	1038102272	FRANKLIN FLOREZ MURULLO		x			x							x																			
10	1073819358	FREY LUIS PASTRANA DIAZ																															
11	1062434262	ISABEL CELESTE ORTIZ BEDOYA		x			x							x																			
12	1137978704	JADBLEIDY ELENA CAMARO REYES		x			x							x																			
13	1138079310	JERLIS SOFIA ORTIZ																															
14	1062964082	JULIANA ANDREA MONTES FABRA		x			x							x																			
15	1067894742	JULIANA ROMERO TORO																															
16	1067865895	KELLY MORELO AYALA		x			x							x																			
17	1062965363	KENIA PAOLA HERRERA RAILLO																															
18	1068420574	MARIA ANGEL CASTRO SANCHEZ		x			x							x																			
19	1063150318	MARIANGEL GUZMAN NUÑEZ																															
20	1138078489	MAURICIO MORALES ARIZAL		x			x							x																			
21	1063651688	MAYERLIN MARCELA DORIA MARQUEZ																															
22	1137977256	NATALIA CUAVAS RUIZ		x			x							x																			
23	1062959875	NATALIA DEL CARMEN LARA MORALES																															
24	1138075133	NORIS LUZ GUZMAN																															
25	1067884740	ROSA AMELIA ZABALETA GONZALEZ		x			x							x																			
26	1062436869	SHEYLA ELENA BLANDON REYES		x			x							x																			
27	1062436744	VALERIA ROSA PEREIRA ROMERO																															
28	1064982949	WENDY ESTHELLA GENES WATT		x			x							x																			
29	1062435551	WENDY PATRICIA MARTINEZ PERALTA		x			x							x																			
30	1062966434	YESELIS VIVIANA FUENTES HOYOS																															
31	1062961998	YICELA YICETH GAVIRIA RANGEL																															
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)	Nombre del Vocero: Ana Lopez
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	Firma para certificar del rector o coordinador

Firma del Instructor: _____
Instructor
Ciudad y Fecha

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	Cordoba	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO				
Número de ficha:	2697232	**Programa de Formación:**	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL			**Municipio: SAHAGUN**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**			
Instructor:	ANA CAROLINA ALVAREZ NEGRETE	**Tipo de D.I.**	**CC**	**Nº**	50938573		
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**ABRIL**				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1068138007	ANDRES FELIPE BETIN				x		x					x		x																			
2	1028942059	ANDRES DANIER QUIÑONEZ MOYA				x							x		x																			
3	1123625400	ANETH MARIA CASTRO MARTINEZ				x		x					x		x																			
4	1129804494	ANGEL FELIPE CORENA				x		x					x																					
5	1068138542	AYLIN AGUIRRE PIMIENTA																																
6	1064991823	CARLOS DAVID DIAZ RODRIGUEZ				x		x					x		x																			
7	1068137414	CARMEN MARIA PINEDA																																
8	1069482452	DANNA LORA ALVAREZ				x		x					x		x																			
9	1069474642	DILAN ALVAREZ																																
10	1067164505	DULCE MEJIA																																
11	1069478330	ESTHER SOFIA PACHECO ROSANO				x		x					x		x																			
12	1069482412	ISABEL CRISTINA JIMENEZ JIMENEZ											x		x																			
13	1069484928	ISABELLA ALVAREZ TORRES				x							x		x																			
14	1068138426	ISABELLA MONTES GUERRA																																
15	1068137252	JHON AYASO				x		x																										
16	1069478022	JOSE MIGUEL ELIAS PANTOJA																																
17	1069477990	KELLY YOHANA VILLALBA ZAPA																																
18	1068138334	KENIA ALMANZA																																
19	1068138513	MARIA CAMILA SIERRA BARRETO				x		x					x		x																			
20	1068137413	MARIA DEL CARMEN PINEDA																																
21	1066178231	MARIA JOSE MADERA FLOREZ				x		x					x		x																			
22	1062354591	MARIO JOSE CARO PABON				x							x		x																			
23	1069480182	MAUREN ALVAREZ DE LA OSSA											x		x																			
24	1102119143	MELIZALETH VEGA ALMANZA																																
25	1031654393	NICOLAS DAVID ANGOLA MIRANDA				x		x					x		x																			
26	1068138069	PAULA ARROYO				x		x					x		x																			
27	1067978060	SANTIAGO PORTILLO						x					x		x																			
28	1068138115	SANTIAGO VILLADIEGO DE LA OSSA																																
29	1069479374	SARA GABRIEL BLANCO MERCADO				x		x					x		x																			
30	1074813429	SOFIA GUERRA MENDOZA						x					x		x																			
31	1068138267	VALERIA DEL CARMEN TIRADO CONTRERAS																																
32	1069472469	VALERY TIRADO CONTRERAS																																
33																																		
34																																		
35																																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)	Nombre del Vocero: Carlos Diaz.
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	Firma para certificar del rector o coordinador

Firma del Instructor: _____
Instructor
Ciudad y Fecha

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	Cordoba	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2932928	**Programa de Formación:**	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	**Municipio:**	**SAHAGUN**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**	
Instructor:	ANA CAROLINA ALVAREZ NEGRETE	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	50938573
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**ABRIL**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1069479941	Adriana Romero																																
2	1069482357	Ada Bula Quiñonez	x		x					x							x																	
3	1068138904	Danya Sierra Ojeda	x							x																								
4	1169713280	Diana Carrascal romero	x							x																								
5	1068138614	Eder Monterroza Santana	x		x					x							x																	
6	1069483325	Elvia Orozco Guerrero	x																															
7	1068138960	Eva Lozano Navarro	x		x					x							x																	
8	1069485667	Isabel Martínez Acosta	x							x																								
9	1169713000	Jaiceth Otero Navarro	x																															
10	1069483041	Jesús Díaz Flores	x		x					x							x																	
11	1062354590	José Caro Pabón	x		x					x							x																	
12	1069480411	Juan Sebastián caldera	x		x					x							x																	
13	1069482727	Juliana Vargas																																
14	1068138666	Karen campo osuna	x							x																								
15	1169713316	Karol Contreras	x		x					x							x																	
16	1069485327	Keren Pacheco	x							x																								
17	1169713148	Luis Mario Regino	x							x																								
18	1069483658	Luz Shaira Díaz																																
19	1069483645	María Camila Díaz	x							x																								
20	1069483031	María Polo Otero	x		x					x							x																	
21	1169713174	Natalia Corrales	x		x					x							x																	
22	1016028698	Nicole de la Rosa Pimienta	x		x					x							x																	
23	1068138799	Salma Hayek Naizzir	x		x					x							x																	
24	1068138346	Sara Diaz Ortiz	x							x																								
25	1068138994	Shaira patricio	x		x					x							x																	
26	1069484159	Valery Arrieta	x		x					x							x																	
27	1068138771	Vanesa oliveros Eljach	x		x					x							x																	
28	1069482836	Vanesa Vega Guerra	x		x					x							x																	
29	1069475957	Yeimis Díaz Verdugo	x		x					x							x																	
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero: Eva Lozano
CE y/o EE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar del rector o coordinador

Firma del Instructor: _____

Instructor

Ciudad y Fecha