PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo de 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6007538**
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia SENA Emprende Rural -SER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6007538** del año 2024

José Anderson Botero Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.120.760 de Acacías, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($43.166.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación en la ficha 2946055 del municipio de Puerto Rico y gestión para la apertura de la ficha del municipio de El Castillo para los programas Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales.	ANEXO 1 Fotos de las sesiones de formación de la ficha 2946055 del municipio de Puerto Rico. Gestión para la creación de la ficha del municipio de El Castillo
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Se articula con el instructor Hernan Molano para apoyar la formación en el programa de Emprendedores en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales en los municipios de Puerto Rico y El Castillo	ANEXO 2 Fotos en formación y solicitud para asociación a la ficha
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Trabajo directo con las comunidades en articulación con GIZ para el desarrollo de habilidades productivas en sus territorios	ANEXO 3 Trabajo en campo con las comunidades del municipio de Puerto Rico
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío de la información de solicitud de cursos y documentos para matrícula a los destinatarios del correo SENA y su posterior cargue en el Drive destinado para tal fin	ANEXO 4 Envío de información al correo SENA y cargue en el respectivo Drive
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de la agenda de desplazamiento al municipio de Puerto Rico para su respectiva autorización.	ANEXO 5 Envío de agenda de desplazamiento al correo SENA
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia,	Participación en la inducción del programa SER 2024	ANEXO 6 Evidencias fotográficas de la

	metodologías), sus componentes y procedimientos.		asistencia a las capacitaciones
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como	Cuenta de cobro cargada al Drive con todas las evidencias	ANEXO 7 Cuenta de cobro cargada al Drive con todas las evidencias

	en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero.	Drive Coordinación.
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo y participación en las acciones de capacitación, formación, divulgación de acciones de formación y demás que sean asignadas.	Captura de pantalla correo electrónico institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	22524	PUERTO RICO	21/03/24	24/03/24
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464311545 de la planilla Aportes en Línea del mes de Marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



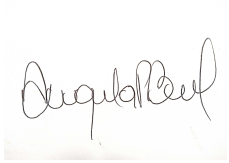
Firma

José Anderson Botero Pineda

Contratista

C.C. No. 1.122.120.760 de Acacias

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6007538 de 2024.
Coordinadora Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta.

ANEXO 1 - Fotos de las sesiones de formación de la ficha 2946055 del municipio de Puerto Rico.





- **Gestión para la creación de la ficha del municipio de El Castillo**



Solicitud de creación ficha municipio de El Castillo - Turismo Pública

Jose Anderson Botero Pineda
Para: Ricardo Murillo Pacheco
CC: Aura Yadira Velasquez Robayo
Vie 08/03/2024 15:19

1. Carta de Solicitud del curs... 864 KB
3. Formato Programación cur... 13 KB

2 archivos adjuntos (877 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Ricardo,

Por medio de la presente solicito por favor la creación de la ficha del programa EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES para el municipio de El Castillo, convenio con la GIZ.

Quedo atento.

José Anderson Botero Pineda
Sede El Hachon - Contratista
jbotero@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE EL CASTILLO
NIT: 892.099.278-2
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
TRD: 114
VERSION: 4
FECHA: Junio de 2018
Página 1 de 1

114.06.255

El Castillo Meta,13 de marzo de 2024

Doctora:
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de Programas Especiales
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio, Meta.

Asunto: **Solicitud formación para los emprendedores turísticos del sector de turismo en el municipio de El Castillo, Meta.**

Reciba un cordial saludo de parte de la administración municipal de El Castillo.

Teniendo en cuenta el compromiso del SENA, con la formación integral de los interesados en el tema Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales respetuosamente solicitamos al Centro Agroindustrial Del Meta, una acción de formación para 26 y representantes de la población LGTBIQ+ a través del programa Sena Emprende Rural para la vigencia 2024.

Agradeciendo su gestión y compromiso con las comunidades del departamento del Meta.

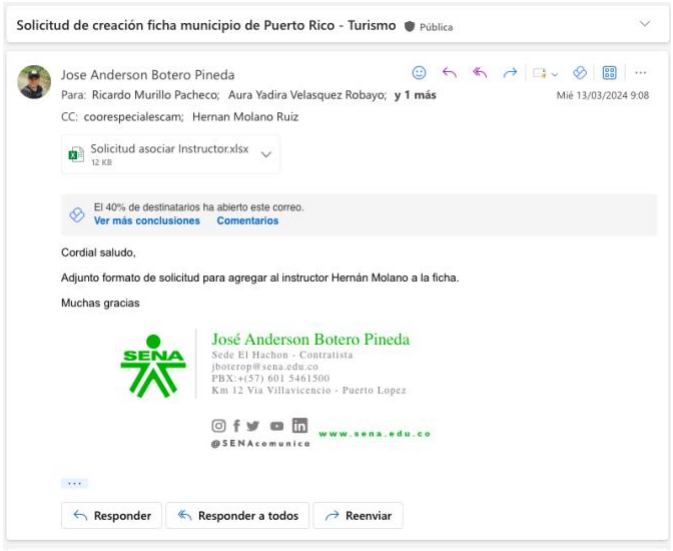
Nombre completo: Angela Virginia Corre Rincón
Entidad: Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social
Correo: gobierno@elcastillo-meta.gov.co
Teléfono: 3142412900
Dirección: Carrera 7 N° 11-01 Barrio el Centro
Municipio: El Castillo Meta

ANGELA VIRGINIA CORREA RINCON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL

ANEXO 2 - Fotos en formación y solicitud para asociación a la ficha







Solicitud de creación ficha municipio de Puerto Rico - Turismo Pública

Jose Anderson Botero Pineda

Para: Ricardo Murillo Pacheco; Aura Yadira Velasquez Robayo; **y 1 más** Mié 13/03/2024 9:08

CC: coorespecialescam; Hernan Molano Ruiz

Solicitud asociar Instructor.xlsx 12 KB

El 40% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Cordial saludo,

Adjunto formato de solicitud para agregar al instructor Hernán Molano a la ficha.

Muchas gracias

José Anderson Botero Pineda
Sede El Hachon - Contratista
jboterop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

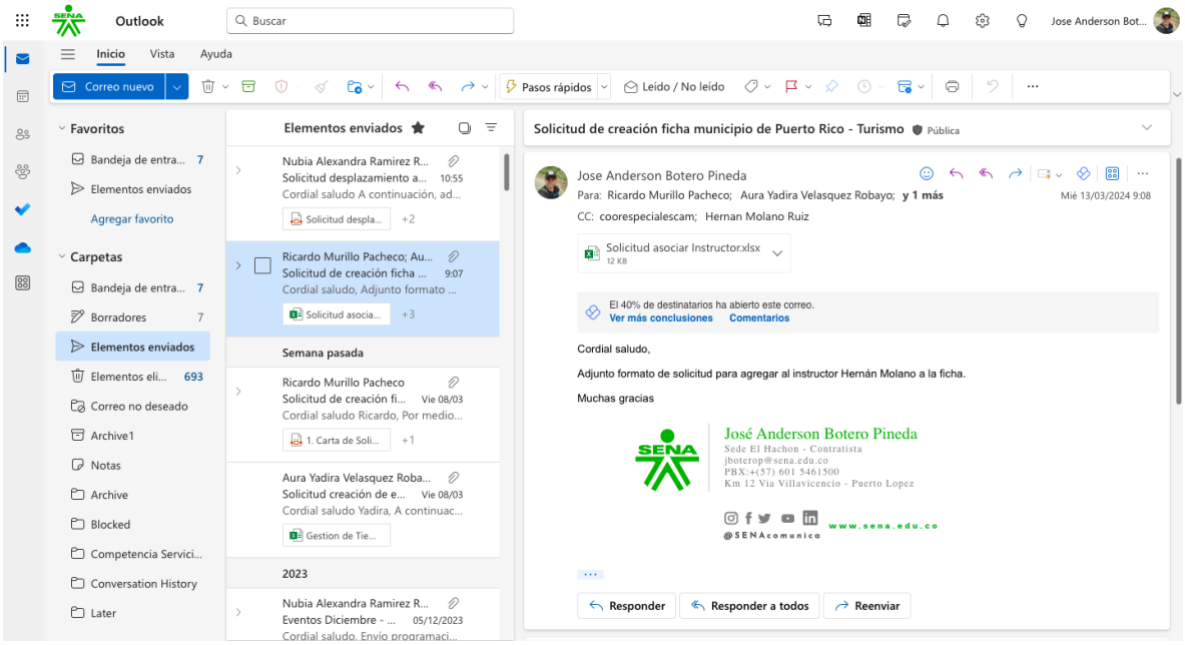
Responder Responder a todos Reenviar

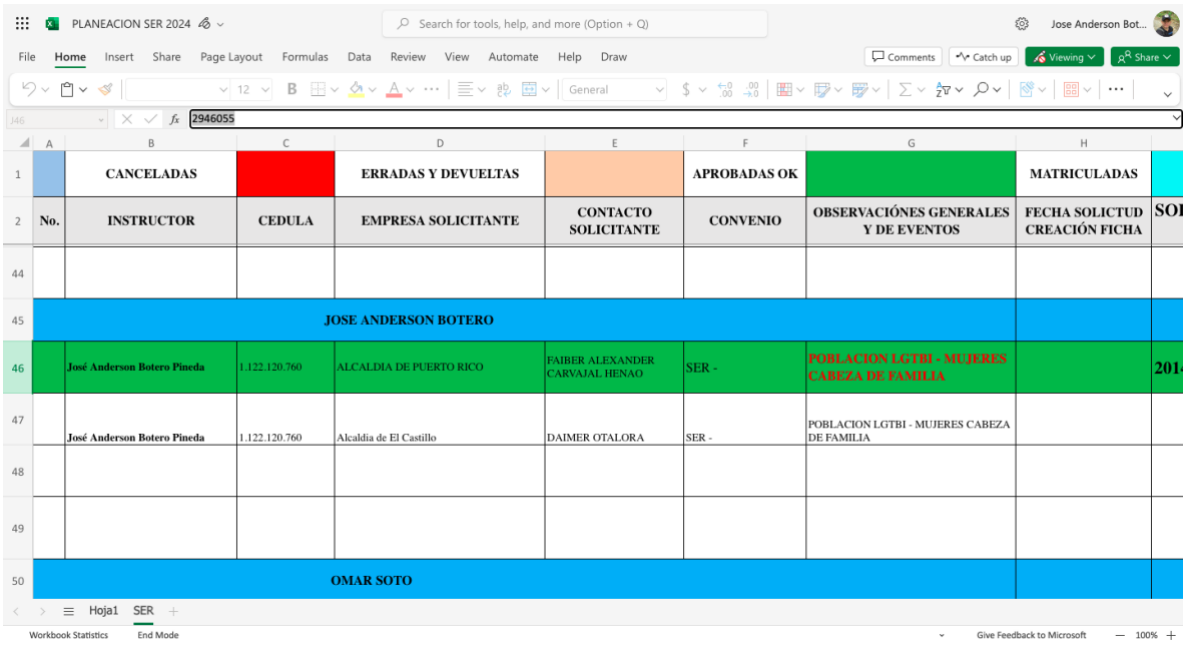
ANEXO 3 - Trabajo en campo con las comunidades del municipio de Puerto Rico





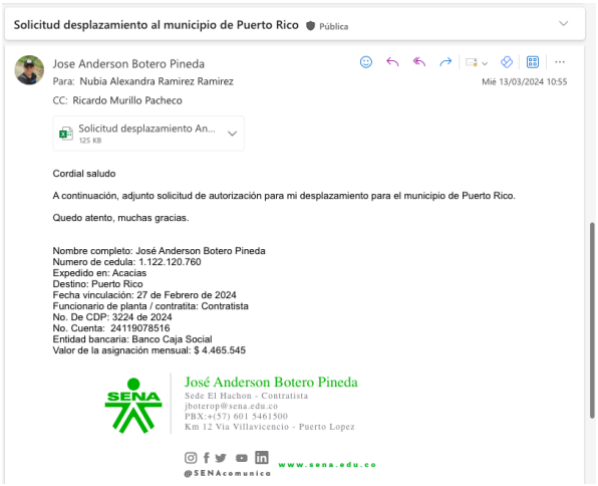
ANEXO 4 - Envío de información al correo SENA y cargue en el respectivo Drive





	A	B	C	D	E	F	G	H
1		CANCELADAS		ERRADAS Y DEVUELTAS		APROBADAS OK		MATRICULADAS
2	No.	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE	CONTACTO SOLICITANTE	CONVENIO	OBSERVACIÓNES GENERALES Y DE EVENTOS	FECHA SOLICTUD CREACIÓN FICHA
44								
45		JOSE ANDERSON BOTERO						
46		José Anderson Botero Pineda	1.122.120.760	ALCALDIA DE PUERTO RICO	FAIBER ALEXANDER CARVAJAL HENAO	SER -	POBLACION LGTBI - MUJERES CABEZA DE FAMILIA	
47		José Anderson Botero Pineda	1.122.120.760	Alcaldia de El Castillo	DAIMER OTALORA	SER -	POBLACION LGTBI - MUJERES CABEZA DE FAMILIA	
48								
49								
50		OMAR SOTO						

ANEXO 5 - Envío de agenda de desplazamiento al correo SENA



Solicitud desplazamiento al municipio de Puerto Rico

Jose Anderson Botero Pineda
Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
CC: Ricardo Murillo Pacheco
Mié 13/03/2024 10:55

Solicitud desplazamiento An...

Cordial saludo

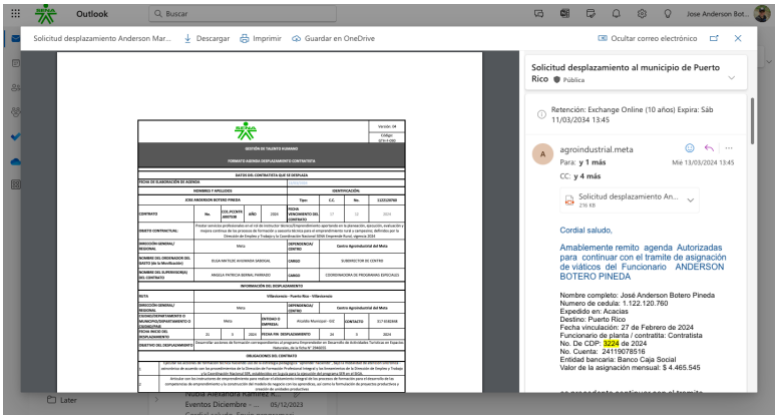
A continuación, adjunto solicitud de autorización para mi desplazamiento para el municipio de Puerto Rico.

Quedo atento, muchas gracias.

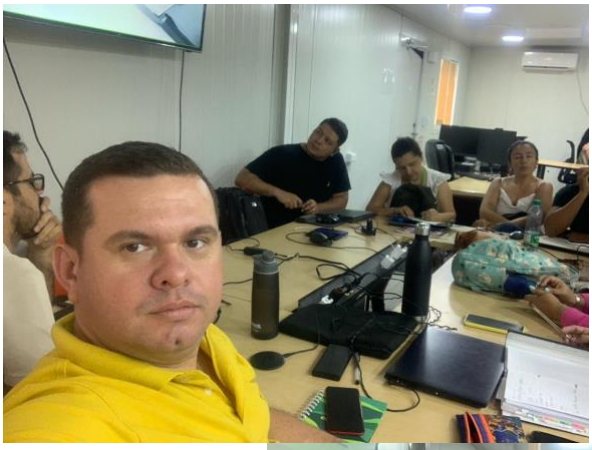
Nombre completo: José Anderson Botero Pineda
Numero de cedula: 1.122.120.760
Expedido en: Acacias
Destino: Puerto Rico
Fecha vinculación: 27 de Febrero de 2024
Funcionario de planta / contratita: Contratista
No. De CDP: 3224 de 2024
No. Cuenta: 24119078516
Entidad bancaria: Banco Caja Social
Valor de la asignación mensual: $ 4.465.545

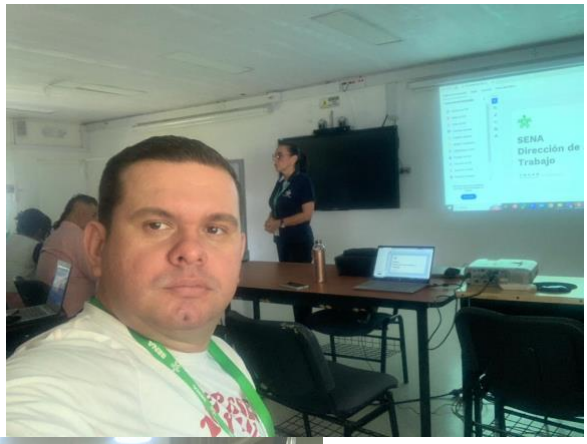
José Anderson Botero Pineda
Sede El Hachon - Contratista
jboterop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

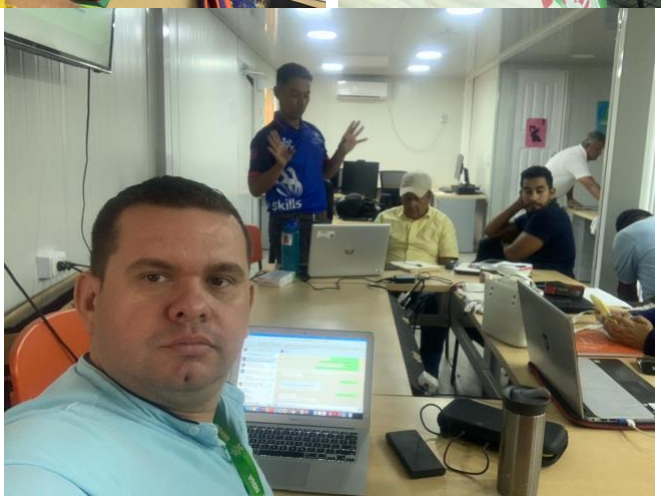
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



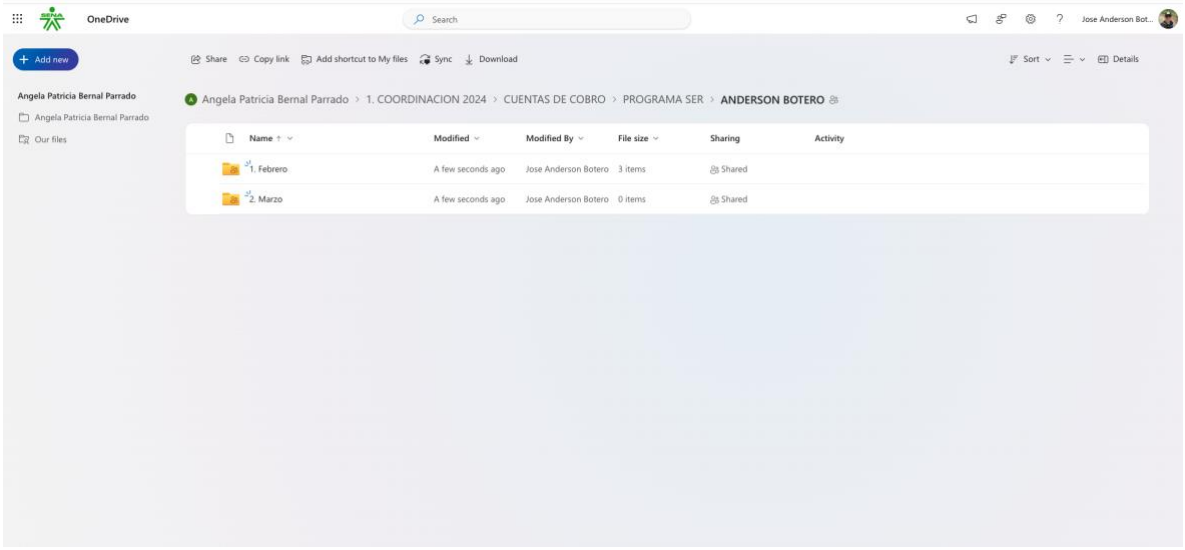
***ANEXO 6*- Evidencias fotográficas de la asistencia a las capacitaciones**







ANEXO 7 - Cuenta de cobro cargada al Drive con todas las evidencias



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio 01 de abril de 2024

PRESENTADO A: OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL - SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
22524	21/03/2024	24/03/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Meta – Centro Agroindustrial	Villavicencio

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación correspondientes al programa Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales, de la ficha N° 2946055

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

RESULTADOS:

1. Impartir formación en la ficha Nº 2946055 del programa Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales desarrollando el RA CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO.
2. Registro en SOFIA PLUS de los juicios evaluativos del RAP visto en las sesiones de formación.
3. Registro en el Drive del programa SER la planeación de la formación según fechas de visitas y actividades a realizar.
4. Evidencias, asistencias y soportes cargados en el portafolio del instructor.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de asistencia.
2. Evidencias fotográficas.
3. Reporte de juicios evaluativos.
4. Evidencias cargadas en el Drive.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES: 1. Se considera necesario fortalecer temas de legislación turística. 2. Se logró avanzar en temas de ecoturismo y sostenibilidad.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
José Anderson Botero Pineda		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	

TUPAS SA
MACARENA S.A.
MUCHO MAS DE LO QUE USTED SE IMAGINA
NIT 860.002.588 - 6

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
—	Villavicencio	123477

PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
—					X	

NOMBRE DEL PASAJERO: Anderson Botero

VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
73000 =		Puerto Rico

VALOR TOTAL	HORA	No. PASAJEROS
73.000 =		1

DÍA	MES	AÑO	PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA
29	03	2024	

PASAJERO

VIGILADO SuperTransporte

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

TUPAS SA
MACARENA S.A.
MUCHO MAS DE LO QUE USTED SE IMAGINA
NIT 860.002.588 - 6

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
—	Puerto Rico.	123570

PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
—				X		

NOMBRE DEL PASAJERO: Anderson Botero.

VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
73.000		Vicio

VALOR TOTAL	HORA	No. PASAJEROS
73.000		1

DÍA	MES	AÑO	PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA
29	03	2024	

PASAJERO

VIGILADO SuperTransporte

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Rico, Meta – Ludoteca

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Caracterizar las actividades turísticas de acuerdo con la tendencia del mercado

FICHA: 2946055

AMBIENTE: Ludoteca

HORARIO: 14:00 - 19:00

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedur en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Alexander	Carvajal Herrera	1088262497	Alex-carchotmail.com	3109348295	21/03				x	22/03				x
2	Mayerli	Diaz Avila	1121419773		3217915911	21/03				x	22/03				x
3	Dersy	Bermudez Murillo	1121449960		3214666321	21/03				x	22/03				x
4	Claudia	Rojas cortes	1121416516		3118210925	21/03				x	22/03				x
5	Blanca	Rojas cortes	1121412111		3118040670	21/03				x	22/03				x
6	Diana	Zuleima Garcia	1122127812	diyddo88@gmail.com	3208121351	21/03				x	22/03				x
7	Angela	Tatiana Hernandez Aguilera	1033691.677	[illegible]	3134047111	21/03				x	22/03				x
8	Yidiu	Isabel Suarez Galindo	40265662	[illegible]	3114619173	21/03				x	22/03				x
9	Rosa	Nava Cuevas	1001770709	[illegible]	3115245133	21/03				x	22/03				x
10	Yuri	Paola Fonseca Ortiz	1121417862	[illegible]	3219565038	21/03				x	22/03				x
11	Yeidy	Vanessa	1121417747		3132657749	21/03				x	22/03				x
12	Maylli	Garcia	40331040		3213065944	21/03				x	22/03				x
13	Oscar	Isaac Arroyo Gomez			3127571259	21/03				x	22/03				x
14	Jose	Gonzalez	17282295		3145674279	21/03				x	22/03				x
15	Victor	Gonzalez	1121416912		3203344559	21/03				x	22/03				x
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre del instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"








Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2946055-EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

Competencia de aprendizaje* Disenar paquetes turisticos de acuerdo componentes tecnicos y estandares de servicio

Aprendiz* INGRI YISSED CALDERON

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	26020106301 CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

OneDrive Search Jose Anderson Bot...

Add new Share Copy link Add shortcut to My files Sync Download Sort Details

Angela Patricia

Angela Patr

Our files

Angela Patricia Bernal Parrado > 1. COORDINACION 2024 > CUENTAS DE COBRO > PROGRAMA SE

Name	Modified	Modified By	File size
Gestión de la Ficha	March 15	Jose Anderson Botero	5 items
Guias de Aprendizaje	March 15	Jose Anderson Botero	4 items
Acta concertacion de horario 2946055 con ...	March 15	Jose Anderson Botero	1.47 MB
Asistencias Puerto Rico 2946055.pdf	March 15	Jose Anderson Botero	1.11 MB
Emprendedor en Actividades Turisticas.pdf	March 15	Jose Anderson Botero	234 KB
Lista de chequeo 2946055 - RUTA 2.docx	March 15	Jose Anderson Botero	33.1 KB
Planeacion Pedagogica.xlsx	March 15	Jose Anderson Botero	32.2 KB