INFORME SUPERVISION No. 01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA ENTIDAD
No. CPSP-013-2024

INFORMACION CONTRATO

FECHA	Dos (02) días del mes de Abril de 2024
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO ESPINEL PEDRAZA
C.C. / NIT.	C.C N° 1.053.585.792 expedida en Nobsa - Boyacá
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y OBRAS A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS EN EL DIAGNÓSTICO, DISEÑO, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PARA EL MUNICIPIO DE IZA - BOYACÁ.
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($10.560.000)
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	Quince (15) días del mes de Febrero de 2024
TERMINO DEL CONTRATO	seis (06) MESES
FECHA DE INICIO	Dieciseis (16) días del mes de Febrero de 2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL (ES) Y VALOR DE CADA RUBRO	2.3.2.02.02.008.04.05, denominado Fortalecimiento Institucional Servicios otros, fuente: 420 S:G:P PG libre inversiÁ³n Vig Actual, por un valor de $10.560.000
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	Dieciseis (16) días del mes de Agosto de 2024
VALOR ADICIONADO	$ 0,00
TERMINO DE LA ADICION	NA
FECHA DE TERMINACION DE LA ADICION AL CONTRATO	NA
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YARLEY GERARDO PEDRAZA DIAZ Secretario de Planeación y Obras

1. COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO

ITEM	CONCEPTO	VALORES
a	VALOR INICIAL	$10.560.000
b	VALOR ADICIONADO	$0,00
c	VALOR TOTAL (a+b)	$10.560.000
e	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$1.760.000
f	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$0
g	VALOR EJECUTADO (e+f)	$1.760.000
h	SALDO POR EJECUTAR (c-g)	$8.800.000

2. COMPONENTE TECNICO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1.Realizar el acompañamiento y apoyar la supervisión tanto técnica, como administrativa de proyectos en los cuales el Municipio de Iza se encuentre intermediando, verificando que se estén realizando de acuerdo a las condiciones y parámetros	/		

establecidos por la administración Municipal, o el objeto contractual acordado.			
2. Realizar seguimiento y establecer los parámetros técnicos requeridos y encontrados para el desarrollo de obras públicas municipales.			
3. Determinar de manera clara y precisa, la elaboración cuantificación de diseños necesarios y estudios pertinentes para los proyectos de la entidad estatal			
4. seguimiento y fomento a la realización de proyectos de inversión de la entidad estatal, elaboración de presupuesto, especificaciones técnicas conceptos estructurales y necesidades civiles para la entidad estatal, partiendo siembre del principio de planeación, enmarcado en el desarrollo y ejecución de planes programas y proyectos de la actual administración			
5. Realizar las correspondientes visitas de campo, atendiendo las solicitudes de la comunidad, verificando las necesidades que prestan entre la respectiva secretaria de planeación			
6. revisión y análisis de los procesos de trámite y apoyo de procesos de licenciamiento constructivo, mediante la verificación del cumplimiento de los parámetros urbanísticos basados en el Plan de Manejo y protección (PEMP), y el esquema de ordenamiento territorial (EOT) y la norma de resistencia NSR-10			
7. Apoyar en la elaboración de memorias de campo de cantidades de obra, verificando insumos, análisis de precios unitarios, transporte de materiales, teniendo en cuenta los precios de la región			
8. Proyectar la documentación, oficios, respuesta a las peticiones y en general, los documentos que se elaboren en la oficina.			
9. apoyo a la actividad de clasificar, organizar, foliar y archivar cada uno de las series documentales teniendo en cuenta las tablas de retención documental de la secretaria de planeación y obras			
10.Las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor y/o ordenador del gasto			

3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista de nombre **RAFAEL ANTONIO ESPINEL PEDRAZA,** ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de ello, con el presente informe Informarse se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionaos con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

4. COMPONENTE JURÍDICO

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Iza Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que El contratista **RAFAEL ANTONIO ESPINEL PEDRAZA** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011.

YARLEY GERARDO PEDRAZA DIAZ
Secretario de Planeación y Obras
Supervisor

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	YARLEY GERARDO PEDRAZA DIAZ	SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS	02/04/2024
REVISÓ	EDGAR ALEXANDER AVELLA FLOREZ	ALCALDE MUNICIPAL	02/04/2024
APROBÓ	EDGAR ALEXANDER AVELLA FLOREZ	ALCALDE MUNICIPAL	02/04/2024