PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Abril 2024

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5865651**
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5865651 del año 2024

MARIA CAMILA LAJUD HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140884403** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **HOTELERIA** del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de veintiun millones setecientos cincuenta mil pesos M/L ($21.750.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) siete pagos iguales por valor de $2.900.000 b) un pago final por valor de $1.450.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 10729743971 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO LOGÍSTICO A TODO LO RELACIONADO CON EL NODO DE HOTELERÍA Y TURISMO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DE ASEO, LIMPIEZA Y VIGILANCIA DEL NODO DE HOTELERIA Y TURISMO	Se realizo cronograma de aseo y organización de funcionamiento interno del nodo.	Fotográfica, Excel
2	REALIZAR SEGUIMIENTO DE PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL NODO DE HOTELERIA Y TURISMO.	Se realizó seguimiento de planes de mantenimiento preventivo.	Fotográfica
3	GESTIONAR EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS NODO DE HOTELERIA Y TURISMO.	Gestión del pago de servicios públicos del mes de Abril	Vía Correo
4	ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES DE CONSUMO DE ASEO Y CAFETERÍA.	Se administró correctamente el material de consumo de formación de aseo.	Documento Físico
5	ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL NODO DE HOTELERIA Y TURISMO.	Se realizó inventario de equipos.	Vía correo
6	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.	Atención y servicio al cliente.	Vía Correo
7	PRESENTAR MENSUALMENTE INFORME DETALLADO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Se presentó informe del mes de Abril detallado de la ejecución de contrato	Vía Correo

8	PRESENTAR INFORME MENSUAL DE INVENTARIOS DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS.	Informe de devolutivos	Correo
9	REPORTAR NOVEDADES, EN MATERIA DE LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA.	Se realizó seguimiento a inconvenientes del día a día. Reporte de novedades	Fotográfica, Vía correo
10	LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN SOLICITADAS POR LA PERSONA QUE EJERCE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Se realizaron actividades solicitadas por la persona que ejerce la supervisión del contrato	Vía Correo
11	PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Se realizo informe inicial donde se notifican las necesidades de el nodo	Vía Correo
12	ADMINISTRAR AMBIENTES, VELAR POR LA DISPONIBILIDAD Y LOGÍSTICA DE LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL NODO	Administración de ambientes	Documento Físico
13	ASISTIR, ALISTAR, COORDINAR EVENTOS REALIZADOS EN EL NODO, PREVIA SOLICITUD DEL SUPERVISOR DE CONTRATO O COORDINADOR DEL PROGRAMA	Coordinar eventos con el equipo de servicios generales e instructor encargado.	vía Correo, Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464420772 de la planilla, Aportes en línea periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

María Camila Lajud Henao

Contratista

C.C. No. 1140884403

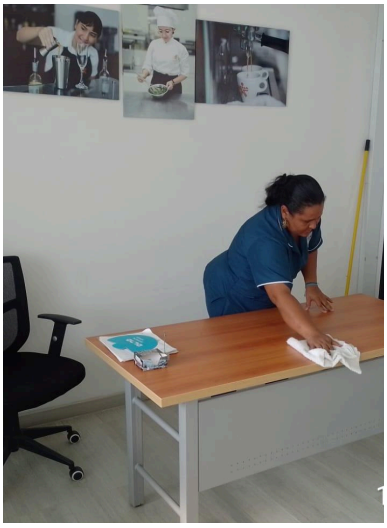
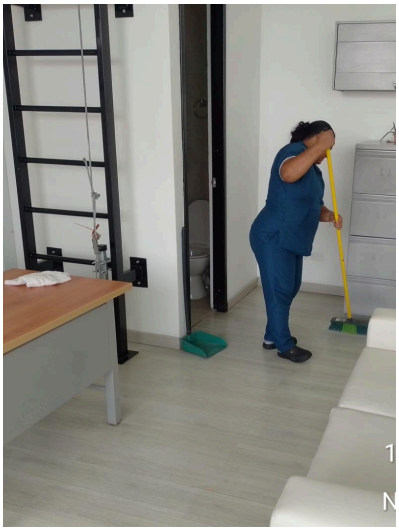
Recibí a satisfacción:

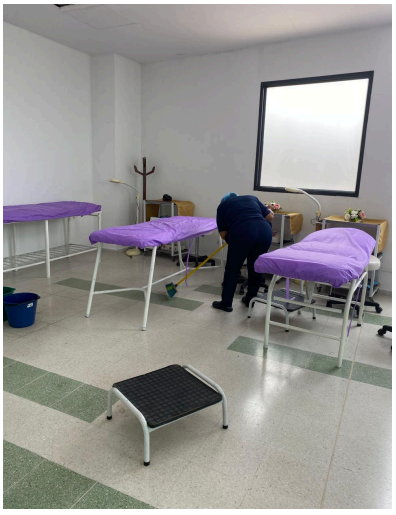
Firma

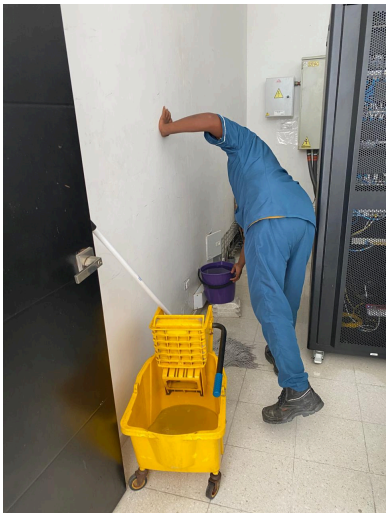
Patricia Rosmary Serrano Santiago

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5865651 de 2024
Coordinadora

ASEO SEASIN

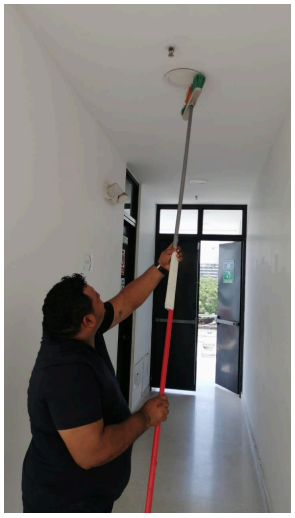



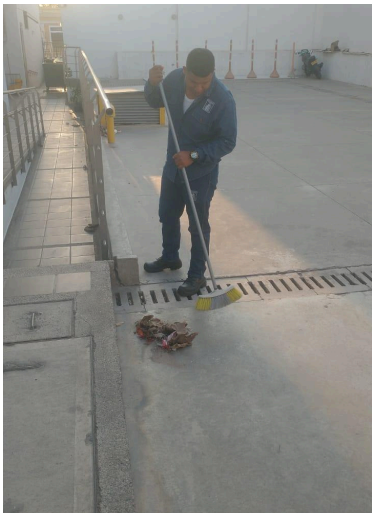



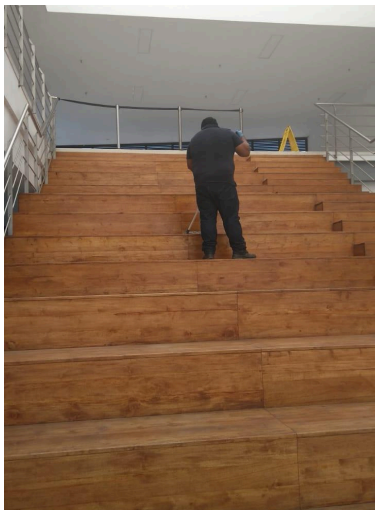




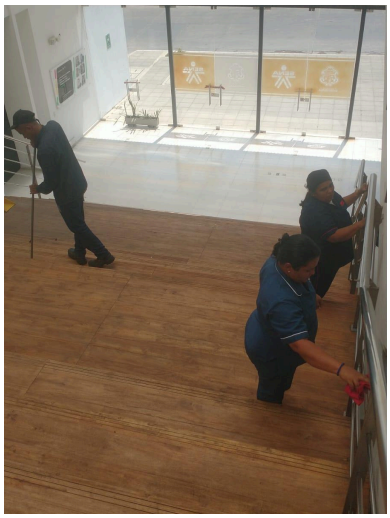
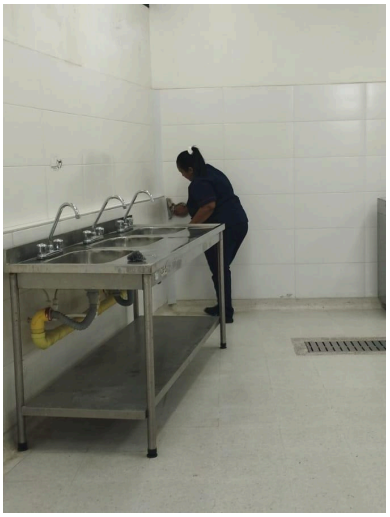
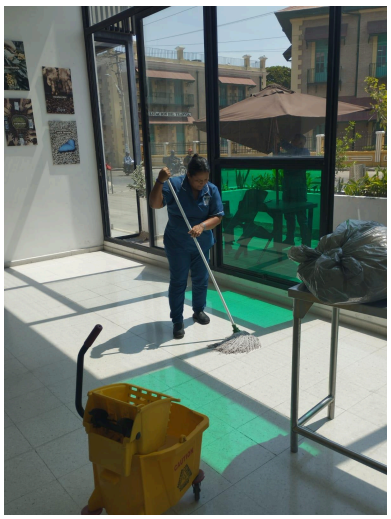


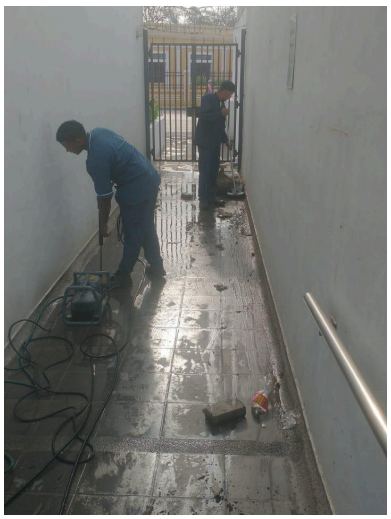
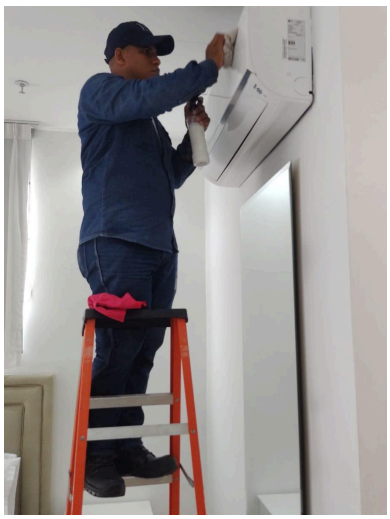
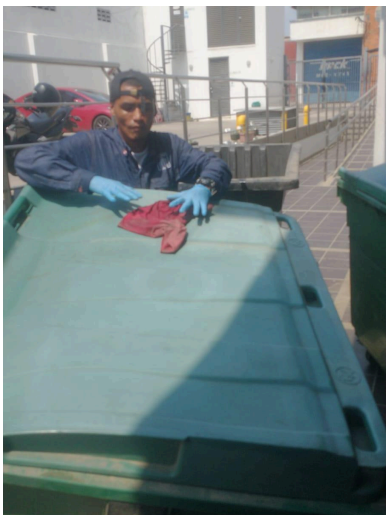



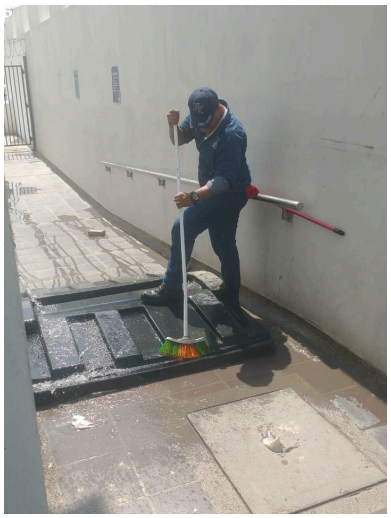


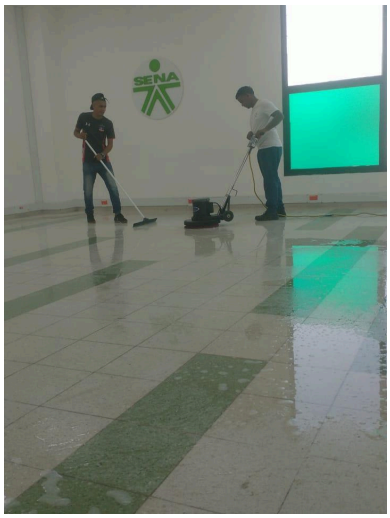




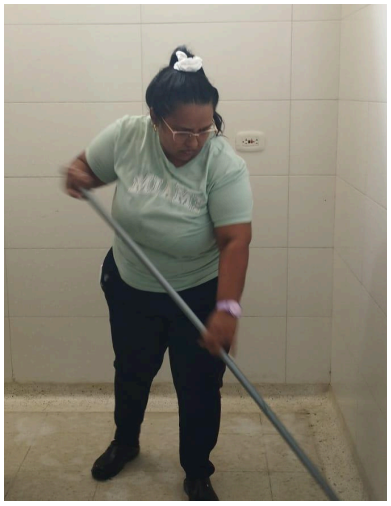







SENA

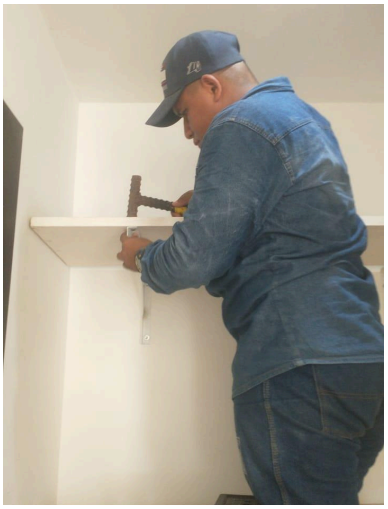
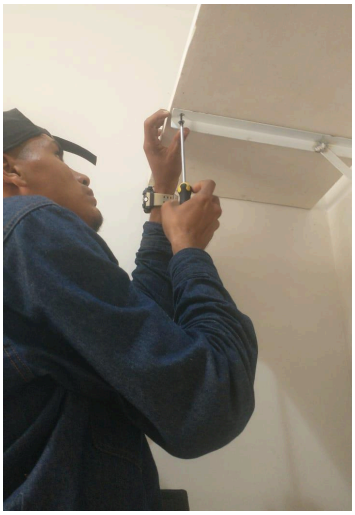
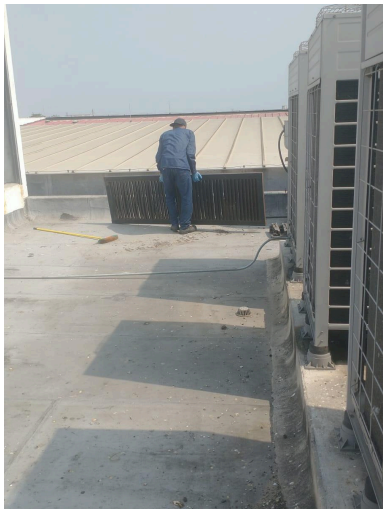
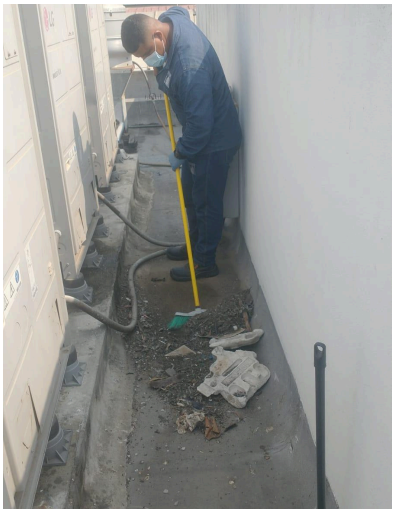








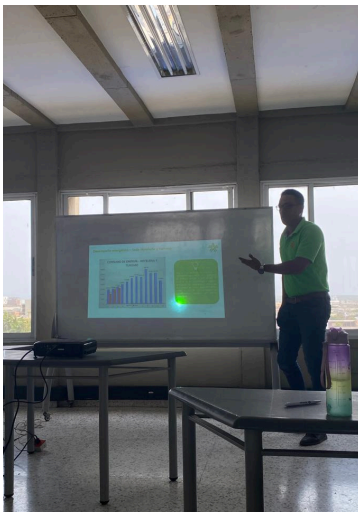
INTERVENCIONES DE NOVEDADES

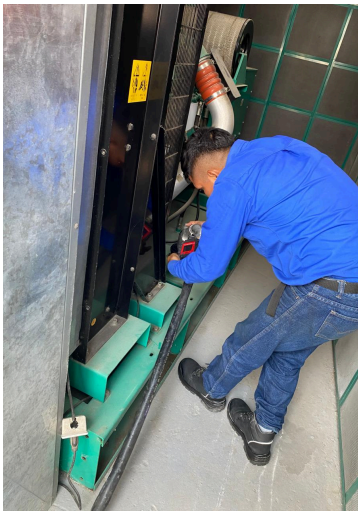
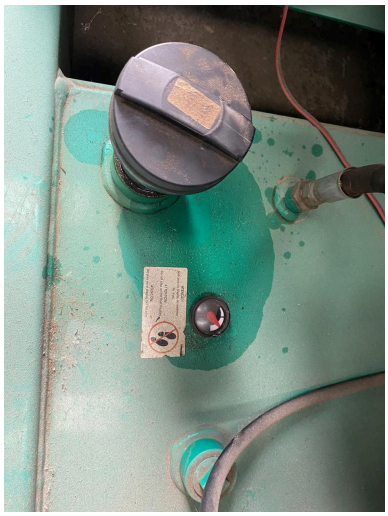










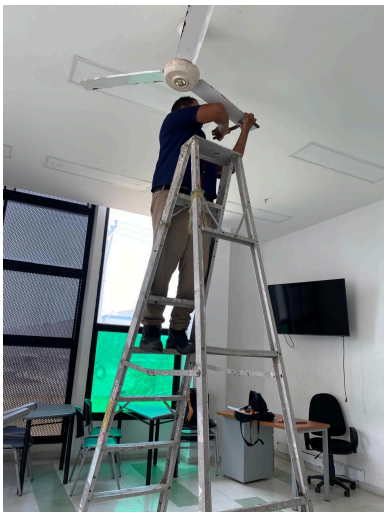




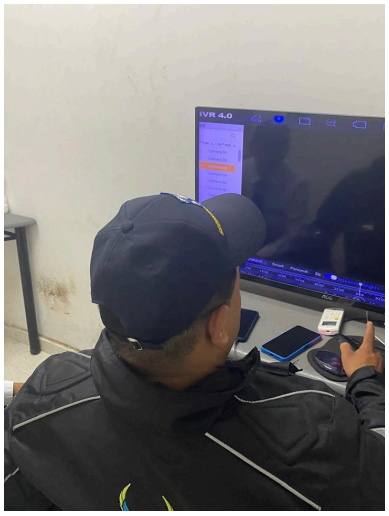




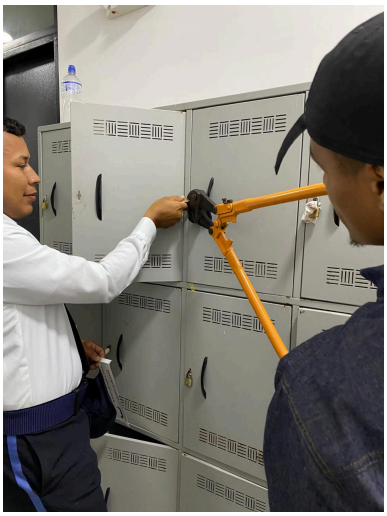



GABINETE
CONTRA INCENDIO






IVR 4.0




IVR 4.0

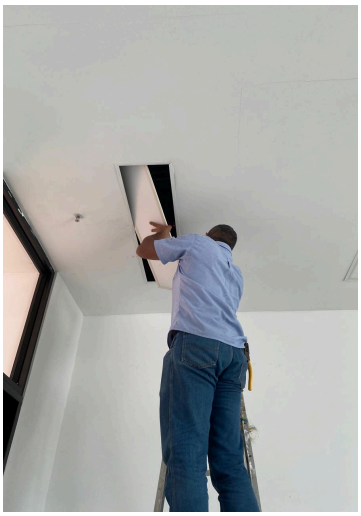









SENA















Buenos días Dra. Alexandra, Espero que se encuentre muy bien. Me dirijo a usted en relación con la necesidad de habilitar correctamente las duchas en la sede de

Patricia Rosmary Serrano Santiago mar, 19 dic 2023, 12:57

Cordial saludo: Agradecemos la atención con este requerimiento, ya que los voceros han solicitado en varias reuniones la habilitación de las duchas primer piso,

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mié, 13 mar, 14:03

para Alexandra, INFRAESTRUCTURA, Pierangeli, Patricia, Elizabeth

Buenas tardes Dra. Alexandra,

Espero que este mensaje le encuentre bien. Me permito recordarle la necesidad urgente de duchas habilitadas que se presenta en la sede de Hotelería y Turismo. Los aprendices han solicitado estas duchas, las cuales también fueron requeridas en la solicitud de infraestructura (ítem 16).

Quedo atenta a su pronta respuesta.

Saludos cordiales,

•••

PEDIDO PAPELERIA

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> vie, 15 mar, 12:21

para Patricia

Buenas tardes Dra. Patricia,

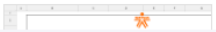
Envío formato de pedido de papelería para su firma.

Quedo atenta.

--

María Camila Lajud
Administradora
SENA Hotelería y Turismo
Cel. 3104170579
Dir. Calle 39 N° 50-89
Barranquilla, Colombia

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



RV: Invenatio de Oficce

Recibidos ×

Patricia Rosmary Serrano Santiago vie, 23 feb, 8:35
Estimada Mary Agradezco estar atenta al control de los equipos y elementos, requiero informe quincenal de daños y perdidas. QA De: Magdalena Triana <mtriana…

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> sáb, 16 mar, 10:56
para Patricia

Buenos días Dra. Patricia,

Espero que se encuentre muy bien. Adjunto encontrará el inventario actualizado de menaje y equipos de cómputo, el cual fue realizado durante la primera semana de marzo.

Quedo a la espera de sus comentarios o cualquier otra información adicional que requiera.

Saludos cordiales,

•••

Apoyo ambiente de cosmetologia

Recibidos ×

Arley Hernandez Morales mié, 20 mar, 8:45
Cordial saludo Maria Camila Solicito tu apoyo con la revisión y arreglo por parte de tu equipo de las tomas corrientes que están en el ambiente de formación de

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mié, 20 mar, 10:02
para Arley, Patricia

Buenos días, Profesor Arley

Espero que se encuentre muy bien. Le escribo para informarle que estoy a la espera de la respuesta del personal de infraestructura, los TEOs.

Quedo atenta a cualquier comentario adicional.

Saludos cordiales,

•••

--

RV: Reporte de pérdida de equipos de cómputo en el Nodo de hotelería y turismo

Recibidos ×

Patricia Rosmary Serrano Santiago mar, 26 mar, 20:33
Mary, saludo Detallemos los seriales de computadores perdidos, para verificar quienes son los cuentadantes. QA, gracias De: Elizabeth Tuberquia Vanegas <etub…

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> lun, 1 abr, 11:45 (hace 11 días)
para Patricia

Buenos días Dra. Patricia,

Claro que sí, en el informe está detallado tanto placa como serial de los computadores pero una vez me entregue el informe el equipo de seguridad confirmó la información.

•••

--

María Camila Lajud
Administradora
SENA Hotelería y Turismo
Cel. 3104170579
Dir. Calle 39 N° 50-89
Barranquilla, Colombia

Gases del Caribe 02/24 Hotelería y Turismo

Maria C Lajud lun, 11 mar, 7:00
Buenos días Evelyn, Espero que te encuentres muy bien. Te escribo para informarte que he adjuntado las facturas correspondientes al periodo 02/24 para los contr

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mar, 2 abr, 10:05 (hace 10 días)
para Edilfredo

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


factura_21297616...


factura_21297616...

Responder Reenviar

RE: SOLICITUD DE AMBIENTE DE COCINA - BIENESTAR DE APENDIZ CCYS Recibidos ×

Patricia Rosmary Serrano Santiago mar, 2 abr, 8:35 (hace 10 días)
Buen día Gabis: Reservado la cocina. Favor le comunicas a Dubis que debe pasar un día antes la lista de elementos a utilizar. El sábado no esta la administrador

GRACE MERCADO MENDOZA mar, 2 abr, 9:24 (hace 10 días)
Muchas gracias. Por temas de programación el inicio será el día sábado 13 de Abril. De igual manera estaremos pasando el listado de aspirantes días antes del in

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mar, 2 abr, 10:16 (hace 10 días)
para Patricia, Gabis, Nataly, Marelvis, dubys27@outlook.com, GRACE

Entendido Dra. Patricia, quedo atenta al listado de elementos que se utilizaran.

El mar, 2 abr 2024 a las 8:35, Patricia Rosmary Serrano Santiago (<Prserranos@sena.edu.co>) escribió:

--
Maria Camila Lajud
Administradora
SENA Hotelería y Turismo

TONNER Recibidos ×

Patricia Rosmary Serrano Santiago mié, 3 abr, 20:40 (hace 9 días)
Estimadas saludo: Favor enviar las referencias de los tonner que requerimos para el funcionamiento de las impresoras, que se encuentran en cada una de las se...

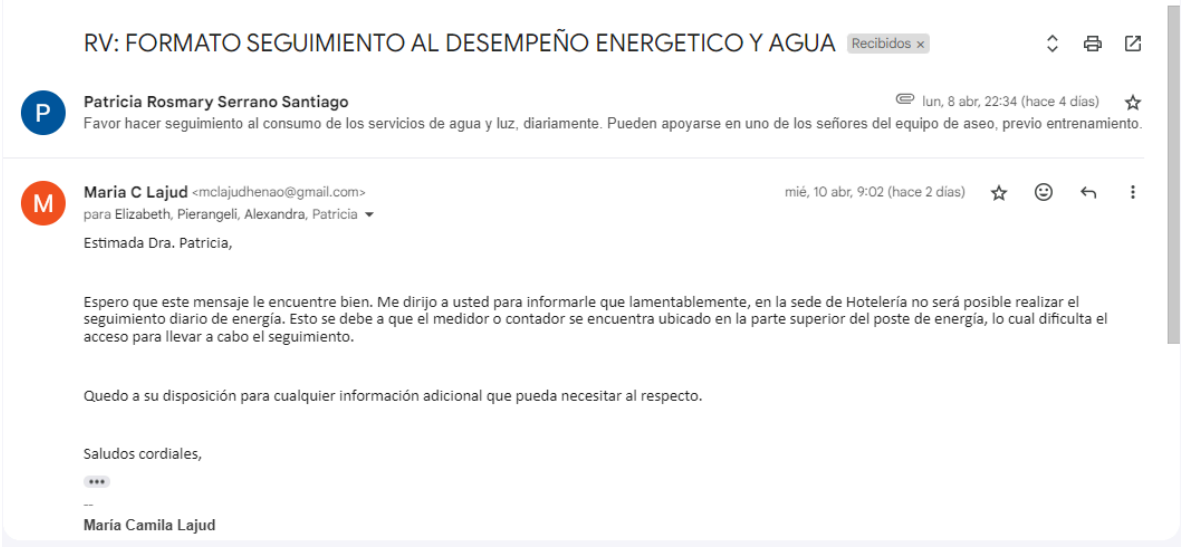
Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> jue, 4 abr, 9:23 (hace 8 días)
para Patricia

Buenos días ,

La sede de Hotelería y Turismo cuenta con una impresora marca SAMSUNG Referencia MultiXpress M5370LX, TONER CARTRIDGE CARTOUCHE DE TONER 358S MLT-D358S.

Quedo atenta.

--
Maria Camila Lajud
Administradora
SENA Hotelería y Turismo
Cel. 3104170579
Dir. Calle 39 N° 50-89
Barranquilla, Colombia



RV: FORMATO SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO ENERGETICO Y AGUA Recibidos ×

Patricia Rosmary Serrano Santiago lun, 8 abr, 22:34 (hace 4 días)

Favor hacer seguimiento al consumo de los servicios de agua y luz, diariamente. Pueden apoyarse en uno de los señores del equipo de aseo, previo entrenamiento.

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com> mié, 10 abr, 9:02 (hace 2 días)

para Elizabeth, Pierangeli, Alexandra, Patricia

Estimada Dra. Patricia,

Espero que este mensaje le encuentre bien. Me dirijo a usted para informarle que lamentablemente, en la sede de Hotelería no será posible realizar el seguimiento diario de energía. Esto se debe a que el medidor o contador se encuentra ubicado en la parte superior del poste de energía, lo cual dificulta el acceso para llevar a cabo el seguimiento.

Quedo a su disposición para cualquier información adicional que pueda necesitar al respecto.

Saludos cordiales,

--

Maria Camila Lajud

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 09/03/2034 7:20

Maria Camila Lajud Henao

Para: Alexandra Milena Palacio Fuentes Lun 11/03/2024 7:20

CC: Pierangeli Valverde Diaz; Patricia Rosmary Serrano Santiago; **y 1 más**

Buenos días Dra. Alexandra,

Espero que este mensaje le encuentre bien. Le escribo para informarle que mañana, 12/03/2024, se llevará a cabo una suspensión en el servicio de energía eléctrica desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. debido a las maniobras programadas para el circuito RAYON RIO.

Por este motivo, solicitamos su apoyo con el suministro de combustible para la planta lo más pronto posible. En caso de que no sea factible, agradeceríamos nos lo haga saber para poder organizar adecuadamente la formación.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

Responder Responder a todos Reenviar

M

Maria Camila Lajud Henao

Para: Edilfredo José Bolívar Donado

Lun 11/03/2024 12:46

CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago

Cronograma_de_mantenimie...
59 KB

Buenas tardes Edilfredo,

Espero que te encuentres bien. Adjunto te envío el cronograma de mantenimientos de la sede de Hotelería y Turismo. Tener en cuenta que este documento lo debemos mantener actualizado de acuerdo a las actividades realizadas.

Quedo atenta a cualquier comentario o corrección que puedas tener.

Saludos cordiales,

M

Maria Camila Lajud Henao

Para: Cindy Stephanie Pulido Olaya

Mar 09/04/2024 11:05

CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago; Pierangeli Valverde Diaz; **y 3 más**

El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimada Cindy,

Es un placer para mí colaborarte con la pulidora. He completado el formulario de salida a tu nombre. Por favor, por favor envías por ella cuando puedas.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional que tengas.

Saludos cordiales,

...



Alexandra Milena Palacio Fuentes

Hola Maria Camila, Revisando con detenimiento el informe que envio la empresa d...

Mar 09/04/2024 17:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/04/2034 14:15

M

Maria Camila Lajud Henao

Para: Alexandra Milena Palacio Fuentes

Mié 10/04/2024 14:15

CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago; Elizabeth Tuberquia Vanegas

Buenas tardes Dra. Alexandra,

Espero se encuentre muy bien. Me encuentro desarrollando la respuesta a el informe enviado con nuestra versión de los sucesos. De igual manera si me pudiese enviar el contrato o el objeto de el contrato de la empresa de vigilancia me seria de gran ayuda para así tener un mayor soporte en los argumentos.

Quedo atenta a cualquier comentario o sugerencia,

M

Maria Camila Lajud Henao

Para: Maria Alejandra Cervantes Ortiz

Jue 11/04/2024 14:32

CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago

Estimada Mary,

Espero que este mensaje te encuentre bien. Quisiera informarte que la Dra. Patricia ha autorizado el uso de un nuevo código para la alarma de seguridad. Este código será manejado únicamente por ti y por mí. La razón de esta medida es que tú ingresas en horas de la mañana y yo cierro en horas de la tarde, por lo que será más seguro y eficiente de esta manera.

Agradezco de antemano tu colaboración y atención a este asunto.

Saludos cordiales,

Responder | Responder a todos | Reenviar

M

Maria Camila Lajud Henao

Para: Iveth Amelia Cantillo Rincon

Vie 12/04/2024 11:37

Formato entrega de menaje....
15 KB

Estimada Profesora Iveth,

Espero que este mensaje le encuentre bien. Le escribo para recordarle la importancia de diligenciar y enviar el formato antes de la 1:30 p. m. de hoy. Esto nos permitirá alistar adecuadamente los elementos de cocina necesarios para la formación del día de mañana.

Agradezco de antemano su pronta atención a este requerimiento. Quedo atenta a cualquier duda o inquietud que pueda surgir.

Saludos cordiales,

Responder Reenviar