



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 5796884

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILVIA JOHANNA GOMEZ PEÑALOZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63.524.519 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ACOMPAÑAR LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y/O ESTÍMULOS, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos. Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico-administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices. Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz. Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente. Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.

Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices. Alertar al ordenador de gasto - supervisor de contrato sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos. Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados- centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes, resoluciones y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.

Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 Meses y 23 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE ABRIL DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 35.200.000



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUPERVISOR: MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 22.494.436 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$ 35.200.000
Valor Ejecutado	\$ 8.839.996
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	\$ 0
Saldo a Liberar	\$ 26.360.004

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos:

- Elaboración resolución aprendices FIC continuidad.
- Elaboración de resolución de registro presupuestal 123 aprendices.
- Revisión en Sofia plus posibles beneficiarios FIC 2024.
- Envío masivo solicitud requisitos posibles adjudicados FIC 2024
- Se realiza toma base de datos para solicitar a DG depuración aprendices y lograr inscripción de ellos.
- Asesoría y orientaciones I-2024 convocatoria tyt
- Reunión orientaciones y responsabilidades beneficiarios FIC se impacta 80 aprendices.
- Visita en nodo de Energía y malambo validación cumplimiento deberes aprendices fIC, se resuelve inquietudes del proceso.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos:

- Divulgación a coordinaciones convocatoria Monitoria, seguimiento para efectuar evaluación técnica a aspirantes.
- Envío masivo solicitud documentos posibles adjudicados apoyo de sostenimiento regular 2024
- Atención presencial y virtual orientaciones con convocatorias como FIC, apoyo de sostenimiento regular.
- Asesoría y apoyo insumo respuestas orientaciones I-2024 convocatoria tyt
- Entrega insumos e información socioeconómica área de presupuesto de aprendices adjudicados apoyo de sostenimiento regular.

Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación:

- Levantamiento y elaboración circular Apoyo sostenimiento regular I-2024 convocatoria.
- Socialización convocatorias apoyos de sostenimiento regular jornada 24 horas y reunión líderes.
- Levantamiento y elaboración circular I-2024 monitoria.
- Levantamiento proyección cupos para Monitoria.
- Levantamiento y divulgación convocatoria Monitoria I-2024. Publicación en Blog
- Proyección presupuestal para FIC.
- Generación resolución adjudicación convocatoria apoyo de sostenimiento regular.

Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices:

- Se inicia priorización en Sofía plus de 710 aprendices inscritos en apoyo de sostenimiento regular.
- Finalización y calificación de 732 aprendices postulados para apoyo de sostenimiento regular y adjudicación cupos asignados al CNCA.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico- administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices:

- Emisión diaria listado de inscritos l convocatoria apoyo sostenimiento regular.
- Emisión y validación de posibles adjudicados FIC y se realiza comparativo con trazabilidad FIC.
- Creación de Googles forms para consolidar socioeconómica y bancaria de aprendices adjudicados. Al igual que bitácoras.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
Líder de Bienestar al aprendiz CNCA