**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Curumaní, abril 2024

Señor (a)
**ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027050 del 9 de abril de 2024
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.6027050 del 9 de abril de 2024

José Eduardo Caicedo Casadiegos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093766679 de Los Patios, Norte de Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($36.468.618). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a VEINTIDOS (22) días del mes de abril de 2024 por valor de UN TRES MILLONES DOCIENTOS STENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINBTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733); b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final

correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

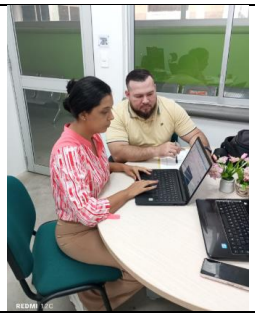
| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar. |

**Obligaciones Especificas:**

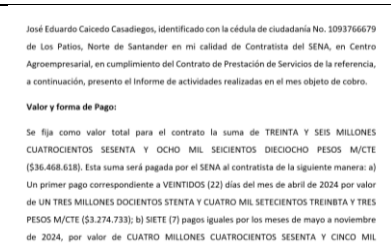
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Brindar formación titulada en:<br><br>Ficha 2846996 – DESARROLLO DE MERCADEO<br>Ficha 2827236 – GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA<br>Ficha 2846987 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA<br>Ficha 2872791 – CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES<br>Ficha 2924936 – ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA<br>Ficha 2827265 - GESTIÓN CONTABLE Y | <br><br> |

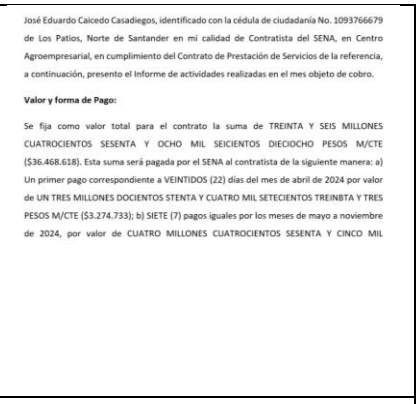
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DE INFORMACIÓN FINANCIERA<br>Ficha 2875626 – SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS<br>Ficha | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Ejecución del desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje | Evidencias:<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gegarciag_sena_edu_co/Documents/GERMANIA%20GARC%C3%8DA%20GIRALDO%20BILING%C3%9CISMO?csf=1&web=1&e=aVufjV |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No aplica | No aplica |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No aplica | No aplica |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No aplica | No aplica |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los | Registro de las inasistencias de los | Aplicativo Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | aprendices de los procesos formativos | |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | No aplica | No aplica |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | No aplica | No aplica |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Seguimiento a la asistencia de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus | Aplicativo Sofía Plus |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | interés institucional SENNOVA. | | |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Inducción manejo de plataformas |  |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No aplica | No aplica |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | No aplica | No aplica |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | No aplica | No aplica |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de | Entrega de los ambientes de formación en óptimo estado de orden y aseo | Minuta reposa en portería |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con los lineamientos institucionales. | | |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No aplica | No aplica |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No aplica | No aplica |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No aplica | No aplica |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | No aplica | No aplica |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | integral, cuando ésta sea requerida. | | |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Diligenciamiento del formato GTH-F-062 Formato informe mensual de ejecución contractual para el mes de abril 2024 y su posterior carga en el sistema SECOP II para su revisión |  José Eduardo Caicedo Casadiegos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093766679 de Los Patios, Norte de Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.<br>**Valor y forma de Pago:**<br>Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($36.468.618). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a VEINTIDOS (22) días del mes de abril de 2024 por valor de UN TRES MILLONES DOCIENTOS STENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINBTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733); b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No aplica | No aplica |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No aplica | No aplica |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | No aplica | No aplica |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Diligenciamiento del formato GTH-F-062 Formato informe mensual de ejecución contractual para el mes de abril 2024 y su posterior carga en el sistema SECOP II para su revisión |  José Eduardo Caicedo Casadiegos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093766679 de Los Patios, Norte de Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.<br>**Valor y forma de Pago:**<br>Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($36.468.618). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a VEINTIDOS (22) días del mes de abril de 2024 por valor de UN TRES MILLONES DOCIENTOS STENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINBTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733); b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | No aplica | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla (No aplica). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias reposan en el informe.

Cordialmente,



**Firma**

**José Eduardo Caicedo Casadiegos**

**Contratista**

**C.C. No. 1093766679 de Los Patios, Norte de Santander**

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6027050 del 9 de abril de 2024

Coordinador Académico