INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Contrato N°	SER 012 DE 2024
Nombre del Contratista	CREIGHTIVE S.A.S
Identificación (C.C., NIT)	NIT 900894796-4
Objeto	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA EL TALLER DE IGUALDAD DE GENERO Y EMPODERAMIENTO.
Fecha de suscripción del Contrato	27 de febrero de 2024
Valor Inicial del Contrato	$25.640.230,00
Fecha de Inicio	01 de marzo de 2024
Fecha de terminación	01 de abril de 2024
Plazo de Ejecución	Un (01) mes

1.1 PRORROGA Y ADICIONES

Prórroga 1	NA
Nueva fecha de terminación	NA
Adición 1	08 de marzo de 2024
Valor de la Adición 1	$1.288.650,00
Valor Inicial del Contrato	NA
Valor Final del Contrato	NA
Nueva fecha de terminación	NA

2. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Los documentos jurídicos y administrativo para la celebración del contrato se encuentran en la Plataforma SECOP II, en el proceso MC003 DE 2024.

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

El día 01 de marzo de 2024 fue cargada el acta de inicio del contrato a la plataforma SECOP II, firmada por ambas partes.

3. SUPERVISIÓN TÉCNICA

Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades y/o productos contratados (anexar evidencias fotográficas si es posible):

No	Obligación del Contratista. (Escribir las obligaciones del contratista establecidas en el contrato)	Descripción Actividades Realizadas por el Contratista en cumplimiento de sus obligaciones
El contratista debe suministrar los siguientes elementos con las características descritas.		
DÍA 1		
1	120 refrigerios una porción de lasaña individual de pollo o carne, con jugo natural y postre. El postre debe ser un brownie* con helado. Debe asegurarse servicio de catering, vajillas (platos, vasos, cubiertos, servilletas). *El brownie no debe ser industrializado es decir NO de paquete. Punto de hidratación permanente con Te, café, agua y galletas. El agua debe ser servida a la mesa.	Se cumplió con la calidad y cantidad de refrigerios contratados. Durante toda la actividad hubo punto de hidratación y galletas.
2	Centro o salón de eventos desarrollar la actividad, con aire acondicionado, parqueadero, baños de fácil acceso, buena iluminación. El lugar debe tener capacidad para 100 asistentes y estar ubicado entre el centro- norte de la ciudad de Montería, entre las calles 41 y 68, y entre la carrera 1° y circunvalar. El lugar debe contar con música de ambientación. No se permiten restaurantes.	Se realizó actividad en salón de eventos del hotel Sexta avenida el día 08 de marzo a las 3:00 p.m.
3	Promotor para realizar taller lúdico sobre VISIBILIZACION Y RECONOCIMIENTO DE LA CONTRIBUCIÓN DE LA MUJER dirigida a los servidores judiciales de la seccional Montería. La duración de la actividad debe ser máximo 40-45 minutos. Debe incluir sonido, video beam, micrófono, material de apoyo y todo lo necesario para la realización de la misma.	El taller fue realizado por una psicóloga especialista en el área.
4	Animador y maestro de ceremonias.	Se contó con maestro de ceremonias, acorde con lo

		solicitado en el contrato.
5	Decoración de todo el lugar (luces para ambientar el espacio, bombas), tarima decorada en caso de existir. Debe incluir vestido de mesas y sillas en su totalidad, centro de mesa en flores naturales. Un Spot para fotos. • Los colores de la decoración serán suministrados por el supervisor.	El lugar y decoración cumplió con las características solicitadas.
6	120 recordatorio de la actividad contentivo de: Moño/ bamba/ scrunchies de seda en color surtidos en tonos tierra y bolsita de almendra (mínimo 5 almendras por paquete). Cada recordatorio debe ir empacado * Ver imagen de referencia.	Se cumplió con la calidad y cantidad de recordatorios contratados.
7	100 rosas color rosado, cada una empacada individual con frase y bolsita de almendras (mínimo 5 almendras por empaque). * Ver imagen de referencia.	Se realizó entrega en las diferentes sedes judiciales (Lista de asistencia y fotografías), en la fecha requerida.
8	87 infografía sobre la temática IGUALDAD DE GENERO Y EMPODERAMIENTO, impresa en material opalina y a color. Cada infografía dimensiones 14 cm x 22 cm. El contenido y diseño este cargo del contratista.	
9	Servicio de transporte y entrega de rosa e infografía en 7 sedes judiciales de cada municipio cabecera de circuito (Ayapel, Cerete, Chinú, Lorica, Montelíbano, Planeta Rica y Sahagún). Las entregas deben realizarse el mismo día en todos los municipios en el horario de 8:00 a.m. – 5: 00 pm.	
DÍA 2		
1	65 refrigerios una porción de lasaña individual de pollo o carne, con jugo natural y postre. El postre debe ser un brownie* con helado. Debe asegurarse servicio de catering, vajillas (platos, vasos, cubiertos, servilletas). *El brownie no debe ser industrializado es decir NO de paquete. Punto de hidratación permanente con Te, café, agua y galletas. El agua él debe ser servida a la mesa.	Se cumplió con la calidad y cantidad de refrigerios contratados. Hubo punto de hidratación y galletas durante todo el evento.
2	Centro o salón de eventos desarrollar la actividad, con aire acondicionado, parqueadero, baños de fácil acceso, buena iluminación. El lugar debe tener capacidad para 55 asistentes y estar ubicado entre el centro- norte de la ciudad de Montería, entre las calles 41 y 68, y entre la carrera 1° y circunvalar. No	Se realizó actividad en salón de eventos del hotel Sexta avenida el día 21 de marzo a las 3:00 p.m.

	se permiten restaurantes.	
3	Promotor para realizar taller lúdico sobre PROMOCIÓN DE MODELOS MASCULINOS POSITIVOS dirigida a los servidores judiciales de la seccional Montería. La duración de la actividad debe ser máximo 40-45 minutos. Debe incluir sonido, video beam, micrófono, material de apoyo y todo lo necesario para la realización de la misma.	El taller fue realizado por una psicóloga especialista en el área.
4	Animador y maestro de ceremonias.	Se contó con maestro de ceremonias, acorde con lo solicitado en el contrato.
5	Decoración de todo el lugar (luces para ambientar el espacio, bombas), tarima decorada en caso de existir. Debe incluir vestido de mesas y sillas en su totalidad, centro de mesa en flores naturales. Los colores de la decoración serán suministrados por el supervisor.	El lugar y decoración cumplió con las características solicitadas.
6	65 recordatorios de la actividad contentivo de: Un llavero funcional (navaja)* Ver imagen de referencia, y bolsita de almendra (mínimo 5 almendras por paquete). Cada recordatorio debe ir empacado.	Se cumplió con la calidad y cantidad de recordatorios contratados.
7	90 termos de mínimo 15 cm de alto en plástico marcado con logo de la Rama Judicial Montería.	Se realizó entrega en las diferentes sedes judiciales (Lista de asistencia y fotografías).
8	90 infografía sobre la temática PROMOCIÓN DE MODELOS MASCULINOS POSITIVOS, impresa en material opalina y a color. Cada infografía dimensiones 14 cm x 22 cm. El contenido y diseño este cargo del contratista.	
9	Servicio de transporte y entrega de termo e infografía en 7 sedes judiciales de cada municipio cabecera de circuito (Ayapel, Cerete, Chinú, Lorica, Montelíbano, Planeta Rica y Sahagún). Las entregas deben realizarse el mismo día en todos los municipios en el horario de 8:00 a.m. – 5: 00 pm.	

Nota 1: Inicial el Día 1 fue contratado con 100 refrigerios y 100 recordatorios de la actividad. El 08 de marzo se adicionaron 20 cupos, teniendo en cuenta la inscripción masiva de los servidores judiciales.

Nota 2: Inicial el Día 2 fue contratado con 55 refrigerios y 55 recordatorios de la actividad. El 08 de marzo se adicionaron 10 cupos, teniendo en cuenta la inscripción de los servidores judiciales.

Que el valor de la adición fue por $ 1.288.650, lo que comprendía cupos adicionales para las 2 actividades, previa cotización solicitada al contratista, lo cual se puede constatar en el informe de estudio previo para adición.

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

A la fecha se han recibido 02 facturas, la primera por el valor inicial del contrato y la segunda por la adición.

	SI	NO	N.A
Factura o cuenta de cobro	x		
Fotocopia de pago de la seguridad social y parafiscales	x		
Camará de comercio o RUT	x		
Fotocopia de la Cedula	x		
Certificación bancaria	x		
Informe	x		

OTROS	
¿Otros documentos, Cuáles?	

3.1 Balance Financiero

Valor total del contrato más adiciones	$26.928.880,00
Valor pagado al contratista	**$ 00**
Valor pendiente por pagar al contratista	$26.928.880,00

Avance físico: 100%

Avance financiero: 0%

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El presente informe es realizado para la supervisión a cargo del contrato SER 011 DE 2024, cuyo objeto es “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA EL TALLER DE IGUALDAD DE GENERO

Y EMPODERAMIENTO".

Se realizó adición del contrato el día 08 de marzo de 2024.

Se realizó requerimiento al contratista para corrección de la factura, teniendo en cuenta que no fue colocado el cogido PCI por tanto no se reflejó en el sistema para su aprobación. Luego, se realizó cargue en SECOP II por un solo plan de pagos, pese a contar el contrato con adición, por lo tanto, fue necesario rechazar la factura en SECOP II para que el contratista montara nuevamente en atención al valor inicial y al valor de la adición. El requerimiento fue subsanado en tu totalidad el 15 de abril de 2024.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

5. OBSERVACIONES.

El contrato se está desarrollado a cabalidad. A la fecha se ha presentado dos facturas, los documentos fueron enviados al área encargada para su pago.

No. O.P.	Fecha	Valor

DATOS	FUNCIONARIO DE LA RAMA JUDICIAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIANA PETRO BERNAL
CARGO DEL SUPERVISOR:	COORDINADORA DE BIENESTAR Y SST
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME:	18 DE ABRIL DE 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

ANEXOS



INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024



INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

8/3/24, 09:07 Correo: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería - Outlook

Solicitud cotización adicion

Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Vie 8/03/2024 9:11 AM
Para:contacto@creightive.com.co <contacto@creightive.com.co>;Linda Eu <liepadi@gmail.com>

1 archivos adjuntos (181 KB)
Solicitud cotización adición.pdf;

Cordial saludo.

De manera atento remitido solicitud de cotización para adicion.

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

1/3/24, 16:27 Correo: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería - Outlook

RE: Solicitud de contacto

Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Mar 27/02/2024 1:52 PM
Para:contacto@creightive.com.co <contacto@creightive.com.co>

Cordial saludo.

De acuerdo a lo conversado, envio ddirección para reunión presencial con el fin de presisar puntos el sobre objeto del contrato a celebrar:

Calle 27 No. 2-06 palacio de justicia piso 7 area de talento humano, los espero 8: 30 a.m. del 1 de marzo de 2024.

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA

De: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: martes, 27 de febrero de 2024 1:51 p. m.
Para: contacto@creightive.com.co <contacto@creightive.com.co>
Asunto: RE: Solicitud de contacto

Cordial saludo.

De acuerdo a lo conversado, envio ddirección para reunión presencial con el fin de presisar puntos el sobre objeto del contrato a celebrar:

Calle 27 No. 2-06 palacio de justicia piso 7 area de talento humano, los espero 8: 30 a.m.

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA

De: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería
Enviado: martes, 27 de febrero de 2024 1:46 p. m.
Para: contacto@creightive.com.co <contacto@creightive.com.co>
Asunto: Solicitud de contacto

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

1/3/24, 16:27 Correo: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería - Outlook

Cordial saludo.

En mi calidad de futura supervisora del contrato cuyo objeto es la ACTIVIDAD CON ENFOQUE DE GENERO, le indico que he intento ponerme en contacto cob ustedes a las lineas aportadas en su oferta y no ha sido posible. Favor de manera urgente llamarme al 3008158637. Gracias

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

1/3/24, 16:27 Correo: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería - Outlook

NUMERO DE HOMBRES Y MUJERES POR SEDES

Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Vie 1/03/2024 11:45 AM
Para:contacto@creightive.com.co <contacto@creightive.com.co>;liepadi@gmail.com <liepadi@gmail.com>

Cordial saludo.

De acuerdo con lo conversado en la reunión se destacan los siguientes puntos:

1. Primer día evento: 8 de marzo hotel sexta avenida inicio 3: 00 m
2. Segundo día evento: 21 de marzo hotel sexta avenida inicio 3:00 pm
3. Maestro de ceremonia día adicional: 21 de marzo auditorio universidad cooperativa 8: 00 a.m

Según contrato termmos 90 y rosas 100:

	HOMBRES	MUJERES
Ayapel	5	4
Cerete	15	18
Chinu	9	12
Lorica	22	16
Montelibano	12	13
Planteta rica	11	14
Sahagún	16	10
TOTAL	**90**	**87**

direcciones:

Ayapel: CALLE 8 Nº 4-78
Cerete: CALLE 12 NO. 11- 14 CALLE DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE CERETÉ
Chinu: CRA 7 No. 14-12 EDIFICIO SAN PEDRO
Montelibano: CALLE 17 No. 3-140 PALACIO DE JUSTICIA
Sahagun CALLE 15 Nº 7-05
Lorica: CALLE 2 NO. 14 – 08 BARRIO REMOLINO
Planeta rica: CALLE 18 No. 9-60 PALACIO DE JUSTICIA

NOTA: para el suvenir de la segunda actividad, la el termo debe ir marcodo con el logo de la rama y el termo debe ser en colores nuestros: azul, negro o gris.

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

1/3/24, 16:27 Correo: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería - Outlook

De: Jakelyn Andrea Alvarez Rojas <jalvarero@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: martes, 6 de febrero de 2024 10:31 a. m.
Para: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: RE: planta enero 2024

Cordial saludo

	HOMBRES	MUJERES
Ayapel	5	4
Cerete	15	18
Chinu	9	12
Lorica	22	16
Montelibano	12	13
Planteta rica	11	14
Sahagún	17	10
TOTAL	**91**	**87**

Atentamente,

Jakelyn Andrea Alvarez Rojas
Asesor coordinación de Bienestar y SST
RAMA JUDICIAL
MONTERIA

De: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: lunes, 5 de febrero de 2024 16:17
Para: Jakelyn Andrea Alvarez Rojas <jalvarero@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: RV: planta enero 2024

Cordial saludo.

Porfa sacame el numero de hombres y de mujeres en cada cabecera de circuito:

- Ayapel
- Cerete
- Chinu
- Lorica

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024

- Montelibano
- planteta rica
- sahagún

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA

De: Novedades Nomina - Cordoba - Monteria <novnommtr@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: lunes, 5 de febrero de 2024 4:14 p. m.
Para: Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: planta enero 2024

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024





INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024





INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024







INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER012 DE 2024



