PROCESO FACTURACIÓN

Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Vie 1/03/2024 4:28 PM

Para:liepadi@gmail.com <liepadi@gmail.com>;contacto@creightive.com.co <contacto@creightive.com.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)

CIRCULAR DESAJMOC21-15 "Pasos a seguir para la recepción de la factura electrónica (1).pdf; RUT RAMA JUDICIAL.pdf;

Cordial saludo.
Conforme a la reunion sostenida el día de hoy, envio proceso de facturación.

La facturación a través del sistema SIFF NACION informo:

1. Se adjunta RUT
2. Se enexa circular con la explicación del proceso de facturación, favor tener los siguientes datos en cuenta:

   #$PCI 27-01-02-011; #contrato; correo supervisor#$
   El correo es el mio, es decir: bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co
   En el número de contrato debe ir el numero correspondiente al contrato SER012

Una vez facture es importe que envié los siguientes documentos para el pago:

1. certificacion bancaria
2. cc del representante legal
3. Camara de Comercio
4. Rut
5. Planilla SS
6. Informe de actividades.

Los documentos deben ser subidos todos en PLAN DE PAGOS NUMERAL 7 SECOP II.

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA

Co