PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, abril 19 de 2024

Señor (a)

EDWARD GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5767056
Cargo Instructor G20
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No 5767056 del año 2024

JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91282690 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 5767056, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses

www.nitropdf.com

de Febrero y Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO PESOS MCTE ($ 4.465.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Orientar formación en las fichas asignadas del programa de asesoría comercial.	Talleres y guías de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas	GFPI-F- 023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Subir al aplicativo Sofia Plus y en Territorium los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evaluación

www.nitropdf.com

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de eventos en Sofia, basados en la asignación	Planilla de informe mensual
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Reunión con las I.E. asignadas para revisar programación y estados de las fichas	Material fotográfico
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la inducción
7	Participar en procesos de promoción de los programas deformación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A.	N.A.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matrícula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo	Formatos y documentos propios de la matricula
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET	Plataforma SECOP II
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA	Plantillas y documentos de compromiso SENA

www.nitropdf.com

	SIGA relacionados con las actividades del contrato.	para el manejo de la información	
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de inducción	Asistencia Material fotográfico
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A.	N.A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A.	N.A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de abril 2024, mediante los archivos GF Y GC requeridos	Plataforma SECOP II
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicasque el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium

www.nitropdf.com

21	Atender t los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación cuenta mes de abril 2024	Archivos GF y GC.
22	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de Agosto de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de marzo año 2024
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas,	Dar cumplimiento al establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección

www.nitropdf.com

	reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.		
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos	Presentación de los exámenes médicos ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II
25	El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA	Asumir el costo de los exámenes médicos ocupacionales	No registro cobro de exámenes en ningún documento de mi contrato
26	Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes, inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes.	Autorizo al Sena, para que verifique mis antecedentes, inhabilidades por delitos sexuales	Documento juramentado y firmado de inhabilidades por delitos sexuales
27	Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.	La información registrada en documentación Sena, son parte de mis funciones y por tanto pertenecen al Sena.	Formatos de matrícula, guías e instrumentos

www.nitropdf.com

28	Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista por fuera del lugar de ejecución del contrato para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin de que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del Sena que para el efecto se encuentre vigente.	Estaré atento y dispuesto a atender los requerimientos de desplazamientos para cumplir con el desarrollo de mis actividades objeto del contrato	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	2524	Rionegro (Santander)	16/03/2024	16/03/2024
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9465456536** de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

www.nitropdf.com

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 91282690

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWARD GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato 5767056 de 2024
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales

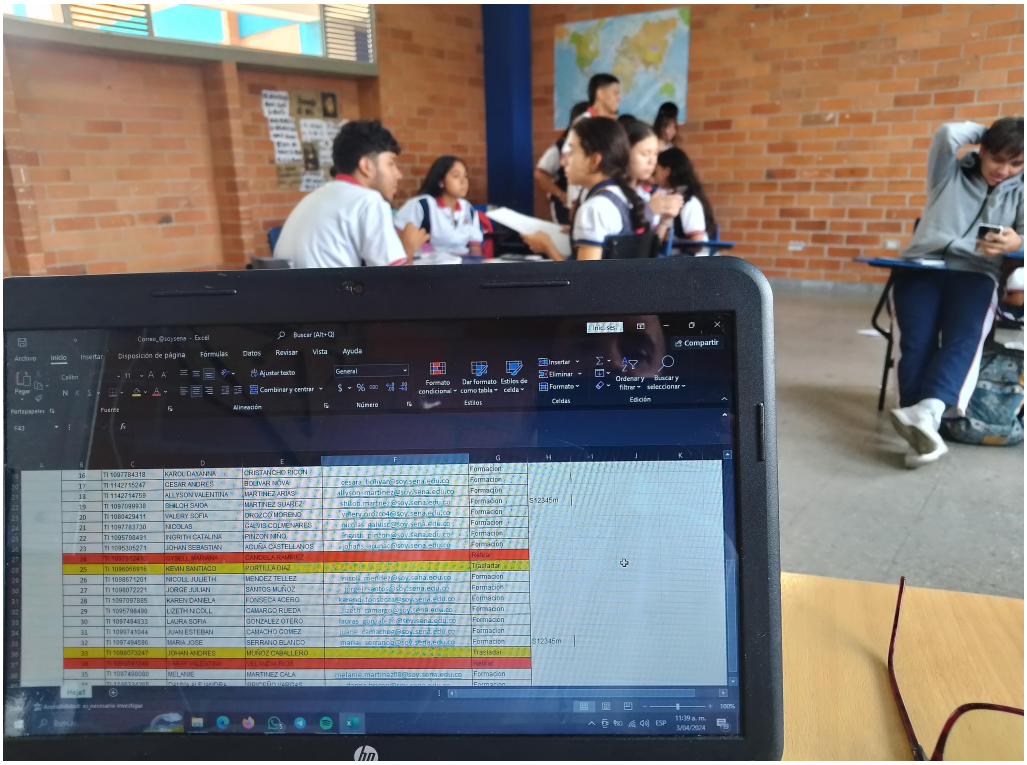
www.nitropdf.com

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.5767056 – JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ

EVIDENCIAS ABRIL

Evidencia FORMACION FICHA 2728096



Evidencia FORMACION FICHA 2728098



www.nitropdf.com

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.5767056 – JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ

Evidencia FICHA 2912754



Evidencia FICHA 2912763

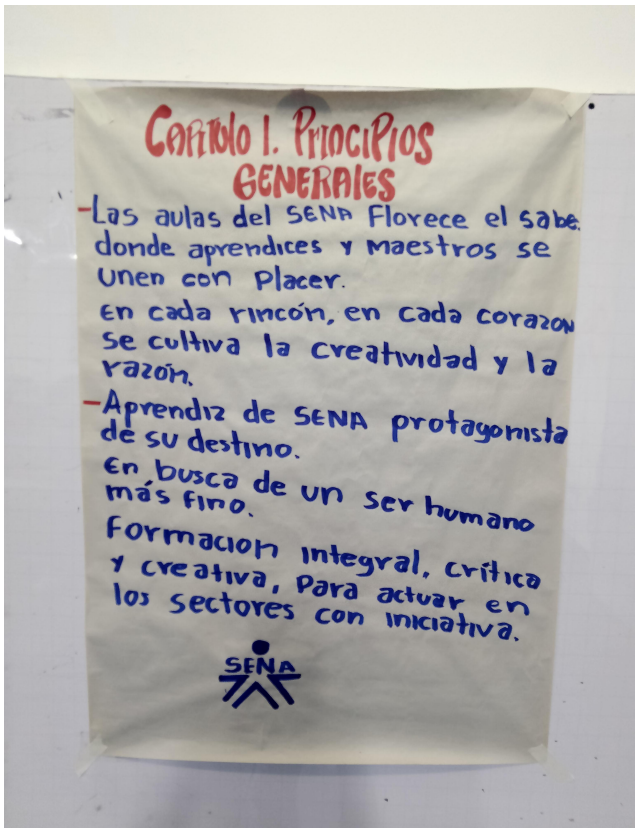


www.nitropdf.com

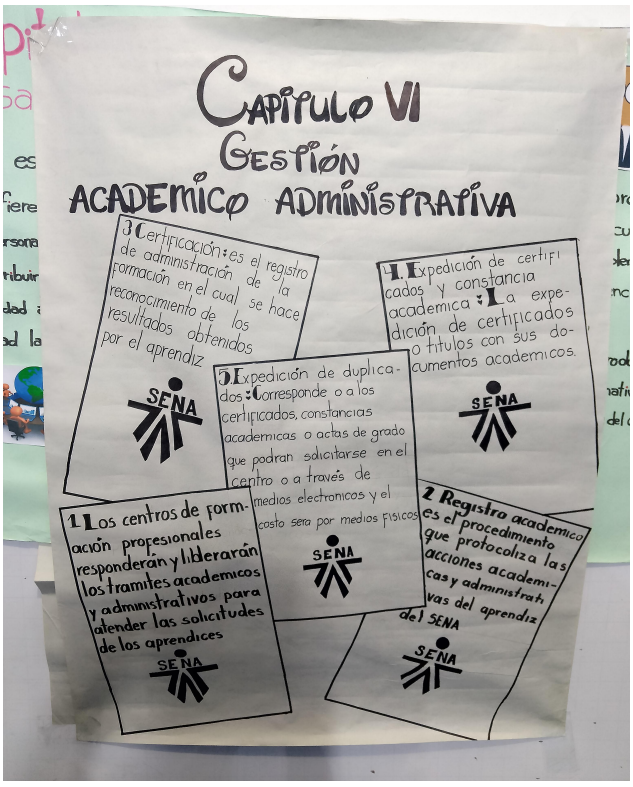
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.5767056 – JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ

Evidencia FICHA 2912807



Evidencia FICHA 2912809



www.nitropdf.com

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de marzo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2524	**Fecha Solicitud**	2024-03-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-03-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCIÓN DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	**Dependencia Solicitante**		930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ	CC: 91282690	CONTRATISTA INSTRUCTOR ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	Autorizada	2024-03-16	2024-03-16	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / RIONEGRO	0,5	No	50	0,5	4.465.500,00	227.624,00	113.812,00	56.753,00	170.565,00	VIATICOS FORMACIÓN: EL 16 DE MARZO DE 2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN MATRICULADOS EN ASESORÍA COMERCIAL DE LA I.E. FRAY NEPOMUCENO RAMOS
										Totales Solicitud de Comisión				**113.812,00**	**56.753,00**	**170.565,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACIÓN: EL 16 DE MARZO DE 2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN MATRICULADOS EN ASESORÍA COMERCIAL DE LA I.E. FRAY NEPOMUCENO RAMOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/03/06 14:17:16 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de marzo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	05/03/2024 15:00:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: WILSON BASTOS DELGADO
Cédula de ciudadanía: 91238400
Usuario SIIF: MHwbastos
6/03/2024 2:17:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	7/03/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	21824	**Fecha Registro:**	2024-03-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	170.565,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	170.565,00	**Saldo x Obligar:**	170.565,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91282690	**Razón Social:**	JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0188314371	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	**Nombre:**	WILSON BASTOS DELGADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**2524**	**Número:**	COM 2524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-03-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		170.565,00	0,00		
					Total:	170.565,00	0,00	170.565,00	170.565,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION N° 2524 EL 16 DE MARZO DE 2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DE ARTICULACION MATRICULADOS EN ASESORIA COMERCIAL DE LA I.E. FRAY NEPOMUCENO RAMOS

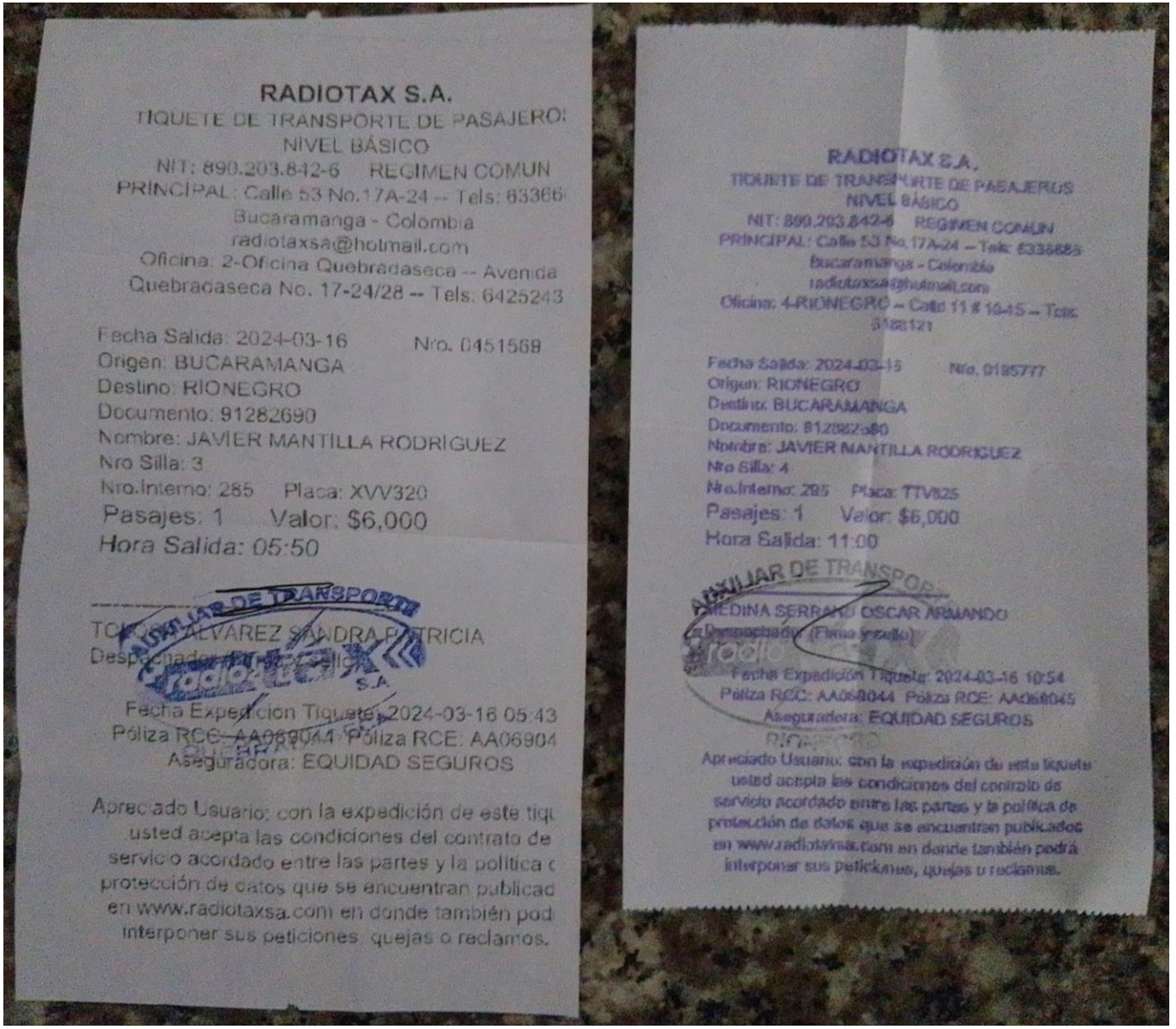
PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-03-12	170.565,00	170.565,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.03.07 10:31:20 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO



RADIOTAX S.A.
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO
NIVEL BÁSICO
NIT: 890.203.842-6 REGIMEN COMUN
PRINCIPAL: Calle 53 No.17A-24 -- Tels: 63366
Bucaramanga - Colombia
radiotaxsa@hotmail.com
Oficina: 2-Oficina Quebradaseca -- Avenida
Quebradaseca No. 17-24/28 -- Tels: 6425243

Fecha Salida: 2024-03-16 Nro. 0451568
Origen: BUCARAMANGA
Destino: RIONEGRO
Documento: 91282690
Nombre: JAVIER MANTILLA RODRIGUEZ
Nro Silla: 3
Nro.Interno: 285 Placa: XVV320
Pasajes: 1 Valor: $6,000
Hora Salida: 05:50

AUXILIAR DE TRANSPORTE
TO ALVAREZ SANDRA PATRICIA
Despachador
radiotaxi S.A.

Fecha Expedicion Tiquete: 2024-03-16 05:43
Póliza RCC: AA068044 Póliza RCE: AA06904
Aseguradora: EQUIDAD SEGUROS

Apreciado Usuario: con la expedición de este tiqu
usted acepta las condiciones del contrato de
servicio acordado entre las partes y la política d
protección de datos que se encuentran publicad
en www.radiotaxsa.com en donde también pod
interponer sus peticiones, quejas o reclamos.

RADIOTAX S.A.
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIVEL BÁSICO
NIT: 890.203.842-6 REGIMEN COMUN
PRINCIPAL: Calle 53 No.17A-24 – Tels: 6336685
Bucaramanga - Colombia
radiotaxsa@hotmail.com
Oficina: 4-RIONEGRO – Calle 11 # 10-45 – Tels: 5168121

Fecha Salida: 2024-03-15 Nro. 0185777
Origen: RIONEGRO
Destino: BUCARAMANGA
Documento: 91282690
Nombre: JAVIER MANTILLA RODRIGUEZ
Nro Silla: 4
Nro.Interno: 285 Placa: TTV825
Pasajes: 1 Valor: $6,000
Hora Salida: 11:00

AUXILIAR DE TRANSPOR
MEDINA SERRANO OSCAR ARMANDO
Despachador (Firma y sello)
radiotaxi S.A.

Fecha Expedicion Tiquete: 2024-03-16 10:54
Póliza RCC: AA068044 Póliza RCE: AA068045
Aseguradora: EQUIDAD SEGUROS

Apreciado Usuario: con la expedición de este tiquete usted acepta las condiciones del contrato de servicio acordado entre las partes y la política de protección de datos que se encuentran publicados en www.radiotaxsa.com en donde también podrá interponer sus peticiones, quejas o reclamos.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
BUCARAMANGA, 19/03/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
WILSON BASTOS DELGADO – SUBDIRECTOR (E) CSET

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
2524	16/03/2024	16/03/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
RIONEGRO (SANTANDER)	I.E. FRAY NEPOMUCENO RAMOS	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral a los aprendices del Programa de Articulación matriculados en TN en Asesoría Comercial

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Desarrollo del Proceso de Inducción a la Formación Profesional Integral.**
2. **PRIMER MOMENTO - BIENVENIDA: El objetivo de este momento es brindar un cordial recibimiento al aprendiz por la Entidad, generando sentido de pertenencia, donde se garantice que los participantes identifiquen al SENA y conozcan sus directrices.**

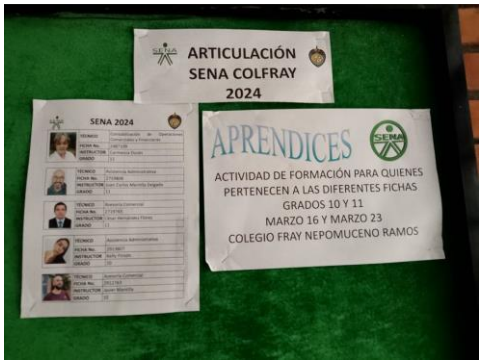
RESULTADOS:

1. **Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**







SENA

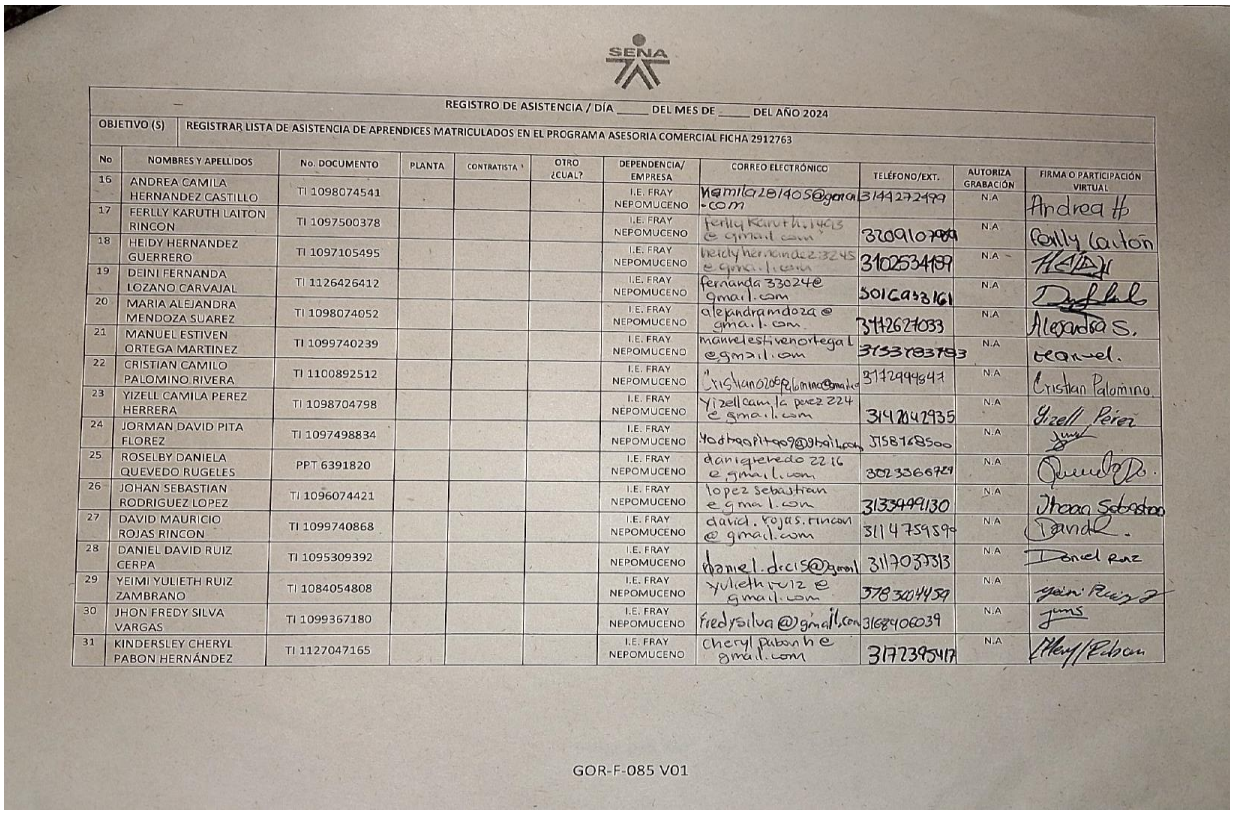
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REGISTRAR LISTA DE ASISTENCIA DE APRENDICES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ASESORIA COMERCIAL FICHA 2912763

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARMEN ALICIA ACOSTA VARGAS	TI 1102636509				I.E. FRAY NEPOMUCENO	carmenalicia Nostavd gmail.com	3156705946	N.A	Carmen Nosta
2	LESLY SOFIA ALVARADO PACHECO	TI 1116786865				I.E. FRAY NEPOMUCENO	Lesly.alvarado.t3@gmail.com	3214564338	N.A	Lesly Alvarado.
3	MARIA CAMILA BELLO CARRILLO	TI 1142716451				I.E. FRAY NEPOMUCENO	maria camilabello 14@gmail.com	3138984603	N.A	Camila Bello.
4	LAURA MARIA CABALLERO FLOREZ	TI 1096069516				I.E. FRAY NEPOMUCENO	Caballeroflorez31 @gmail.com	3015550557	N.A	
5	LEIDY JOHANA CASTAÑEDA ARIZA	TI 1097500717				I.E. FRAY NEPOMUCENO	leidyjohanaCastañeda ariza @gmail.com	3242568240	N.A	Leidy Castañeda
6	JEISON ANDRES CORZO ROJAS	TI 1096067947				I.E. FRAY NEPOMUCENO	jeisoncorzo8948@gmail.com	3164163864	N.A	
7	MARILIN DE LOS ANGELES CELIS OCARIZ	TI 1098823287				I.E. FRAY NEPOMUCENO	marilincelis8@gmail.com	3178484883	N.A	
8	JHOAN FELIPE COLMENARES ROZO	TI 1091977242				I.E. FRAY NEPOMUCENO	Jhoanfelipecolmenares@gmail.com	3186504404	N.A	Jhoan Colmenares
9	JULIAN ANDRES FERNANDEZ GARCIA	TI 1095804086				I.E. FRAY NEPOMUCENO	julianandres2024 @gmail.com	3166766660	N.A	
10	MICHEL YAJAIRA FLOREZ GIL	TI 1100892095				I.E. FRAY NEPOMUCENO	yajairamichel02 @gmail.com	3005047241	N.A	
11	JORGE LUIS FLOREZ MENDOZA	TI 1099422237				I.E. FRAY NEPOMUCENO	jorgeflorez4316@gm.com	3016849087	N.A	
12	LAUDITH GARCIA OCAMPO	TI 1065884907				I.E. FRAY NEPOMUCENO	laudith7600@gmail.com	3017384616	N.A	
13	CRISTIAN ANDRES GOMEZ GAONA	TI 1097099759				I.E. FRAY NEPOMUCENO	Cristiangaona1900@gmail.com	3164540657	N.A	Cristian Gomez
14	JHON DEIVIS GUEVARA GOMEZ	TI 1096806193				I.E. FRAY NEPOMUCENO	guevaragomezjhon@gmail.com	3053497454	N.A	Jhon
15	YORINDER ANDREY GUIO GAMEZ	TI 1098703211				I.E. FRAY NEPOMUCENO	Yorinderandrey guio@gmail.com	3163723343	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

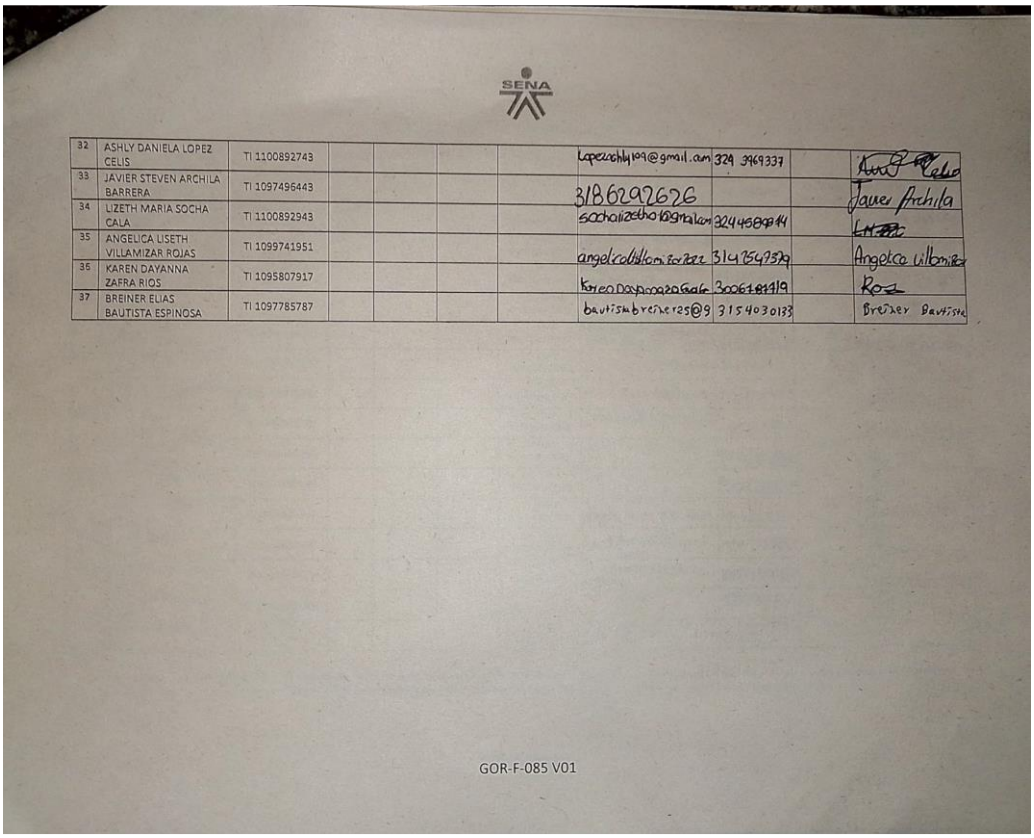


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REGISTRAR LISTA DE ASISTENCIA DE APRENDICES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ASESORIA COMERCIAL FICHA 2912763

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ANDREA CAMILA HERNANDEZ CASTILLO	TI 1098074541				I.E. FRAY NEPOMUCENO	[illegible]	3144272497	N.A	Andrea H
17	FERLLY KARUTH LAITON RINCON	TI 1097500378				I.E. FRAY NEPOMUCENO	ferlly karuth.1413 @ gmail.com	3209107989	N.A	Ferlly Laiton
18	HEIDY HERNANDEZ GUERRERO	TI 1097105495				I.E. FRAY NEPOMUCENO	heidyhernandez3245 @ gmail.com	3102534189	N.A	
19	DEINI FERNANDA LOZANO CARVAJAL	TI 1126426412				I.E. FRAY NEPOMUCENO	fernanda33024@ gmail.com	3012432161	N.A	
20	MARIA ALEJANDRA MENDOZA SUAREZ	TI 1098074052				I.E. FRAY NEPOMUCENO	alejandramdoza@ gmail.com	3142621033	N.A	Alejandra S.
21	MANUEL ESTIVEN ORTEGA MARTINEZ	TI 1099740239				I.E. FRAY NEPOMUCENO	manuelestivenortega1 @gmail.com	3133783793	N.A	
22	CRISTIAN CAMILO PALOMINO RIVERA	TI 1100892512				I.E. FRAY NEPOMUCENO	[illegible]	3172994647	N.A	Cristian Palomino
23	YIZELL CAMILA PEREZ HERRERA	TI 1098704798				I.E. FRAY NEPOMUCENO	Yizellcamila perez224 @gmail.com	3142142935	N.A	Yizell Perez
24	JORMAN DAVID PITA FLOREZ	TI 1097498834				I.E. FRAY NEPOMUCENO	[illegible]	3158768500	N.A	
25	ROSELBY DANIELA QUEVEDO RUGELES	PPT 6391820				I.E. FRAY NEPOMUCENO	danigquevedo2216 @gmail.com	3023566729	N.A	
26	JOHAN SEBASTIAN RODRIGUEZ LOPEZ	TI 1096074421				I.E. FRAY NEPOMUCENO	lopez sebastian @gmail.com	3133499130	N.A	Johan Sebastian
27	DAVID MAURICIO ROJAS RINCON	TI 1099740868				I.E. FRAY NEPOMUCENO	david.rojas.rincon @gmail.com	3114759594	N.A	David
28	DANIEL DAVID RUIZ CERPA	TI 1095309392				I.E. FRAY NEPOMUCENO	daniel.dcr15@gmail	3117037313	N.A	Daniel Ruiz
29	YEIMI YULIETH RUIZ ZAMBRANO	TI 1084054808				I.E. FRAY NEPOMUCENO	yulieth ruiz @ gmail.com	3783044539	N.A	
30	JHON FREDY SILVA VARGAS	TI 1099367180				I.E. FRAY NEPOMUCENO	fredysilva@gmail.com	3168406039	N.A	
31	KINDERSLEY CHERYL PABON HERNÁNDEZ	TI 1127047165				I.E. FRAY NEPOMUCENO	cheryl pabon h e gmail.com	3177395417	N.A	

GOR-F-085 V01



32	ASHLY DANIELA LOPEZ CELIS	TI 1100892743					Lopezashly109@gmail.com	324 3969337		
33	JAVIER STEVEN ARCHILA BARRERA	TI 1097496443					3186292626			
34	LIZETH MARIA SOCHA CALA	TI 1100892943					sochalizeth@gmail.com	3244588844		
35	ANGELICA LISETH VILLAMIZAR ROJAS	TI 1099741951					angelicalisethvillamizar2022	3147547329		
35	KAREN DAYANNA ZAFRA RIOS	TI 1095807917					karendayannazafra@gmail.com	3006181119		
37	BREINER ELIAS BAUTISTA ESPINOSA	TI 1097785787					bautistabreiner25@g	3154030133		

GOR-F-085 V01

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	**JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ**	**16/03/2024**
2. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE FORMACION	**JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ**	**16/03/2024**
CONCLUSIÓNES: **1. CONTINUAR CON EL PROCESO DE FORMACION SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES	**EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA**	