Yopal, 12 abril de 2024

Licenciado

BLADIMIR BARRERA CORREDOR

Supervisor INDERCAS

Ciudad

Atento saludo:

Me permito adjuntar a Usted el informe Nº 8 de 9 del periodo comprendido del

04/02/2024 al 03/03/2024 del contrato Nº 0235 del 27/06/2023, cual objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALESPARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN ELPROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Lo anterior para efectos de cumplimiento de las cláusulas contractuales definidas por **INDERCAS** dentro del contrato antes enunciado.

Cordialmente,



CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 12 de Abril del 2024.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 04/02/2024 hasta 03/03/2024.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0235
FECHA DE CONTRATO	2023-06-27.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	7170879 de TUNJA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-07-04
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-04-03
FECHA DE INFORME	12 de Abril del 2024
PERIODO DE INFORME	04/02/2024 hasta 03/03/2024
NUMERO DE INFORME	8
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	KM 7 VÍA SIRIVANA, PRADOS DE SIRIVANA
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3123412914
CORREO ELECTRÓNICO	CESARBARAHONAC@HOTMAIL.ES
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 03/03/2024, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 presenta una ejecución del 88.88% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 2	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 3	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 4	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 5	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 6	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 7	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$3.141.600,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$25.132.800,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 8: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE (%)
Actividad 01. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO.	Llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados en monitores de recreación departamentales. Durante este periodo comprendido del 4 febrero al 3 de marzo de 2024 realice la verificación de apoyo de la supervisión, que tuviesen al día con la documentación, requerida y cargarla en teletrabajo para la legalización del inicio del contrato. (22) asi; hato corozal cto 160, la salina cto 244, paz de Ariporo cto 133, cto 150, pore cto 197, sacama cto 220, san Luis de palenque cto 234 trinidad, cto 202,Villanueva cto 101, cto 200,nunchia cto 232,recetor cto 273,sabanalarga cto 248,aguazul cto 231, cto Yopal cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148, 321 y ,cto 432 De los anteriormente nombrados todos se encuentran legalizados Se cargaron los documentos correspondientes en teletrabajo. Anexo plantilla relación ctos.	88.88
Actividad 02. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA;	Se ha realizado la revisión en Secop II de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio (25) asi; hato corozal cto 160, la salina cto 244, paz de ariporo cto 133, cto 150,pore cto 197,sacama cto 220,san Luís de palenque cto 234 trinidad, cto 202,Villanueva cto 101, cto 200,nunchia cto 241,monterrey cto 232,recetor cto 273,sabanalarga cto 248,aguazul cto 231,yopal cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148,cto 321 y 432. Para el periodo contractual comprendido entre el 04 de febrero y el 03 de marzo de 2024, realice la suscripción de documentos como verificador de documentos, certificados de supervisor, documentos de presentación a los entes municipales, cumpliendo con las demás acciones necesarias en la ejecución de cada contrato asignado, teniendo en cuenta que todo estuviese avalado por el supervisor Lic. Jonathan García Daza	88.88
Actividad 03. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS.	Se realizará el debido reporte ante el instituto cuando sea requerido para los contratos asignados en el proyecto. Se mantiene una comunicación óptima con el grupo de sistemas para proporcionar información necesaria y a tiempo cuando sea necesario. Durante este periodo contractual he venido realizando la información sobre el avance de cada uno de los contratos a mi cargo inmersos en el proyecto, aplicando requerimientos como herramienta para ajustes de cada contrato.	88.88
Actividad 04. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO	Realice el acompañamiento a cada una de las reuniones presenciales que es pertinente mi presencia. 1 reunión de trabajo con el supervisor licenciado JONATHAN GARCÍA DAZA y monitores de recreación NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ Y HAROL NUVAN CONDIA el día 10 de febrero 2024 socialización de las salidas de apoyo para el mes de febrero a	88.88

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS.	diferentes eventos 2 reunió de trabajo con el supervisor JONATHAN GARCIA DAZA Y el coordinador de proyecto lic JUAN PABLO MUÑOS el día 10 de febrero socializaciones informes de los contratistas 3 reunión de trabajo con el supervisor JONATHAN GARCIA DAZA Y el coordinador de proyecto lic JUAN PABLO MUÑOS, y el ingeniero BRAYAN ADRIAN LEMUS RODRIGUEZ el día 10 de febrero Tema población beneficiada del proyecto	
Actividad 05. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	Realice visitas técnicas al monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); En el municipio san Luis de palenque 13 de febrero 2024 2 pm DARIO YESID SILVA PEÑA ver anexo 1 Realice visitas técnicas al monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); En el municipio san Luis de palenque 13 de febrero 2024 3 pm JENNIFER PADILLA ver anexo 2	88.88
Actividad 06. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR	Estuve siempre presto y con la mejor disposición para cualquier acompañamiento a la supervisión en los lugares de ejecución de cada contrato, pero hasta el final de este periodo fui requerido para este acompañamiento, pero si estuve realizando revisión de informes y avalándolos cuando fue necesario y cuando no se realizaron las respectivas observaciones para que el contratista realice las correcciones necesarias. Aprobando los siguientes contratos cto. 231 informe 2 de 17 cto 241 3 de 17 cto 150 2 de 17 cto 248 cto 108 7de 11 Se realiza requerimiento a el contrato número 160,150,321,321 estos fueron enviados el 18 de febrero 2024 ver anexo 3	88.88
Actividad 07. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE.	En las actividades que realice durante este periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de marzo de 2024, en el apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos que se están ejecutando, no he referenciado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato	88.88
Actividad 08. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA.	Hasta el cierre del presente informe no me encuentro inmerso en conflictos de interés o causales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones objetivas contractuales.	88.88
Actividad 09. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO	Durante este periodo estuve atento para apoyar en diligenciamiento de los diferentes formatos o herramientas técnicas para la culminación de la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. Teniendo en cuenta que ya realicé todas las encuestas y quedé al 100% con esta actividad, y las 5 mesas técnicas para política publica	88.88

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Y SUS PRODUCTOS.		
Actividad 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSOINTEGRIDAD.HTML.	Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma de la función pública, aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para la cual se dio evidencia en el primer informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.	100
Actividad 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL.	De acuerdo con el objeto contractual, apoyé las actividades asignadas por gerencia Ing. EDWIN HERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ y supervisor Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR. Asistí y participe de las actividades para las que fuimos convocados como apoyos en procesos contractuales	88.88
Actividad 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN.	Se realizó el curso durante la vigencia del contrato para Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma del instituto técnico del atlántico y de caribe, aprobando el curso de recreación y deportes con una intensidad de (20) horas, para la cual se dio evidencia en el segundo informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.	100
Actividad 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP.	Esta actividad quedo al 100% de ejecución cuando realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma escuelavirtual.dnp.gov, aprobando el curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, el cual fue presentado en el primer informe	100

F. OBSERVACIONES:
INFORME DE ACTIVIDADES 8 DE 9 -CTO- 235

Atentamente,



CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
*Llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados en monitores de recreación departamentales. Durante este periodo comprendido del 4 febrero al 3 de marzo de 2024 realice la verificación de apoyo de la supervisión, que tuviesen al día con la documentación, requerida y cargarla en teletrabajo para la legalización del inicio del contrato. (22) asi**; hato corozal** cto 160, **la salina** cto 244, **paz de Ariporo** cto 133, cto 150, **pore** cto 197, **sacama** cto 220, **san Luis de palenque** cto 234 **trinidad**, cto 202, **Villanueva** cto 101, cto 200, **nunchia** cto 232,**recetor** cto 273,**sabanalarga** cto 248,**aguazul** cto 231, cto **Yopal** cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148, 321 y ,cto 432 De los anteriormente nombrados todos se encuentran legalizados Se cargaron los documentos correspondientes en teletrabajo. Anexo plantilla relación ctos.*
Evidencias de la actividad.
Tabla anexa relación monitores de recreación asignados para cto 0235-2023 - 2024 apoyo a la supervisión técnico en el departamento de Casanare y control de informes *Apoyo admisitrativo Mayileny Baez Tinjaca y supervisor Jonathan Grecia Daza en el periodo comprendido de 04 de FEBERO al 03 MARZO 2024* *total 8*

PERIODO 04/02/2024 AL 03/03/2024

N° cto.	NOMBRE Y APELLIDO	APOYO ADMINISTRATIVO	INF ENTREGADOS	INF POR ENTRGARENTR	Estado	NUMERO DE REQUERIMIENTOS
108	NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ	MAYILENY BÁEZ	8	0	ALDIA	0
138	MAYURLY MEDINA CUEVAS	MAYILENY BÁEZ	8	1	ALDIA	0
148	ERIKA LOZANO	MAYILENY BÁEZ	4	0	ALDIA	0
149	HAROL NUVAN CONDIA	MAYILENY BÁEZ	6	2		1
253	MAYRA JUSSELY MARTINEZ BAYONA	MAYILENY BÁEZ	5	2		1
321	MIGUEL HERNANDO CASTAÑEDA FARIAS	MAYILENY BÁEZ	1	6		5
432	LEIDY CONSTANZA MENESES PEREZ	MAYILENY BÁEZ	1	2		1
189	JOHN MARLON MORENO	MAYILENY BÁEZ	4	4		2

apoyo administrativo Érica Julieth Cruz Rojas y supervisor Jonathan Grecia Daza en el periodo comprendido de 04 de febrero al 03 marzo 2024
Total 17

PERIODO 04/02/2024 AL 03/03/2024

N° cto.	NOMBRE Y APELLIDO	APOYO ADMINISTRATIVO	INF ENTREGADOS	INF POR ENTREGARENTR	Estado	NUMERO DE REQUERIMIENTOS
120	DARIO YESIT SILVA PIÑA	ERICA CRUZ ROJAS	8	0	AL DIA	
133	CESAR ALBERTO CABALLERO	ERICA CRUZ ROJAS	4	4		3
150	DAVID TEJEDOR	ERICA CRUZ ROJAS	2	6		6
160	EDWARD CAMILO VARGAS	ERICA CRUZ ROJAS	2	6		4
197	STIVEN CORREA	ERICA CRUZ ROJAS	2	1		3
199	YORMAIN HEREDIA RIVAS	ERICA CRUZ ROJAS	0	0		LIQUIDADO
200	EDWARD ESTEBAN ASPRILLA	ERICA CRUZ ROJAS	3	4		2
201	SERGIO ESTEBAN UMAÑA PEREZ	ERICA CRUZ ROJAS	3	4		2
202	JENIFER PADILLA	ERICA CRUZ ROJAS	4	4		2
220	HECTOR ADRIAN ALARCON OICATA	ERICA CRUZ ROJAS	6	1		2
231	MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINEZ	ERICA CRUZ ROJAS	3	6		4
232	ANGELA MARIA ATUESTA	ERICA CRUZ ROJAS	0	0		liquidado
234	ERIKA MENDIVELSO	ERICA CRUZ ROJAS	0	0		LIQUIDADO
241	YEIMY ELIZAABETH CAMACHO	ERICA CRUZ ROJAS	4	4		LIQUIDADO
244	YENY MILENA BOTIA CORREA	ERICA CRUZ ROJAS	4	3		2
248	SERGIO LUIS SANCHEZ	ERICA CRUZ ROJAS	8	0	AL DIA	2
273	JONATHAN FONSECA SANTOS	ERICA CRUZ ROJAS	5	2		3

ACTIVIDAD 02.

Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

Se ha realizado la revisión en Secop II de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio (25) asi; ***hato corozal*** *cto 160, la* ***salina*** *cto 244,* ***paz de ariporo*** *cto 133, cto 150,****pore*** *cto 197,****sacama*** *cto 220,****san Luís de palenque*** *cto 234* ***trinidad****, cto 202,****Villanueva*** *cto 101, cto 200,****nunchia*** *cto 241,****monterrey*** *cto 232,****recetor*** *cto 273,s****abanalarga*** *cto 248,****aguazul*** *cto 231,****yopal*** *cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148,cto 321 y 432. Para el periodo contractual comprendido entre el 04 de febrero y el 03 de marzo de 2024, realice la suscripción de documentos como verificador de documentos, certificados de supervisor, documentos de presentación a los entes municipales, cumpliendo con las demás acciones necesarias en la ejecución de cada contrato asignado, teniendo en cuenta que todo estuviese avalado por el supervisor Lic. Jonathan García Daza*

Evidencias de la actividad.

Relación de verificador de documentos y certificado supervisor firmados con el apoyo administrativo Érica Julieth Cruz Rojas y supervisor Jonathan García Daza en el periodo comprendido de 04 de febrero al 03 marzo 2024
Total 04

N0 contrato	***Verificador del documento***	***Certificado supervisor***	***Fecha firmada***
231 informe 2 de 11	X	x	16 febrero 2024
241 informe 3 de 17	X	x	17 febrero 2024
150 informe 2 de 17	X	x	23 febrero 2024
248 informe 6 de 17	X	x	02 marzo 2024

Relacion de verificador de documento y certificado supersor firmados con el apoyo administrativo Mayileny Baez Tinjaca y supervisor Jonathan Garcia Daza en el periodo comprendido de 04 de febero al 03 marzo 2024

total 1

N0 contrato	***Verificador del documento***	***Certificado supervisor***	***Fecha firmada***
108 informe 7 de 11	X	X	12 febrero 2024

REPORTE DE CARPETAS EN TELETRABAJO
2022 Y 2023
REVISION DE DOCUMENTACION EN EL PERIODO COMPRENDIDO 4 febrero AL 3 marzo 2024

REVISIÒN TELE TRABAJO 2022

Apoyo tecnico Cesar Manuel Barahona, administrativo Érica Julieth Cruz Rojas, supervisor Jonathan Garcia Daza en el periodo comprendido de 04 de febrero 03 marzo

NO.		DEPORTE	NOMBRE Y APELLIDO	Estado	FALTANTES CPTA TELETRABAJO
1	167	FÚTBOL	OSCAR FERENANDO NIÑO FONSECA	FINALIZADO	OK
2	168	TAEKWONDO	YEISY YURLEY GUANARO CORONADO	FINALIZADO	OK
3	191	NATACION	NELSON BARRERA LEMUS	FINALIZADO	OK
4	153	VOLEIBOL	JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ	FINALIZADO	medidas corectivas
5	244	PATINAJE	WILMER ALONSO GIL	FINALIZADO	OK
6	263	RECREACCION	YORMAIN HEREDIA RIVAS	FINALIZADO	OK
7	189	RECREACCION	MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINEZ	FINALIZADO	OK
8	197	DEPORTE ADAPTADO	ANA ROSA HERNANDEZ ALFONSO	FINALIZADO	OK
9	242	FUTBOL SALA	HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON	FINALIZADO	OK
10	277	ATELTISMO	WILSON RICARDO PRECIADO BONILLA	FINALIZADO	OK
11	126	TAEKWONDO	GIOVANY ENRRIQUE QUIROGA	FINALIZADO	OK
12	296	RECREACCION	JUAN SEBASTIAN VELANDIA SANCHEZ	FINALIZADO Sin liquidar	informe final
13	233	ULTIMATE	EDWIN CAMILO DUQUE CARDENAS	FINALIZADO	OK
14	273	BALONCESTO	HECTOR ARMANDO RAMOS ZULUAGA	FINALIZADO	OK
15	334	ATELTISMO	ANA ROSA HERNANDEZ ALFONSO	FINALIZADO	OK
16	321	FUTBOL	OTTO YEILLER GUTIERREZ CASALLAS	FINALIZADO	OK

REVISIÒN TELE TRABAJO 2023

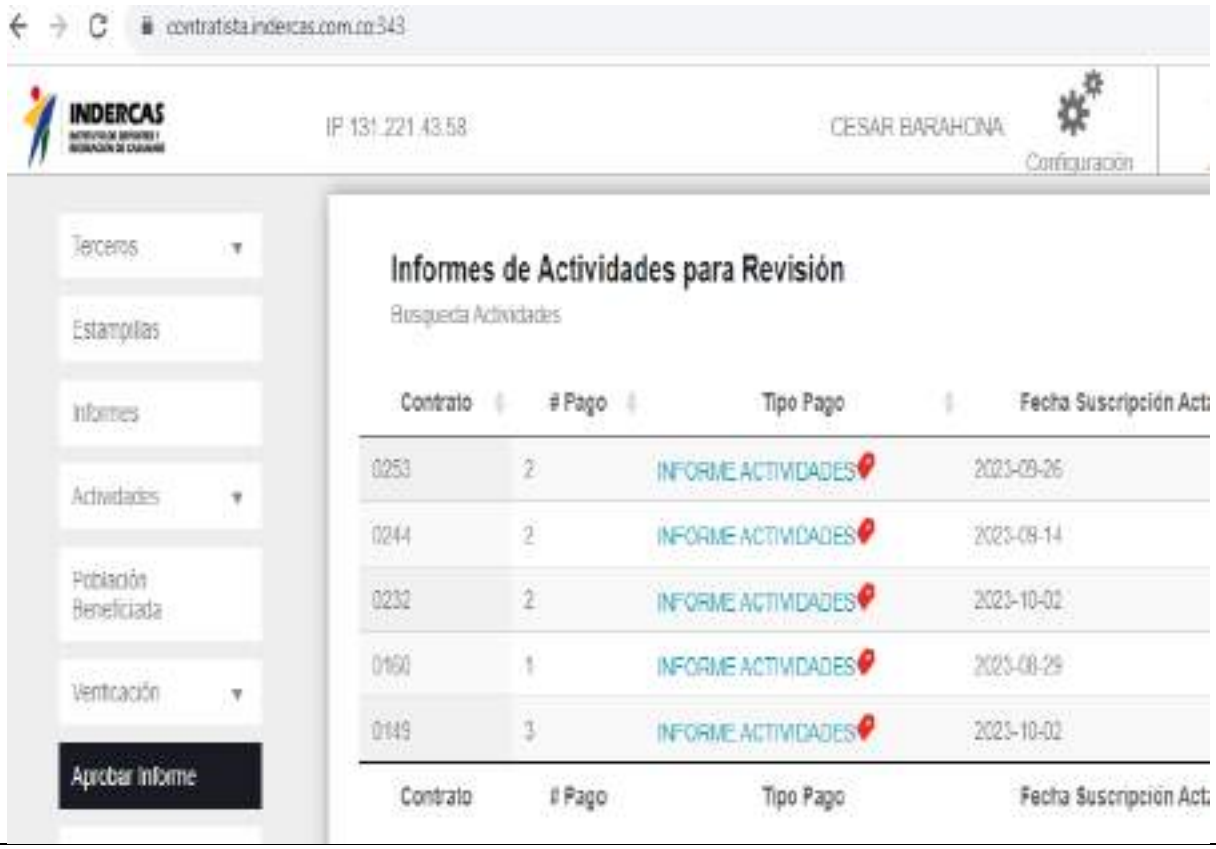
Apoyo tecnico Cesar Manuel Barahona, administrativo Mayileny Baez Tinjaca, supervisor Jonathan Garcia Daza; en el periodo comprendido de 04 de febreroal 03 marzo 2024.

NO.		DEPORTE	NOMBRE Y APELLIDO	Estado	FALTANTES CPTA TELETRABAJO
1	138	RECREACCION	MAYURLY MEDINA CUEVAS	EN EJECUCIÒN	Minuta , obligacion presupuestal, orden de pago
2	432	RECREACCION	LEIDY CONSTANZA MANESES PEREZ	EN EJECUCIÒN	Analisis del sector, declaracion bienes y rentas, designacion supervisor
3	149	RECREACCION	HAROL NUVAN CONDIA	EN EJECUCIÒN	Minuta, designacion supervisor, obligacion presupuestal , cuenta por pagar.
4	108	RECREACCION	NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ	EN EJECUCIÒN	Analisis del sector, designacion supervisor
5	321	RECREACCION	MIGUEL HERNANDO CASTAÑEDA FARIAS	EN EJECUCIÒN	Analisis del sector
6	189	RECREACCION	JOHN MARLON MORENO	EN EJECUCIÒN	Analisis del sector
7	253	RECREACCION	MAYRA JUSSELY MARTINEZ BAYONA	EN EJECUCIÒN	Analiss de sector, designacion supervisor
8	148	RECREACCION	ERIKA YAMILE LOZANO COLINA	EN EJECUCIÒN	Analisis del sector

REVISIÒN TELE TRABAJO 2023

Apoyo tecnico cesar manuel barahona, administrativa Érica Julieth Cruz Rojas, supervisor Jonathan Garcia Daza en el periodo comprendido de 04 de febreroal 03 marzo

NO.		DEPORTE	NOMBRE Y APELLIDO	Estado	FALTANTES CPTA TELETRABAJO
1	244	RECREACCION	YENY MILENA BOTIA CORREA	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
2	220	RECREACCION	HECTOR ADRIAN ALARCON OICATA	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
3	160	RECREACCION	EDWARD CAMILO VARGAS RODRIGUEZ	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
4	133	RECREACCION	CESAR ALBERTO CABALLERO REYES	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
5	150	RECREACCION	DAVID RICARDO TEJEDORDIAZ	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
6	197	RECREACCION	STIVEN CORREA	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
7	120	RECREACCION	DARIO YESIT SILVA PIÑA	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
8	202	RECREACCION	JENIFER PADILLA BETANCOURT	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
9	234	RECREACCION	ERIKA BIBIANA MENDIVELSOMALPICA	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
10	241	RECREACCION	YEIMY ELIZAABETH CAMACHO SAAVEDRA	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
11	201	RECREACCION	SERGIO ESTEBAN UMAÑA PEREZ	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
12	200	RECREACCION	EDWARD ESTEBAN ASPRILLA	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
13	232	RECREACCION	ANGELA MARIA ATUESTAPINTO	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
14	273	RECREACCION	JONATHAN FONSECA SANTOS	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
15	248	RECREACCION	SERGIO LUIS SANCHEZ LEGUIZAMO	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
	231	RECREACCION	MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINEZ	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector
16	199	RECREACCION	YORMAIN HEREDIA RIVAS HEREDIA RIVAS	EN EJECUCIÒN	Aanalisis del sector

ACTIVIDAD 03.
Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.
Desarrollo de la actividad.
Se realizará el debido reporte ante el instituto cuando sea requerido para los contratos asignados en el proyecto. Se mantiene una comunicación óptima con el grupo de sistemas para proporcionar información necesaria y a tiempo cuando sea necesario. Durante este periodo contractual he venido realizando la información sobre el avance de cada uno de los contratos a mi cargo inmersos en el proyecto, aplicando requerimientos como herramienta para ajustes de cada contrato.
Evidencias de la actividad.


ACTIVIDAD 04.
Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.
Desarrollo de la actividad.

Realice el acompañamiento a cada una de las reuniones presenciales que es pertinente mi presencia.

1 reunión *de trabajo con el supervisor licenciado JONATHAN GARCÍA DAZA y monitores de recreación NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ Y HAROL NUVAN CONDIA el día 10 de febrero 2024 socialización de las salidas de apoyo para el mes de febrero a diferentes eventos*



2 reunió *de trabajo con el supervisor JONATHAN GARCIA DAZA Y el coordinador de proyecto lic JUAN PABLO MUÑOS el día 10 de febrero*

socializaciones informes de los contratistas



3 reunión *de trabajo con el supervisor JONATHAN GARCIA DAZA Y el coordinador de proyecto lic JUAN PABLO MUÑOS, y el ingeniero el día 10 de febrero*
Tema *población beneficiada del proyecto*



ACTIVIDAD 5.
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.
Desarrollo de la actividad.
Realice visitas técnicas al monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); En el municipio san Luis de palenque 13 de febrero 2024 2 pm DARIO YESID SILVA PEÑA ver ***anexo 1*** *Realice visitas técnicas al monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); En el municipio trinidad 13 de febrero 2024 3 pm JENNIFER PADILLA ver* ***anexo 2***
Evidencias de la actividad.
13 DE FEBRERO 2024 2 PM DARIO YESID SILVA PEÑA *FOTO*  13 DE FEBRERO 2024 3 PM JENNIFER PADILLA FOTO



ACTIVIDAD 6.

Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.

Desarrollo de la actividad.

Estuve siempre presto y con la mejor disposición para cualquier acompañamiento a la supervisión en los lugares de ejecución de cada contrato, pero hasta el final de este periodo fui requerido para este acompañamiento, pero si estuve realizando revisión de informes y avalándolos cuando fue necesario y cuando no se realizaron las respectivas observaciones para que el contratista realice las correcciones necesarias. Aprobando los siguientes contratos ***cto****.* ***231*** *informe 2 de 17* ***cto 241*** *3 de 17* ***cto 150*** *2 de 17* ***cto 248*** *cto* ***108*** *7de 11*

Se realiza requerimiento a el contrato número 160,150,321,321 estos fueron enviados el 18 de febrero 2024 ***ver anexo 3***

se envía correcciones a la doctora Érica Julieth Cruz Rojas apoyo administrativo para que ella también se revise el parte administrativo y así se haga solo una devolución al contratista para que realice las correcciones y Suva a plataforma



ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
En las actividades que realice durante este periodo comprendido entre el 04 de febrero al 03 de marzo de 2024, en el apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos que se están ejecutando, no he referenciado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.

Hasta el cierre del presente informe no me encuentro inmerso en conflictos de interés o causales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones objetivas contractuales.
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
Desarrollo de la actividad.
Durante este periodo estuve atento para apoyar en diligenciamiento de los diferentes formatos o herramientas técnicas para la culminación de la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. Teniendo en cuenta que ya realicé todas las encuestas y quedé al 100% con esta actividad, y las 5 mesas técnicas para política publica
ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.
Desarrollo de la actividad.
Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma de la función pública, aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para la cual se dio evidencia en el primer informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.



ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.
Desarrollo de la actividad.
De acuerdo con el objeto contractual, apoyé las actividades asignadas por gerencia Ing. EDWIN HERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ y supervisor Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR. Asistí y participe de las actividades para las que fuimos convocados como apoyos en procesos contractuales
ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.
Desarrollo de la actividad.
Se realizó el curso durante la vigencia del contrato para Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma del instituto técnico del atlántico y de caribe, aprobando el curso de recreación y deportes con una intensidad de (20) horas, para la cual se dio evidencia en el segundo informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUTO TECNICO DEL ATLANTICO Y EL CARIBE—ITAC
Resolución 00004 del 17 de Diciembre del 2014 Secretaría de Educación Distrital

Certifica que:

Cesar Manuel Barahona Cuervo

C.C. 7.170.879

Realizó el Curso de:

Recreación y deportes

Con una intensidad de (20) horas.

En testimonio de ello le expide la presente certificación y se firma en Barranquilla el día 02 de Agosto de 2023

ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.
Desarrollo de la actividad.
Esta actividad quedo al 100% de ejecución cuando realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma escuelavirtual.dnp.gov, aprobando el curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, el cual fue presentado en el primer informe



POTENCIA DE LA VIDA

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

CERTIFICA A:

Cesar Manuel Barahona cuervo

C.C.: 7170879

Por haber completado satisfactoriamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

4 de agosto de 2023

Intensidad de 20 horas

ANEXO 1

INDERCAS

ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES RECREACIÓN

OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MONITORES RECREACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

FECHA 13-02-2024 ACTIVIDAD: Ludica recreativa

MUNICIPIO San Luis de Palenque LUGAR: Parque Principal

NOMBRE MONITOR Dario Yesid Silva Peña.

POBLACIÓN BENEFICIAD

		CANTIDAD	TOTAL
GRUPOS REGULARES	RURAL		
GRUPOS REGULARES	URBANO		
ACTIVIDAD	MASIVA	85	85
REVISION TECNICA			

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACTIVIDADES

Se realizaron actividades de rompe hielo- juegos de estaciones y los niños y niñas pudieron disfrutar del saltarin.

OBSERVACIONES

una excelente actividad con la población del municipio entre niños, jovenes y adultos.

Dario.

FIRMA MONITOR

FIRMA APOYO SUPERVISION

Yuseth martinez
APOYO recreativo

ANEXO 2

INDERCAS	ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES RECREACIÓN

OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MONITORES RECREACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

FECHA: 13-02-2024
ACTIVIDAD: Parque Principal
MUNICIPIO: Trinidad
LUGAR: actividad recreativa
NOMBRE MONITOR: Jennifer Padilla P.

POBLACIÓN BENEFICIAD

		CANTIDAD	TOTAL
GRUPOS REGULARES	RURAL		
GRUPOS REGULARES	URBANO		
ACTIVIDAD	MASIVA	73	73
REVISION TECNICA			

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACTIVIDADES

En el municipio de Trinidad se llevo acabo actividad ludica recreativa con niños, niñas, jovenes y adultos la cual disfrutaron una manana agradable

OBSERVACIONES

Se realza una excelente actividad, la poblacion atendio el llamado.

Jennifer Padilla P.
FIRMA MONITOR

FIRMA APOYO SUPERVISION

Apoyo recreativo

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ANEXO 3

Yopal, febrero 07 de 2024

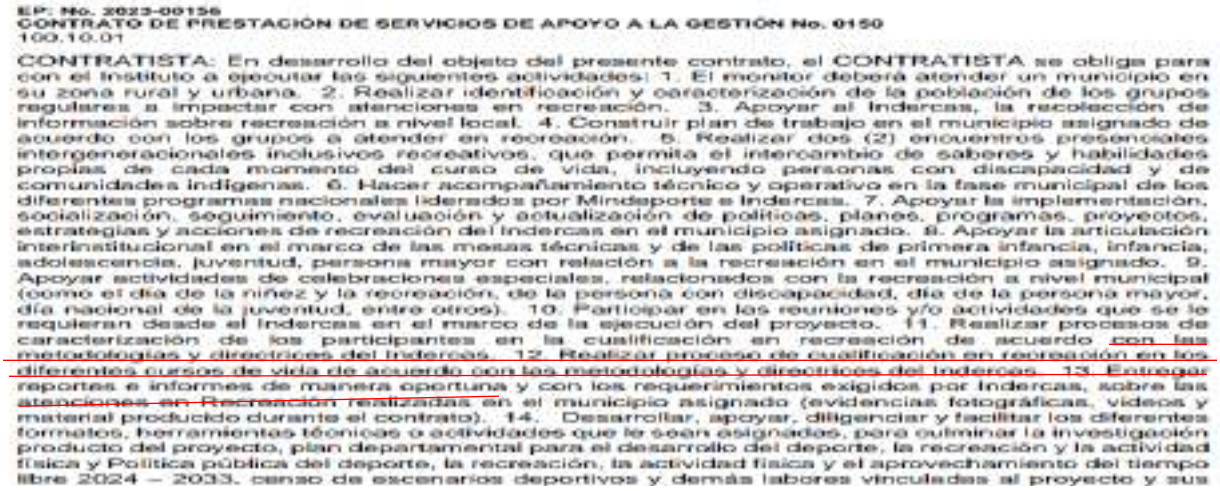
Señor
DAVID RICARDO TEJEDOR DIAZ
Tejedordavid50@gmail.com
Calle 2ª sur N°10- 29
Teléfono: 3112322762
Paz de Ariporo - Casanare

ASUNTO: Solicitud presentación informe de actividades de Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No. 0150-2023

Señor, David

El Instituto suscribió contrato de Contrato de Prestación de Apoyo a la Gestión No. 0150 -2023, con usted el día quince (15) de junio de 2023, cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO MONITORES BACHILLERES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE BPIN 2022005850020"** con una duración de once (17) meses, contados a partir del acta de inicio hecho que acaeció el día veintiséis (26) de junio de 2023.

Que al día de hoy ha transcurrido siete (7) meses y doce (12) días de ejecución, en ese sentido se exhorta al contratista a presentar informe de actividades del contrato so pena de iniciar un proceso de incumplimiento contractual. Para el efecto se pone en conocimiento señora David y que dentro de las actividades del contrato y obligaciones del contratista por usted suscrito con el Instituto se encuentra las siguientes:



EP: No. 2023-00156
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0150
100.10.01

CONTRATISTA: En desarrollo del objeto del presente contrato, el CONTRATISTA se obliga para con el Instituto a ejecutar las siguientes actividades: 1. El monitor deberá atender un municipio en su zona rural y urbana. 2. Realizar identificación y caracterización de la población de los grupos regulares a impactar con atenciones en recreación. 3. Apoyar al Indercas, la recolección de información sobre recreación a nivel local. 4. Construir plan de trabajo en el municipio asignado de acuerdo con los grupos a atender en recreación. 5. Realizar dos (2) encuentros presenciales intergeneracionales inclusivos recreativos, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida, incluyendo personas con discapacidad y de comunidades indígenas. 6. Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal de los diferentes programas nacionales liderados por Mindeporte e Indercas. 7. Apoyar la implementación, socialización, seguimiento, evaluación y actualización de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y acciones de recreación del Indercas en el municipio asignado. 8. Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de las mesas técnicas y de las políticas de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor con relación a la recreación en el municipio asignado. 9. Apoyar actividades de celebraciones especiales, relacionados con la recreación a nivel municipal (como el día de la niñez y la recreación, de la persona con discapacidad, día de la persona mayor, día nacional de la juventud, entre otros). 10. Participar en las reuniones y/o actividades que se le requieran desde el Indercas en el marco de la ejecución del proyecto. 11. Realizar procesos de caracterización de los participantes en la cualificación en recreación de acuerdo con las metodologías y directrices del Indercas. 12. Realizar proceso de cualificación en recreación en los diferentes cursos de vida de acuerdo con las metodologías y directrices del Indercas. 13. Entregar reportes e informes de manera oportuna y con los requerimientos exigidos por Indercas, sobre las atenciones en Recreación realizadas en el municipio asignado (evidencias fotográficas, videos y material producido durante el contrato). 14. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignados, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física y Política pública del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre 2024 – 2033, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus

Así las cosas, por medio del presente como supervisor del contrato me permito solicitar se realicen los trámites relacionados con la presentación de informe de ejecución N°2,3,4 y 5 lo anterior en atención a que es de vital importancia para el Instituto reportar los avances físicos y financieros de los contratos

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

producto del proyecto "**APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE BPIN 2022005850020".** Es una obligación de la entidad rendir información mensual de la ejecución de los proyectos en la plataforma Gesproy para el Monitoreo Seguimiento Evaluación Control Según el Decreto 0414 de 2013, es de aclarar que al no presentarse esta información a tiempo se generan alertas y bajo rendimiento en la medición de la ejecución del Proyecto lo que afecta a la entidad como ejecutora de recursos de regalías.

Por lo anterior se solicita al contratista presente los informes de ejecución de actividades conforme a los plazos establecidos en el negocio jurídico suscrito con la entidad con el fin de reportar la información necesaria al GESPROY, SIRECI, SIA plataformas creadas con el fin de que los entes de control supervisen en tiempo real la ejecución de los contratos y proyectos.

Por lo siguiente le solicitamos de manera muy amable se presente el día viernes 09 de febrero 2024 a las 8 am con el licenciado Jonathan García daza supervisor, profesional universitario
En las instalaciones del instituto indercas en la dirección física transversal 18 N0 14 – 09
Requerimiento 5

Sin otro particular,

Aprobó: **JONATHAN GARCIA DAZA**
Supervisor
Profesional Universitario INDERCAS

Revisó: **DIANA SHAMARA HERNANDEZ GRANADOS**
Profesional de Apoyo componente Jurídico
CTO 0128-2023

Elaboró: **CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO**
Apoyo a la supervisión Técnica
CTO 0208-2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO			No. CÉDULA	**7.170.879**		
No. CONTRATO	235			FECHA INICIO DE CONTRATO	27/06/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	04/02/2024 al 03/03/2024	INFORME	8 DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	12/04/2024		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3123412914**		CORREO ELECTRONICO	cesarbarhonac@hotmail.es		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	reunion con los monitores de recreaccion	**FECHA**	**10/02/2024**



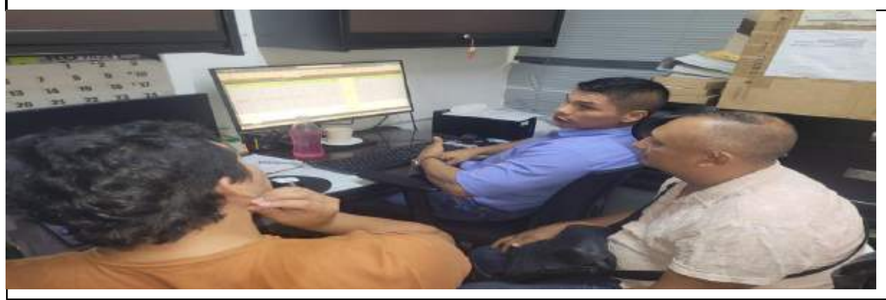
ACCION	revision de informes en contratistas https://contratista.indercas.com.co:343/	**FECHA**	**04/02/2024 al 03/03/2024**



ACCION	visitas técnicas al monitor de recreación san luis de palenque actividad masiva	**FECHA**	**13/02/2024**



ACCION	visitas técnicas al monitor de recreación trinidad evaluando el cumplimiento de las obligaciones	**FECHA**	1/02/2024



ACCION	reunión de trabajo I socializando para realizar el cronograma mes de febero	**FECHA**	10/02/2024



ACCION	DAVID RICARDO TEJEDOR DIAZ - CTO- 150	**FECHA**	7/02/2024

EL SUSCRITO CONTRATISTA

CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO

CERTIFICA QUE

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 0235 de 27/06/ 2023 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALESPARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN ELPROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.", para el proceso de verificación como son: informe de actividades, panillas de asistencia, participaciones en eventos, registros fotográficos y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores de 04/02/2024 AL 03/03/ 2024 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de YOPAL, a los 12 días del mes de abril del 2024.

Firma: 

Nombres y Apellidos: CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
No. Cédula: 7.170.879
No. Contacto:3123412914
Correo electrónico:cesarbarahonac@hotmail.es
Contratista

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal 12/04/2024

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO, identificado con Cédula de Ciudadanía número 7.170.879 de TUNJA, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2024, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 04/02/2024 y el 03/03/2024, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2024 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales Art *387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

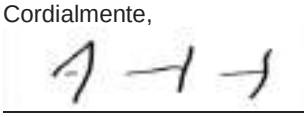
DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 208.000.00
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 162.500.00

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como renta exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No.0235 de fecha 27/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de YOPAL del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,



CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
C.C. 7.170.879 de TUNJA

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

YOPAL,12/04/2024

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO, identificada con cédula de ciudadanía No. 7.170.879 expedida en TUNJA - BOYACA, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (X)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (X)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (X)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (X)

Cordialmente



CESARMANUEL BARAHONA CUERVO
C.C. 7.170.879 de TUNJA

12/04 de 2024

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

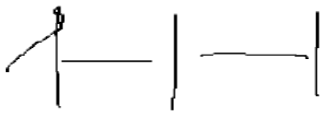
CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 750 hasta 1000 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000



Nombre CESAR MANUEL BARAHONAN CUERVO
No. 7.170.879.
No. 3123412914

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7170879
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 20 16 19	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4539385139**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		16			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998233906

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.900	$ 0	$ 208.000	$ 2.900	$ 210.900
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 2.900**	**$ 210.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 162.500	$ 2.300	$ 0	$ 164.800
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 2.300**	**$ 0**	**$ 164.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 500	$ 0	$ 32.200
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 32.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 7170879	BARAHONA CUERVO CESAR MANUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	7170879	$ 31.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 407.900**

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO identificado(a) con CC 7170879 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/07/2023
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S-YOPAL
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes de MARZO del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Banco AV Villas

NIT. 860.035 827-5

BANCO COMERCIAL

"AV VILLAS"

NIT 860035827 - 5

CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

C E R T I F I C A :

Que CESAR MANUEL BARAHONA CUERV identificado con el documento No. 7.170.879

posee en la oficina YOPAL (750) una cuenta de ahorros

No. 751706366 desde el 25 de marzo de 2021

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 16 días del mes de septiembre de 2021

Atentamente,

Gerente Oficina 750

Este certificación tiene un costo de $ 0.00 , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

Powered by CamScanner